**Հավելված 2**

**Հրազդան համայնքի ղեկավարի  
2025թ-ի հունվարի\_\_\_\_-ի N\_\_ որոշման**

**ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ  
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025 Թ-Ի ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՄԱՆ** ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Մասնակցային բյուջետավորման իրականացման փուլ | Միջոցառում (նկարագրել իրականացվելիք գործողությունները) | Պատասխանատու եվ  կատարողներ | Աջակցող թիմակիցներ | ժամկետներ |
| 1 | Նախապատրաստական փուլ | 1. որոշումների կայացում, 2. չափանիշների, ընթացակարգերի և ձևաթղթերի սահմանում, 3. գործողությունների պլանավորում, 4. նյութերի նախապատրաստում։ | Հանձնաժողովի անդամներ | Հասարակական կազմակերպություններ, կրթական հաստատություններ | Հունվարի 15-20 |
| 2 | Իրազեկման փուլ | 1)իրազեկել համայնքի բնակչությանը մասնակցային բյուջետավորման գործընթացում իրենց մասնակցության իրավունքի վերաբերյալ,  2)մանրամասն տեղեկատվություն տրամադրել համայնքի բնակչությանը մասնակցային բյուջետավորման գործընթացների, ընթացակարգերի և չափանիշների մասին՝ գործընթացի բոլոր փուլերում,  3)խրախուսել համայնքի բնակչությանը ներգրավվել մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի մեջ: | Հանձնաժողովի անդամներ | Հասարակական կազմակերպություններ, կրթական հաստատություններ | Հունվարի 21- Հունվարի 29 |
| 3 | Առաջարկների ներկայացման փուլ | Հայտերը կարող են ներկայացվել ինչպես էլեկտրոնային, այնպես էլ թղթային տարբերակով։  1)առաջարկի հեղինակի անունը, ազգանունը/անվանումը/, հասցեն, հեռախոսահամարը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն,  2)առաջարկի անվանումը, նկարագրությունը,  3)հիմնախնդիրը, որի լուծմանն ուղղված է առաջարկը,  4)առաջարկի իրականացման շնորհիվ ակնկալվող արդյունքները,  5)առաջարկի իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսները։ | Հանձնաժողովի անդամներ | Հասարակական կազմակերպություններ, կրթական հաստատություններ | Հունվարի 30 –փետրվարի 10 |
| 4 | Առաջարկների նախնական գնահատման փուլ | Առաջարկների նախնական գնահատման ժամանակ հանձնաժողովը որոշում է յուրաքանչյուր առաջարկի համապատասխանությունը սահմանված չափանիշներին և լրացնում համայնքի ավագանու կողմից սահմանված՝ առաջարկների չափանիշներին համապատասխանությունը:  Առաջարկների նախնական գնահատումն ավարտելուց հետո հանձնաժողովը կազմում է՝  1)հանրային քննարկման համար պատրաստված առաջարկների ցանկը՝ համապատասխան հիմնավորումներով,  2)սահմանված չափանիշներին չհամապատասխանող առաջարկների ցանկը՝ համապատասխան հիմնավորումներով։ | Հանձնաժողովի անդամներ | Հասարակական կազմակերպություններ, կրթական հաստատություններ | Փետրվարի 11-12 |
| 5 | Հանրային քննարկումների և լսումների փուլ | Այս փուլի նպատակն է ներկայացնել և բնակչության հետ քննարկել քվեարկությանը դրվելիք առաջարկները, դրանց օգուտներն ու արդյունքները, ինչպես նաև հանրությանը իրազեկել և նախապատրաստել քվեարկության փուլին: | Հանձնաժողովի անդամներ | Հասարակական կազմակերպություններ, կրթական հաստատություններ | Փետրվար 13-Փետրվարի 28 |
| 6 | Իրականացման փուլ | * Ընտրված առաջարկը(ները) հանձնաժողովը փոխանցում է համայնքապետարանի աշխատակազմի համապատասխան ստորաբաժանմանը կամ մասնագետին՝ հետագա մշակման համար։ * Համայնքի ղեկավարը ընտրված և մշակված առաջարկը իրականացման մանրամասներով և հիմնավորումներով ներկայացնում է համայնքի ավագանուն։ | Հանձնաժողովի անդամներ  Աշխատակազմ | Հասարակական կազմակերպություններ, կրթական հաստատություններ | Մարտի 1- մարտի 15 |
| 7 | Հաշվետվության փուլ | Մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի մասին հանձաժողովը կազմում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում հաշվետվություններ և ապահովում դրանց հրապարակումը համայնքի կայքում։  Հաշվետվությունները կազմվում են համաձայն ներկայացված ձևաչափերի | Հանձնաժողովի անդամներ  Աշխատակազմ | Հասարակական կազմակերպություններ, կրթական հաստատություններ | Մարտի 15-մարտի 17 |