Հավելված

Հրազդան համայնքի ավագանու

2025 թվականի փետրվարի -ի

N որոշման

Հավելված թիվ 2
 Հրազդան քաղաքային համայնքի ավագանու 2014 թվականի մարտի 21-ի
N 29 որոշման

|  |  |
| --- | --- |
| Տպագրված է ընդամենը \_ օրինակՕրինակ \_\_Բաղկացած է 6 էջից Հաստատված էՀՀ Կոտայքի մարզիՀրազդան համայնքի ավագանու2025 թվականի փետրվարի -ի N որոշմամբ Համայնքի ղեկավար`\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ս.Միքայելյան |  |

**Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

**ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՀՐԱԶԴԱՆՔԱՂԼՈՒՅՍ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ**

**(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)**

**ՀՐԱԶԴԱՆ 2025**

1.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի «Հրազդանքաղլույս» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ` Կազմակերպություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող,իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է: Կազմակերպությունը ստեղծվել և իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և սույն կանոնադրությամբ:
2.Կազմակերպությունը ստեղծվել է Հրազդանի համայնքապետարանի 2014 թվականի մարտի 21-ի Հրազդան համայնքի ավագանու N 29 որոշմամբ:
3.Կազմակերպության անվանումն է՝ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի «Հրազդանքաղլույս» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:
4.Կազմակերպությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և կազմակերպության՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր և այլ անհատականացման միջոցներ։

5.Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համագործակցում է այլ հիմնարկների և կազմակերպությունների հետ՝ համաձայնեցնելով Հրազդանի համայնքապետարանի հետ:
6.Կազմակերպության իրավաբանական հասցեն է`ՀՀ Կոտայքի մարզ ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս, Սահմանադրության հրապարակ 1: Կազմակերպությունը ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ ։

7․Կազմակերպությունում սահմանվու է՝ հնգօրյա աշխատանքային շաբաթ։

2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

8.Կազմակերպության գործունեության առարկա են հանդիսանում 1)Հրազդան համայնքի (Ք․Հրազդան, Լեռնանիստ, Քաղսի, Սոլակ, Ջրառատ գյուղերի ) արտաքին լուսավորության սպասարկումը և վերանորոգումը․

2)Էներգոռեսուրսների օգտագործման էֆեկտիվության բարձրացումը և սպառման ստրուկտուրաների օպտիմալացումը․

3)Էներգոծառայությունների կարգավորման հնարավորությունների որակական բարելավումը.

4)Էներգոհամակարգի արդիականացման և տեխնոլոգիաների վերազինման գործընթացներում ներդրումների ներգրավումը

5)համայնքային նշանակության շենքերի, շինությունների ջեռուցման համակարգերի էներգոարդյունավետության կարգավորումը.

6)Հրազդան համայնքի փողոցների,այգիների,պուրակների և բազմաբնակարան շենքերի բակերի արտաքին լուսավորության համակարգերի շահագործումը, սպասարկումը և վերանորոգումը. 7)Համայնքային նշանակություն հանդիսացող շենքերի, շինությունների արտաքին և ներքին լուսավորության կազմակերպումը․

8)Հրազդան համայնքի կարգավորող խաչմերուկների ճանապարհատրանսպորտային լուսացույցերի սպասարկումը և շահագործումը:

3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

9.Կազմակերպության կառավարումն իրականացնում է Հիմնադիրը, Համայնքի ղեկավարը և Կազմակերպության գործադիր մարմինը՝ տնօրենը:

10. Կազմակերպության Հիմնադիրն ունի Կազմակերպության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունք, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

11.Կազմակերպության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) Կազմակերպության հիմնադրումը,

2) Կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների սահմանումը,

3) Կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը,

4)Կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը,

5) Կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և ամրացվող համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը,

6)Կազմակերպության կառավարման համակարգի սահմանումը,

7)Կազմակերպության լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը,

12.Համայնքի ղեկավարը իրականացնում է Կազմակերպության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում է նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման, ոչ պատշաճ կատարման համար:

13. Հրազդան համայնքի ղեկավարը`

 1) սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,

2) վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության գործունեության նկատմամբ,

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում կազմակերպության գործադիր մարմնի՝ ՀՀ օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները ու ցուցումները,

4) լսում է կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները,

5) վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության ամրացված համայնքային սեփականության գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,

6)վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս իր գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար,

7) հաստատում է կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունը և տարեկան հաշվեկշիռը,

8) իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ,

9) հաստատում է Կազմակերպության տարեկան ծախսերի նախահաշիվը,

10) իրականացնում է օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով նախատեսված այլ գործառույթներ:

 14․Կազմակերպության գործադիր մարմինը` տնօրենը

1)կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է տնօրենը: Համայնքի ղոկավարը տնօրենին պաշտոնի նշանակում է սահմանված կարգով մրցույթի արդյունքներով։ Մինչև կազմակերպության ղեկավարի թափուր պաշտոն զբաղեցնելու մրցույթի կայացումը համայնքի ղեկավարը կարող է նշանակել Կազմակերպության ղեկավարի ժամանակավոր պաշտոնակատար ոչ ավելի, քան վեց ամիս ժամկետով՝ միայան այն անձին ,ով բավարարում է տնօրենի համար օրենքով ներկայացված պահանջները։Եթե հայտարարված մրցույթը համարվում է չկայացած, ժամանակավոր պաշտոնակատարի պաշտոնավարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մենկ անգամ երեք ամիս ժամկետով ։

2)Կազմակերպության տնօրենն օրենքով, Հիմնադրի ու լիազորված համայնքային մարմնի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Կազմակերպության գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն՝ օրենքների, իրավական այլ ակտերի հիմնադրի կամ լիազորված համայնքային մարմնի որոշումների սույն կանոնադրության և կնքված պայմանգրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

3) Կազմակերպության տնօրենը` չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել այլ վճարովի աշխատանք՝ բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

4) Տնօրենի պաշտոնում նշանակված անձը գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով Կազմակերպությանը պատճառած վնասի համար:

5) Կազմակերպության գործադիր մարմնի պաշտոնում նշանակված անձը պարտավոր է չկատարել Հիմնադրի, լիազորված համայնքային մարնի օրենդրությանը հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամանները, հրահանգները և դրանց չկատարման համար չի կարող ենթարկվել պատասխանատվության:

15.Տնօրենը՝

1)ՀՀ օրենսդրությամբ, Հիմնադրի և լիազորված մարմնի որոշումներով ու սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է Կազմակերպության գույքը, այդ թվում` ֆինանսական միջոցները,

2) աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում Կազմակերպության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման և կարգապահական տույժի միջոցներ,

3)բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ,

4) սահմանում է Կազմակերպության կառուցվածքը

5) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմանում, արձակում է հրամաններ, հրահանգեր, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ, վերահսկում դրանց կատարումը,

6)իրականացնում է կադրերի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմանների ստեղծում նրանց մասնագիտական որակի բարձրացման համար,

7) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ,

8)ապահովում ներքին աշխատանքային կարգապահության, աշխատանքի պաշտպանության անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը,

9) կազմում է Կազմակերպության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադիրի հաստատմանը,

10) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և Կազմակերպության կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:

16. Տնօրենի բացակայության դեպքում համայնքի ղեկավարի որոշման համաձայն, տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է՝ Կազմակերպության տնօրենի օգնականը կամ գլխավոր մասնագետը:

4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ

17.Կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է Կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության կամ օգտագործման իրավունքով նրան հանձնող, ինչպես նաև Կազմակերպության գործունեության ընթացքում օրենքով չարգելված եղանակներով ձեռք բերված գույքից:

1) Կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

2) Կազմակերպության սեփականության պահպանության հոգսը կրում է Կազմակերպությունը:

3) Կազմակերպության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում դատական կարգով՝ օրենքով նախատեսված դեպքերում:

4) Հիմնադիրը կարող է Կազմակերպությանն անժամկետ և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացնել ցանկացած գույք:

5) Կազմակերպությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Կազմակերպությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի որոշմամբ կամ հաստատության կանոնադրությամբ:

6) Հիմնադրի կողմից գույքը Կազմակերպությանն ամրացնելը հիմք չէ այդ գույքի նկատմամբ Հիմնադրի կամ երրորդ անձի իրավունքները դադարեցնելու կամ փոխելու համար:

7) Հիմնադրի կողմից Կազմակերպությանն ամրացված անշարժ գույքի կամ պետական պարտադիր գրանցման ենթակա գույքի նկատմամբ Կազմակերպության օգտագործման իրավունքը ծագում է դրանց նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման պահից:

8) Կազմակերպության ֆինանսական միջոցների հիմնական աղբյուրն է հանդիսանում Հրազդան համայնքի բյուջեից հատկացումները, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կամավոր ներդրուներից և հանգանակություններից տեղական և արտասահմանյան միջազգային կազմակերպությունների կրթամշակութային և ուսումնական գործունեության տրամադրած դրամաշնորհներից:

9)Կազմակերպության ֆինանսական գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում են Հիմնադիրը, Հիմնադրի կողմից լիազորված համայնքային մարմինը:

10) Կազմակերպության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)լիազոր մարմնի կողմից ընտրված աուդիտորի կամ ՀՀ կառավարության ֆինանսական գործառույթ իրականացնող մարմնի կողմից:

5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

18.Կազմակերպությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

1) Կազմակերպության լուծարման դեպքում Կազմակերպության պարտատերերի պահանջների բավարարումից հետո մնացած գույքն ուղղվում է Հրազդան համայնքի բյուջե:

2) Կազմակերպության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է առանց իրավունքները և պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու: