|  |  |
| --- | --- |
| *Բաղկացած է 4 էջից* *Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ**Օրինակ \_\_\_**«Հաստատված է»ՀՀ Կոտայքի մարզիՀրազդան համայնքի ավագանու2025 թվականի օգոստոսի -ի N որոշմամբ* *Համայնքի ղեկավար`**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ս.Միքայելյան* | *Հավելված**Հրազդան համայնքի ավագանու**2025 թվականի օգոստոսի -ի N որոշման**Հավելված 2 Հրազդան համայնքի ավագանու 2016 թվականի հուլիսի 14-ի N 58 որոշման* |

***ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ***

***ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ «ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» ՀԻՄՆԱՐԿԻ***

***(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)***

***ՀՐԱԶԴԱՆ 2025***

*1.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ*

*1.Հրազդանի համայնքապետարանի «Կոմունալ տնտեսություն» /այսուհետ` Հիմնարկ/ իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող կազմակերպություն է, որը ստեղծվել և իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և սույն կանոնադրությամբ:
2.Հիմնարկը ստեղծվել է Հրազդան համայնքի ավագանու 2016 թվականի հուլիսի 14-ի N 58 որոշմամբ, նախկին անվանումը՝ «Աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկ:*

*3. Հիմնարկի անվանումն է Հրազդանի համայնքապետարանի «Կոմունալ տնտեսություն» հիմնարկ:
4. Հիմնարկը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և հիմնարկի հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, գանձապետական հաշիվ: Իր նպատակների իրականացման, աշխատանքային գործունեության մեջ կիրառվող ձևերի և մեթոդների համապատասխան բովանդակության և ֆինանսատնտեսական գործունեության համար Հիմնարկը պատասխանատու է հիմնադրի առջև:
5. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համագործակցում է այլ հիմնարկների և կազմակերպությունների հետ` համաձայնեցնելով Հրազդանի համայնքապետարանի հետ:
6.Հիմնարկի իրավաբանական հասցեն է` ք. Հրազդան, Կենտրոն Սահմանադրության հրապարակ 1:*

*2. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԳՈՒԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ*

*1.1 Հիմնարկի գործունեության առարկա և հիմնական նպատակներ են հանդիսանում.
1. Համայնքի ճանապարհների հարթեցում, բարեկարգում,
2. Հրազդան համայնքի վարչական տարածքի ճանապարհների մաքրում ձյան շերտից և մերկասառույցից:
3. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող կոյուղու համակարգի սպասարկում և վերանորոգում:*

*4. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող ոռոգման համակարգի սպասարկում և վերանորոգում։*

*5. Եզրաքարերի վերանորոգում:*

*6. Անձրևաջրերի հեռացման ցանցի սպասարկում:*

*7. Սելավատարի սպասարկում:*

*8. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող շենքերի և շինությունների սպասարկում /ընթացիկ նորոգում/ :*

*9.Համայնքի տարածքում ծառատունկի և ծառերի էտման աշխատանքների իրականացում:*

*1.2. Հիմնադիրը թույլ է տալիս Հիմնարկին իրականացնել համայնքային նշանակության ոչ տարանցիկ ճանապարհների սալապատման, խճապատման, երթևեկելի մասի և մայթերի բարեկարգման ձեռնարկատիրական գործունեությունը:*

*1.3. Հիմնարկում սահմանված է վեցօրյա աշխատանքային շաբաթ՝ սպաարկման անձնակազմի համար և հնգօրյա աշխատանքային շաբաթ՝ վարչական անձնակազմի համար՝ համաձայն ներքին կարգապահական կանոնների:*

*3. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ*

*1.Հիմնարկի կառավարումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը և նրա կողմից նշանակված գործադիր մարմինը` հիմնարկի տնօրենը /այսուհետ` Տնօրեն/:
Հիմնադրին է պատկանում Հիմնարկի կառավարման և նրա գործունեության վերաբերյալ ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունքը:
2. Հիմնարկի Հիմնադրի լիազորություններն են`
1) Հիմնարկի կառուցվածքի սահմանումը,
2) Հիմնարկի գործունեության կազմակերպման կամ դադարեցման մասին որոշման ընդունումը,
3)Հիմնարկի կանոնադրության հաստատումը, դրանում փոփոխությունների ու լրացումների կատարումը:
4) Իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող այլ լիազորություններ:
3. Հիմնադիրը Հիմնարկի գործունեության նկատմանբ վերահսկողություն է իրականացնում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանած կարգով:
4. Հիմնարկի բարձրագույն ղեկավար պաշտոնատար անձը Հիմնարկի տնօրենն է, որի նկատմամբ կարգապահական տույժ է կիրառում, պաշտոնին նշանակում և պաշտոնից ազատում է Հիմնադիրը` «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:*

*5.Հիմնարկի Տնօրենը`*

*1)կազմակերպում և ղեկավարում է Հիմնարկի աշխատանքները, ներկայացնում է Հիմնարկը պետական մարմիններում և այլ կազմակերպություններում, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում է գործարքներ,
2)պատասխանատվություն է կրում Հիմնարկի ամբողջ գործունեության, անհրաժեշտ պայմանների ստեղծման, կադրերի ճիշտ ընտրության, աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման, սանիտարահիգիենիկ վիճակի, կոլեկտիվում բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի ստեղծման համար,
3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան` տնօրինում է Հիմնարկի գույքը (այդ թվում` ֆինանսական միջոցները),
4)հաշվետու է Հիմնադրին,
5)աշխատանքի ընդունում և աշխատանքից ազատում է Հիմնարկի աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ
6)իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում է դրանց կատարումը
7)իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:
6.Հիմնարկի աշխատակազմը պարտավոր է`
1)աշխատանքները կատարել բարեխղճորեն և բավարարել համապատասխան աշխատանքների որակը,
2) կատարվող աշխատանքների ընթացքում պահպանել անվտանգության կանոնները:*

*4. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ*

*1.Հիմնարկի աշխատանքային գործունեության հիմնական ֆինանսական միջոցներ են համայնքապետարանի բյուջետային հատկացումները:
2.Հիմնարկի գույքը ձևավորվում է Հիմնադրի կողմից նրա տիրապետմանը, տնօրինմանը և օգտագործմանը հանձնված /ամրացված / գույքից, որը հաշվառվում է նրա հաշվեկշռում:
Հիմնադիրն իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ հետ վերցնել իր կողմից Հիմնարկին հանձնված գույքը:
3.Հիմնարկն իրավունք ունի ՀՀ օրենսդրությամբ և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին և գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործել, տիրապետել և տնօրինել իրեն հանձնված գույքը:
4.Հիմնարկը պատասխանատվություն է կրում իրեն ամրացված գույքի և միջոցների պահպանման և արդյունավետ օգտագործման համար:
5.Հիմնարկի լուծարման դեպքում նրան ամրացված գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:
6. Հիմնարկի լրացուցիչ ֆինանսական աղբյուրներն են`
-բարեգործական, նպատակային ներդրումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները,
-Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ թույլատրելի այլ գործունեությունից ստացված ֆինանսական և նյութական միջոցները:
7.Հիմնարկը սահմանված կարգով հաշվապահական հաշվառում կատարում է ինքնուրույն և հաշվետվություն է ներկայացնում համայնքապետարանի ֆինանսական բաժնին:*

*5. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ ԵՎ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ*

*1.Հիմնարկը լուծարվում կամ վերակազմակերպվում է Հրազդան համայնքի ավագանու որոշումներով` Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:*