Կազմվել է --------------------- ***Հավելված***

Բաղկացած է ------- թերթից Հրազդան համայնքի ավագանու

Տպագրված է ընդամենը ---- օրինակ 2025 թվականի ապրիլի 10-ի

Օրինակ --- N ---- որոշման

**Հաստատված է *Հավելված 5***

Հրազդան համայնքի ավագանու Հրազդան համայնքի ավագանու

2025թվականի ապրիլի 10-ի 2016 թվականի հուլիսի 14-ի

N --- որոշմամբ N 53 որոշման

Հրազդան համայնքի ղեկավար

------------------- Ս. Միքայելյան

**ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԻՄՆԱՐԿԻ**

(նոր խմբագրությամբ)

**1.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. «Հրազդանի մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն» հիմնարկը (այսուհետ՝ Հիմնարկ) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող, կրթադաստիարակչական ծրագրեր իրականացնող արտադպրոցական ուսումնական հաստատություն է:

 «Հրազդանի մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն» հիմնարկի նախկին անվանումն է «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն բյուջետային հիմնարկ» հիմնարկ:

 2.Հիմնարկի հիմնադիրը Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքն է (այսուհետ՝ Հիմնադիր):

 3.Հիմնարկն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ Կանոնադրություն):

 4.Հիմնարկն ունի իրեն ամրացված գույք և իր գործունեության նպատակներին, իրավաբանական անձի հանձնարարություններին և իրեն ամրացված գույքի նշանակությանը համապատասխան, տիրապետում, օգտագործում ու տնօրինում է այդ գույքը:

5. Հիմնարկի անվանումն է՝

1)հայերեն՝ «Հրազդանի մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն» հիմնարկ,

2)ռուսերեն՝ Учереждение «Центр детско-юношеского творчества Раздана»,

3)անգլերեն՝ «Childrens and youths creativity center of Hrazdan» institution:

6.Հիմնարկի գտնվելու վայրն է՝ ք.Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս, Օգոստոսի 23 փողոց, 72:

7.Հիմնարկն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր հայերեն անվամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, կարող է ունենալ խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում,հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

8. Հիմնարկն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և գանձապետական հաշիվ:

9.Հիմնարկը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

10.Հիմնարկում չի թույլատրվում կրոնական և քաղաքական կազմակերպությունների ստեղծում ու գործունեություն:

**2. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ, ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

11.Հիմնարկի գործունեության առարկան և նպատակը սաների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց հետաքրքրությունների և ունակությունների զարգացման և իրացման համար պայմանների ստեղծումն է, նրանց հոգևոր, գեղագիտական դաստիարակությունը և կիրառական ու ստեղծագործական հմտությունների և գիտելիքների ձևավորումը:

12.Հիմնարկն ապահովում է սաների նախասիրությունների, ունակությունների զարգացումը:

13.Հիմնարկի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային ու համամարդկային արժեքների պահպանման, ազատ կամարտահայտման սկզբունքների վրա:

14.Հիմնարկի հիմնական խնդիրներն են`

1)սաների ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը, հոգևոր, բնապահպանական, գեղագիտական դաստիարակության ապահովումը` հաշվի առնելով նրանց պահանջմունքները, հետաքրքրությունները, հակումներն ու ընդունակությունները,

2) մասնագիտական կողմնորոշման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը,

3) սաների հանգստի և ժամանցի կազմակերպումը, արդյունավետ պայմանների ապահովումը,

4)Հիմնարկում ստացած գիտելիքների ամրապնդումն ու խորացումը, սաների տեսական գիտելիքների և գործնական ունակությունների փոխադարձ կապի ամրապնդումը, նրանց կարողությունների ու հմտությունների և ձեռներեցության զարգացումը,

5)համակողմանիորեն և ներդաշնակ զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումը:

15.Հիմնարկը կարող է զբաղվել Հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով՝

1)լրացուցիչ կրթադաստիարակչական ծրագրերի իրականացում,

2)իր գործունեության նպատակին համապատասխան վճարովի մշակութային, մասնագիտական ուսումնական ծրագրերի իրականացում,

4)մշակութային այլ ծրագրերի իրականացում:

**3. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

16.Հիմնարկում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնական պլաններին, ուսումնական ծրագրերին և ժամանակացույցին համապատասխան:

17.Հիմնարկը մշակում է գործունեության իր ծրագրերը՝ հաշվի առնելով սաների հետաքրքրությունները, ունակություններն ու հակումները: Մասնագիտական և մշակութային խմբակների ծրագրերը հաստատվում են ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի հրամանով:

18.Սաներն ընդգրկվում են նույն կամ տարբեր մասնագիտական և մշակութային խմբակներում: Յուրաքանչյուր սան իրավունք ունի ընդգրկվելու տարբեր մասնագիտական և մշակութային խմբակներում: Հիմնարկում կարող է կազմակերպվել նաև նախապատրաստական ուսումնառություն:

19. Հիմնարկում սահմանվում է վեցօրյա աշխատանքային շաբաթ` մեկ հանգստյան օրով (կիրակի): Աշխատանքային օրվա տևողությունը սահմանվում է ժամը 10:00-ից մինչև 20:00-ը առանձին աշխատողների աշխատանքային օրվա սկիզբը և ավարտը ամրագրվում են աշխատողների հետ կնքվող աշխատանքային պայմանագրերում և կից համաձայնագրերում:

20.Հիմնարկում ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ին: Մասնագիտական և մշակութային խմբակներում ուսման տևողությունը սահմանվում է ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի հրամանով գործածության երաշխավորված ծրագրերով: Մասնագիտական և մշակութային խմբակներում անհատական դասի տևողությունը 45 րոպե է, իսկ խմբայինը՝ 40 րոպե:

21.Մշակութային և մասնագիտական խմբակներ ընդունվող սաների նվազագույն տարիքը սահմանվում է ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի հրամանով գործածության երաշխավորված ծրագրերով:

22.Մասնագիտական և մշակութային խմբակներում ընդգրկվող սաների թիվը սահմանվում է ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի հրամանով գործածության երաշխավորված ծրագրերով:

23.Ուսման ավարտին ավարտական քննություններում բավարար գնահատական ստացած սանը ստանում է համապատասխան վկայական:

**4. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ**

24.Հիմնարկի կառավարումն իրականացնում են Հիմնադիրը, նրա լիազորած մարմինը` համայնքի ղեկավարը, գործադիր մարմինը` Հիմնարկի տնօրենը (այսուհետ` Տնօրեն):

25.Հիմնարկի Հիմնադիրն ունի Հիմնարկի գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք` բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

26. Հիմնարկի Հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են`

1)Հիմնարկի հիմնադրումը,

2)Հիմնարկի գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում` նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը,

3)Հիմնարկի օրինակելի Կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը,

4)Հիմնարկի վերակազմակերպումը և լուծարումը,

5)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն Կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

27. Լիազորված մարմինը՝ համայնքի ղեկավարը՝

1)իրականացնում է Հիմնարկի ընդհանուր կառավարումը, ապահովում է նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար,

2) վերահսկողություն է իրականացնում Հիմնարկի գործունեության նկատմամբ,

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում Հիմնարկի գործադիր մարմնի` Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,

4) սահմանում է Հիմնարկի կառուցվածքը,

5) լսում է Հիմնարկի գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները,

6)վերահսկողություն է իրականացնում Հիմնարկին ամրացված սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,

7)վերահսկողություն է իրականացնում Հիմնարկի սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, Հիմնադրի որոշմամբ իրականացնում է գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման գործընթացը,

8) հաստատում է Հիմնարկի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը,

9)իրականացնում է օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով և Հիմնարկի Կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ:

28.Հիմնարկի կրթադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին` մանկավարժական խորհուրդ:

Մանկավարժական խորհուրդն իր լիազորության սահմաններում քննարկում և առաջարկություններ է ներկայացնում`

1) Հիմնարկի Կանոնադրության վերաբերյալ,

2)Հիմնարկի գործունեության հիմնական ուղղությունների և կրթական ծրագրերի, առաջադրված խնդիրների իրականացման ձևերի ու միջոցների վերաբերյալ,

3)ուսումնական պլանների ու ծրագրերի վերաբերյալ` ելնելով Հիմնարկի հիմնական խնդիրներից, նպատակներից, կադրային և նյութական հնարավորություններից, սաների ու նրանց ծնողների հետաքրքրություններից,

4) լրացուցիչ կրթական ծրագրերի և առաջավոր փորձի տարածման վերաբերյալ,

5)մանկավարժական աշխատողների որակավորման բարձրացման և խրախուսման վերաբերյալ:

Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է մանկավարժական համակազմի առաջին նիստում: Հիմնարկի մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են բոլոր մանկավարժական աշխատողները: Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է Տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

Մանկավարժական խորհրդի նիստը հրավիրվում է առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ:

Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը նախագահում է Տնօրենը:

29.Տնօրենն իրականացնում է Հիմնարկի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենը օրենքներով, Հիմնադրի ու լիազորված պետական մարմնի որոշումներով, սույն Կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Հիմնարկի գործունեությունն ու կրում է պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, Հիմնադրի կամ լիազորված պետական մարմնի որոշումների, սույն Կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի` պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

Համայնքի ավագանին իր որոշմամբ համաձայնություն է տալիս համայնքի ղեկավարի ներկայացրած` Հիմնարկի տնօրենի թեկնածուին։ Համայնքի ղեկավարը համայնքի ավագանու որոշմամբ նշանակում և ազատում է Հիմնարկի տնօրենին:

30.Տնօրենը`

1) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս Հիմնարկի անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում գործարքներ,

2) նախագահում է Հիմնարկի մանկավարժական խորհրդի նիստերը,

3)Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Հիմնադրի և լիազորված պետական մարմնի որոշումներով ու սույն Կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է Հիմնարկի գույքը, այդ թվում` ֆինանսական միջոցները,

4)տալիս է Հիմնարկի անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում` վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,

5) աշխատանքի նշանակում ու աշխատանքից ազատում է Հիմնարկի աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր,

6) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ,

7) օրենքով և սույն Կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,

8) իրականացնում է աշխատակիցների ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար,

9)վերահսկողություն է իրականացնում Հիմնարկի աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ,

10)ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը,

11)կազմում է Հիմնարկի հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում Հիմնադրի հաստատմանը,

12)իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

31.Տնօրենի բացակայության դեպքում, Հիմնադրի գրավոր որոշման համաձայն, տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է տնօրենի տեղակալը կամ այլ անձ:

32.Տնօրենի տեղակալը՝

1)պատասխանատու է Հիմնարկում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի իրականացման, դասավանդման որակի և սաների գիտելիքների մակարդակի համար,

2)վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնավորում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը,

3)Հիմնարկում կազմակերպում է մեթոդական աշխատանք, կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի մասին հաշվետվություններ,

4)Հիմնարկի Կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ սովորողների վարքագծի կանոններով սահմանված կարգով՝ ներկայացնում է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ,

5)իրականացնում է դասընթացների, պարապմունքների իրականացման նկատմամբ հսկողություն և մշտադիտարկում, ներկայացնում է առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ,

6)վերահսկում է Հիմնարկի սաների կրթական, սոցիալական, առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանությունը:

33.Խմբակավարները`
1) դաստիարակչական աշխատանք են կատարում իրենց խմբակների սաների շրջանում, սերտորեն համագործակցում մյուս խմբակների հետ,
2) ապահովում են սաների նկատմամբ Հիմնարկի և ընտանիքի մանկավարժական պահանջների միասնությունը,
3)իրականացնում են խմբակների համար սահմանված գործավարությունը, Հիմնարկի տնօրենությանը ներկայացնում սաների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ,
4)կազմակերպում սաների մտավոր, հոգեկան զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ:

5)արգելում են բոլոր այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սաների առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել կամ խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

34.Հիմնարկի աշխատակիցներն իրականացնում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ իրենց վերապահված լիազորությունները:

**5. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՆՐԱՆ ԱՄՐԱՑՎԱԾ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

35.Հիմնարկի սեփականությունը ձևավորվում է Հիմնարկի հիմնադրման ժամանակ և հետագայում Հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև Կենտրոնի գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռք բերված գույքից:

36. Հիմնարկի սեփականության պահպանման հոգսը կրում է Հիմնարկը:

37.Հիմնարկի սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

38. Հիմնադիրն իրավունք ունի վերցնելու իր կողմից Հիմնարկին ամրացված գույքը:

39. Հիմնարկն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու։ Հիմնարկին ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները Հիմնադրի սեփականությունն են:

40.Հիմնարկը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

41.Հիմնարկը ֆինանսավորում է Հիմնադիրը: Հիմնարկի ֆինանսական միջոցները գոյանում են Հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

42. Հիմնարկի ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են`

ա)Հիմնադրի կողմից թույլատրված ձեռնարկատիրական գործունեության՝ լրացուցիչ մարզամշակութային, կրթադաստիարակչական ծառայությունների իրականացումից գոյացած միջոցները,

բ) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները,

գ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և Հիմնարկի կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

43.Հիմնարկի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)` Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

**6. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ**

44.Հիմնարկի կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են սաները, նրանց ծնողները (նրանց օրինական ներկայացուցիչները), մանկավարժական աշխատողները:

45.Սաների ընդունելության ժամանակ Հիմնարկի տնօրենությունը պարտավոր է ծնողներին (նրանց օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել Հիմնարկի Կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են Հիմնարկի գործունեությունը:

46.Սաների և նրանց ծնողների (նրանց օրինական ներկայացուցիչների) իրավունքներն ու պարտականությունները կարգավորվում են Հիմնարկի Կանոնադրությամբ, ներքին կարգապահական կանոններով, սովորողների վարքագծի կանոններով և այլ իրավական ակտերով:

47.Հիմնարկի մանկավարժն իրավունք ունի մասնակցելու Հիմնարկի կառավարմանը, համատեղությամբ կատարելու գիտական, ստեղծագործական և մանկավարժական բնույթի աշխատանքներ:

48.Հիմնարկի աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, Հիմնարկի Կանոնադրությամբ, ներքին կարգապահական կանոններով և աշխատանքային պայմանագրով:

49.Հիմնարկի աշխատողները պարտավոր են ապահովել կրթադաստիարակչական ծրագրերի կատարումը:

50.Հիմնարկում արգելվում է սաների նկատմամբ հոգեկան և ֆիզիկական բռնության գործադրումը:

51.Սանը պարտավոր է բարեխղճորեն հաճախել մշակութային և մասնագիտական խմբակների պարապմունքներին, ջանասիրաբար սովորել, խնամքով վերաբերվել հաստատության գույքին, հարգել Հիմնարկի սաների և աշխատողների իրավունքներն ու արժանապատվությունը, պահպանել Հիմնարկի ներքին կարգապահական կանոնները:

52.Հիմնարկի սաների այլ իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, Հիմնարկի Կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով:

**7. ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ**

53.Հիմնարկը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն: