|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  Հավելված 19 Հրազդան համայնքի ավագանու 2022 թ-ի դեկտեմբերի -ի  N որոշման Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ ԷՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆՌԵԳԻՍՏՐԻՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ 24.09.2007թ.Գրանցման համար N 33.210.01851ՀՎՀՀ` 0300816224.09.2007թ. գրանցված կանոնադրության թիվ--------փոփոխությունը գրանցված էԻրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրիԳործակալության կողմից«---------» ---------20—թ.աշխատակից`-----------------------------Կազմվել է ------------------ 2022թ.Բաղկացած է թերթիցՏպագրված է ընդամենը ---- օրինակՕրինակ« Հաստատված է»ՀՀ Կոտայքի մարզիՀրազդան համայնքի ավագանու2022 թվականի դեկտեմբերի -իN որոշմամբՀամայնքի ղեկավար`---------------------- Ս. Միքայելյան ***ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ*** *ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԿՈՍՏԱՆ ԶԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ*  *ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ*  (ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)ՀՐԱԶԴԱՆ 2022 |

 |

 **I. *ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ***

* 1. «Հրազդանի Կոստան Զարյանի անվան ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի Կոստան Զարյանի անվան Մանկական արվեստի դպրոցի(գրանցման համարը՝ 33.0095 ՀՎՀՀ 03008162), Հրազդան քաղաքի Կոստան Զարյանի անվան Մանկական արվեստի դպրոց Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցման համարը՝ 33.210.01851 ՀՎՀՀ 03008162) իրավահաջորդը:
	2. Կազմակերպության հիմնադիրը Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքն է:
	3. Կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրությամբ, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով <<Կրթության մասին >> ՀՀ օրենքով այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:
	4. Համայնքի և կազմակերպության միջև հարաբերությունները կարգավորում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Տեղական ինքնակառավարման մասին ՀՀ օրենքով և սույն կանոնադրությամ:
	5. Կազմակերպությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության պետական զինանշանի պատկերով իր անվամբ կնիք, դրոշմակնիք , լոգո և ձևաթղթեր:
	6. Կազմակերպությունն ունի շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող իրավաբանական անձի կարգավիճակ, ինքնուրույն հաշվեկշիռ, եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվ:
	7. Կազմակերպության անվանումն է`

*Հայերեն լրիվ* ՝<< Հրազդանի Կոստան Զարյանի անվան արվեստի դպրոց>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը,

 *Ռուսերեն լրիվ*՝,, Разданская школа искусств имени К. Заряна,, общинная некоммерческая организация,

*Անգլերեն լրիվ* `’’Art school named after K.Zaryan of Hrazdan’’ community non-profit organization:

* 1. Դպրոցի գտնվելու վայրն է` Հրազդան համայնք, Քաղաք Հրազդան, Կենտրոն Ա-6:

 **II. *ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ***

**2.1** Դպրոցի գործնեության նպատակը արվեստի բնագավառում արտադպրոցական, գեղագիտական, կրթամշակութային ուսումնական կրթության իրականացումն է.

ա) երաժշտական մասնագիտական կրթության իրականացում,

բ) արտադպրոցական գեղագիտական դաստիարակություն,

գ) ազգային և համաշխարհային մշակութային ժառանգության ծանոթացում և ուսուցում,

օժտված և տաղանդավոր երեխաներին համապատասխան միջին և բարձրագույն

ուսումնական հաստատություններում ուսումը շարունակելու համար նախապատրաստում,

դ) մշակութային կրթության և գեղագիտական դաստիարակության տարբեր ձևերի

վճարովի ուսուցում,

 -**1**-

ե) բնակչության սոցիալական և տարիքային տարբեր խմբերի համար արվեստի

զանազան ճյուղերի, մշակույթի և արհեստների ուսուցողական ծրագրերի իրականացում

**2.3** Կազմակերպությունն իրականացնում է ձեռնարկատիրական գործնեության հետեվյալ տեսակները՝

ա) համերգային գործունեություն

բ) թաթերական ներկայացումներ

Ձեռնարկատիրական դործունեության իրականացման համար ոչ առեվտրային կազմակերպությունն իրավունք ունի ստեղծել տնտեսական ընկերություններ կամ լինել նրանց մասնակից:

Լիցենզավորման ենթակա տեսակներով կազմակերպությունը կարող է զբաղվել լիցենզիայի հիման վրա

 **2.4** Ուսումնական աշխատանքի կազմակերպման հիմնական ձևերն են.

ա) անհատական և խմբակային պարապմունքներ /դաս/: Անհատական դասի տևողությունը 45րոպե, խմբակայինը՝ 40րոպե:

բ)աշակերտի ինքնուրույն /տնային/ աշխատանք.

գ)աշակերտի քննական և համերգային ելույթններ, թատերական ներկայացումներ՝ երաժշտական , պարարվեստի և թատերական բաժիններում:

դ)աշակերտի ուսումնական և ինքնուրույն աշխատանքների ցուցահանդես կերպարվեստի բաժնում:

**2.5** Աշակերտների առաջադիմությունը գնահատվում է 10 միավոր համակարգով:

**2.6** Ավարտական քննությունները հանձնելու դեպքում շրջանավարտը ստանում է վկայական:

**2.7** Ավարտական քննությունները անհարգելի պատճառով չհանձնած կամ անբավարար գնահատական ստացած աշակերտը ստանում է համապատասխան տեղեկանք:

 **2.8** Կազմակերպությունն իրականացնում է ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները`

ա) համերգային գործունեություն

բ) թատերական ներկայացումներ**:**

Ձեռնակատիրական գործունեության իրականացման համար ոչ առևտրային կազմակերպությունն իրավունք ունի ստեղծել տնտեսական ընկերություններ կամ լինել նրանց մասնակից: Լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակներով Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել լիցենզիայի հիման վրա:

**2.9** Կազմակերպությունը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարումները վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով և չափով:

**2.10** Համայնքային կազմակերպությունը համայնքի կողմից սահմանված կարգով

պարտավոր է հրապարակել իր տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը:

 **III. *ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ***

 **3.1** Կազմակերպության կառավարումն իրականացնում են համայնքը, դրա լիազորած

համայնքային մարմինը և Կազմակերպության գործադիր մարմինը` տնօրենը:

Համայնքի ղեկավարը, Կազմակերպության գործադիր մարմինը, նրա տեղակալները Կազմակերպության անունից հանդես գալիս պետք է գործեն բարեխղճորեն և ողջամիտ` ի շահ իրենց կողմից ներկայացվող Կազմակերպության:

 - **2** -

 **3.2** Կազմակերպության Հիմնադիրն ունի Կազմակերպության գործունեությանը և

կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունք,

բացառությամբ օրենքով նախատեված դեպքերի:

Հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են`

ա) Կազմակերպության հիմնադրումը,

բ) Կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների` այդ թվում նրա

կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը,

գ) Կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը, դ) Կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող` համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը,

ե) Կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխություններ

կատարելը,

զ) Կազմակերպության կառավարման համակարգի սահմանումը,

է) Կազմակերպության լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը:

 **3.3** Համայնքաի ղեկավարը` իրականացնում է

Կազմակերպության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում է նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

Հրազդան համայնքի ղեկավարը

ա) սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,

բ) իրականացնում է Կազմակերպության գործունեության վերահսկողությունը,

գ) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում Կազմակերպության գործադիր մարմնի`

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները,

դ) լսում է Կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում է

դրանց գործունեության վերստուգման արդյունքները,

ե) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպությանն ամրացված համայնքային

սեփականության օգտագործման պահպանության նկատմամբ,

զ) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպության սեփականության

պահպանության նկատմամբ,իսկ օրենքով, Հիմնադրի որոշմամբ կամ սույն կանոնադրությամբ

նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս նրա գույքի օտարման կամ

վարձակալության հանձնման համար,

է) հաստատում է Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան

հաշվեկշիռը,

ը) հաստատում է Կազմակերպության տարեկան եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվը,

թ) իրականացնում է օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով նախատեսված այլ

գործառույթներ:

 **3.4** Կազմակերպության գործադիր մարմինը***.***

 - **3** -

ա) Կազմակերպության ընթացիկ գործունեւոթյան ղեկավարումն իրականացնում է տնօրենը, որին պաշտոնում նշանակում և պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարը: Կազմակերպության տնօրեն օրենքով,լիազորված համայնքային մարմնի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաներում ղեկավարում է կազմակերպության գործունեություն և կրում պատասխանատվություն օրենքների, իրավական այլ ակտերի համայնքային մարմնի որոշումների սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

բ) Տնօրենի հետ կնքվում է աշխատանքային պայմանագիր որը ստորագրում է համայնքի ղեկավարը:

գ) Կազմակերպության գործադիր մարմնում նշանակված անձը պետք է բավարարի օրենքով նախատեսված պահանջներին:

դ) Կազմակերպության տնօրենը պետք է ունենա մասնագիտական բարձրագույն

կրթություն, չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել այլ վճարովի աշխատանք`

բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

ե) Տնօրենի պաշտոնում նշանակված անձը գույքային պատասխանատվություն է կրում

իր մեղքով Կազմակերպությանը պատճառած վնասի համար:

զ) Կազմակերպության գործադիր մարմնի պաշտոնում նշանակված անձը պարտավոր է չկատարել, համայնքի ղեկավարի օրենսդրությանը հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամանները, հրահանգները և դրանց չկատարման համար չի կարող ենթարկվել պատասխանատվության:

 **3.5** Կազմակերպության տնօրենը`

ա) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս Կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում գործարքներ,

բ) ՀՀ օրենսդրությամբ, Հրազդան համայնքի ղեկավարի որոշումներով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է Կազմակերպության գույքը, այդ թվում` ֆինանսական միջոցները:

գ) տալիս է Կազմակերպության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում`

վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,

դ) աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում է Կազմակերպության

աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսական միջոցներ ու նշանակում

կարգապահական տուժեր,

ե) բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ,

զ) կատարում աշխատանքի բաշխում տեղակալների միջև,

է) սահմանում է Կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները,

ը) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս կատարման համար

պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,

թ) ապահովում է Կազմակերպության գործունեության մասին համապատասխան

հաշվետվությունների կազմումը և դրանք սահմանված կարգով ներկայացնում լիազորված

համայնքային մարմնին,

ժ) իրականացնում է ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող այլ լիազորություններ:

 **3.6** Կազմակերպության տնօրենի ուսումնադաստիարակչական աշխատամքի գծով տեղակալը

.

 - **4** -

ա) պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, դասավանդման որոկի և սաների գիտելիքների մակարդակի համար.

բ) վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ կանոնավորում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը.

գ)հաստատությունում կազմակերպում է մեթոդական աշխատանք, կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի մասին

 հաշվետվություններ.

դ)ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն ուսուցիչների փորձը, մանկավարժներին հաղորդակից

է դարձնում գիտության, մշակույթի և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին.

ե)ապահովում է հաստատության և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

 **3.7** Կազմակերպության տնօրենի՝տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը՝

ա) պատասխանատու է հաստատության շենքի և գույքի պահպանման, բարեկարգ վիճակի, աշխատանքի առողջապահության /հիգիենա/, հաստատության ուսումնական պարապմունքներին դասասենյակների ժամանակին նախապատրաստման, հակահրդեհային պաշտպանության և սպասարկող անձնակազմի աշխատանքի կազմակերպման համար.

բ) միջոցներ է ձեռնարկում հաստատության ուսումնանյութական բազան հարստացնելու և ամրապնդելու համար :

 **3.8** Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորմուն են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական խորհուրդ:

 **IV. *ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ***

 **4.1** Կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է Կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում համայնքի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվ

 ինչպես նաև Կազմակերպության գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռք բերված գույքից:

 **4.2** Կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ)

սույն կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետել, տնօրինել և

օգտագործել սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

 **4.3** Կազմակերպության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է Կազմակերպությունը:

 **4.4** Կազմակերպության սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով:

 **4.5** Համայնքը կարող է Կազմակերպությանն անժամկետ և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացնել ցանկացած գույք: Համայնքը իրավունք ունի հետ վերցնել իր կողմից Կազմակերպությանն ամրացված գույքը:

 **4.6** Կազմակերպությունն իրավունք չունի իրեն ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, հանձնելու անհատույց օգտագործման:Կազմակերպությունն իրավունք ունի դպրոցի տարածքը կամ գույքը Համայնքի անունից հանձնել վարձակալության, եթե դա արգելված չէ Հրազդանի համայնքի ղեկավարի որոշմամբ: Ամրացված տարածքի կամ գույքի վարձակալության ժամկետը մեկ տարուց ավելի չի կարող սահմանվել, բացառությամբ համայնքի կողմից սահմանված դեպքերի:

 **4.7** Համայնքր կողմից գույքը Կազմակերպությանն ամրացնելը հիմք չէ այդ գույքի նկատմամբ համայնքի ղեկավարի կամ երրորդ անձանց իրավունքները դադարելու կամ փոփոխելու համար:

 - **5** -

 **4.8** Համայնքի կողմից Կազմակերպությանն ամրացված անշարժ գույքի կամ պետական պարտադիր գրանցման ենթակա գույքի նկատմամբ Կազմակերպության օգտագործման իրավունքը ծագում է դրանց նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման պահից:

 **4.9** Կազմակերպության ֆինանսական միջոցների հիմնական աղբյուրն են հանդիսանում աշակերտների ուսման վարձից գոյացած գումարները, ՀՀ պետական և համայնքային բյուջեներից հատկացումները, ինչպես նաև վճարովի ծառայություններից և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված և օրենսդրությամբ չարգելված այլ գործունեության արդյունքում գոյացած սեփական միջոցները, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կամավոր ներդրումները և հանգանակությունները, տեղական և արտասահմանյան միջազգային կազմակերպությունների կրթամշակութային և ուսումնական գործունեության տրամադրած դրամաշնորհները:

Տարբեր աղբյուրներից մուտք եղած բոլոր միջոցները մտնում են Կազմակերպության

եկամուտների մեջ և կազմում նրա ֆինանսական միջոցների միասնական ֆոնդ:

 **4.10** Կազմակերպության ֆինանսական գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում է համայնքը:

 **4.11** Կազմակերպության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման) լիազոր մարմնի կողմից ընտրված աուդիտորի կողմից:

 **V. *ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՇԱՀՈՒՅԹԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ***

 **5.1** Կազմակերպության գործունեության ընթացքում առաջացած շահույթն օգտագործվուն է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացման համար:

 **5.2** Կազմակերպության շահույթի օգտագործման կարգը սահմանում է Հրազդան համայքը:

 **VI. *ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ***

 **6.1** Համայնքային Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել կամ լուծարվել համայնքի որոշմամբ, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով:

Համայնքային Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել նաև սնանկության հետևանքով, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև դատական կարգով:

 **6.2** Համայնքային Կազմակերպությունը լուծարման դեպքում պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո, մնացած գույքն ուղղվում է Հրազդան համայնքի բյուջե:

 **6.3** Համայնքային Կազմակերպության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է` առանց իրավունքները և պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

 **-** **6-**