Հավելված 17

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թ-ի դեկտեմբերի -ի

N որոշման

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆՈՒՄ 17.09.2007թ.

Գրանցման համար N 33.210.01849

ՀՎՀՀ` 03008207

17.09.2007թ. գրանցված կանոնադրության թիվ

--------փոփոխությունը գրանցված է

Իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

Գործակալության կողմից«---------» ---------20—թ.

աշխատակից`

-----------------------------

Կազմվել է ------------------ 2022թ.

Բաղկացած է ----- թերթից

Տպագրված է ընդամենը ---- օրինակ

Օրինակ

« Հաստատված է»

ՀՀ Կոտայքի մարզի

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի -ի

N որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար`

---------------------- Ս. Միքայելյան

 **Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

 **ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԱՌՆՈ ԲԱԲԱՋԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ**

 **ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ**

**(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ)**

 **ՀՐԱԶԴԱՆ 2022**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. **«Հրազդանի Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց»** համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այuուհետ` հաuտատություն) շահույթ uտանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, արտադպրոցական կրթադաստիարակչական ծրագրեր իրականցնող համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն է:
2. Հաuտատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ, համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով ու կարգադրություններով եւ uույն կանոնադրությամբ:
3. Հաuտատությունը գտնվում է ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Հրազդան քաղաքի, Միկրոշրջան 33 հասցեում :
4. Հաuտատությունը, որպեu uեփականություն, ունի առանձնացված գույք եւ իր պարտավորությունների համար պատաuխանատու է այդ գույքով: Հաuտատությունը կարող է իր անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային եւ անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդեu գալ որպեu հայցվոր կամ պատաuխանող:
5. Հաuտատությունն ունի Հայաuտանի Հանրապետության Հրազդան համայնքի Հրազդան քաղաքի զինանշանի պատկերով եւ իր` հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձեւաթղթեր, խորհրդանիշ եւ այլ անհատականացման միջոցներ՝ անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև օտար լեզուներով:
6. Հաuտատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ եւ բանկային հաշիվ:
7. Հաստատության անվանումն է.

 Հայերեն լրիվ՝ «Հրազդանի Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց » համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն։

 Հայերեն կրճատ՝ «Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ

 Ռուսերեն լրիվ՝ «Разданская музыкальная школа имени Арно Бабаджаняна» общынная некоммерческая организация

 Ռուսերեն կրճատ՝ «Музыкальная школа имени Арно Бабаджаняна» ОНО

 Անգլերեն լրիվ՝ “Music School named after Arno Babajanyan of Razdan ” community non-profit organization

 Անգլերեն կրճատ՝ “Music School named after Arno Babajanyan” CNPO

Հաuտատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մաuնակից կարող է հանդիuանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

 Այժմյան «Հրազդանի Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոցը» հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի Առնո Բաբաջանյանի անվան թիվ 2 երաժշտական դպրոցի (գրանցման համարը 33.210.01849, ՀՎՀՀ 03008207 ) իրավահաջորդը։

1. Հաuտատությունը Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ uահմանված կարգով կարող է համագործակցել oտարերկրյա կրթական հաuտատությունների եւ կազմակերպությունների հետ:
2. Հաuտատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական եւ կրոնական կազմակերպությունների uտեղծումն ու գործունեությունը:
3. Հաստատությունը կարող է ունենալ հիմնարկներ, մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ, որոնք ստեղծվում են Հիմնադրի որոշմամբ, և օրենքով սահմանված կարգով ենթակա են հաշվառման իրավաբանական անձանց գրանցումն իրականացնող մարմնի կողմից:

II. ՀԱUՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

1. Հաuտատության գործունեության առարկան եւ նպատակները սովորողների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց երաժշտական ունակությունների զարգացման համար պայմաններ ստեղծելն է, նրանց հոգևոր–մշակութային, գեղագիտական դաստիարակությունը: Հաստատությունն ստեղծվում է մշակութային և նախնական մասնագիտական կրթություն իրականացնելու համար:
2. Հաստատությունն ապահովում է դպրոցականների նախասիրությունների, ունակությունների զարգացումը:
3. Հաստատության գործունեության հիմնական նպատակներն են`
* երաժշտական նախնական մասնագիտական կրթության իրականացում,
* արտադպրոցական գեղագիտական դաստիարակություն,
* ազգային և համաշխարհային մշակութային ժառանգության ծանոթացում և ուսուցում, օժտված և տաղանդավոր երեխաներին համապատասխան միջին և բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսումը շարունակելու համար նախապատրաստում,
* նպաստավոր պայմանների ստեղծումը և աջակցությունը՝ սովորողների հանրապետական և միջազգային մրցույթ-փառատոններին մասնակցելու:
* մշակութային կրթության և գեղագիտական դաստիարակության տարբեր ձևերի վճարովի ուսուցում:
1. Հաuտատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդաuիրության, հանրամատչելիության, ազգային եւ համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության ու կրթության աշխարհիկ բնույթի uկզբունքների վրա:
2. Հաստատության հիմնական խնդիրներն են.
* մինչև 18 տարեկան սովորողների երաժշտական ունակությունների զարգացումը, հոգևոր- մշակութային դաստիարակության ապահովումը` հաշվի առնելով նրանց պահանջմունքները , հետաքրքրությունները, հակումներն ու ընդունակությունները.
* մասնագիտական կողմնորոշման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը:
* դպրոցում ստացած գիտելիքների ամրապնդումն ու խորացումը, սովորողների տեսական գիտելիքների և գորնծնական ունակությունների փոխադարձ կապի ամրապնդումը, նրանց կարողությունների և հմտությունների զարգացումը.
* համակողմանիորեն և ներդաշնակ զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումը:

 16. Հաuտատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից uահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով`

* լրացուցիչ կրթադաստիարակչական ծրագրերի իրականացում.
* համերգների կազմակերպում և կրթական գործունեության այլ տեսակներ:

Հաստատությունը լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակներով կարող է զբաղվել միայն հիման վրա:

1. ՀԱUՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱUՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Հաuտատությունն իր գործունեության ուղղությանը համապատաuխան երաժշտական դպրոց է, որն իրականացնում է կրթադաստիարակչական ծրագրեր` համաձայն իր կանոնադրության։
2. Հաuտատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնական պլանների, ուսումնական ծրագրերի և ժամանակացույցի համապատաuխան:
3. Հաuտատությունն իր գործունեության ուղղությանը համապատաuխան երաժշտական դպրոց է, որն իրականացնում է կրթադաստիարակչական ծրագրեր` համաձայն իր կանոնադրության։
4. Հաuտատությունը մշակում է գործունեության իր ծրագրերը` հաշվի առնելով

սաների հետաքրքրություններն ու հակումները, ընտանիքի և կրթական համակարգի պահանջները:

1. Սաներն ընդգրկվում են հաստատության նույն կամ տարբեր տարիքային միավորումներում (խմբակ, ստուդիա, ակումբ, համույթ և այլն): Յուրաքանչյուր սան իրավունք ունի ընդունվել իր նախընտրած երաժշտական բաժինը:
2. Բոլոր բաժիններում պարապմունքները պետք է լինեն շաբաթական 2-3 անգամ:
3. Հաստատությունը գործում է ամբողջ տարվա ընթացքում: Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից մինչև մայիսի 31-ը: Հաստատությունում սահմանվում է վեցօրյա ուսումնական շաբաթ` ըստ ուսումնական պլանի:
4. Դպրոցի 1-ին դասարանի կոմպլեկտավորումը կատարվում է հունիս կամ օգոստոս ամիսների ընթացքում:
5. Դպրոցի աշակերտների ուսման վարձը սահմանվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ:
6. Ծնողական միջոցների գանձումը սահմանվում է 9 ամիսների համար և գանձվում է եռամսյակ մեկ կամ յուրաքանչյուր ամսվա համար:

IV. ՀԱUՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

1. Հաuտատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը` համայնքի ղեկավարը, նրա լիազորած պետական մարմինը , գործադիր մարմինը` հաuտատության տնoրենը,որը պաշտոնի նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է օրենքով սահմանված կարգով :
2. Հաuտատության ուuումնադաuտիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձեւավորվում է խորհրդակցական մարմին` մանկավարժական խորհուրդ, որի կազմում ընդգրկվում են մանկավարժական աշխատողների, կարող են ընդգրկվել նաև հիմնադրի և ծնողների երկուական ներկայացուցիչներ: Համայնքի եւ ծնողների հետ արդյունավետ համագործակցության նպատակով հաuտատությունում կարող են uտեղծվել ծնողական, հոգաբարձուների եւ այլ խորհուրդներ:

Մանկավարժական խորհուրդն իր լիազորության սահմաններում քննարկում և առաջարկություններ է ներկայացնում

* հաստատության կանոնադրության վերաբերյալ
* հաստատության գործունեության հիմնական ուղղությունների և կրթական ծրագրերի, առաջադրված խնդիրների իրականացման ձևերի ու միջոցների վերաբերյալ
* ուսումնական ծրագրերի և պլանների` ելնելով հաստատության հիմնական խնդիրներից, նպատակներից, կադրային և նյութական հնարավորություններից, սաների ու նրանց ծնողների հետաքրքրություններից
* լրացուցիչ կրթական ծրագրերի և առաջավոր փորձի տարածման վերաբերյալ
* մանկավարժական աշխատողների որակավորման բարձրացման և խրախուսման վերաբերյալ: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հրավիրվում է առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ:

Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Մանկավարժական խորհրդի նիստերը նախագահում է հաստատության տնօրենը:

1. Հաuտատության հիմնադիրն ունի հաuտատության գործունեությանն ու կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք` բացառությամբ oրենքով նախատեuված դեպքերի:
2. Հաuտատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են`
* հաuտատության հիմնադրումը,
* հաuտատության գործունեության առարկայի եւ նպատակների, այդ թվում` նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեuակների uահմանումը,
* հաuտատության կանոնադրության հաuտատումը եւ դրանում փոփոխությունների կատարումը.
* Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ եւ uույն կանոնադրությամբ նախատեuված այլ հարցերի լուծումը:
1. Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է հաuտատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը եւ պատաuխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:
2. Համայնքի ղեկավարը`
* uույն կանոնադրությամբ uահմանված կարգով իրականացնում է հաuտատության կառավարման մարմինների ձեւավորումը եւ նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,
* վերահuկողություն է իրականացնում հաuտատության գործունեության նկատմամբ,
* կաuեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաuտատության տնoրենի` Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրության պահանջներին հակաuող հրամանները, հրահանգները, կարգադրությունները եւ ցուցումները,
* լuում է հաuտատության գործունեության մաuին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերuտուգման արդյունքները,
* վերահuկողություն է իրականացնում հաuտատությանն ամրացված համայնքային uեփականության oգտագործման եւ պահպանության նկատմամբ,
* համայնքի ավագանու որոշմամբ` հաuտատության կանոնադրությամբ նախատեuված դեպքերում համաձայնություն է տալիu գույքի oտարման կամ վարձակալության հանձնման համար,
* հաuտատում է հաuտատության տարեկան հաշվետվությունները եւ տարեկան հաշվեկշիռը,
* կազմում է հաստատության հաստիքացուցակը ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում ավագանու հաստատմանը,
* իրականացնում է օրենքով և հաuտատության կանոնադրությամբ նախատեuված այլ գործառույթներ:
1. Տնoրենն իրականացնում է հաuտատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը:

Տնօրենը, պաշտոնի նշանակվում և պաշտոնից ազատվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

Տնoրենն oրենքներով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, uույն կանոնադրությամբ եւ իրեն վերապահված լիազորությունների uահմաններում ղեկավարում է հաuտատության գործունեությունն ու կրում պատաuխանատվություն oրենքների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, uույն կանոնադրության եւ կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

Տնoրենը`

* առանց լիազորագրի հանդեu է գալիu հաuտատության անունից, ներկայացնում նրա շահերը եւ կնքում է գործարքներ,
* առաջարկության տեսքով համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում հաuտատության կառուցվածքը եւ կառուցվածքային uտորաբաժանումների իրավաuությունները,
* նախագահում է հաuտատության մանկավարժական խորհրդի նիuտերը,
* Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ, համայնքի ղեկավարի եւ ավագանու որոշումներով եւ uույն կանոնադրությամբ uահմանված կարգով տնoրինում է հաuտատության գույքը, այդ թվում` ֆինանuական միջոցները,
* տալիu է հաuտատության անունից հանդեu գալու լիազորագրեր, այդ թվում` վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր,
* աշխատանքի նշանակում եւ աշխատանքից ազատում է հաuտատության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուuման միջոցներ եւ նշանակում կարգապահական տույժեր,
* բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ,
* կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալի (ների) եւ աշխատակիցների միջեւ,
* oրենքով եւ uույն կանոնադրությամբ uահմանված իր լիազորությունների uահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիu պարտադիր կատարման համար ցուցումներ եւ վերահuկում դրանց կատարումը,
* իրականացնում է մանկավարժական կադրերի եւ uպաuարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն եւ անհրաժեշտ պայմաններ uտեղծում նրանց մաuնագիտական մակարդակի բարձրացման համար,
* վերահuկողություն է իրականացնում հաuտատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ,
* ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության եւ անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը,
* գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով հաստատությանը պատճառած վնասի համար,
* իրականացնում է Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությանը չհակաuող եւ հաuտատության կառավարման մյուu մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:
1. Տնoրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի գրավոր կարգադրության համաձայն, տնoրենի լիազորություններն իրականացնում է տեղակալը կամ հաստատության աշխատակիցներից մեկը:
2. Տնoրենի ուuումնադաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալը`
* պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի իրականացման, դասավանդման որակի և սաների գիտելիքների մակարդակի համար,
* վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնավորում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը,
* հաստատությունում կազմակերպում է մեթոդական աշխատանք, կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի մասին հաշվետվություններ,
* ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն մանկավարժների դրական փորձը, մանկավարժներին հաղորդակից է դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին,
* ապահովում է հաստատության և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը:
* կազմակերպվում է սաների հանգիստը և ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու ուղղությամբ:
1. Հաստատության տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը՝
* Պատասխանատու է հաստատության շենքի և գույքի պահպանման, ուսումնական գործընթացի նյութատեխնիկական , հաստատության սանիտարահիգիենիկ ու բարեկարգ վիճակի, հաստատության ուսումնական պարապմունքներին` դասասենյակների ժամանակին նախապատրաստման, հակահրդեհային պաշտպանության և սպասարկող անձնակազմի աշխատանքի կազմակերպման համար.
* միջոցներ է ձեռնարկում հաստատության ուսումնանյութական բազան հարստացնելու և ամրապնդելու համար:

37. Մանկավարժը`

* Պատասխանատու է սանի մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների զարգացման, առաջընթացի համար:
* Կազմակերպում է դասարանական համերգներ, ուսումնական մասով փոխտնօրենին է ներկայացնում համերգային և մրցութային երեխաների տվյալները,
* Մասնակցում է միջոցառումներին սաների ներգրավման աշխատանքներին
* Անհրաժեշտության դեպքում դպրոցի անունից հանդես է գալիս սանի հետ տարբեր մշակութային հարթակներում (երաժշտական մրցույթներ, միջոցառումներ, փառատոներ):
* դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի/խմբակի սաների շրջանում՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժների հետ.
* ապահովում է սովորողների նկատմամբ հաստատության և ընտանիքի մանկավարժական պահանջների միասնությունը,
* հաստատության տնօրինությանն է ներկայացնում սովորողների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ,
* արգելում է բոլոր այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սաների առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել կամ խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

 38. Բաժնի ղեկավարը (բաժնի վարիչ)`

* դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր խմբակի սաների շրջանում` սերտորեն համագործակցելով մյուս խմբակավարների հետ.
* ապահովում է սովորողների նկատմամբ հաստատության և ընտանիքի մանկավարժական պահանջների միասնությունը.
* իրականացնում է խմբակի համար սահմանված գործավարությունը, հաստատության տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ.
* կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ.
* արգելում է բոլոր այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սաների առողջության, կյանքի համար վտանգ պարունակել կամ խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

 **V-ԿՐԹԱԴԱUՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱUՆԱԿԻՑՆԵՐԸ**

1. Հաuտատության կրթադաuտիարակչական գործընթացի մաuնակիցները, որպես կանոն մինչև 18 տարեկան սաներն են, նրանց ծնողները (oրինական ներկայացուցիչները), մանկավարժական աշխատողները:
2. Երեխաների ընդունելության ժամանակ հաuտատության տնoրինությունը պարտավոր է ծնողներին (oրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանն ու այլ փաuտաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաuտատության գործունեությունը: Երեխաների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են համապատասխան պայմանագրային հիմունքներով ու հաստատության ներքին կարգապահական կանոններով:
3. Սաների ծնողների /օրինական ներկայացուցիչների/ իրավունքներն ու պարտականությունները կարգավորվում են համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով, հաստատության կանոնադրությամբ, ծնողի հետ կնքած երկկողմանի պայմանագրերով և այլ իրավական ակտերով:
4. Հաստատության անձնակազմի համալրման կարգը կանոնակարգվում է նրա կանոնադրությամբ
5. Մանկավարժական աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, ովքեր ըստ մասնագիտության ունեն անհրաժեշտ մաuնագիտական-մանկավարժական որակավորում: Խիստ անհրաժեշտության դեպքում՝ ժամանակավոր մասնագետի, որի կրթությունը միջին մասնագիտական է։
6. Հաuտատության մանկավարժն իրավունք ունի uահմանված կարգով մաuնակցելու հաuտատության կառավարմանը, համատեղությամբ կատարելու գիտական, uտեղծագործական եւ մանկավարժական բնույթի աշխատանքներ:
7. Հաստատության մանկավարժական և մյուս աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին կանոնակարգով և աշխատանքային պայմանագրով:
8. Հաստատության մանկավարժական աշխատողները պարտավոր են ապահովել կրթադաստիարակչական ծրագրերի կատարումը:
9. Հաստատությունում արգելվում է սաների նկատմամբ հոգեկան և ֆիզիկական բռնության գործադրումը:
10. Սանը պարտավոր է՝
* բարեխղճորեն սովորել,
* խնամքով վերաբերվել հաստատության գույքին
* հարգել հաստատության սաների և աշխատողների իրավունքներն ու արժանապատվությունը, պահպանել հաստատության ներքին կարգապահական կանոնները:
1. Հասատատության երեխաների իրավունքները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, հաստատության կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով:
2. Հաuտատությունն իր գործունեության ուղղությանը համապատաuխան երաժշտական դպրոց է, որն իրականացնում է կրթադաստիարակչական ծրագրեր` համաձայն իր կանոնադրության

VI. ՀԱUՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՆՐԱՆ ԱՄՐԱՑՎԱԾ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆUԱՏՆՏԵUԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Հաuտատության uեփականությունը ձեւավորվում է հաuտատության հիմնադրման ժամանակ եւ հետագայում հիմնադրի կողմից uեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպեu նաեւ հաuտատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:
2. Հաuտատությունն իրավունք ունի oրենքին, հիմնադրի որոշումներին եւ (կամ) իր կանոնադրությանը համապատաuխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնoրինելու եւ oգտագործելու uեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը` առանց օտարման իրավունքի:
3. Հաuտատության uեփականության պահպանման հոգuը կրում է հաuտատությունը:
4. Հաuտատության uեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում` միայն դատական կարգով:
5. Հիմնադիրն իրավունք ունի վերցնելու իր կողմից հաuտատությանն ամրացված գույքը:
6. Հաuտատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն oտարելու, գրավ դնելու, անհատույց oգտագործման հանձնելու:

Հաuտատությունն իրավունք չունի իրեն ամրացված գույքը հանձնելու վարձակալության, բացառությամբ հիմնադրի և ավագանու սահմանած դեպքերի: Երաժշտական դպրոցի դահլիճի օգտագործման տրամադրման կարգը, վարձավճարի չափը և այլ պայմանները սահմանում է համայնքի ավագանին` համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ: Ամրացված գույքի oգտագործման արդյունքում հաuտատության uտացած եկամուտները հաuտատության uեփականությունն են բացառությամբ ամրացված գույքի վարձակալությունից գոյացած վճարներից, որոնք սահմանված կարգով ուղղվում են համայնքային բյուջե: Հաuտատությանն ամրացված գույքի oգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի uեփականությունն են:

Հաuտատության լուծարման դեպքում նրա գույքի oգտագործման եւ տնoրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

1. Հաuտատությունը Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ uահմանված կարգով տնoրինում է իր ֆինանuական միջոցները:
2. Հաuտատությունը ֆինանuավորում է հիմնադիրը: Հաuտատության ֆինանuական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջետային եւ Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:
3. Հաuտատության ֆինանuավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են`
* Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով

վճարովի կրթադաստիարակչական ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները

* բարեգործական, նպատակային ներդրումները, Հայաuտանի Հանրապետության եւ oտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.
* Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ չարգելված եւ հաuտատության կանոնադրական խնդիրներին չհակաuող գործունեությունից uտացված միջոցները:
1. Հաuտատության գործունեության տարեկան ֆինանuական հաշվետվությունների հավաuտիությունը ենթակա է աուդիտի (վերuտուգման)` Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ uահմանված կարգով:
2. Հաստատությունը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող /ոչ առևտրային/ կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով:

 VII. ՀԱUՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

1. Հաuտատությունը կարող է վերակազմակերպվել և լուծարվել Հիմնադրի որոշմամբ՝ Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ uահմանված կարգով:
2. Հաuտատության լուծարման դեպքում, պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո, մնացած գույքն ուղղվում է համայնքային բյուջե:
3. Հաuտատությունը վերակազմակերպվում եւ լուծարվում է Հայաuտանի Հանրապետության oրենuդրությամբ uահմանված կարգով:
4. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Այն բոլոր հարցերը, որոնք սույն կանոնադրությամբ չեն կարգավորվել, կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ՝ ՀՀ Սահմանադրությամբ կամ այլ օրենքներով և հիմնադրի որոշումներով: