Հավելված 16

 Հրազդան համայնքի ավագանու

 2022 թվականի դեկտեմբերի -ի

 N որոշման

 Կազմվել է \_\_''\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_'' 2022\_թ ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

 Բաղկացած է \_\_\_\_ թերթից ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

Տպագրված է ընադմենը \_\_\_ օրինակ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

 Օրինակ \_\_\_\_ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ

 ‹‹Հաստատված է›› ԿՈՂՄԻՑ\_\_12\_''սեպտեմբեր\_'' 2007թ

ՀՀ Կոտայքի մարզի գրանցման համար \_33.210.01848 \_

Հրազդան համայնքի ավագանու ՀՎՀՀ\_\_03008189

2022 թվականի դեկտեմբերի -ի \_12\_''\_09\_'' 2007թ գրանցված կանոնադրության

 N որոշմամբ թիվ \_\_\_''\_\_\_փոփոխությունը գրանցված է

 Համայնքի ղեկավար՝ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ս. Միքայելյան գործակալության կողմից \_\_\_''\_\_\_'' 20\_\_\_թ

 աշխատակից՝

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

 **ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԱՐԱՄ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ**

 **ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ**

 (**ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ**)

 Հրազդան 2022

 **1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

 ՝

 **1.1 «**Հրազդանի Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց» (այսուհետ՝ դպրոց) համայնքային

 ոչ առևտրային կազմակերպությունը, շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող իրավաբանական

 անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է

 (այսուհետ՝ դպրոց):

 Դպրոցի իրավունակությունը ծագում է նրա ստեղծման (պետական գրանցման) և դադարում է

 լուծարման ավարտի ( լուծարման պետական գրանցման) պահից:

  **1.2** Դպրոցն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, առանձին բանկային հաշիվ, ՀՀ զինանշանով,իր ան-

 վամբ հայերեն մակագրությամբ կլոր կնիք, դրոշ, կարող է ունենալ անհատականացնող այլ

 միջոցներ:

1. **3.** «Հրազդանի Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային

 կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի Արամ Խաչատրյանի անվան թիվ 1

երաժշտական դպրոցի (գրանցման համարը՝33.0094 ՀՎՀՀ 03008189) վերակազմավորման

 արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Արամ Խաչատրյանի անվան թիվ 1

 երաժշտական դպրոց համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցման

 համարը՝33.210.01848 ՀՎՀՀ 03008189) իրավահաջորդը:

 Դպրոցն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ , ՀՀ քաղաքացիական

 օրենսգրքով, «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքով, ‹‹Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների››

 մասին ՀՀ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ:

 Դպրոցը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար

 պատասխանատու է այդ գույքով։ Դպրոցը կարող է իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույ –

 քային ու սեփական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում

 հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող: Դպրոցի գտնվելու վայրն է` Կոտայքի մարզ .

 Հրազդան համայնք, ք. Հրազդան Արամ Խաչատրյանի 9:

 **1**.**4**.Կազմակերպության լրիվ անվանումն է՝

 ‹‹ Հրազդանի Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց›› Համայնքային ոչ առևտրային

 կազմակերպություն:

 ‹‹ Music school after Aram Khachatryan of Hrazdan ›› community non comerical organization

 ‹‹ Разданская общинная музыкальная школа имени Арамa Хачатуряна» Օбщинная некоммерческая

 организация

 **1**

 **II. ԴՊՐՈՑԻ ՆՊԱՏԱԿՆ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

 **2.1** Կազմակերպության գործունեության հիմնական նպատակներն են`

 **ա)** երաժշտական մասնագիտական կրթության իրականացում,

 **բ)** արտադպրոցական գեղագիտական դաստիարակություն,

 **գ)** ազգային և համաշխարհային մշակութային ժառանգության ծանոթացում և ուսուցում,

 **դ)** մշակութային կրթության և գեղագիտական դաստիարակության տարբեր ձևերի վճարովի ուսուցում,

 **2.2.** Դպրոցի գործունեությունը հիմնված է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատ –

 չելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման,

 ինքնավարության,կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

  **III.**  **ԴՊՐՈՑԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ԵՆ**

 **3.1** Սովորողների ստեղծագործական ունակությունների զարգացում՝ հաշվի առնելով նրանց հոգևոր,

 գեղագիտական,ֆիզիկական ընդունակությունները և կարողությունները։

 **3.2** Նպաստավոր պայմաններ ստեղծել և աջակցել սովորողների մասնակցությունը հանրապետական և

 միջազգային մրցույթներին և փառատոններին:

 **3.3** Մասնագիտական ուսումնական հաստատություն ընդունվելու համար ստեղծել նպաստավոր

 պայմաններ:

 **IV. ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ**

 Դպրոցն իր գործունեության ուղղություններին համապատասխան իրականացնում է կրթադաս-

 տիարակչական ծրագրեր, համաձայն իր կանոնադրությանը:

 **4.1.** Դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնական

 պլաններին, ծրագրերին և ժամանակացույցին համապատասխան:

 **4.2** Դպրոցի յուրաքանչյուր սովորող իրավունք ունի ընդգրկվելու դպրոցի ցանկացած բաժնում

 սովորելու համար:

 **V.** **ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԳՈՐԾՈՒՄ Է ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎՅԱԼ ԿԱՐԳԸ**:

 **5.1**. Դաշնամուրային և լարային բաժիններ ընդունվում են 6-9 տարեկան երեխաներ, փողային և ազգային

 նվագարաններ բաժիններ՝ 6-12 տարեկան երեխաներ:

 **5.2** Երգեցողության և ձայնի մշակման բաժնում ընդունվում են 6-12 տարեկան երեխաները

 **5.3.** Դպրոցի դաշնամուրային և լարային բաժնի ուսման տևողությունը 7 տարի է: Ընդունվում են 6-9

 տարեկան երեխաները:

 **5.4** Երգեցողություն, փողային և ազգային նվագարաններ բաժիններում ուսման տևողությունը 6-9

 տարեկան երեխաների համար 7 տարի է, իսկ 9-12 տարեկան երեխաների համար՝ 5 տարի:

 **5.5** Առանձին դեպքերում ընդունող հանձնաժողովը իրավասու է կատարելու անհրաժեշտ ընդունելու –

 **2**

 թյուն ՝ առանց տարիքային սահմանափակման։

**5.6** Դպրոցի բարձր դասարաններ (սկսած 2-րդ դասարանից) ընդունվող աշակերտները ընդունելու –

 թյան քննություններ են հանձնում մասնագիտական առարկաներից՝ տվյալ դասարանի համար

 նախատեսված ուսումնական ծրագրերի համապատասխան:

**5.7** Դպրոցի աշակերտության համար ուսումնական տարին սկսվում է ընթացիկ տարվա սեպտեմբերի

 1-ին և ավարտվում է հաջորդ տարվա մայիսի 31-ին:

**5.8** Դպրոցի 1-ին դասարանի կոմպլեկտավորումը կատարվում է հունիսից օգոստոս ամիսների

 ընթացքում:

**5.9**  Դպրոցի աշակերտների ուսման վարձը սահմանվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ:

**5.10** Ծնողական միջոցների գանձումը սահմանվում է 9 ամիսների համար և գանձվում է յուրաքանչյուր

 ամսվա համար։

 **VI ԴՊՐՈՑԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ**

**6.1** Դպրոցի կառավարումն իրականացնում է հիմնադիրը` համայնքի ղեկավարը, գործադիր մարմինը՝

 տնօրենը, որը պաշտոնի նշանակվում և ազատվում է օրենքով սահմանված կարգով,

**6.2** Դպրոցի կրթադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով

 ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդ: Մանկավարժական

 խորհուրդն իր լիազորության սահմաններում քննարկումն առաջարկություններ է ներկայացնում

**ա/** դպրոցի կանոնադրության վերաբերյալ.

**բ/** դպրոցի գործունեության հիմնական ուղղությունների և կրթական ծրագրերի,առաջադրված խնդիր –

 ների իրականացման ձևերի ու միջոցների վերաբերյալ,

**գ/** ուսումնական պլանների ու ծրագրերի վերաբերյալ ելնելով դպրոցի հիմնական խնդիրներից

 նպատակներից կադրային և նյութական հնարավորություններից, սաների ու նրանց ծնողների

 հետաքրքրություններից,

**դ/** լրացուցիչ կրթական ծրագրերի, առաջավոր փորձի տարածման վերաբերյալ.

 **ե/** մանկավարժների որակավորման բարձացման և խրախուսման վերաբերյալ։

 Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են մանկավարժ աշխատողները:

 Մանկավարժական խորհրդի կազմում կարող են ընդգրկվել նաև հիմնադրի և ծնողական համայնքի

 ներկայացուցիչներ:Մանկավարժական խորհրդի նիստը հրավիրվում է առնվազն եռամսյակը մեկ

 անգամ: Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

 Մանկավարժական խորհրդի նիստերը նախագահում է դպրոցի տնօրենը

 **6.3** Դպրոցի հիմնադիրն ունի դպրոցի գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց

 վերջնական լուծելու իրավունք` բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

 **6.4**Դպրոցի հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են

 **ա/**դպրոցի հիմնադրումը,

 **3**

 **բ/** դպրոցի գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում նրա կողմից իրականացվող ձեռ-

 նարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

 **գ/** դպրոցի օրինակելի կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը:

 **դ/**դպրոցի վերակազմակերպումը և լուծարումը

 **ե/**Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ

 հարցերի լուծումը:

 **6.5** Համայնքը իրականացնում է դպրոցի ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն

 գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ

 կատարման համար:

 **6.6** Համայնքը:

**ա/**դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների

 ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը.

 **բ/**վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցի գործունեության նկատմամբ.

 **գ/** կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում, դպրոցի գործադիր մարմնի կամ կոլեգիալ կառավարման

 մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները,

 հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

**դ/**լսում է դպրոցի գործուննության մասին հաշվետվություններ, քննում դրա գործունեության

 վերստուգման արդյունքները.

 **ե/** վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցին սեփականության իրավունքով ամրացված գույքի

 օգտագործման նկատմամբ.

**զ/**վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցի սեփականության պահպանության նկատմամբ,իսկ

 օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայ-

 նություն է տալիս իր գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

**է/**հաստատում է դպրոցի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը

**ը/** իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և դպրոցի կանոնարությամբ նախատեսված այլ

 գործառույթներ.

**թ/** հաստատում է դպրոցի տարեկան ծախսերի նախահաշիվը:

**6.7** Դպրոցի տնօրենն իրականացնում է դպրոցի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն

 օրենքներով, հիմնադրի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազո –

 րությունների սահմաններում, ղեկավարում է դպրոցի գործունեությունն ու կրում պատասխա

 նատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, հիմնադրի որոշումների, սույն կանոնադրության

 և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

**6.8** Տնօրենը՝

**ա/** առանց լիազորագրի հանդես է գալիս դպրոցի անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է

 գործարքներ.

 **4**

 **բ/** նախագահում է դպրոցի՝մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

**գ/** Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, հիմնադրի և նախարարության որոշումներով և սույն

 կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է դպրոցի գույքը, այդ թվում` ֆինանսական

 միջոցները.

 **դ/** տալիս է դպրոցի անունից հանդես գալու լիազորագրեր այդ թվում վերալիազորման իրավունքով

 լիազորագրեր:

 **ե/** աշխատանքի նշանակում ու աշխատանքից ազատում է ուսմասվարին, աշխատողներին, նրանց

 նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ, նշանակում կարգապահական տույժեր։

**զ/** բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ

**է/** կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև

**ը/**սահմանում է դպրոցի կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

**թ/** օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է

 հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց

 կատարումը.

 **ժ/** իրականացնում է մանկավարժական կադրերի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ

 ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար.

**ժա)** վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցի աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային

 պարտականությունների կատարման նկատմամբ

**ժբ)** ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների ,աշխատանքի պաշտ-

 պանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

**Ժգ)** կազմում է դպրոցի հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում

 համայնքի ղեկավարի հաստատմանը։

**Ժդ)** իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և դպրոցի կառա-

 վարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ։

**6.9** Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ, տնօրենի լիազորություն-

 ներն իրականացնում է այլ անձ։

**6.10** Դպրոցի տնօրենի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալը

**ա/** պատասխանատու է դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսում-

 նական ծրագրերի իրականացման, դասավանդման որակի և սաների գիտելիքների մակարդակի

 համար։

**բ/** վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների

 առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնավորում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը։

**գ/**դպրոցում կազմակերպում մեթոդական աշխատանք, կազմում  ուսումնական պարապմունքների

 դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վիճակի մասին հաշվետվություններ.

 **5**

 **դ/**ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն խմբավարների աշխատանքի դրական փորձը։

 Դասատուներին հաղորդակից է դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճում –

 ներին։

**ե/**ապահովում է դպրոցի և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

**զ/**կազմակերպում է սաների հանգիստը և ժամանցը միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով

 երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու ուղղությամբ

**6.11** Դպրոցի տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը՝

**ա)** պատասախանատու է դպրոցի շենքի և գույքի պահպանման ուսումնական գործընթացի նյութատեխ-

 նիկական ապահովման, դպրոցի սանիտարահիգիենիկ ու  բարեկարգ վիճակի, դպրոցի ուսումնական

 պարապմունքներին դասասենյակի ժամանակին նախապատրաստման, հակահրդեհային պաշտպա-

 նության և սպասարկող անձնակազմի աշխատանքին կազմակերպման համար։

**բ)**միջոցներ է ձեռնարկում դպրոցի ուսումնանյութական բազան հարստացնելու և ամրապնդելու համար,

**6.12** Խմբավարը`

**ա)** դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր խմբի սաների շրջանում սերտորեն համագործակ -

 ցելով մյուս խմբավարների հետ։

 **բ)** ապահովում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական պահանջների

 միասնությունը.

**գ)** իրականացնում է խմբի համար սահմանված գործավարությունը, դպրոցի տնօրինությանը ներկայաց-

 նում սովորողների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ։

**դ)** կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաս –

 տող միջոցառումներ, մրցույթներ, արշավներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ.

**ե)** արգելում է բոլոր այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սաների առողջության կյանքի համար

 վտանգ պարունակել կամ խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

 **VII ԴՊՐՈՑԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ , ՆՐԱՆ ԱՄՐԱՑՎԱԾ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ**

 **ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

**7.1** Դպրոցի սեփականությունը ձևավորվում է դպրոցի հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմ –

 նադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև դպրոցի գործունեության

 ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

**7.2** Դպրոցը իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատաս-

 խան իր հայեցողությամբ՝ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավուն-

 քով իրեն պատկանող գույքը:

**7.3** Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով դպրոցին պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունք-

 **6**

 ներ՝ բացառությամբ դպրոցի լուծարումից հետո մնացած գույքի:

**7.4**.Դպրոցի սեփականության պահպանման հոգսը կրում է դպրոցը։

**7.5** Դպրոցի սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով.

**7.6** Հիմնադիրն իրավունք ունի վերցնելու իր կողմից դպրոցին ամրացված գույքը:

**7.7** Դպրոցն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ

 դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Դպրոցն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը

 համայնքի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի որոշմամբ կամ

 դպրոցի կանոնադրությամբ:

 Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարուից ավելի՝ բացառու-

 թյամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի։

 Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում ստացված եկամուտները դպրոցի սեփականությունն

 են բացառությամբ ամրացված գույքի վարձակալությունից գոյացած վճարների, որոնք սահմանված

 կարգով ուղղվում են համայնքի բյուջն:

 Դպրոցին ամրացված գույքի՝ օգտագործման ընրացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները

 հիմնադրի սեփականությունն են։

**7.8** Դպրոցը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, տնօրինում է իր

 ֆինանսական միջոցները:

**7.9**Դպրոցի ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջեով նախատեսված միջոցների հաշվին

 (պետության կարիքների համար ծառայությունների մատուցում, աշխատանքների կատարում ,

 ապրանքների մատակարարում), Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված

 լրացուցիչ աղբյուրներից:

**7.10** Դպրոցի ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են.

**ա/** Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով վճարովի կրթադաստիա-

 րակչական ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները.

**բ/** բարեգործական, նպատակային ներդրումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա

 կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները։

**գ/** Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և դպրոցի կանոնադրական խնդիրներին

 չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները։

**7.11** Դպրոցի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող

 է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման) համայնքի կողմից ընտրված աուդիտորի կողմից :

**7.12** Դպրոցը շահույթը նպատակաուղղում  է իր կանոնադրական խնդիրների իրականացմանը, նյութա –

 տեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը։

**7.13** Դպրոցը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ

 չհետապնդող (ոչ առևտրային) կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով՝

 **7**

 «պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-

 րդ հոդվածի 5-րդ կետին  համապատասխան:

         **VlII.ԴՊՐՈՑԻ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
      ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ**

**8.1** Դպրոցի կրթադաստիարակչական գործընթացի  մասնակիցները որպես կանոն սովորողներն են, նրանց

 ծնողները( օրինական ներկայացուցիչները), մանկավարժական աշխատողները:

**8.2** Երեխաներին խմբակներում ընդգրկելու ժամանակ դպրոցի տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին

 (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել դպրոցի կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի,

 որոնք կանոնակարգում  են դպրոցի գործունեությունը։  Երեխաների իրավունքները և պարտակա-

 նությունները սահմանվում են համապատասխան պայմանագրային հիմունքներով ու դպրոցի

 ներքին կարգապահական կանոններով:

**8.3**. Սովորողերի ծնողների (օրինական ներկայացուցիչների) իրավունքներն ու այլ պարտականություն-

 ները սահմանվում են դպրոցի կանոնադրությամբ և իրավական ակտերով:

**8.4** Դպրոցի անձնակազմի համալրման կարգը կանոնակարգվում է կանոնադրությամբ:

**8.5**  Մանկավարժական աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, ովքեր, ըստ մասնագիտության ունեն

 անհրաժեշտ մասնագիտական մանկավարժական  որակավորում:

**8.6**  Դպրոցի մանկավարժն իրավունք ունի, մասնակցելու դպրոցի կառավարմանը, համատեղությամբ

 կատարել գիտական ստեղծագործական և մանկավարժական բնույթի աշխատանքներ:

**8.7** Դպրոցի մանկավարժական  և մյուս աշխատողների իրավունքներն  ու պարտականությունները

 սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը  համապատասխան, դպրոցի

 կանոնադրությամբ աշխատանքային պայմանագրով:

**8.8** Դպրոցի մանկավարժական աշխատողները պարտավոր են ապահովել կրթադաստիարակչական

 ծրագրերի կատարումը:

**8.9** Սովորողը պարտավոր է`

**ա)** բարեխղճորեն սովորել,

**բ)** խնամքով վերաբերվել դպրոցի գույքին,

**գ)** հարգել դպրոցի սովորողների և աշխատողների իրավունքներն արժանապատվությունը,

**դ)** պահպանել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները:

**8.10** Դպրոցում սովորողն իրավունք ունի հոգեկան և ֆիզիկական անձեռնմխելիության:

**8.11** Դպրոցի սովորողների իրավունքները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրու-

 թյանը համապատասխան, դպրոցի կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով:

 **IX. ԴՊՐՈՑԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ**

**9.1** Համայնքային Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել կամ լուծարվել Հիմնադրի որոշ –

 **8**

 մամբ, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով: Համայնքային Կազմակերպությունը

 կարող է լուծարվել նաև սնանկության հետևանքով, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև

 դատական կարգով:

 **9.2** Դպրոցի լուծարման դեպքում՝ դպրոցի պարտատերերի պահանջների բավարարումից հետո մնացած

 գույքն ուղղվում է համայնքի բյուջե։

**9.3** Համայնքային Կազմակերպության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է` առանց

 իրավունքները և պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

 **9**