Հավելված 16

Հրազդան համայնքի ավագանու

2022 թվականի դեկտեմբերի -ի

N որոշման

Կազմվել է \_\_''\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_'' 2022\_թ ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

Բաղկացած է \_\_\_\_ թերթից ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

Տպագրված է ընադմենը \_\_\_ օրինակ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

Օրինակ \_\_\_\_ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ

‹‹Հաստատված է›› ԿՈՂՄԻՑ\_\_12\_''սեպտեմբեր\_'' 2007թ

ՀՀ Կոտայքի մարզի գրանցման համար \_33.210.01848 \_

Հրազդան համայնքի ավագանու ՀՎՀՀ\_\_03008189

2022 թվականի դեկտեմբերի -ի \_12\_''\_09\_'' 2007թ գրանցված կանոնադրության

N որոշմամբ թիվ \_\_\_''\_\_\_փոփոխությունը գրանցված է

Համայնքի ղեկավար՝ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ս. Միքայելյան գործակալության կողմից \_\_\_''\_\_\_'' 20\_\_\_թ

աշխատակից՝

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

**ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԱՐԱՄ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ**

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ**

(**ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ**)

Հրազդան 2022

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

՝

**1.1 «**Հրազդանի Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց» (այսուհետ՝ դպրոց) համայնքային

ոչ առևտրային կազմակերպությունը, շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող իրավաբանական

անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է

(այսուհետ՝ դպրոց):

Դպրոցի իրավունակությունը ծագում է նրա ստեղծման (պետական գրանցման) և դադարում է

լուծարման ավարտի ( լուծարման պետական գրանցման) պահից:

**1.2** Դպրոցն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, առանձին բանկային հաշիվ, ՀՀ զինանշանով,իր ան-

վամբ հայերեն մակագրությամբ կլոր կնիք, դրոշ, կարող է ունենալ անհատականացնող այլ

միջոցներ:

1. **3.** «Հրազդանի Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային

կազմակերպությունը հանդիսանում է Հրազդան քաղաքի Արամ Խաչատրյանի անվան թիվ 1

երաժշտական դպրոցի (գրանցման համարը՝33.0094 ՀՎՀՀ 03008189) վերակազմավորման

արդյունքում ստեղծված ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Արամ Խաչատրյանի անվան թիվ 1

երաժշտական դպրոց համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցման

համարը՝33.210.01848 ՀՎՀՀ 03008189) իրավահաջորդը:

Դպրոցն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ , ՀՀ քաղաքացիական

օրենսգրքով, «Կրթության մասին» ՀՀ օրենքով, ‹‹Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների››

մասին ՀՀ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ:

Դպրոցը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար

պատասխանատու է այդ գույքով։ Դպրոցը կարող է իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույ –

քային ու սեփական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում

հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող: Դպրոցի գտնվելու վայրն է` Կոտայքի մարզ .

Հրազդան համայնք, ք. Հրազդան Արամ Խաչատրյանի 9:

**1**.**4**.Կազմակերպության լրիվ անվանումն է՝

‹‹ Հրազդանի Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց›› Համայնքային ոչ առևտրային

կազմակերպություն:

‹‹ Music school after Aram Khachatryan of Hrazdan ›› community non comerical organization

‹‹ Разданская общинная музыкальная школа имени Арамa Хачатуряна» Օбщинная некоммерческая

организация

**1**

**II. ԴՊՐՈՑԻ ՆՊԱՏԱԿՆ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

**2.1** Կազմակերպության գործունեության հիմնական նպատակներն են`

**ա)** երաժշտական մասնագիտական կրթության իրականացում,

**բ)** արտադպրոցական գեղագիտական դաստիարակություն,

**գ)** ազգային և համաշխարհային մշակութային ժառանգության ծանոթացում և ուսուցում,

**դ)** մշակութային կրթության և գեղագիտական դաստիարակության տարբեր ձևերի վճարովի ուսուցում,

**2.2.** Դպրոցի գործունեությունը հիմնված է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատ –

չելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման,

ինքնավարության,կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

**III.**  **ԴՊՐՈՑԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ԵՆ**

**3.1** Սովորողների ստեղծագործական ունակությունների զարգացում՝ հաշվի առնելով նրանց հոգևոր,

գեղագիտական,ֆիզիկական ընդունակությունները և կարողությունները։

**3.2** Նպաստավոր պայմաններ ստեղծել և աջակցել սովորողների մասնակցությունը հանրապետական և

միջազգային մրցույթներին և փառատոններին:

**3.3** Մասնագիտական ուսումնական հաստատություն ընդունվելու համար ստեղծել նպաստավոր

պայմաններ:

**IV. ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ**

Դպրոցն իր գործունեության ուղղություններին համապատասխան իրականացնում է կրթադաս-

տիարակչական ծրագրեր, համաձայն իր կանոնադրությանը:

**4.1.** Դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնական

պլաններին, ծրագրերին և ժամանակացույցին համապատասխան:

**4.2** Դպրոցի յուրաքանչյուր սովորող իրավունք ունի ընդգրկվելու դպրոցի ցանկացած բաժնում

սովորելու համար:

**V.** **ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԳՈՐԾՈՒՄ Է ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎՅԱԼ ԿԱՐԳԸ**:

**5.1**. Դաշնամուրային և լարային բաժիններ ընդունվում են 6-9 տարեկան երեխաներ, փողային և ազգային

նվագարաններ բաժիններ՝ 6-12 տարեկան երեխաներ:

**5.2** Երգեցողության և ձայնի մշակման բաժնում ընդունվում են 6-12 տարեկան երեխաները

**5.3.** Դպրոցի դաշնամուրային և լարային բաժնի ուսման տևողությունը 7 տարի է: Ընդունվում են 6-9

տարեկան երեխաները:

**5.4** Երգեցողություն, փողային և ազգային նվագարաններ բաժիններում ուսման տևողությունը 6-9

տարեկան երեխաների համար 7 տարի է, իսկ 9-12 տարեկան երեխաների համար՝ 5 տարի:

**5.5** Առանձին դեպքերում ընդունող հանձնաժողովը իրավասու է կատարելու անհրաժեշտ ընդունելու –

**2**

թյուն ՝ առանց տարիքային սահմանափակման։

**5.6** Դպրոցի բարձր դասարաններ (սկսած 2-րդ դասարանից) ընդունվող աշակերտները ընդունելու –

թյան քննություններ են հանձնում մասնագիտական առարկաներից՝ տվյալ դասարանի համար

նախատեսված ուսումնական ծրագրերի համապատասխան:

**5.7** Դպրոցի աշակերտության համար ուսումնական տարին սկսվում է ընթացիկ տարվա սեպտեմբերի

1-ին և ավարտվում է հաջորդ տարվա մայիսի 31-ին:

**5.8** Դպրոցի 1-ին դասարանի կոմպլեկտավորումը կատարվում է հունիսից օգոստոս ամիսների

ընթացքում:

**5.9**  Դպրոցի աշակերտների ուսման վարձը սահմանվում է համայնքի ավագանու որոշմամբ:

**5.10** Ծնողական միջոցների գանձումը սահմանվում է 9 ամիսների համար և գանձվում է յուրաքանչյուր

ամսվա համար։

**VI ԴՊՐՈՑԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ**

**6.1** Դպրոցի կառավարումն իրականացնում է հիմնադիրը` համայնքի ղեկավարը, գործադիր մարմինը՝

տնօրենը, որը պաշտոնի նշանակվում և ազատվում է օրենքով սահմանված կարգով,

**6.2** Դպրոցի կրթադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով

ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական խորհուրդ: Մանկավարժական

խորհուրդն իր լիազորության սահմաններում քննարկումն առաջարկություններ է ներկայացնում

**ա/** դպրոցի կանոնադրության վերաբերյալ.

**բ/** դպրոցի գործունեության հիմնական ուղղությունների և կրթական ծրագրերի,առաջադրված խնդիր –

ների իրականացման ձևերի ու միջոցների վերաբերյալ,

**գ/** ուսումնական պլանների ու ծրագրերի վերաբերյալ ելնելով դպրոցի հիմնական խնդիրներից

նպատակներից կադրային և նյութական հնարավորություններից, սաների ու նրանց ծնողների

հետաքրքրություններից,

**դ/** լրացուցիչ կրթական ծրագրերի, առաջավոր փորձի տարածման վերաբերյալ.

**ե/** մանկավարժների որակավորման բարձացման և խրախուսման վերաբերյալ։

Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են մանկավարժ աշխատողները:

Մանկավարժական խորհրդի կազմում կարող են ընդգրկվել նաև հիմնադրի և ծնողական համայնքի

ներկայացուցիչներ:Մանկավարժական խորհրդի նիստը հրավիրվում է առնվազն եռամսյակը մեկ

անգամ: Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը նախագահում է դպրոցի տնօրենը

**6.3** Դպրոցի հիմնադիրն ունի դպրոցի գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց

վերջնական լուծելու իրավունք` բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

**6.4**Դպրոցի հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են

**ա/**դպրոցի հիմնադրումը,

**3**

**բ/** դպրոցի գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում նրա կողմից իրականացվող ձեռ-

նարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

**գ/** դպրոցի օրինակելի կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը:

**դ/**դպրոցի վերակազմակերպումը և լուծարումը

**ե/**Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ

հարցերի լուծումը:

**6.5** Համայնքը իրականացնում է դպրոցի ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն

գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման կամ ոչ պատշաճ

կատարման համար:

**6.6** Համայնքը:

**ա/**դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների

ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը.

**բ/**վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցի գործունեության նկատմամբ.

**գ/** կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում, դպրոցի գործադիր մարմնի կամ կոլեգիալ կառավարման

մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները,

հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները.

**դ/**լսում է դպրոցի գործուննության մասին հաշվետվություններ, քննում դրա գործունեության

վերստուգման արդյունքները.

**ե/** վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցին սեփականության իրավունքով ամրացված գույքի

օգտագործման նկատմամբ.

**զ/**վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցի սեփականության պահպանության նկատմամբ,իսկ

օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայ-

նություն է տալիս իր գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

**է/**հաստատում է դպրոցի տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը

**ը/** իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և դպրոցի կանոնարությամբ նախատեսված այլ

գործառույթներ.

**թ/** հաստատում է դպրոցի տարեկան ծախսերի նախահաշիվը:

**6.7** Դպրոցի տնօրենն իրականացնում է դպրոցի ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն

օրենքներով, հիմնադրի որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ և իրեն վերապահված լիազո –

րությունների սահմաններում, ղեկավարում է դպրոցի գործունեությունն ու կրում պատասխա

նատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, հիմնադրի որոշումների, սույն կանոնադրության

և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

**6.8** Տնօրենը՝

**ա/** առանց լիազորագրի հանդես է գալիս դպրոցի անունից, ներկայացնում նրա շահերը և կնքում է

գործարքներ.

**4**

**բ/** նախագահում է դպրոցի՝մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

**գ/** Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, հիմնադրի և նախարարության որոշումներով և սույն

կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է դպրոցի գույքը, այդ թվում` ֆինանսական

միջոցները.

**դ/** տալիս է դպրոցի անունից հանդես գալու լիազորագրեր այդ թվում վերալիազորման իրավունքով

լիազորագրեր:

**ե/** աշխատանքի նշանակում ու աշխատանքից ազատում է ուսմասվարին, աշխատողներին, նրանց

նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ, նշանակում կարգապահական տույժեր։

**զ/** բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ

**է/** կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև

**ը/**սահմանում է դպրոցի կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները.

**թ/** օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է

հրամաններ, հրահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց

կատարումը.

**ժ/** իրականացնում է մանկավարժական կադրերի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ

ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար.

**ժա)** վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցի աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային

պարտականությունների կատարման նկատմամբ

**ժբ)** ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների ,աշխատանքի պաշտ-

պանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

**Ժգ)** կազմում է դպրոցի հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում

համայնքի ղեկավարի հաստատմանը։

**Ժդ)** իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և դպրոցի կառա-

վարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ։

**6.9** Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի կարգադրությամբ, տնօրենի լիազորություն-

ներն իրականացնում է այլ անձ։

**6.10** Դպրոցի տնօրենի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի գծով տեղակալը

**ա/** պատասխանատու է դպրոցում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսում-

նական ծրագրերի իրականացման, դասավանդման որակի և սաների գիտելիքների մակարդակի

համար։

**բ/** վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների

առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնավորում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը։

**գ/**դպրոցում կազմակերպում մեթոդական աշխատանք, կազմում  ուսումնական պարապմունքների

դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վիճակի մասին հաշվետվություններ.

**5**

**դ/**ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն խմբավարների աշխատանքի դրական փորձը։

Դասատուներին հաղորդակից է դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճում –

ներին։

**ե/**ապահովում է դպրոցի և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

**զ/**կազմակերպում է սաների հանգիստը և ժամանցը միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով

երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու ուղղությամբ

**6.11** Դպրոցի տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը՝

**ա)** պատասախանատու է դպրոցի շենքի և գույքի պահպանման ուսումնական գործընթացի նյութատեխ-

նիկական ապահովման, դպրոցի սանիտարահիգիենիկ ու  բարեկարգ վիճակի, դպրոցի ուսումնական

պարապմունքներին դասասենյակի ժամանակին նախապատրաստման, հակահրդեհային պաշտպա-

նության և սպասարկող անձնակազմի աշխատանքին կազմակերպման համար։

**բ)**միջոցներ է ձեռնարկում դպրոցի ուսումնանյութական բազան հարստացնելու և ամրապնդելու համար,

**6.12** Խմբավարը`

**ա)** դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր խմբի սաների շրջանում սերտորեն համագործակ -

ցելով մյուս խմբավարների հետ։

**բ)** ապահովում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի մանկավարժական պահանջների

միասնությունը.

**գ)** իրականացնում է խմբի համար սահմանված գործավարությունը, դպրոցի տնօրինությանը ներկայաց-

նում սովորողների հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ։

**դ)** կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաս –

տող միջոցառումներ, մրցույթներ, արշավներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ.

**ե)** արգելում է բոլոր այն նախաձեռնությունները, որոնք կարող են սաների առողջության կյանքի համար

վտանգ պարունակել կամ խաթարել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացումը:

**VII ԴՊՐՈՑԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ , ՆՐԱՆ ԱՄՐԱՑՎԱԾ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ**

**ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

**7.1** Դպրոցի սեփականությունը ձևավորվում է դպրոցի հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմ –

նադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև դպրոցի գործունեության

ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

**7.2** Դպրոցը իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատաս-

խան իր հայեցողությամբ՝ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավուն-

քով իրեն պատկանող գույքը:

**7.3** Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով դպրոցին պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունք-

**6**

ներ՝ բացառությամբ դպրոցի լուծարումից հետո մնացած գույքի:

**7.4**.Դպրոցի սեփականության պահպանման հոգսը կրում է դպրոցը։

**7.5** Դպրոցի սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով.

**7.6** Հիմնադիրն իրավունք ունի վերցնելու իր կողմից դպրոցին ամրացված գույքը:

**7.7** Դպրոցն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ

դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Դպրոցն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը

համայնքի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի որոշմամբ կամ

դպրոցի կանոնադրությամբ:

Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարուից ավելի՝ բացառու-

թյամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի։

Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում ստացված եկամուտները դպրոցի սեփականությունն

են բացառությամբ ամրացված գույքի վարձակալությունից գոյացած վճարների, որոնք սահմանված

կարգով ուղղվում են համայնքի բյուջն:

Դպրոցին ամրացված գույքի՝ օգտագործման ընրացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները

հիմնադրի սեփականությունն են։

**7.8** Դպրոցը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, տնօրինում է իր

ֆինանսական միջոցները:

**7.9**Դպրոցի ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջեով նախատեսված միջոցների հաշվին

(պետության կարիքների համար ծառայությունների մատուցում, աշխատանքների կատարում ,

ապրանքների մատակարարում), Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված

լրացուցիչ աղբյուրներից:

**7.10** Դպրոցի ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են.

**ա/** Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով վճարովի կրթադաստիա-

րակչական ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները.

**բ/** բարեգործական, նպատակային ներդրումները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա

կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները։

**գ/** Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և դպրոցի կանոնադրական խնդիրներին

չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները։

**7.11** Դպրոցի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող

է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման) համայնքի կողմից ընտրված աուդիտորի կողմից :

**7.12** Դպրոցը շահույթը նպատակաուղղում  է իր կանոնադրական խնդիրների իրականացմանը, նյութա –

տեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը։

**7.13** Դպրոցը հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է շահույթ ստանալու նպատակ

չհետապնդող (ոչ առևտրային) կազմակերպությունների համար նախատեսված կարգով ու չափով՝

**7**

«պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-

րդ հոդվածի 5-րդ կետին  համապատասխան:

**VlII.ԴՊՐՈՑԻ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ    
      ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ**

**8.1** Դպրոցի կրթադաստիարակչական գործընթացի  մասնակիցները որպես կանոն սովորողներն են, նրանց

ծնողները( օրինական ներկայացուցիչները), մանկավարժական աշխատողները:

**8.2** Երեխաներին խմբակներում ընդգրկելու ժամանակ դպրոցի տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին

(օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել դպրոցի կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի,

որոնք կանոնակարգում  են դպրոցի գործունեությունը։  Երեխաների իրավունքները և պարտակա-

նությունները սահմանվում են համապատասխան պայմանագրային հիմունքներով ու դպրոցի

ներքին կարգապահական կանոններով:

**8.3**. Սովորողերի ծնողների (օրինական ներկայացուցիչների) իրավունքներն ու այլ պարտականություն-

ները սահմանվում են դպրոցի կանոնադրությամբ և իրավական ակտերով:

**8.4** Դպրոցի անձնակազմի համալրման կարգը կանոնակարգվում է կանոնադրությամբ:

**8.5**  Մանկավարժական աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, ովքեր, ըստ մասնագիտության ունեն

անհրաժեշտ մասնագիտական մանկավարժական  որակավորում:

**8.6**  Դպրոցի մանկավարժն իրավունք ունի, մասնակցելու դպրոցի կառավարմանը, համատեղությամբ

կատարել գիտական ստեղծագործական և մանկավարժական բնույթի աշխատանքներ:

**8.7** Դպրոցի մանկավարժական  և մյուս աշխատողների իրավունքներն  ու պարտականությունները

սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը  համապատասխան, դպրոցի

կանոնադրությամբ աշխատանքային պայմանագրով:

**8.8** Դպրոցի մանկավարժական աշխատողները պարտավոր են ապահովել կրթադաստիարակչական

ծրագրերի կատարումը:

**8.9** Սովորողը պարտավոր է`

**ա)** բարեխղճորեն սովորել,

**բ)** խնամքով վերաբերվել դպրոցի գույքին,

**գ)** հարգել դպրոցի սովորողների և աշխատողների իրավունքներն արժանապատվությունը,

**դ)** պահպանել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները:

**8.10** Դպրոցում սովորողն իրավունք ունի հոգեկան և ֆիզիկական անձեռնմխելիության:

**8.11** Դպրոցի սովորողների իրավունքները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրու-

թյանը համապատասխան, դպրոցի կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով:

**IX. ԴՊՐՈՑԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ**

**9.1** Համայնքային Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել կամ լուծարվել Հիմնադրի որոշ –

**8**

մամբ, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով: Համայնքային Կազմակերպությունը

կարող է լուծարվել նաև սնանկության հետևանքով, իսկ օրենքով նախատեսված դեպքերում նաև

դատական կարգով:

**9.2** Դպրոցի լուծարման դեպքում՝ դպրոցի պարտատերերի պահանջների բավարարումից հետո մնացած

գույքն ուղղվում է համայնքի բյուջե։

**9.3** Համայնքային Կազմակերպության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է` առանց

իրավունքները և պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

**9**