ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆ

քաղաք Հրազդան

11 ՓԵՏՐՎԱՐԻ 2025թ.

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N 02
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ

Համայնքի ավագանու նիստին ներկա էին ավագանու 16 անդամներ:

Բացակա էին՝ Մերի Տոնոյանը, Խաչիկ Մուրադյանը, Արտեմ Ստեփանյանը, Սամսոն Հարությունյանը, Անի Ղազարյանը, Անդրանիկ Բաբայանը, Արա Հարությունյանը, Գինեվան Ղազարյանը, Գևորգ Գյուրջյանը, Անահիտ Մարտիրոսյանը, Արշավիր Խաչատրյանը

Համայնքի ղեկավարի հրավերով ավագանու նիստին մասնակցում էին՝
Գուրգեն Հակոբյան, Արևիկ Եփրեմյան, Հասմիկ Հակոբյան, Գեղամ Հակոբյան

Նիստը վարում էր համայնքի ղեկավար՝ Սևակ Միքայելյանը

Նիստը արձանագրում էր աշխատակազմի քարտուղար ՝ Ռոբերտ Դանիելյանը

ԼՍԵՑԻՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՓԵՏՐՎԱՐԻ 11-Ի N 02 ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(ԶԵԿ. ՌՈԲԵՐՏ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ)

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ մասով.

1.Հաստատել Հրազդան համայնքի ավագանու 2025 թվականի փետրվարի 11-ի N 02 նիստի օրակարգը.

1) Հրազդան համայնքի ավագանու կանոնակարգն ընդունելու և Հրազդան համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 21-ի № 200 որոշումն ուժը կորցրած ճանաչելու մասին,

2) Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Արտակ Ռաֆայելյանի անվան մանկապատանեկան մարզադպրոց» հիմնարկի տնօրեն նշանակելու համաձայնություն տալու մասին,

3) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու մի շարք որոշումներում փոփոխություններ կատարելու մասին,

4) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու

2014 թվականի մարտի 21-ի N 29 որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին,

5) Տեղական սոցիալական ծրագիրը հաստատելու մասին,

6) Տեղական վճարների արտոնություն կիրառելու մասին,

7) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդների խորհրդակցական մարմնի կողմից իրականացվող ծրագրի մասին,

8) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի 2024 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի հաշվետվությունը, հնգամյա զարգացման ծրագրի 2024 թվականի կատարողականի վերաբերյալ հաշվետվությունը և 2025 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին,

9) «ԼԵՌՆԱ ԳՐՈՒՊ» ՍՊԸ կողմից ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի գաբրոների և գրանոդիորիտների հանքավայրում հանքարդյունահանման աշխատանքներ իականացնելու հանրային լսումների վերաբերյալ,

10) «ԷԴԳԱՐ ՄԱՅՆԻՆԳ» ՍՊԸ-ի կողմից ներկայացված կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի վարչական տարածքում ջարդիչ կայանի տեղադրման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման աշխատանքների համար թույլտվություն ստանալու հանրային լսումների վերաբերյալ,

11) Կադաստրային քարտեզում հայտնաբերված անճշտության ուղղում կատարելու և համայնքային սեփականություն ճանաչելու մասին,

12) Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող բնակավայրերի նպատակային նշանակության հողամասն ուղղակի վաճառքով ընդլայնման նպատակով օտարելու մասին,

13) Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող բնակավայրերի նպատակային նշանակության հողամասն ուղղակի վաճառքով ընդլայնման նպատակով օտարելու մասին,

14) Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող հողամասերն աճուրդային կարգով օտարելու մասին,

15) Գումարը հետ վերադարձնելու մասին

16)Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու մասին,

17)Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու մասին,

18)Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրելու մասին,

19) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 220-Ն որոշման մեջ փոփոխություն կատարելու մասին,

20) Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2025 թվականի 7-րդ նստաշրջանի հերթական նիստի օրը սահմանելու մասին:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ընդունման պահից:

Կողմ-16 Դեմ-0 Ձեռնպահ-0

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 10)*

ԼՍԵՑԻՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ԵՎ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 21-Ի № 200 ՈՐՈՇՈՒՄՆ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(Զեկ. ՌՈԲԵՐՏ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ)

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ մասով, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 37-րդ հոդվածով.

1.Ընդունել Հրազդան համայնքի ավագանու կանոնակարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2.Ուժը կորցրած ճանաչել Հրազդան համայնքի ավագանու 2021 թվականի դեկտեմբերի 21-ի «Հրազդան համայնքի ավագանու կանոնակարգը հաստատելու մասին» № 200 որոշումը:
3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 11)*

ԼՍԵՑԻՆ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՅՈՒԹՅԱՆ «ԱՐՏԱԿ ՌԱՖԱՅԵԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑ» ՀԻՄՆԱՐԿԻ ՏՆՕՐԵՆ ՆՇԱՆԱԿԵԼՈՒ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(Զեկ. ՌՈԲԵՐՏ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ)

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 16-րդ կետով.

1.Համաձայնություն տալ Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Արտակ Ռաֆայելյանի անվան մանկապատանեկան մարզադպրոց» հիմնարկի տնօրեն նշանակել Դավիթ Հովիկի Ավագյանին:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 12)*

ԼՍԵՑԻՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՄԻ ՇԱՐՔ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(Զեկ. ՌՈԲԵՐՏ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ)

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով.

1.Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» № 196 որոշման 2-րդ հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն № 1 հավելվածի:

2.Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի «Հրազդանի համայնքապետարանի «Հրազդանքաղլուս» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» № 199 որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն № 2 հավելվածի:

3.Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի «Հրազդանի համայնքապետարանի «Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում» հիմնարկի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» № 200 որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն № 3 հավելվածի:

4.Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի «Հրազդանի համայնքապետարանի «Մաքուր Հրազդան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» № 201 որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն № 4 հավելվածի:

5.Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի «Հրազդանի համայնքապետարանի վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» № 202 որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն № 5 հավելվածի:

6.Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի «Հրազդանի համայնքապետարանի «Հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանատների, հուշարձանների պահպանման և շահագործման» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» № 203 որոշման հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն № 6 հավելվածի:

7.Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի «Հրազդան համայնքի նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հաստիքացուցակները և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» № 205 որոշման №№20, 22 հավելվածները շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն № № 7, 8 հավելվածների:

8. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 13)*

ԼՍԵՑԻՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2014 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՐՏԻ 21-Ի N 29 ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(Զեկ. ՌՈԲԵՐՏ ԴԱՆԻԵԼՅԱՆ)

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդված 1-ին մասի 3-րդ կետով.

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2014 թվականի մարտի 21-ի «Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն ստեղծելու մասին» N 29 որոշման թիվ 2 հավելվածը շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 14)*

ԼՍԵՑԻՆ

ՏԵՂԱԿԱՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(Զեկ. ՀԱՍՄԻԿ ՀԱԿՈԲՅԱՆ)

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, «Սոցիալական աջակցության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին մասով.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի տեղական սոցիալական ծրագիրը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 15)*

ԼՍԵՑԻՆ

ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ ԿԻՐԱՌԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(Զեկ. ՀԱՍՄԻԿ ՀԱԿՈԲՅԱՆ)

Ղեկավարվելով «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածով, հիմք ընդունելով Հրազդան համայնքի նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատություններ հաճախող երեխաների տեղական վճարները ուսումնասիրելու և զեղչելու նպատակով ստեղծված հանձնաժողովի 2025 թվականի փետրվարի 03-ի թիվ 2 արձանագրությունը և Հրազդան համայնքի Միկրոշրջան թաղամասի բնակիչներ Կարինե Իսկանդարյանի 2025 թվականի հունվարի 17-ի, Արթուր Մովսեսյանի 2025 թվականի հունվարի 30-ի և Սաթենիկ Աղաջանյանի 2025 թվականի հունվարի 31-ի դիմումները.

1.Նվազեցնել Հրազդան համայնքի ենթակայության նախադպրոցական և արտադպրոցական ուսումնական հաստատություններ հաճախող հետևյալ երեխաների տեղական վճարները 50%-ի չափով 2025 թվականի փետրվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը.

1)Ալեն Բորիսի Սարգսյան - «Հրազդանի Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2)Գոռ Բորիսի Սարգսյան -«Հրազդանի Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

3)Մարիա Բորիսի Սարգսյան - «Հրազդանի Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

4)Մարիամ Արթուրի Մովսեսյան- «ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն» բյուջետային հիմնարկ.

5)Սամվել Ստեփանի Ցականյան- «Հրազդանի թիվ 4 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 16)*

ԼՍԵՑԻՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԿԱՆԱՆՑ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՆԵՐԻ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԾՐԱԳՐԻ ՄԱՍԻՆ

(Զեկ. ՎԱՆՈՒՀԻ ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ)

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-մասի 42-րդ կետով, հիմք ընդունելով՝ Հրազդան համայնքի ավագանու կողմից 2024 թվականի հուլիսի 09-ին ընդունված «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդների խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին» N 109 որոշումը.

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդների խորհրդակցական մարմնի կողմից իրականացվող դրամաշնորհային ծրագիրը՝ համաձայն N 1 հավելվածի:

2.Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ղեկավարին կից կանանց և երիտասարդների խորհրդակցական մարմնի կողմից իրականացվող դրամաշնորհային ծրագրի բյուջեն՝ համաձայն N2 հավելվածի:

3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման հաջորդող օրվանից:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 17)*

ԼՍԵՑԻՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՀՆԳԱՄՅԱ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(Զեկ. ՎԱՆՈՒՀԻ ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ)

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4.1-րդ կետով և 82.1 հոդվածի 6-րդ մասով

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի 2024 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելված 1-ի:
2. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի զարգացման ծրագրի 2024 թվականի հաշվետվությունը՝ համաձայն հավելված 2-ի:
3. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի 2025 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը՝ համաձայն հավելված 3-ի:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 18)*

ԼՍԵՑԻՆ

«ԼԵՌՆԱ ԳՐՈՒՊ» ՍՊԸ ԿՈՂՄԻՑ ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳԱԲՐՈՆԵՐԻ ԵՎ ԳՐԱՆՈԴԻՈՐԻՏՆԵՐԻ ՀԱՆՔԱՎԱՅՐՈՒՄ ՀԱՆՔԱՐԴՅՈՒՆԱՀԱՆՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(Զեկ. ՎԱՆՈՒՀԻ ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ)

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-մասի 42-րդ կետով, «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին օրենքում փոփոխություն կատարելու մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ մասով և հիմք ընդունելով 2025 թվականի հունվարի 14-ին Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանում կայացած հանրային քննարկումների արձանագրությունը.

1.«Լեռնա գրուպ» Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից ներկայացված՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող Հրազդանի գաբրոների և գրանոդիորիտների հանքավայրից օգտակար հանածոյի հանքարդյունահանման աշխատանքներ իրականացնելու վերաբերյալ իրավունք ստանալու հայտին չտալ համաձայնություն:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման հաջորդող օրվանից:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 19)*

ԼՍԵՑԻՆ

«ԷԴԳԱՐ ՄԱՅՆԻՆԳ» ՍՊԸ-Ի ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԱԾ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՋԱՐԴԻՉ ԿԱՅԱՆԻ ՏԵՂԱԴՐՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴԵՐՔՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԹԱՓՈՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՄՇԱԿՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(Զեկ. ՎԱՆՈՒՀԻ ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆ)

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-մասի 42-րդ կետով, «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին օրենքում փոփոխություն կատարելու մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ մասով և և հիմք ընդունելով 2025 թվականի հունվարի 24-ին Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանում կայացած հանրային քննարկումների արձանագրությունը.

1.«Էդգար Մայնինգ» Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կողմից ներկայացված Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի վարչական տարածքում ջարդիչ կայանի տեղադրման և ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման աշխատանքների համար թույլտվություն ստանալու հայտին տալ համաձայնություն:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական ստորագրման հաջորդող օրվանից:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 20)*

ԼՍԵՑԻՆ

ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ՔԱՐՏԵԶՈՒՄ ՀԱՅՏՆԱԲԵՐՎԱԾ ԱՆՃՇՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՂՂՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(Զեկ. ԳՈՒՐԳԵՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ)

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով և Կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 29-ի N 698-Ն որոշման N1 հավելվածով.

1.Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2005 թվականի սեպտեմբերի 28-ի N 1831-Ն որոշմամբ՝ քարտեզագրման անճշտության հետևանքով, որպես քաղաքացիների սեփականություն փոխանցված հետևյալ հողամասերը ճանաչել Հրազդան համայնքի սեփականություն.
1)Հրազդան համայնքի Քաղսի գյուղի 11-րդ փողոց 19/2 հասցեում գտնվող 388.4քմ մակերեսով (ծածկագիր՝ 07-063-0037-0039-ից),
2)Հրազդան քաղաքի Հարավային թաղամասի Ս.Սպանդարյան փողոց 70/5 հասցեում

գտնվող 16.8քմ մակերեսով (ծածկագիր՝ 07-001-0623-0072-ից),

3)Հրազդան քաղաքի Ջրառատ թաղամաս 343/2 հասցեում գտնվող 308.0քմ մակերեսով (ծածկագիր՝ 07-001-0164-0216-ից),

4)Հրազդան քաղաքի Գործարանային փողոց 1/5 հասցեում գտնվող 1641.8քմ մակերեսով (ծածկագիր՝ 07-001-0172-0010-ից, 07-001-0172-0013-ից),

5)Հրազդան քաղաքի Հարավային թաղամասի Լ.Օրբելու փողոց 2/1 հասցեում գտնվող 1043.3քմ մակերեսով (ծածկագիր՝ 07-001-0615-0027-ից),

6)Հրազդան քաղաքի Գործարանային փողոց 12/3 հասցեում գտնվող 255.5քմ մակերեսով (ծածկագիր՝ 07-001-0162-0042):

7)Հրազդան քաղաքի Հարավային թաղամասում գտնվող 210.5քմ մակերեսով (ծածկագիր՝ 07-001-0655-0001):

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 21)*

ԼՍԵՑԻՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ԸՆԴԼԱՅՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(ՁԵԿ. ԳՈՒՐԳԵՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ)

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով Կառավարության 2016 թվականի մայիսի 26-ի N 550-Ն որոշման 1-ին կետի 1-ին ենթակետով և հիմք ընդունելով Օնիկ Կիրակոսյանի 2025 թվականի փետրվարի 3-ի դիմումը.

1.Կոտայքի մարզի Քաղսի գյուղի 1 փողոցի թիվ 19 տան բնակիչ Օնիկ Սուրենի Կիրակոսյանին ուղղակի վաճառքով ընդլայնման նպատակով օտարել իրեն սեփականության իրավունքով պատկանող (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 26092012-07-0389, տրված՝ 2012 թվականի սեպտեմբերի 26-ին) Կոտայքի մարզի համայնք Քաղսի 1-ին փողոց 23 հասցեում գտնվող 95.7քմ մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասին կից Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 27122024-07-0262, գաղտնաբառ՝ 5KAXDT237RDD) Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Քաղսի գյուղի 1-ին փողոց 23/3 հասցեում գտնվող 4.3քմ մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասը՝ 8 100 (ութ հազար մեկ հարյուր) դրամ կադաստրային արժեքով:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 22)*

ԼՍԵՑԻՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՈՂԱՄԱՍՆ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ԸՆԴԼԱՅՆՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(Զեկ. ԳՈՒՐԳԵՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ)

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 8-րդ կետով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով Կառավարության 2016 թվականի մայիսի 26-ի N 550-Ն որոշման 1-ին կետի 1-ին ենթակետով և հիմք ընդունելով Հասմիկ Դանիելյանի 2024 թվականի հունիսի 24-ի դիմումը.

1.Կոտայքի մարզի Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամասի 44 շենքի թիվ 46 բնակարանի բնակիչներ Հասմիկ Ռուբենի Դանիելյանին և Ռուբեն Տիրայրի Դանիելյանին ուղղակի վաճառքով ընդլայնման նպատակով օտարել իրենց ընդհանուր բաժնային սեփականության իրավունքով պատկանող (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 28082023-07-0078, գաղտնաբառ՝ RA75E3FPDUZD) Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամաս 44/14 հասցեում գտնվող 29.1քմ մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասին կից Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող (անշարժ գույքի նկատմամբ իրավունքների պետական գրանցման վկայական N 25122024-07-0014, գաղտնաբառ՝ MWBDGIIHBTYQ) Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի Հրազդան քաղաքի Կենտրոն թաղամաս 44/74 հասցեում գտնվող 2.8քմ մակերեսով բնակավայրերի նպատակային նշանակության բնակելի կառուցապատման հողամասը՝ 19 200 (տասնինը հազար երկու հարյուր) դրամ կադաստրային արժեքով:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 23)*

ԼՍԵՑԻՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՊԱՏԿԱՆՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐՆ ԱՃՈՒՐԴԱՅԻՆ ԿԱՐԳՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(Զեկ. ԳՈՒՐԳԵՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ)

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 67-րդ և 68-րդ հոդվածներով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և Կառավարության 2001 թվականի ապրիլի 12-ի թիվ 286 որոշմամբ հաստատված կարգի 5-րդ բաժնի պահանջներով.

1.Աճուրդային կարգով օտարել Հրազդան համայնքին սեփականության իրավունքով պատկանող, Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածի ցանկում չդասվող հողամասերը՝ համաձայն հավելվածի:

2.Աճուրդի մասնակցության նախավճարի չափը սահմանել մեկնարկային գնի 50%-ի չափով:
3.Աճուրդի դրված հողամասի մեկ քայլի չափը սահմանել մեկնարկային գնի 5%-ի չափով:

4.Սույն որոշման գործողության ժամկետը սահմանել 6 (վեց) ամիս:
5.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 24)*

ԼՍԵՑԻՆ

ԳՈՒՄԱՐԸ ՀԵՏ ՎԵՐԱԴԱՐՁՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(Զեկ. ԳՈՒՐԳԵՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ)

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, հաշվի առնելով, որ Երևան քաղաքի Աջափնյակ, Էստոնական փողոց 13 շենքի թիվ 9 բնակարանի բնակիչ Արման Աշոտի Հայրապետյանը 2022 թվականի հոկտեմբերի 28-ին մասնակցել է Հրազդանի համայնքապետարանում կայացած հողամասի աճուրդ-վաճառքին, ճանաչվել է հաղթող և վճարել է հողամասի օտարման գումարը, սակայն հողամասը կադաստրի կոմիտեում պետական գրանցում չի ստացել, քանի որ այն հանդիսանում է ՀՀ հողային օրենսգրքի 60-րդ հոդվածի հողամաս, ենթակա չէ օտարման՝ համաձայն գույքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումը մերժելու մասին 2022 թվականի նոյեմբերի 15-ի N Մ-15112022-07-0002 որոշման.

1.Հրազդանի համայնքապետարանի 900125001140 հաշվեհամարին հողի օտարման համար վճարված 1 725 000 (մեկ միլիոն յոթ հարյուր քսանհինգ հազար) դրամ գումարը հետ վերադարձնել Երևան քաղաքի Աջափնյակ, Էստոնական փողոց 13 շենքի թիվ 9 բնակարանի բնակիչ Արման Աշոտի Հայրապետյանին:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 25)*

ԼՍԵՑԻՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(Զեկ. ԳԵՂԱՄ ՀԱԿՈԲՅԱՆ)

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի.

1. Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 55 շենքի 52,66 քառակուսի մետր մակերեսով N7 բնակարանը (սեփականության վկայական՝ N14112024-07-0202, տրված՝ 14

նոյեմբեր 2024 թվականին) անհատույց օտարել գույքը տիրապետող Իշխան Երվանդի Ծատուրյանին (ծնված՝ 08.08.1998 թվականին, նույնականացման քարտ՝ 015777147, տրված՝ 06.03.2023 թվականին, 049-ի կողմից):

2. Սահմանել, որ սեփականության իրավունքի գրանցման պահից 10 տարվա ընթացքում գույքն օտարելու դեպքում անհրաժեշտ է Հրազդանի համայնքապետարանի համաձայնությունը:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 26)*

ԼՍԵՑԻՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(Զեկ. ԳԵՂԱՄ ՀԱԿՈԲՅԱՆ)

Համաձայն «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի.

1.Հրազդան քաղաքի Միկրոշրջան թաղամասի 73 շենքի 53.93 քառակուսի մետր մակերեսով N2 բնակարանը (սեփականության վկայական՝ N03122024-07-0122, տրված՝ 3 դեկտեմբեր 2024 թվականին) անհատույց օտարել գույքը տիրապետող Գրիշա Արշավիրի Պողոսյանին, (ծնված՝ 26.05.1957 թվականին, անձնագիր՝ AP0620129, տրված՝ 09.11.2016 թվականին, 049-ի կողմից):

2.Համասեփականատեր ճանաչել Լարիսա Սերյոժայի Վարդանյանին (ծնված՝ 18.08.1956 թվականին, անձնագիր՝ AR0229483, տրված՝ 13.03.2017 թվականին, 049-ի կողմից):

3.Սահմանել, որ սեփականության իրավունքի գրանցման պահից 10 տարվա ընթացքում գույքն օտարելու դեպքում անհրաժեշտ է Հրազդանի համայնքապետարանի համաձայնությունը:

4.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 27)*

ԼՍԵՑԻՆ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԳՈՒՅՔՆ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(Զեկ. ԳԵՂԱՄ ՀԱԿՈԲՅԱՆ)

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և հիմք ընդունելով «ԶՈԴԻԱՔՍ ԻՄՊՈՒԼՍ» ժամանակակից արվեստի

ստուդիայի հիմնադիր Ստանիսլավ Իսավերդյանի 2024 թվականի դեկտեմբերի 30-ի №9794 դիմումը.

1. Հրազդան համայնքի սեփականություն հանդիսացող (սեփականության իրավունքի գրանցման վկայական՝ N20102023-07-0027, տրված՝ 20 հոկտեմբեր 2023 թվականին) Կենտրոն թաղամաս 73 հասցեում գտնվող թիվ 16 մանկապարտեզի առաջին հարկի չօգտագործվող 56.84քմ մակերեսով մեկ սենյակը 3 (երեք) տարի ժամկետով անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրել «ՋՈԴԻԱՔՍ ԻՄՊՈՒԼՍ» ժամանակակից արվեստի ստուդիային:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 28)*

ԼՍԵՑԻՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 10-Ի N 220-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(Զեկ. ԱՐԵՎԻԿ ԵՓՐԵՄՅԱՆ)

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 33-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետով.

1. Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի «Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի 2025 թվականի բյուջեն հաստատելու մասին» N 220-Ն որոշման հավելվածը համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ շարադրել նոր խմբագրությամբ՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդող օրվանից:

Կողմ-14 Դեմ-0 Ձեռնպահ-2

Որոշումն ընդունված է. *(կցվում է որոշում N 29-Ն)*

ԼՍԵՑԻՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ 7-ՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

(Զեկ. ԱՐԵՎԻԿ ԵՓՐԵՄՅԱՆ)

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 62-րդ հոդվածով.

1.Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի ավագանու 2025 թվականի 7-րդ նստաշրջանի հերթական նիստի օրը սահմանել 2025 թվականի մարտի 11-ին ժամը 12:00 :

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրը:

Կողմ-16 Դեմ-0 Ձեռնպահ-0

Որոշումն ընդունված է. /կցվում է որոշում N 30/

Ավագանու անդամներ՝

ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ ՍԵՎԱԿ

ՍԱՖԱՐՅԱՆ ՎԱՐՈՒԺԱՆ

ԲԱԴԱԼՅԱՆ ԹԵՀՄԻՆԵ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏՅԱՆ ՍՈՒՍԱՆՆԱ

ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ ԱՆԴՐԱՆԻԿ

ՄԵՍՐՈՊՅԱՆ ՎԱՀՐԱՄ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԼՈՒՍԻՆԵ

ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ ԼԵՎՈՆ

ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ ԱՆԱՀԻՏ

ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ ԱՄԱԼՅԱ

ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ ՂԵՎՈՆԴ

ՍԻՐՈՒՆՅԱՆ ԱՐՍԵՆ

ԴԱՎԹՅԱՆ ԳԵՎՈՐԳ

ԱՍՐՅԱՆ ԱՇՈՏ

ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԳՈՀԱՐ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ

Նիստն արձանագրեց՝ Ռ. Դանիելյանը

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի փետրվարի 11-ի
N 11 որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

2025թ.

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կանոնակարգով (այսուհետ՝ Կանոնակարգ) կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի (այսուհետ՝ Համայնք) ավագանու (այսուհետ՝ Ավագանի) գործունեության կազմակերպումը, սահմանվում են Ավագանու աշխատանքի ընդհանուր սկզբունքները, հիմնական կանոններն ու ընթացակարգերը, ներառյալ՝ նորընտիր Ավագանու առաջին նիստի, Համայնքի ղեկավարի ընտրության և երդման արարողության կազմակերպումը, Ավագանու իրավաստեղծ գործունեության իրականացումը, Ավագանու նիստերի նախապատրաստման և անցկացման կարգը, խմբակցությունների աշխատանքի կազմակերպումը, մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովների ստեղծման և գործունեության կարգը, Ավագանու անդամների հիմնական իրավունքներն ու պարտականությունները, Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու ընթացակարգը, Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու կարգը, ինչպես նաև Ավագանու գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

2. Ավագանին Համայնքի տեղական ինքնակառավարման մշտական ներկայացուցչական մարմինն է, որը բաղկացած է 27 անդամներից: Ավագանու անդամներն ընտրվում են համամասնական ընտրակարգով՝ ընդհանուր, հավասար, ազատ և ուղղակի ընտրական իրավունքի հիման վրա, գաղտնի քվեարկությամբ, հինգ տարի ժամկետով: Ավագանին կազմավորված է համարվում, եթե ընտրվել է Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի առնվազն երկու երրորդը:

3. Ավագանին իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք) և այլ օրենքներով նախատեսված լիազորություններ: Ավագանին իրականացնում է նաև այլ նորմատիվ իրավական ակտերով, Ավագանու որոշումներով և սույն Կանոնակարգով նախատեսված գործառույթներ: Ավագանին իր լիազորություններն իրականացնելիս անկախ է և գործում է ի շահ Համայնքի և նրա անունից:

4. Ավագանին վերահսկողություն է իրականացնում Համայնքի ղեկավարի լիազորությունների իրականացման նկատմամբ: Համայնքի ղեկավարը պատասխանատու է Համայնքի Ավագանու առջև:

5. Ավագանու գործունեությունը հիմնվում է հետևյալ սկզբունքների վրա.

1) օրինականության.
2) մարդու և քաղաքացու իրավունքների և ազատությունների առաջնահերթության.
3) հարցերի կոլեկտիվ և ազատ քննարկման և լուծման.
4) գործունեության հրապարակայնության և թափանցիկության.
5) հասարակական կարծիքը հաշվի առնելու.
6) քաղաքական բազմակարծության և բազմակուսակցության.
7) օրենքի և համայնքի բնակիչների առաջ պատասխանատվության:

6. Ավագանու հիմնական գործունեությունը իրավաստեղծ գործունեությունն է: Ավագանին իր իրավասությունների շրջանակում մշակում, քննարկում և ընդունում է նորմատիվ, անհատական և լոկալ բնույթի իրավական ակտեր:

7. Ավագանին իր գործունեությունը կազմակերպում է Ավագանու անդամների, Ավագանու խմբակցությունների, մշտական և/կամ ժամանակավոր հանձնաժողովների միջոցով:

8. Ավագանու աշխատանքի հիմնական ձևը Ավագանու հերթական և արտահերթ նիստերն են, որոնցում կոլեգիալ որոշումներ են կայացվում Ավագանու իրավասության մեջ մտնող տեղական նշանակության հարցերի վերաբերյալ: Ավագանու իրավասության մեջ մտնող հարցերի վերաբերյալ որոշումների նախագծերի նախնական քննարկման և նախապատրաստման համար անցկացվում են Ավագանու մշտական հանձնաժողովների նիստեր:

9. Ավագանու աշխատանքային լեզուն հայերենն է: Եթե նիստին հրավիրված անձը ելույթ է ունենում օտար լեզվով, ապա ապահովվում է դրա հայերեն թարգմանությունը:

10. Ավագանին և Համայնքի ղեկավարը գործում են իրենց նստավայրում, հասցեն՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզ, Հրազդան համայնք, քաղաք Հրազդան, Կենտրոն, Սահմանադրության հրապարակ 1, Վարչական շենք:

11. Ավագանու որոշմամբ Ավագանին իր գործունեությունը (ներառյալ՝ նիստերի անցկացումը) կարող է կազմակերպել այլ վայրում:

12. Համայնքի ղեկավարն Ավագանու նստավայրում անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում Ավագանու՝ Օրենքով և սույն Կանոնակարգով նախատեսված կարգով գործունեության իրականացման համար:

13. Ավագանու նիստում կարող է քննարկվել Համայնքի շահերին վերաբերող ցանկացած հարց: Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ Ավագանին ընդունում է որոշումներ, որոնք ենթակա են կատարման Համայնքի տարածքում: Համայնքի շահերին վերաբերող, բայց իր իրավասություններից դուրս հարցերի առնչությամբ Ավագանին կարող է ընդունել ուղերձներ՝ ուղղված Համայնքի բնակչությանը, Համայնքի ղեկավարին, մարզպետին, պետական կամ այլ մարմիններին և կազմակերպություններին:

14. Սույն Կանոնակարգի պահպանումը պարտադիր է Ավագանու բոլոր անդամների, Համայնքի ղեկավարի, Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) և Ավագանու աշխատանքներին մասնակցող այլ անձանց համար:

2. ՆՈՐԸՆՏԻՐ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՌԱՋԻՆ ՆԻՍՏԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

15. Հերթական ընտրություններից հետո նորընտիր Ավագանու առաջին նիստն օրենքի ուժով գումարվում է Ավագանու անդամների ընտրվելու վերաբերյալ որոշման պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ նախորդ Ավագանու լիազորությունների ժամկետի ավարտման օրը: Ավագանու ընտրությունների արդյունքները դատարան բողոքարկելու դեպքում, եթե նախորդ Ավագանու լիազորությունների ժամկետն ավարտվում է մինչև դատական ակտի պաշտոնական հրապարակումը, նորընտիր Ավագանու առաջին նիստն օրենքի ուժով գումարվում է դատական ակտի պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ երրորդ օրը:

16. Համայնքների միավորման դեպքում նորընտիր Ավագանու առաջին նիստն օրենքի ուժով գումարվում է Ավագանու անդամների ընտրվելու վերաբերյալ որոշման կամ ընտրությունների արդյունքները դատարան բողոքարկելու դեպքում՝ դատական ակտի պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ 10-րդ օրը:

17. Արտահերթ ընտրությունից հետո նորընտիր Ավագանու նիստն օրենքի ուժով հրավիրվում է Ավագանու անդամների ընտրվելու վերաբերյալ որոշման պաշտոնական հրապարակումից հետո՝ 10-րդ օրը, իսկ ընտրությունների արդյունքները դատարան բողոքարկելու դեպքում՝ դատական ակտի հրապարակման օրվան հաջորդող երրորդ աշխատանքային օրը:

18. Նորընտիր Ավագանու առաջին նիստի նախապատրաստումն, ընտրված Ավագանու անդամներին ծանուցումն, Ավագանու կանոնակարգի նախագծի և նիստին վերաբերվող այլ անհրաժեշտ նյութերի տրամադրումն ընտրված Ավագանու անդամներին, առաջին նիստի մասին հանրության իրազեկումը, զանգվածային լրատվության միջոցների (այսուհետ՝ ԶԼՄ) կողմից նիստի լուսաբանման կազմակերպումն, ինչպես նաև առաջին նիստի անցկացման համար անհրաժեշտ այլ հարցերի լուծումն իրականացնում է Աշխատակազմը:

19. Օրենքի ուժով հրավիրված նորընտիր Ավագանու առաջին նիստը գումարվում է համապատասխան օրը, ժամը 10:00-ին:

20. Աշխատակազմի ներկայացուցիչը ժամը 09:30-10:00-ն իրականացնում է Ավագանու անդամների գրանցում՝ Ավագանու անդամների ներկայության գրանցման թերթիկում (Ձև 1)[1] նրանց ստորագրությամբ: Ստացված տվյալներն ամփոփելուց հետո Աշխատակազմի քարտուղարը նիստը վարողին է փոխանցում գրանցման թերթիկը, ինչպես նաև Համայնքի Ավագանու անդամներ ընտրվելու մասին համապատասխան ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի արձանագրությունը:

21. Ավագանու նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա է Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի կեսից ավելին: Եթե մինչև ժամը 10:30-ը չի ապահովվում նիստի իրավազորությունը, և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրում են Ավագանու՝ նիստին ներկայացած անդամները: Այդ դեպքում Ավագանու նիստ է հրավիրվում հաջորդ օրը՝ ժամը 10:00-ին:

22. Մինչև Համայնքի ղեկավարի ընտրվելն Ավագանու նիստը վարում է Ավագանու նիստին ներկա տարիքով ավագ անդամը:

23. Նիստը վարողը հայտարարում է նիստի բացման մասին և ներկայացնում է Ավագանու անդամներին՝ կարդալով յուրաքանչյուրի անունը, ազգանունը, կուսակցության կամ կուսակցությունների դաշինքի (այսուհետ՝ կուսակցություն) անվանումը: Որից հետո հայտարարում է Ավագանու խմբակցությունների ստեղծման մասին՝ հետևյալ սկզբունքին համապատասխան՝ Ավագանու անդամների մանդատների բաշխմանը մասնակցած կուսակցության առաջադրմամբ ընտրված Ավագանու անդամներն ընդգրկվում են նույնանուն խմբակցություններում:

Ավագանու նիստերի դահլիճում խմբակցություններին հատկացվում են առանձին հատվածներ:

24. Նիստը վարողը հայտարարում է Ավագաու առաջին նիստի հետևյալ օրակարգը՝

1) Ավագանու կանոնակարգի ընդունում (նոր ձևավորված համայնքի դեպքում).

2) Համայնքի ղեկավարի ընտրություն.

3) Համայնքի ղեկավարի երդման արարողության կազմակերպչական հարցերի քննարկում.

4) Ավագանու առաջին նստաշրջանի հերթական նիստի գումարման օրվա սահմանում:

25. Ավագանու կանոնակարգն ընդունվում է նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Կանոնակարգով կազմակերպվում է Ավագանու գործունեությունը:

---

[1] Սույն Կանոնակարգին կցվում են 1-10 Ձևերը

26. Եթե Համայնքի Ավագանու ընտրության արդյունքով ընտրությանը մասնակցող կուսակցություններից մեկը ստանում է Ավագանու անդամների տեղերի 50 տոկոսից ավելին, ապա այդ կուսակցության թեկնածուների ցուցակի առաջին հորիզոնականում գտնվող անձն օրենքի ուժով համարվում է ընտրված Համայնքի ղեկավար: Այդ դեպքում նիստը վարողը հրապարակում է ընտրված Համայնքի ղեկավարի անունը, ազգանունը և վերջինիս հրավիրում տեղ զբաղեցնել նախագահությունում: Համայնքի ղեկավարի՝ օրենքի ուժով ընտրված լինելու փաստն ամրագրվում է նիստի արձանագրության մեջ:
Սույն կետով սահմանված դեպքում Ավագանու առաջին նիստի օրակարգում չի ընդգրկվում Համայնքի ղեկավարի ընտրության հարցը:
Եթե ընտրական ցուցակի առաջին հորիզոնականում գտնվող անձը հրաժարվում է Համայնքի ղեկավարի պաշտոնից, ապա Համայնքի ղեկավարն ընտրվում է բաց քվեարկության միջոցով:

27. Բաց քվեարկության միջոցով Համայնքի ղեկավար ընտրվելու արդյունքները ձևակերպվում են Ավագանու որոշմամբ, որը ստորագրում է նիստը վարողը:

28. Համայնի ղեկավար ընտրվելուց կամ օրենքի ուժով Համայնքի ղեկավար ընտրված լինելու մասին հայտարարվելուց հետո Ավագանին քննարկում է Համայնքի ղեկավարի երդման արարողության կազմակերպչական հարցերը, որոնք ամրագրվում են նիստի արձանագրության մեջ:

29. Նորընտիր Ավագանու առաջին նիստն ավարտվում է Ավագանու առաջին նստաշրջանի հերթական նիստի գումարման օրվա մասին որոշման կայացմամբ:

3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

30. Համայնքի ղեկավարի ընտրությունն անցկացվում է նորընտիր Ավագանու առաջին նիստի ընթացքում: Առաջին նիստն անընդհատ է՝ մինչև Համայնքի ղեկավարի ընտրությունը, բացառությամբ ընդմիջման ու հանգստի համար նախատեսված ժամանակի:

31. Ընդմիջումը և հանգստի համար նախատեսված ժամանակը տրվում է նիստը վարողի կողմից: Ընդմիջումը տրվում է ժամը 14.00-15.00-ն, այնուհետև՝ յուրաքանչյուր երկու ժամը մեկ անգամ՝ 30 րոպեով, իսկ հանգստի համար նախատեսված ժամանակը տրվում է ժամը 22:00-ից հետո՝ մինչև հաջորդ օրը ժամը 09:00-ն: Ընդմիջում և հանգստի համար նախատեսված ժամանակ չի տրվում քվեարկությունների կամ դրանց արդյունքների ամփոփման ընթացքում:

32. Ավագանու խմբակցությունները կարող են իրենց կուսակցության թեկնածուների ցուցակի առաջին հորիզոնականում տեղ զբաղեցրած անձին առաջադրել որպես Համայնքի ղեկավարի թեկնածու, իսկ եթե նա հրաժարվում է, ապա խմբակցությունը կարող է առաջադրել տվյալ կուսակցության թեկնածուների ցուցակի համապատասխանաբար հաջորդ այն անձին, որը համաձայն է առաջադրվել որպես թեկնածու:

33. Նիստը վարողը առաջարկում է, որպեսզի յուրաքանչյուր խմբակցություն առաջադրի Համայնքի ղեկավարի իր թեկնածուին կամ հայտարարի խմբակցության կողմից Համայնքի ղեկավարի թեկնածու չառաջադնելու մասին:

34. Խմբակցությունների կողմից Համայնքի ղեկավարի թեկնածուների առաջադրման հաջորդականությունը որոշվում է ըստ Ավագանու ընտրությունների արդյունքներով կուսակցությունների ստացած մանդատների քանակի՝ փոքրից մեծ:

35. Խմբակցությունների կողմից առաջադրված Համայնքի ղեկավարի բոլոր թեկնածուներն՝ ըստ առաջադրման հերթականության, գրանցվում են Աշխատակազմի

քարտուղարի կողմից՝ Համայնքի ղեկավարի թեկնածուների գրանցման թերթիկում (Ձև 2), որը փոխանցվում է նիստը վարողին:

36. Նիստը վարողը հրապարակում է Համայնքի ղեկավարի թեկնածուների ցանկը, որից հետո սկսվում է քննարկումը՝ հետևյալ հաջորդականությամբ.

1) առաջադրված թեկնածուի ելույթը (առաջադրման հաջորդականությամբ).

2) հարցեր առաջադրված թեկնածուին.

3) ելույթներ.

4) առաջադրված թեկնածուի եզրափակիչ ելույթը:

37. Քննարկման ընթացքում հատկացվում է՝

1) թեկնածուի ելույթի համար՝ մինչև 15 րոպե.

2) հարց ու պատասխանի համար՝ մինչև 3-ական րոպե.

3) ելույթների և եզրափակիչ ելույթների համար՝ մինչև 5-ական րոպե.

4) վարման կարգի վերաբերյալ ելույթների համար՝ մեկական րոպե:

38. Ավագանու յուրաքանչյուր անդամին ելույթի կամ հարցի համար ձայն է տրվում մեկական անգամ:

39. Առաջադրված թեկնածուն կարող է ինքնաբացարկ հայտնել մինչև քվեարկության անցկացումը:

40. Ավագանու յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

41. Քվեարկությունն անցկացվում է քվեաթերթիկների միջոցով (Ձև 3, Ձև 4), որոնք պատրաստվում են Աշխատակազմի կողմից:

42. Նիստը վարողը ներկայացնում է քվեաթերթիկի ձևանմուշը և քվեարկելու կարգը:

43. Քվեաթերթիկներում՝ ըստ առաջադրման հերթականության, ընդգրկվում են գրանցված թեկնածուների անուններն ու ազգանունները: Քվեաթերթիկում թեկնածուի անվան, ազգանվան կողքին տեղադրվում է մեկ վանդակ, իսկ գրանցված միայն մեկ թեկնածու լինելու դեպքում՝ երկու վանդակ, որոնցից մեկի դիմաց նշվում է «ԿՈՂՄ ԵՄ», իսկ մյուսի դիմաց «ԴԵՄ ԵՄ» բառերը: Քվեաթերթիկում տպագրվում է քվեարկությանը մասնակցող Ավագանու անդամի անունը, ազգանունը, որի կողքին նախատեսվում է դաշտ՝ վերջինիս ստորագրության համար:

44. Ավագանու անդամը քվեաթերթիկը լրացնում է՝ դնելով «V» նշանը այն թեկնածուի անվան, ազգանվան կողքի վանդակում, ում օգտին ցանկանում է քվեարկել, իսկ քվեաթերթիկում մեկ թեկնածուի անուն, ազգանուն նշված լինելու դեպքում՝ դնում է «V» նշանը «ԿՈՂՄ ԵՄ» վանդակում, եթե ցանկանում է կողմ քվեարկել այդ թեկնածուին կամ «ԴԵՄ ԵՄ» վանդակում, եթե ցանկանում է դեմ քվեարկել այդ թեկնածուին:

45. Աշխատակազմի ներկայացուցիչը համակարգչում զետեղված քվեաթերթիկի ձևանմուշի միջոցով տպագրում է նիստին ներկա Ավագանու անդամների թվին համապատասխան անվանական քվեաթերթիկներ՝ դասավորելով դրանք ըստ Ավագանու անդամների ներկայության գրանցման թերթիկի հերթականության և դրանք փոխանցում է նիստը վարողին:

46. Նիստը վարողը հայտարարում է քվեարկության սկիզբը և հերթականությամբ հնչեցնում է Ավագանու անդամի անունը, ազգանունը: Ավագանու անդամը մոտենում է նիստը վարողին, ստանում է իր անվանական քվեաթերթիկը, կատարում է իր ընտրությունը, ստորագրում է քվեաթերթիկի վրա, այն հանձնում է նիստը վարողին և զբաղեցնում իր տեղը:

47. Քվեաթերթիկը քվեարկության համար սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգին համապատասխան չլրացնելու դեպքում (չսահմանված ձևի նշում, վնասում, ջնջում), Ավագանու անդամի պահանջով այն խոտանվում է և նրան տրամադրվում է նոր քվեաթերթիկ:

48. Նիստը վարողի կողմից քվեարկության ավարտը հայտարարելուց հետո սկսվում է քվեարկության արդյունքների ամփոփումը, որի համար յուրաքանչյուր խմբակցությունից մեկական ներկայացուցչի հրավիրում է մասնակցելու քվեարկության արդյունքները հաշվելու և ամփոփելու գործընթացին:

49. Անվավեր են համարվում չսահմանված նմուշի քվեաթերթիկները, ինչպես նաև այն քվեաթերթիկները, որոնք լրացվել են սահմանված պահանջների խախտմամբ, այդ թվում՝ քվեարկվել է միաժամանակ մի քանի թեկնածուի օգտին կամ մեկ թեկնածուի դեպքում միաժամանակ նշումներ են կատարվել «ԿՈՂՄ ԵՄ» և «ԴԵՄ ԵՄ» վանդակներում կամ որևէ նշում չի կատարվել կամ քվեաթերթիկը ստորագրված չէ:

50. Նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները և հայտարարում՝

1) Համայնքի ղեկավար ընտրվելու մասին (եթե առաջադրվել է մեկից ավելի թեկնածու և նրանցից մեկը ստանում է Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությունը) կամ.

2) քվեարկության երկրորդ փուլ անցկացնելու մասին (եթե առաջադրված թեկնածուներից որևէ մեկը չի ստանում Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությունը):

51. Քվեարկության երկրորդ փուլին մասնակցում են առավելագույն ձայներ ստացած երկու թեկնածուները: Եթե հավասար ձայների պատճառով հնարավոր չէ պարզել առավելագույն ձայներ ստացած երկու թեկնածուներին, ապա երկրորդ փուլին մասնակցում են նաև հավասար ձայներ ստացած մյուս թեկնածուները:

52. Քվեարկության երկրորդ փուլում Համայնքի ղեկավար է ընտրվում առավելագույն ձայներ ստացած թեկնածուն:

53. Նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները և հայտարարում՝

1) Համայնքի ղեկավար ընտրվելու մասին կամ.

2) լրացուցիչ քվեարկություն անցկացնելու մասին (մեկից ավելի թեկնածուների՝ հավասար առավելագույն ձայներ ստանալու դեպքում):

54. Լրացուցիչ քվեարկության արդյունքով Համայնքի ղեկավար է ընտրվում առավելագույն ձայներ ստացած թեկնածուն, իսկ ձայների հավասարության դեպքում առավելությունը տրվում է տարիքով ավագին:

55. Քվեարկության երկրորդ փուլն ու լրացուցիչ քվեարկությունն անցկացվում են անմիջապես հիմնական քվեարկության արդյունքները հրապարակելուց հետո՝ բաց քվեարկությամբ, առաջին փուլի համար սույն Կանոնակարգով սահմանված ընթացակարգին համապատասխան:

56. Եթե առաջադրվել է մեկ թեկնածու, ապա նա ընտրվում է Համայնքի ղեկավար, եթե նրա օգտին կողմ քվեարկած ձայներն ավելի են դեմ քվեարկած ձայների թվից և ավելի են Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի 40 տոկոսից:

57. Նիստը վարողը նորընտիր Համայնքի ղեկավարի անունը, ազգանունը հայտարարելուց հետո նրան տալիս է ելույթի հնարավորություն մինչև 10 րոպե ժամանակով:

4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԵՐԴՄԱՆ ԱՐԱՐՈՂՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

58. Նորընտիր Համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները ստանձնում է իր ընտրվելուց հետո՝ երրորդ օրացույցային օրը, Ավագանու՝ օրենքի ուժով հրավիրված նիստում Համայնքի բնակիչներին տրված երդմամբ:

59. Համայնքի ղեկավարի երդման արարողության նիստի նախապատրաստումն իրականացնում է Աշխատակազմը:

60. Համայնքի ղեկավարի երդման արարողության նպատակով հրավիրած նիստը տեղի է ունենում Ավագանու նստավայրում, ժամը 11.00-ին: Աշխատակազմի ներկայացուցիչը ժամը 10.30 - 11.00-ն գրանցում է Ավագանու անդամներին:

61. Ավագանու նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա է Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի կեսից ավելին: Եթե մինչև ժամը 11:30-ը չի ապահովվում նիստի իրավազորությունը, և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրում են Ավագանու՝ նիստին ներկայացած անդամները: Այդ դեպքում Ավագանու նիստ է հրավիրվում հաջորդ օրը՝ ժամը 11:00-ին:

62. Նիստին կարող են ներկա գտնվել Հայաստանի Հանրապետության բարձրաստիճան պաշտոնյաներ, հրավիրվել պետական, հասարակական, մշակութային, կրոնական կազմակերպությունների գործիչներ, պատվավոր հյուրեր:

63. Նիստը վարում է Ավագանու նիստին ներկա՝ տարիքով ավագ անդամը:

64. Նիստը վարողը Համայնքի ղեկավարի երդման արարողությանը նվիրված Ավագանու նիստը հայտարարում է բացված, ներկայացնում է նիստի օրակարգը՝ Համայնքի ղեկավարի երդման արարողություն, որից հետո ամբիոնի մոտ է հրավիրում ընտրված Համայնքի ղեկավարին:

65. Ամբիոնին մոտենալուց հետո՝ ընտրված Համայնքի ղեկավարն արտասանում է երդման տեքստը.

«Ստանձնելով Հրազդան համայնքի ղեկավարի պաշտոնը՝ երդվում եմ.
Համայնքի ղեկավարի լիազորություններն իրականացնելիս պահպանել Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությունը, օրենքները, համայնքի ավագանու որոշումները, ազնվորեն և բարեխղճորեն կատարել համայնքի ղեկավարի լիազորությունները, ծառայել համայնքի բարգավաճմանը, գործել ի բարօրություն նրա բնակիչների:

Պարտավորվում եմ պաշտպանել համայնքի իրավունքները, օրինական շահերը և սեփականությունը, ուժերիս անմնացորդ նվիրումով սատարել ժողովրդի հավատին, նպաստել նրա նյութական և հոգևոր վերելքին»:

66. Երդումն արտասանելուց հետո հնչում է Հայաստանի Հանրապետության օրհներգը: Համայնքի ղեկավարը ստորագրում է երդման տեքստի տակ, որն ի պահ է հանձնվում Աշխատակազմին:

67. Համայնքի ղեկավարը հանդես է գալիս ելույթով: Ելույթից հետո Համայնքի ղեկավարը զբաղեցնում է նախագահողի տեղը և շարունակում վարել նիստը: Պաշտոնապես իր պարտականությունները ստանձնած Համայնքի ղեկավարին ողջույնի խոսք են ուղղում հրավիրված պաշտոնատար անձինք և պատվավոր այլ հյուրեր:

68. Ողջույնի խոսքերից հետո Համայնքի ղեկավարը հայտարարում է նիստը փակված:

5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐՆ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՏ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ

69. Ավագանու հետ հարաբերություններում Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է հետևյալ գործառույթները.

1) ներկայացնում է Համայնքը և Ավագանին այլ անձանց և մարմինների հետ հարաբերություններում.

2) հրավիրում և վարում է Ավագանու նիստերը.

3) Ավագանու նստավայրում անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում Ավագանու, Ավագանու խմբակցությունների, Ավագանու մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովների՝

Օրենքով, ինչպես նաև սույն Կանոնակարգով նախատեսված կարգով գործունեության իրականացման համար.

4) ներկայացնում է հարցեր Ավագանու նիստի օրակարգի նախագծում ընդգերկելու համար.

5) Ավագանու հերթական նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ հրապարակում է Ավագանու նիստի օրակարգի նախագիծը՝ նշելով նիստի անցկացման վայրը և ժամանակը.

6) նախաձեռնում է Ավագանու արտահերթ նիստերի գումարում.

7) ստորագրում է իր վարած նիստերի ընթացքում Ավագանու ընդունած որոշումներն, ուղերձները, հայտարարությունները և նիստերի արձանագրությունները.

8) Ավագանու նիստերին մասնակցելու, ելույթներ ունենալու և հարցերին պատասխանելու նպատակով կարող է հրավիրել այլ անձանց.

9) Ավագանու որոշումների վերաբերյալ եռօրյա ժամկետում Ավագանուն կարող է ներկայացնել գրավոր առարկություններ և առաջարկություններ՝ համապատասխան հիմնավորումներով, եթե ավագանու որոշումը, իր կարծիքով, հակասում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, օրենքներին կամ Ավագանու նախկին որոշումներին.

10) Ավագանու որոշումները կարող է բողոքարկել դատական կարգով.

11) իր իրավասությունների շրջանակում կազմակերպում է Ավագանու որոշումների կատարման ապահովումը.

12) համակարգում է Ավագանու մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովների գործունեությունը.

13) Ավագանու գործունեության կազմակերպման, նիստերի նախապատրաստման և անցկացման հարցերի հետ կապված ընդունում է որոշումներ, արձակում է կարգադրություններ և տալիս հանձնարարականներ.

14) աջակցում է Ավագանու անդամներին իրենց գործունեության իրականացման ընթացքում, կազմակերպում է անհրաժեշտ տեղեկատվության և նյութերի տրամադրումը Ավագանու անդամներին.

15) իր իրավասությունների շրջանակում Ավագանու հետ հարաբերություններում իրականացնում է նաև այլ գործառույթներ:

6. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԽՄԲԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

70. Ավագանու խմբակցություններն օրենքի ուժով ստեղծվում են նորընտիր Ավագանու առաջին նստաշրջանի առաջին նիստում: Խմբակցությունների գործունեությունը կարգավորվում է Օրենքով, սույն Կանոնակարգով, Խմբակցության կանոնադրությամբ և Ավագանու որոշումներով:

71. Խմբակցությունները ստեղծվում են տվյալ գումարման Ավագանու լիազորությունների ժամկետի համար և հանդիսանում են նրա կառուցվածքի մասը:

72. Խմբակցության ղեկավարը, նորընտիր Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները ստանձնելուց հետո եռօրյա ժամկետում Համայնքի ղեկավարին ուղղված գրությանը կից ներկայացնում է խմբակցության կանոնադրությունը, անվանումը, կազմը, ղեկավարի և քարտուղարի անունները, ազգանունները, որոնք Համանքի ղեկավարը կամ Ավագանու նիստը վարողը հրապարակում է Ավագանու առաջիկա նիստում:

73. Համայնքապետարանի նիստերի դահլիճում կամ Ավագանու որոշած այլ վայրում Համայնքի ղեկավարը խմբակցություններին ապահովում է կահավորված, տեխնիկական և կապի միջոցներով հագեցված առանձին աշխատասենյակներով:

74. Ավագանու անդամը կարող է դուրս գալ խմբակցությունից՝ այդ մասին գրավոր տեղյակ պահելով համապատասխան խմբակցության ղեկավարին և Համայնքի ղեկավարին: Խմբակցության գործունեությունը դադարում է, եթե նրա բոլոր անդամները դուրս են գալիս խմբակցությունից:

75. Խմբակցության ղեկավարի և/կամ քարտուղարի փոփոխության, խմբակցության կազմի փոփոխության, ինչպես նաև գործունեության դադարման մասին խմբակցության ղեկավարը գրավոր տեղեկացնում է Համայնքի ղեկավարին՝ այդ հանգամանքների առաջացման օրվանից հետո հնգօրյա ժամկետում: Համայնքի ղեկավարը կամ Ավագանու նիստը վարողը այդ մասին հայտարարում է Ավագանու առաջիկա նիստում:

76. Մինչև յոթ անդամ ունեցող խմբակցությունն իր հայեցողությամբ կարող է ունենալ մեկ գործավար, յոթից ավելի անդամ ունեցող խմբակցությունը՝ մեկ գործավար և մեկ փորձագետ, որոնք աշխատանքի են ընդունվում որոշակի ժամկետով կնքված պայմանագրով՝ համապատասխան խմբակցության ղեկավարի ներկայացմամբ, կատարում են նրա հանձնարարությունները, աջակցում են խմբակցության և դրա անդամների աշխատանքին, ինչպես նաև Ավագանու այն մշտական հանձնաժողովի աշխատանքներին, որի նախագահ է ընտրվել տվյալ խմբակցության անդամը: Խմբակցության փորձագետի և գործավարի հետ կնքվող աշխատանքային պայմանագրի համար ժամկետն առաջարկում է խմբակցության ղեկավարը, որը չի կարող ավել լինել խմբակցության գործունեության ժամկետից:

77. Խմբակցության փորձագետի և գործավարի պաշտոնային դրույքաչափը սահմանում է Ավագանին՝ Աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը սահմանելու մասին որոշմամբ:

78. Խմբակցության փորձագետի և գործավարի թեկնածուներին ներկայացվող կրթության, փորձառության, հմտությունների և այլ պահանջները սահմանվում են խմբակցության կանոնադրությամբ:

79. Խմբակցության փորձագետի և գործավարի հետ որոշակի ժամկետով կնքվող աշխատանքային պայմանագրերով սահմանվում են՝

1) փորձագետի և գործավարի գործառույթները, իրավունքներն ու պարտականությունները,

2) փորձագետի և գործավարի գործունեության համար անհրաժեշտ պայմանների ապահովման, տեխնիկայի և նյութերի տրամադրման պայմանները,

3) փորձագետին և գործավարին հանձնարարականներ տալու և դրանց կատարման որակը գնահատելու իրավասություն ունեցող անձանց իրավունքներն ու պարտականությունները:

80. Խմբակցության փորձագետի և գործավարի աշխատանքային ռեժիմի, ինչպես նաև աշխատանքային կարգապահության հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են Աշխատակազմի կարգապահական ներքին կանոններով:

81. Խմբակցության փորձագետ ունենալու անհրաժեշտության դեպքում խմբակցության ղեկավարը գրավոր դիմում է Համայնքի ղեկավարին՝ ներկայացնելով փորձագետի թեկնածուի տվյալները: Համայնքի ղեկավարն՝ առաջարկությունը ստանալուց հետո, մեկշաբաթյա ժամկետում խմբակցության փորձագետի թեկնածուի հետ կնքում է աշխատանքային պայմանագիր որոշակի ժամկետով:

82. Խմբակցության գործավար ունենալու անհրաժեշտության դեպքում խմբակցության ղեկավարը գրավոր դիմում է Աշխատակազմի քարտուղարին՝ ներկայացնելով գործավարի

թեկնածուի տվյալները: Աշխատակազմի քարտուղարն՝ առաջարկությունը ստանալուց հետո, մեկշաբաթյա ժամկետում խմբակցության գործավարի թեկնածուի հետ կնքում է աշխատանքային պայմանագիր որոշակի ժամկետով:

83. Օրենսդրությամբ նախատեսված կամ տեղական ինքնակառավարման խնդիրներին առնչվող այլ հարցերի լուծման նպատակով ձևավորվող հանձնաժողովների և աշխատանքային խմբերի (Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների, աճուրդային, մրցութային, սոցիալական, գույքագրման, վերահսկողական և այլ) կազմերում ընդգրկելու նպատակով Ավագանու խմբակցության անդամների թեկնածուներ ներկայացնելու համար Համայնքի ղեկավարի գրությունը ստանալուց հետո հնգօրյա ժամկետում խմբակցությունների ղեկավարները Համայնքի ղեկավարին գրավոր ներկայացնում են իրենց խմբակցության անդամների թեկնածուներին:

7. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԻ ՍՏԵՂԾՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

84. Ավագանին, իրեն վերապահված լիազորությունների իրականացման համար, ստեղծում է մշտական, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ ժամանակավոր հանձնաժողովներ:

85. Մշտական հանձնաժողովները ստեղծվում են Ավագանու իրավասության մեջ մտնող հարցերի քննարկման և նախապատրաստման, իրավաստեղծ աշխատանք իրականացնելու, Ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկվող որոշումների նախագծերի և այլ հարցերի նախնական քննարկման, դրանց վերաբերյալ Ավագանուն եզրակացություններ, կարծիքներ տալու, ինչպես նաև Ավագանու ընդունած որոշումների կատարման նկատմամբ հսկողություն կազմակերպելու նպատակով:

86. Նորընտիր Ավագանու մշտական հանձնաժողովները ստեղծվում են Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները ստանձնելուց հետո քսանօրյա ժամկետում, տվյալ գումարման Ավագանու լիազորությունների ժամկետի համար և հանդիսանում են նրա կառուցվածքի մասը:

87. Մշտական հանձնաժողովների թիվը որոշում է Ավագանին՝ հաշվի առնելով նրա գործունեության հիմնական ուղղությունները: Ավագանին կարող է ստեղծել 3-5 մշտական հանձնաժողովներ: Մշտական հանձնաժողովները կարող են կազմված լինել 5-9 անդամից: Հանձնաժողովների անդամների քանակական կազմը որոշելիս հիմք է ընդունվում Ավագանու անդամների թիվը՝ այն հաշվարկով, որ Ավագանու յուրաքանչյուր անդամ հնարավորություն ունենա ընդգրկվելու որևէ մշտական հանձնաժողովի կազմում: Ավագանու անդամը կարող է ընդգրկվել ոչ ավելի, քան երկու մշտական հանձնաժողովի կազմում: Ավագանու՝ միաժամանակ երկու մշտական հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվելու նախապատվությունը տրվում է Ավագանու կազմում փոքրաթիվ ներկայացվածություն ունեցող խմբակցության անդամներին:

88. Նորընտիր Համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները ստանձնելու օրվանից հետո հնգօրյա ժամկետում Ավագանու խմբակցությունների ղեկավարներին գրավոր առաջարկում է ներկայացնել թեկնածուներ՝ Ավագանու մշտական հանձնաժողովներում ընդգրկելու նպատակով: Գրությանը կից ներկայացվում է ստեղծվող հանձնաժողովների անվանումները, դրանց իրավասությունների շրջանակը և յուրաքանչյուր հանձնաժողովում Ավագանու անդամների քանակական կազմը սահմանող նախագիծ:

89. Համայնքի ղեկավարի գրությունը ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում խմբակցությունների ղեկավարները գրավոր ներկայացնում են իրենց խմբակցության

անդամների թեկնածուներին՝ Ավագանու մշտական հանձնաժողովներում ընդգրկելու նպատակով:

90. Եթե սահմանված ժամկետում հանձնաժողովների կազմերում ընդգրկելու համար որևէ խմբակցություն չի ներկայացնում իր անդամների թեկնածուներին, կամ խմբակցությունը չի ներկայացնում իր բոլոր անդամներին, ապա Համայնքի ղեկավարն իր հայեցողությամբ մշտական հանձնաժողովների կազմերում ընդգրկում է Ավագանու այն անդամներին, ում թեկնածությունները չեն ներկայացվում խմբակցություններից:

91. Մշտական հանձնաժողովները կարող են լինել՝

1) զարգացման ծրագրերի, ֆինանսաբյուջետային, տնտեսական հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի, միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի, տարեկան աշխատանքային պլանի, Համայնքի գույքի կառավարման տարեկան ծրագրի, բյուջեի, վարկերի, փոխառությունների, տեղական հարկերի, տուրքերի, վճարների, առևտրի, սպասարկման և այլ ֆինանսատնտեսական հարցերով).

2) քաղաքաշինության, հողօգտագործման և անշարժ գույքի հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է ճարտարապետության, քաղաքային և գյուղական բնակավայրերի քաղաքաշինության, հողային ֆոնդի օգտագործման և պահպանման, ընդերքօգտագործման, գյուղատնտեսության, գովազդի, բնակարանային ֆոնդի և այլ անշարժ գույքին վերաբերվող հարցերով).

3) կրթության, մշակույթի, սպորտի, սոցիալական և այլ հարակից հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է մշակույթի, կրթության, զբոսաշրջության, երիտասարդության, սպորտի, առողջապահության, շրջակա միջավայրի պահպանության, սոցիալական, մայրության և մանկության, հաշմանդամության, աշխատանքի, զբաղվածության, հասարակայնության հետ և արտաքին կապերի հարցերով).

4) համայնքային կազմակերպություններին և ենթակառուցվածքներին առնչվող հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին, համայնքային հիմնարկներին առնչվող, ճանապարհաշինության, էներգետիկ, ջրային, կապի և այլ հաղորդակցությունների, կոմունալ տնտեսության հարցերով).

5) իրավական հարցերի մշտական հանձնաժողով (զբաղվում է համայնքային խնդիրների համակարգային լուծման նպատակով մշակված կանոնակարգերի, կանոնադրությունների, ընթացակարգերի, կանոնների, կարգերի և այլ իրավական ակտերի նախագծերի ուսումնասիրման և քննարկման հարցերով):

92. Համայնքի ղեկավարը և նրա առաջին տեղակալը կարող են չընդգրկվել մշտական հանձնաժողովների կազմերում:

93. Համայնքի ղեկավարը մշտական հանձնաժողովներ ստեղծելու և դրանց անհատական կազմերը հաստատելու մասին որոշման նախագիծը ներկայացնում է Ավագանու հաստատմանը:

94. Ավագանու գործունեության ընթացքում, անհրաժեշտության դեպքում Ավագանին կարող է փոփոխություններ կատարել մշտական հանձնաժողովների անհատական կազմերում, ինչպես նաև վերանվանել, վերակազմավորել կամ ստեղծել այլ մշտական հանձնաժողովներ՝ Ավագանու գործունեության նոր ոլորտներում: Այդ դեպքերում նոր հանձնաժողովի անհատական կազմը ձևավորվում է Ավագանու համապատասխան որոշում ընդունելու նախաձեռնության օրվանից հետո քսանօրյա ժամկետում՝ սույն Կանոնակարգի 88-89-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգին համապատասխան:

95. Մշտական հանձնաժողովների լիազորություններն ու գործունեության կարգը սահմանվում են սույն Կանոնակարգով և հանձնաժողովների կողմից ընդունվող աշխատակարգերով:

96. Մշտական հանձնաժողովներ ստեղծելու մասին Ավագանու որոշման ընդունման օրվանից հետո հնգօրյա ժամկետում գումարվում են հանձնաժողովների առաջին նիստերը, որոնց ժամանակ հանձնաժողովների կազմերից ընտրվում են հանձնաժողովների նախագահներն ու քարտուղարները և ընդունվում են հանձնաժողովների աշխատակարգերը:

97. Հանձնաժողովի նախագահը և քարտուղարը ընտրվում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Նախագահի և քարտուղարի ընտրության մասին գրավոր տեղեկացվում է Համայնքի ղեկավարը, որն այդ մասին հայտարարում է Ավագանու առաջիկա նիստում: Համայնքի ղեկավարին է ներկայացվում նաև հանձնաժողովի աշխատակարգի օրինակը:

98. Հանձնաժողովի նախագահի լիազորությունները դադարում են, եթե՝

1) Օրենքով սահմանված կարգով դադարել են նրա՝ որպես Ավագանու անդամի լիազորությունները.

2) նա տվել է հրաժարական հանձնաժողովի նախագահի պաշտոնից:

99. Հանձնաժողովի նախագահի պաշտոնից հրաժարականի դիմումը քննարկվում է տվյալ հանձնաժողովի նիստում: Այդ նույն նիստում հանձնաժողովի կազմից ընտրվում է նոր նախագահ: Նախագահի փոփոխության մասին գրավոր տեղեկացվում է Համայնքի ղեկավարը, որն այդ մասին հայտարարում է Ավագանու առաջիկա նիստում:

100. Հանձնաժողովի անդամի լիազորությունները դադարում են, եթե Օրենքով սահմանված կարգով դադարել են նրա՝ որպես Ավագանու անդամի լիազորությունները:

101. Եթե հանձնաժողովի նախագահը կամ անդամը Օրենքով սահմանված կարգով դուրս են գալիս հանձնաժողովի կազմում իրենց թեկնածությունն առաջադրած խմբակցությունից, ապա նրանք կարող են շարունակել հանձնաժողովում իրենց գործունեությունը՝ որպես անկախ Ավագանու անդամ: Այդ փոփոխության մասին գրավոր տեղեկացվում է Համայնքի ղեկավարը, որն այդ մասին հայտարարում է Ավագանու առաջիկա նիստում:

102. Հանձնաժողովների նախագահները և անդամները, անհրաժեշտության դեպքում, փոխադարձ համաձայնությամբ, կարող են փոխատեղել իրենց մասնակցությունը հանձնաժողովների կազմերում: Այդ նպատակով նրանք գրավոր դիմում են Համայնքի ղեկավարին, ինչի հիման վրա վերջինս Ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում հանձնաժողովների անհատական կազմերում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու մասին որոշման նախագիծ:

103. Հանձնաժողովի նախագահը՝

1) նախապատրաստում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը.

2) գումարում է հանձնաժողովի արտահերթ նիստեր.

3) հանձնաժողովի հաստատմանն է ներկայացնում հանձնաժողովի նիստի օրակարգի նախագիծը.

4) քննարկվող հարցերի վերաբերյալ Ավագանու նիստի ժամանակ ներկայացնում է հանձնաժողովի կարծիքները, եզրակացություններն ու առաջարկությունները.

5) ընթացք է տալիս և պատասխանում հանձնաժողովին ուղղված դիմումներին.

6) իրականացնում է հանձնաժողովի աշխատակարգով սահմանված այլ լիազորություններ:

104. Ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկվող հարցերը պետք է նախապես քննարկվեն Ավագանու իրավասու հանձնաժողովներում: Իրավասու հանձնաժողովը Ավագանու այն մշտական հանձնաժողովն է, որի իրավասությանն է վերաբերում նիստի օրակարգում ընդգրկվող հարցի քննարկումը:

105. Համայնքի ղեկավարը՝ Ավագանու հերթական նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ, իսկ արտահերթ նիստ նախաձեռնելուց հետո ոչ ուշ, քան 24 ժամվա ընթացքում, մշտական հանձնաժողովների թվից նշանակում է իրավասու հանձնաժողովներ:

106. Համայնքի ղեկավարն Ավագանու իրավասու մշտական հանձնաժողովներին որոշելուց հետո, այդ մասին անմիջապես իրազեկում է համապատասխան հանձնաժողովների նախագահներին և կազմակերպում հանձնաժողովների նիստերի անցկացման համար անհրաժեշտ աշխատանքային պայմանների ապահովումը և համապատասխան փաստաթղթերի ու նյութերի տրամադրումը: Իրազեկումը կարող է իրականացվել ինչպես թղթային տարբերակով, այնպես էլ Համայնքային կառավարման տեղեկատվական համակարգի (այսուհետ՝ ՀԿՏՀ) միջոցով կամ էլեկտրոնային կապի այլ միջոցների կիրառմամբ:

107. Հանձնաժողովի նիստերը տեղի են ունենում Ավագանու նստավայրում: Այլ վայրում հանձնաժողովի նիստ կարող է անցկացվել հանձնաժողովի որոշմամբ: Այդ մասին հանձնաժողովի նախագահը տեղյակ է պահում Համայնքի ղեկավարին:

108. Մշտական հանձնաժողովի հերթական նիստերը գումարվում են հանձնաժողովի նախագահի որոշած օրերին և ժամերին՝ Ավագանու հերթական նիստի օրվան նախորդող յոթօրյա, իսկ արտահերթ նիստի օրվան նախորդող՝ երկօրյա ժամկետում:

109. Հանձնաժողովի արտահերթ նիստ կարող է գումարվել ըստ անհրաժեշտության՝ նիստը նախաձեռնողի սահմանած ժամկետում և օրակարգով:

110. Ավագանու նիստի ընթացքում արգելվում է հանձնաժողովի նիստի գումարումը:

111. Հանձնաժողովի նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա են հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Նիստը վարում է հանձնաժողովի նախագահն, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ նիստին ներկա տարիքով ավագ անդամը:

112. Համայնքի ղեկավարը, նրա առաջին տեղակալը, ինչպես նաև Ավագանու յուրաքանչյուր անդամ իրավունք ունեն մասնակցել մշտական հանձնաժողովների ցանկացած նիստի, քննարկվող հարցի վերաբերյալ հարցեր տալ, ներկայացնել առաջարկություններ՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

113. Այն դեպքում, երբ հանձնաժողովի նիստում քննարկվելիք որոշման նախագծի, հարցի կամ նախաձեռնության հեղինակը Համայնքի ղեկավարն է, խմբակցությունը, Ավագանու անդամը կամ Համայնքի նախաձեռնող բնակիչները, ապա հանձնաժողովի նիստին հեղինակի փոխարեն կարող է որպես զեկուցող հանդես գալ նրանց ներկայացուցիչը:

114. Հանձնաժողովի նիստին կարող են ներկա գտնվել հանձնաժողովի կողմից հրավիրված այլ անձինք: Հանձնաժողովի որոշմամբ հրավիրված անձինք տեղեկացվում են քննարկումներից առնվազն երկու օր առաջ՝ հանձնաժողովի քարտուղարի միջոցով:

115. Հանձնաժողովի նիստի օրակարգի նախագիծը կազմում է հանձնաժողովի նախագահը՝ նշանակելով նիստի օրը և ժամը, որի մասին իրազեկվում են հանձնաժողովի անդամները:

116. Հանձնաժողովի նիստում ընդունված եզրակացությունները (կարծիքները) ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ նիստը վարողը, և հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

117. Ավագնու նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ իրավասու հանձնաժողովների ընդունած եզրակացություններն (կարծիքներն), Ավագանու նիստից առնվազն մեկ օր առաջ հանձնաժողովների քարտուղարները գրավոր հանձնում են Աշխատակազմի քարտուղարին, ով դրանք կցում է Ավագանու նիստի օրակարգի նյութերին:

118. Ավագանու նիստում յուրաքանչյուր հարցի քննարկման ժամանակ, իրավասու մշտական հանձնաժողովի նախագահը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ Ավագանու

նիստին ներկա մշտական հանձնաժողովի տարիքով ավագ անդամը, այդ հարցի վերաբերյալ ներկայացնում է հանձնաժողովի ընդունած եզրակացությունը (կարծիքը):

119. Մշտական հանձնաժողովի նիստերն արձանագրվում են: Նիստերի արձանագրությունները ստորագրում են հանձնաժողովի նիստը վարողը և արձանագրողը:

120. Հանձնաժողովի անդամը նիստին ներկայանալու անհնարինության դեպքում այդ մասին նախապես տեղյակ է պահում հանձնաժողովի նախագահին:

121. Անհրաժեշտության դեպքում (չնախատեսված իրավիճակներով պայմանավորված) մշտական հանձնաժողովները կարող են նիստեր անցկացնել հեռավար եղանակով՝ տեսաժողովի միջոցով, կամ հանձնաժողովի նիստին կարող են առցանց եղանակով մասնակցել հանձնաժողովի այն անդամներն, ովքեր հարգելի պատճառներով հնարավորություն չեն ունեցել ներկայանալու, սակայն ցանկություն են հայտնել հեռավար կարգով մասնակցելու նիստին:

122. Ավագանու մի քանի մշտական հանձնաժողովների իրավասության մեջ մտնող հարցերը կարող են նախապատրաստվել և քննարկվել նրանց կողմից համատեղ:

123. Մշտական հանձնաժողովի նախագահի, քարտուղարի և անդամների գործառույթները, նիստում հարցերի քննարկման և քվեարկության, համատեղ նիստերի անցկացման, հեռավար եղանակով նիստերի անցկացման, հանձնաժողովի անդամների բացակայությունների հաշվառման կարգերը և հանձնաժողովի գործունեությունը կարգավորող այլ ընթացակարգերը սահմանվում են հանձնաժողովի աշխատակարգով:

124. Անհրաժեշտության դեպքում Ավագանին կարող է ստեղծել ժամանակավոր հանձնաժողովներ, որոնց կազմը, խնդիրները, լիազորությունների շրջանակը, ժամկետները և աշխատակարգը սահմանվում են Ավագանու որոշմամբ:

125. Ժամանակավոր հանձնաժողովներում կարող են ընդգրկվել Ավագանու խմբակցությունների անդամներ, Աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների աշխատակիցներ, Համայնքի բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, Ավագանու խմբակցությունների փորձագետներ, անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև այլ անձիք:

126. Ժամանակավոր հանձնաժողովները ստեղծվում են տեղական ինքնակառավարման ոլորտի առանձին հարցերի նախնական քննարկման կամ որոշակի խնդիրների, իրադարձությունների, փաստերի մասին Ավագանուն եզրակացություններ, տեղեկանքներ, կարծիքներ, վերլուծություններ ներկայացնելու նպատակով:

127. Ժամանակավոր հանձնաժողովի գործունեության արդյունքների մասին հանձնաժողովի նախագահը սահմանված ժամկետում զեկույց է ներկայացնում Ավագանու նիստում: Հանձնաժողովի անդամները, ովքեր ունեն հատուկ կարծիք, իրավունք ունեն այդ մասին հայտարարել Ավագանու նիստում:

128. Ժամանակավոր հանձնաժողովի աշխատանքի արդյունքների մասին զեկույցը խորհրդատվական է: Ժամանակավոր հանձնաժողովի զեկույցի հիման վրա Ավագանին կարող է որոշում կայացնել:

129. Ժամանակավոր հանձնաժողովը դադարեցնում է իր գործունեությունը սահմանված ժամկետում իրեն հանձնարարված խնդիրները կատարելուց հետո կամ ժամկետից շուտ:

8. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՆԻՍՏԵՐԸ

130. Ավագանու հերթական նստաշրջանը գումարվում է փետրվարի երկրորդ երեքշաբթի օրվանից մինչև հունիսի վերջին չորեքշաբթին և սեպտեմբերի երկրորդ երեքշաբթի օրվանից մինչև դեկտեմբերի վերջին չորեքշաբթին:

131. Ավագանու աշխատանքի հիմնական ձևը նրա նիստերն են: Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ Ավագանու իրավասությանը վերաբերող հարցերի վերաբերյալ Ավագանու նիստում ընդունվում են նորմատիվ և այլ իրավական ակտեր՝ որոշումների տեսքով: Ավագանու նիստում կարող են ընդունվել նաև ուղերձներ և հայտարարություններ:

132. Նստաշրջանի ընթացքում յուրաքանչյուր ամիս հրավիրվում է Ավագանու առնվազն մեկ նիստ:

133. Ավագանու նիստերը կարող են լինել հերթական և արտահերթ, դռնբաց և դռնփակ, իսկ արտակարգ դրության իրավական ռեժիմով պայմանավորված կարող են հրավիրվել Ավագանու հեռավար եղանակով նիստեր՝ տեսաժողովի միջոցով:

134. Ավագանու դռնբաց նիստերն անցկացվում են հրապարակային և առցանց հեռարձակվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում: Հրապարակային նիստերը կարող են լուսաբանվել ՁԼՄ-ներով:

135. Նիստերի օրերը որոշում է Ավագանին՝ յուրաքանչյուր նիստի ժամանակ սահմանելով հաջորդ նիստի գումարման օրը:

136. Հերթական նիստերը, որպես կանոն, սկսվում են ժամը 11:00-ին, եթե այլ ժամ չի սահմանվում Ավագանու որոշմամբ, և կարող են տևել մինչև ժամը 18:00-ն: Ընդմիջում հայտարարվում է ըստ անհրաժեշտության՝ նիստը վարողի կողմից: Նիստի ժամանակը սպառվելու պատճառով, եթե հնարավոր չի լինում քննարկել օրակարգում ընդգրկված բոլոր հարցերը և Ավագանին իր որոշմամբ չի երկարաձգում նիստի տևողությունը, ապա օրակարգի մնացած հարցերի քննարկումը շարունակվում է հաջորդ աշխատանքային օրը՝ սույն կետում սահմանված ժամերին:

137. Ավագանու նիստերը հրավիրում և վարում է Համայնքի ղեկավարը, իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալը:

138. Ավագանու նիստն իրավազոր է, եթե նիստին ներկա է Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի կեսից ավելին: Եթե նիստի նշանակված ժամից հետո կես ժամվա ընթացքում չի ապահովվում նիստի իրավազորությունը և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրում են Ավագանու՝ նիստին ներկայացած անդամները: Իսկ եթե նիստի իրավազորությունն ապահովվում է, սակայն կես ժամվա ընթացքում նիստին չի ներկայանում Համայնքի ղեկավարը կամ նրա առաջին տեղակալը, ապա նիստը վարողի չներկայանալու մասին կազմվում է արձանագրություն, որը ստորագրում են Ավագանու նիստին ներկայացած անդամները, որից հետո նիստը վարում է Ավագանու նիստին ներկա տարիքով ավագ անդամը:

139. Ավագանու իրավազորությունն ապահովելու համար նիստի մեկնարկից 30 րոպե առաջ, Աշխատակազմի ներկայացուցիչը սկսում է Ավագանու անդամների գրանցումը՝ Ավագանու անդամների ներկայության գրանցման թերթիկում (Ձև 1) նրանց ստորագրությամբ: Ստացված տվյալներն ամփոփելուց հետո Աշխատակազմի քարտուղարը նիստը վարողին է փոխանցում գրանցման թերթիկը: Անհրաժեշտության դեպքում ընդմիջումներից հետո և քվեարկություններից առաջ կարող է իրականացվել Ավագանու իրավազորության ստուգում (կրկնակի գրանցում):

140. Ավագանու նիստերի դահլիճում քվեարկությունների համար նախատեսված էլեկտրոնային համակարգի առկայության դեպքում նիստին ներկայացած Ավագանու

անդամների գրանցումը կատարվում է նիստը վարողի հայտարարությամբ՝ էլեկտրոնային համակարգի միջոցով:

141. Հեռավար եղանակով անցկացվող Ավագանու նիստերին մասնակցելու համար Ավագանու անդամների գրանցումը, տվյալների ամփոփումը և նիստը վարողին գրանցման արդյունքների մասին ծանուցումը իրականացնում է Աշխատակազմի ներկայացուցիչը՝ տեխնիկական միջոցների օգտագործմամբ:

142. Ավագանու անդամները պարտավոր են մասնակցել Ավագանու նիստերին:

143. Համայնքի ղեկավարի տեղակալները իրավունք ունեն մասնակցելու Ավագանու նիստերին, արտահերթ ելույթ ունենալու, ինչպես նաև պատասխանելու հարցերին:

144. Ավագանու նիստերին Համայնքի ղեկավարի կամ Ավագանու խմբակցությունների հրավերով կարող են մասնակցել, ելույթներ ունենալ և պատասխանել հարցերին նաև Աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների աշխատակիցները, ինչպես նաև այլ անձինք: Հրավիրված անձանց ցուցակը նիստից առնվազն երկու օր առաջ փոխանցվում է Աշխատակազմի քարտուղարին, ով անմիջապես ծանուցում է հրավիրված անձանց՝ Ավագանու նիստին մասնակցելու համար:

145. Համայնքի բնակավայրերի վարչական ղեկավարները մասնակցում են Համայնքի Ավագանու նիստերին և իրավունք ունեն առաջարկություններ ներկայացնել Ավագանու նիստերի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերյալ:

146. Քաղաքացիները, կազմակերպությունների և ՀԼՄ-ների ներկայացուցիչները, ովքեր ցանկություն են հայտնում Ավագանու հերթական հրապարակային նիստի ժամանակ ներկա գտնվել նիստերի դահլիճում, կարող են Համայնքի ղեկավարին ուղղված գրավոր դիմում ներկայացնել համայնքապետարան կամ այն ուղարկել Աշխատակազմի էլեկտրոնային փոստի հասցեով: Դիմումում նշվում են՝ ազգանունը, անունը, հայրանունը, բնակության հասցեն, անձը հաստատող փաստաթղթի սերիան և համարը, հեռախոսի համարը, իսկ ՀԼՄ-ների դեպքում՝ նաև լրագրողի լիազորությունները հաստատող փաստաթղթի տվյալները: Դիմումների գրանցումն ավարտվում է Ավագանու նիստին նախորդող օրը՝ ժամը 16:00-ին: Ստացված դիմումները ներկայացվում են Համայնքի ղեկավարին՝ Ավագանու նիստի ընթացքում նիստերի դահլիճում դիմողների ներկայության հնարավորության վերաբերյալ քննարկման և որոշում կայացնելու համար:

147. Ավագանու նիստի ժամանակ նիստերի դահլիճում քաղաքացիների, կազմակերպությունների և ՀԼՄ-ների ներկայացուցիչների ներկայության հնարավորությունը որոշվում է հաշվի առնելով սանիտարական նորմերի և կանոնների, հրդեհային անվտանգության պահանջների պահպանման, դահլիճում ազատ տեղերի առկայության, ինչպես նաև Ավագանու անդամների և դահլիճում ներկա այլ անձանց անվտանգության ապահովման նկատառումները:

148. Ավագանու նիստիերի դահլիճում ներկա գտնվելու թույտվություն ստացած անձանց անուններն ընդգրկվում են Ավագանու նիստին մասնակցելու համար հրավիրվածների ցուցակում, որը ստորագրում է Համայնքի ղեկավարը: Ցուցակը տեղադրվում է Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի հայտարարությունների բաժնում և փակցվում է համայնքապետարանի վարչական շենքի տեղեկատվական ստենդի վրա՝ Ավագանու նիստին նախորդող օրը մինչև ժամը 18.00-ն: Հրավիրված անձանց ցուցակը Ավագանու նիստի ժամանակ հրապարակում է նիստը վարողը:

149. Ավագանու նիստի ժամանակ այցը համայնքապետարանի վարչական շենք իրականացվում է մուտքի սահմանված ռեժիմի համաձայն: Նիստի օրը անձանց թույլատրվում է մուտք գործել նիստերի դահլիճ՝ համաձայն հրավիրված անձանց հաստատված ցուցակի՝ նրանց ինքնությունը հաստատող փաստաթղթերի ներկայացմամբ: Հրավիրված անձինք

դահլիճում զբաղեցնում են իրենց համար նախատեսված տեղերը և պարտավոր են պահպանել սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգը և կարգապահության կանոնները: Ավագանու նիստի մեկնարկից առաջ ՀԼՄ-ների ներկայացուցիչները տեղեկացնում են նիստը վարողին նիստի ընթացքում աուդիո ձայնագրման, տեսանկարահանման և լուսանկարահանման մասին, որի մասին հայտարարում է նիստը վարողը:

9. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ

150. Ավագանու հերթական նիստի օրակարգի նախագիծը ձևավորվում է Համայնքի ղեկավարի, խմբակցությունների, Ավագանու անդամների, բնակավայրերի վարչական ղեկավարների կողմից Աշխատակազմի քարտուղարին՝ նիստից առնվազն տասն օր առաջ տրամադրած գրավոր հարցերից: Հարցերի նախաձեռնողները Աշխատակազմի քարտուղարին են տրամադրում որոշման նախագիծը, նախագծի ընդունման հիմնավորումը, նախագծի ընդունման դեպքում Համայնքի բյուջեում ծախսերի և եկամուտների էական ավելացման կամ նվազեցման մասին տեղեկանքը, եթե նախագծի ընդունմամբ նախատեսվում է բյուջետային ծախսեր, ապա կցվում է նաև ծախսերի նախահաշիվը, ինչպես նաև՝ ամփոփաթերթ՝ նախագծի վերաբերյալ հանրային քննարկումների հետևանքով ստացված առարկությունների, դրանց ընդունման կամ չընդունման պատճառների վերաբերյալ: Փաստաթղթերի փաթեթի էլեկտրոնային տարբերակն Աշխատակազմի քարտուղարին է ուղարկվում ՀԿՏՀ-ի միջոցով կամ թղթային փաթեթին կցվում է փաստաթղթերի էլեկտրոնային տարբերակի կրիչը:

151. Ավագանու քննարկմանը ներկայացվող նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերը, մինչև Ավագանու նիստի օրակարգի նախագծում ընդգրկելը, Աշխատակազմի կողմից ներկայացվում են հանրային քննարկման՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով իրավական ակտերի նախագծերի հրապարակման միասնական www.e-draft.am կայքում հրապարակման եղանակով, ինչպես նաև, Ավագանու հաստատած՝ Համայնքում հանրային բաց լսումների և քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգին համապատասխան քննարկումներ կազմակերպելու միջոցով:

152. Ավագանու նիստի օրակարգի ձևավորված նախագիծն Աշխատակազմի քարտուղարը ներկայացնում է Համայնքի ղեկավարին: Ավագանու հերթական նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ Համայնքի ղեկավարն՝ Աշխատակազմի քարտուղարի միջոցով, ապահովում է օրակարգի նախագծի հրապարակումը՝ նշելով նիստի անցկացման վայրը և ժամանակը: Այդ տեղեկությունները փակցվում են Համայնքի ղեկավարի, Ավագանու և վարչական ղեկավարների նստավայրում, տարածվում զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղադրվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում և հրապարակային ծանուցումների www.azdarar.am կայքում:

153. Ավագանու անդամներին նիստի օրակարգում ընդգրկված նախագծերը և դրանց կից փաստաթղթերը տրամադրվում են հերթական նիստից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ: Նույն ժամկետում նիստի օրակարգում ընդգրկված նախագծերը և դրանց կից փաստաթղթերը տեղադրվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում՝ ներբեռնման հնարավորությամբ:

154. Ավագանու հերթական նիստի օրակարգում ընդգրկված նախագծերի և դրանց կից փաստաթղթերի էլեկտրոնային փաթեթը Ավագանու անդամներին ուղարկվում է նրանց կողմից Աշխատակազմին տրամադրված էլեկտրոնային փոստի հասցեներին կամ ուղարկվում է ՀԿՏՀ-ի միջոցով, իսկ Ավագանու անդամների ցանկության դեպքում՝ փաստաթղթերի փաթեթը առձեռն տրամադրվում է Ավագանու նստավայրում՝ թղթային տարբերակով:

155. Ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությամբ կարող է հանդես գալ նաև Համայնքում հաշվառված, տասնվեց տարին լրացած անձանց ոչ պակաս, քան մեկ տոկոսը: Ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությունը ստորագրում են Համայնքի՝ դրան կողմ բնակիչները և ներկայացնում են Համայնքի ղեկավարին՝ Ավագանու կողմից ընդունված՝ Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգին համապատասխան: Համայնքի բնակիչների նախաձեռնությունը պարտադիր կարգով ներկայացվում և քննարկվում է Ավագանու նիստում ոչ ուշ, քան Համայնքի ղեկավարի կողմից դրա ստանալուց հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում: Նույն նախաձեռնությունը Ավագանու քննարկմանը կարող է կրկին ներկայացվել և ընդգրկվել օրակարգում՝ դրա հերթական (նաև առաջին) քննարկումից առնվազն վեց ամիս հետո:

10. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԸ

156. Ավագանու արտահերթ նիստ գումարվում է Համայնքի ղեկավարի կամ Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ: Ավագանու անդամները գրավոր դիմում են Աշխատակազմի քարտուղարին՝ Ավագանու արտահերթ նիստի նախաձեռնության ձևաթուղթ (Ձև 5) տրամադրելու խնդրանքով: Ձևաթուղթը համարակալվում է և կնքվում Աշխատակազմի կնիքով: Աշխատակազմի քարտուղարի կողմից ձևաթուղթը (նաև դրա էլեկտրոնային տարբերակը) տրամադրվում է այդ մասին դիմումը ստանալուց հետո ոչ ուշ, քան երկօրյա ժամկետում: Նշված ժամկետում ձևաթուղթ չտրամադրելու դեպքում՝ այն ինքնուրույն կազմում է Ավագանու անդամը (անդամները)՝ սույն կետի պահանջների պահպանմամբ: Ձևաթղթում նշվում են նախաձեռնողների անուն, ազգանուն, հայրանունները, նրանց ստորագրությունները, արտահերթ նիստի օրակարգը և անցկացման ժամկետը, ինչպես նաև կցվում են օրակարգային հարցերի նախագծերը: Ձևաթուղթը Համայնքի ղեկավարին ներկայացնելուց հետո փոփոխման ենթակա չէ: Եթե ձևաթուղթը ստացման պահից 48 ժամվա ընթացքում անհրաժեշտ թվով Ավագանու անդամների ստորագրություններով հանձնվում է Համայնքի ղեկավարին, ապա նա գումարում է արտահերթ նիստ՝ նախաձեռնողի սահմանած օրակարգով և ժամկետում: Ձևաթուղթը սահմանված ժամկետում Համայնքի ղեկավարին չներկայացնելու դեպքում համարվում է մարված:

157. Աշխատակազմի քարտուղարը վարում է Ավագանու արտահերթ նիստի նախաձեռնության ձևաթղթերի մատյան (Ձև 6), որի էջերը համարակալվում են և կարվում:

158. Ավագանու արտահերթ նիստն անցկացվում է նախաձեռնողի սահմանած օրակարգով և ժամկետում, սակայն նախաձեռնությունից ոչ շուտ, քան երեք օրից: Արտահերթ նիստեր կարող են գումարվել նաև հերթական նստաշրջաններից դուրս:

159. Արտահերթ նիստի օրակարգը, դրանում ընդգրկված հարցերի նախագծերը և դրանց կցված փաստաթղթերը Ավագանու անդամներին, իրավասու մշտական հանձնաժողովին տրամադրվում են արտահերթ նիստը նախաձեռնելուց հետո ոչ ուշ, քան 24 ժամվա ընթացքում՝ սույն Կանոնակարգի 154-րդ կետով սահմանված ընթացակարգով: Նույն ժամկետում այդ նյութերը պետք է տեղադրվեն Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում:

160. Արտահերթ նիստն անցկացվում է հերթական նիստերի համար սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգով:

161. Ավագանու արտահերթ նիստերում քննարկվող որոշումների նախագծերի ընդունման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերին ներկայացվում են հերթական նիստերի համար սահմանված համանման պահանջներ:

11. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԴՌՆՓԱԿ ՆԻՍՏԸ

162. Բացառիկ դեպքերում, Ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների երկու երրորդի որոշմամբ կարող են անցկացվել դռնփակ նիստեր և քննարկումներ:

163. Դռնփակ նիստում, բացի Ավագանու անդամներից, նիստը վարողից և արձանագրողից, իրավունք ունեն ներկա գտնվել միայն Ավագանու որոշմամբ հրավիրված անձինք:

164. Հառավար եղանակով դռնփակ նիստեր կամ քննարկումներ չեն անցկացվում:

165. Ավագանու դռնփակ նիստին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձինք պարտավոր են լքել նիստերի դահլիճը դռնփակ նիստի ընթացքում:

166. Ավագանու դռնփակ նիստը Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում առցանց չի հեռարձակվում: Ավագանու դռնփակ նիստի արձանագրությունը չի հրապարակվում, իսկ նիստում ընդունված որոշումների եզրափակիչ մասերը հրապարակվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում:

167. Ավագանու դռնփակ նիստի ընթացքում արգելվում է օգտագործել լուսանկարչական և տեսանկարահանող սարքեր, հեռախոսային և ռադիոկապի, ինչպես նաև ձայնագրման և տեսահսկման սարքավորումներ: ՁԼՄ-ների ներկայացուցիչներին չի թույլատրվում ներկա գտնվել Ավագանու դռնփակ նիստին:

168. Եթե դռնփակ նիստում քննարկվող հարցը պարունակում է պետական կամ օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիք, ապա այդ հարցի նախագծի նախապատրաստումը, նիստում ընդունված որոշման, ինչպես նաև նիստի արձանագրության պահպանումը, վերարտադրումը, փոխանցումը և դրանց հասանելիությունը կատարվում են գաղտնի գործավարության համար սահմանած կանոնների համաձայն:

169. Ավագանու դռնփակ նիստը նախագահողը նիստի սկզբում ծանուցում է Ավագանու անդամներին և հրավիրված անձանց դռնփակ նիստի անցկացման կանոնների մասին և զգուշացնում է պետական և օրենքով պահպանվող այլ գաղտնիքներ պարունակող տեղեկատվության հրապարակման և տարածման համար պատասխանատվության մասին:

12. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԵՐԻ ԳՈՒՄԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

170. Ավագանու նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատմամբ: Օրակարգը հաստատվում է Ավագանու որոշմամբ:

171. Օրակարգում ընդգրկված հարցերը քննարկվում և քվեարկվում են ըստ օրակարգում դրանց ներկայացման հաջորդականության՝ առանձին-առանձին:

172. Ավագանու որոշմամբ, նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ, կարող է սահմանվել օրակարգում ընդգրկված հարցերի քննարկման այլ հերթականություն կամ օրակարգում ընդգրկված հարցը կարող է տեղափոխվել հաջորդ նիստերի քննարկմանը:

173. Նիստը վարողը՝

1) բացում և փակում է Ավագանու նիստը,

2) ղեկավարում է Ավագանու նիստի ընդհանուր ընթացքը, ապահովում է սույն Կանոնակարգի պահանջների կատարումը,

3) ձայն է տալիս զեկուցողներին և համազեկուցողներին,

4) հարցերի և ելույթների համար ձայն է տալիս Ավագանու անդամներին,

5) ձայն է տալիս նիստին հրավիրված անձանց,

6) հայտնում է Ավագանուն ուղղված գրավոր դիմումների, հայտարարությունների և տեղեկատվական նյութերի մասին,

7) Ավագանու որոշում պահանջող հարցերի վերաբերյալ կազմակերպում է քվեարկություն և ձայների հաշվարկ, հրապարակում է քվեարկության արդյունքները,

8) ապահովում է Ավագանու արձանագրային և կազմակերպչական որոշումների կատարումը,

9) Ավագանու նիստի անցկացման հետ կապված հանձնարարականներ է տալիս Աշխատակազմի աշխատակիցներին,

10) ստորագրում է Ավագանու նիստի արձանագրությունը և դրանում ընդունված որոշումները,

11) ընդհատում է նիստը, եթե նիստերի դահլիճում կարգուկանոն ապահովելն անհնար է դառնում,

12) միջոցներ է ձեռնարկում Ավագանու կարգազանց անդամների և նիստին ներկա այլ անձանց նկատմամբ:

174. Կարգազանց են համարվում Ավագանու այն անդամները կամ նիստին ներկա անձինք, ովքեր նիստի ընթացքում ելույթ են ունենում առանց նիստը վարողի թույլտվության, աղմկում են, թույլ տալիս կոպիտ, վիրավորական արտահայտություններ, որոնք վնասում են Ավագանու անդամների և այլ անձանց պատիվն ու արժանապատվությունը, կոչ են անում անօրինական գործողությունների, օգտագործում են կեղծ տեղեկություններ կամ որևէ մեկի հասցեին անհիմն մեղադրանքներ են ներկայացնում, չեն կատարում նիստը վարողի օրինական պահանջները կամ այլ գործողություններով խաթարում նիստի բնականոն ընթացքը:

175. Ավագանու նիստի ընթացքում բջջային հեռախոսների ձայնային ազդանշանը պետք է անջատված լինի:

176. Ավագանու կարգազանց անդամի նկատմամբ նիստը վարողը ձեռնարկում է հետևյալ միջոցները.

1) զգուշացնում է՝ հրապարակելով անունը և ազգանունը,

2) անջատում է խոսափողը,

3) մեկ նիստում զրկում է հարց տալու և ելույթով հանդես գալու իրավունքից,

4) հեռացնում է նիստերի դահլիճից՝ մինչև տվյալ նիստի ավարտը:

177. Ավագանու հրապարակային նիստերի առցանց հեռարձակումը կարող է ընդհատվել նիստը վարողի հանձնարարությամբ՝ նիստի բնականոն ընթացքը սույն կանոնակարգի 174-րդ կետում թվարկված գործողությունների հետևանքով խաթարվելու դեպքում:

178. Նիստի բնականոն ընթացքն ապահովելու համար նիստը վարողը, անհրաժեշտության դեպքում, իրավունք ունի դիմել ոստիկանություն, այդ թվում՝ Ավագանու կարգազանց անդամին կամ այլ անձանց նիստերի դահլիճից հեռացնելու նպատակով:

179. Նիստի ընթացքում նիստը վարողն իրավունք չունի մեկնաբանել քննարկվող հարցի էության վերաբերյալ Ավագանու անդամների ելույթները:

180. Որպես հիմնական զեկուցող ելույթ է ունենում տվյալ հարցի հեղինակը: Այն դեպքում, երբ քննարկվող հարցի հեղինակը Համայնքի ղեկավարն է, խմբակցությունը, Ավագանու անդամը կամ Համայնքի նախաձեռնող բնակիչները, ապա հեղինակի փոխարեն կարող է որպես զեկուցող հանդես գալ նրանց ներկայացուցիչը:

181. Որպես հարակից զեկուցող հանդես է գալիս այն իրավասու մշտական հանձնաժողովի ներկայացուցիչը, որի իրավասությանն է վերաբերում տվյալ հարցի քննարկումը:

182. Եթե քննարկման դրված իրավական ակտի նախագիծը կրում է նորմատիվ բնույթ, ապա հիմնական զեկուցողը հրապարակում է նաև այդ իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ պետական-իրավական փորձաքննության եզրակացությունը:

183. Եթե հարցի քննարկումն ընդմիջվել է, ապա ընդմիջման ժամկետը լրանալուց հետո քննարկումը վերսկսվում է այն փուլից, որից այն ընդմիջվել էր:

184. Հարցի քննարկման ընթացքում հատկացվում են՝

1) զեկուցման համար՝ մինչև 20 րոպե.

2) հարցերի և պատասխանների համար՝ մինչև 5-ական րոպե.

3) արձագանքի համար՝ մինչև 2 րոպե.

4) ելույթների համար՝ մինչև 5 րոպե.

5) եզրափակիչ ելույթի համար՝ մինչև 10 րոպե,

6) վարման կարգի վերաբերյալ ելույթների համար՝ մեկական րոպե:

185. Եթե հարցը տվողի և զեկուցողի միջև սկսվում է բանավեճ, ապա նիստը վարողը կարող է դադարեցնել հարցադրումը:

186. Ավագանու անդամներին հնարավորություն է տրվում մեկ անգամ հարց տալու յուրաքանչյուր զեկուցողին:

187. Ավագանու անդամները ելույթ ունենալու կամ հարց տալու ցանկությունը հայտնում են նստած տեղից ձեռք բարձրացնելու միջոցով կամ դրա համար հերթագրվում են: Հերթագրումն իրականացնում է Աշխատակազմի ներկայացուցիչը և տվյալները փոխանցում նիստը վարողին: Իսկ Ավագանու նիստերի դահլիճում քվեարկությունների համար նախատեսված էլեկտրոնային համակարգի առկայության դեպքում հերթագրումը կատարվում է նիստը վարողի հայտարարությամբ, էլեկտրոնային համակարգով՝ տասը վայրկյանի ընթացքում:

188. Ելույթ ունեցողները կամ հարց տվողները հանդես են գալիս նիստը վարողի հայտարարությամբ՝ ըստ հերթագրման հաջորդականության:

189. Նիստը վարողը դադարեցնում է սահմանված ժամանակը գերազանցող Ավագանու անդամի ելույթը կամ հարցը՝ հատկացված ժամանակի ավարտից մեկ րոպե առաջ նախազգուշացնելով այդ մասին:

190. Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, եթե այլ բան նախատեսված չէ Օրենքով և սույն Կանոնակարգով:

191. Նիստը վարողը քվեարկությունից առաջ կրկնում է քվեարկության դրվող նախագիծը, ճշտում է դրա ձևակերպումը և հիշեցնում է, թե ձայների ինչ քանակով կարող է ընդունվել որոշումը:

192. Քվեարկությունն իրականացվում է նիստը վարողի հայտարարությամբ: Ավագանու անդամը կարող է քվեարկել միայն անձամբ՝ կողմ, դեմ կամ ձեռնպահ ձևով՝ այդ նպատակով տասը վայրկյան բարձրացրած պահելով ձեռքը: Ձայները հաշվում է նիստը վարողը:

193. Քվեարկության ժամանակ ձայների արագ և ճշգրիտ հաշվարկն ապահովելու համար, ինչպես նաև նիստում ընդունված որոշումների ձևակերպման և նիստի արձանագրության մեջ Ավագանու յուրաքանչյուր անդամի քվեարկության արդյունքները ճշգրիտ գրանցելու նպատակով կարող է օգտագործվել քվեարկությունների համար նախատեսված հատուկ ձևաթուղթ (Ձև 7): Քվեարկությունների ժամանակ ձևաթղթի կիրառումն իրականացվում է Աշխատակազմի ներկայացուցչի միջոցով:

194. Ավագանու նիստերի դահլիճում քվեարկությունների համար նախատեսված էլեկտրոնային համակարգի առկայության դեպքում՝ Ավագանու անդամը քվեարկում է նիստը վարողի հայտարարությամբ, էլեկտրոնային համակարգի միջոցով՝ տասը վայրկյանի ընթացքում:

195. Քվեարկության ավարտից հետո նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները և դրանց համապատասխան հայտարարում է՝ որոշումն ընդունվել է կամ չի ընդունվել.

196. Ավագանու որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած Ավագանու անդամների ազգանունները: Ավագանու որոշումը ստորագրում է նիստը վարողը:

197. Ավագանու նիստը շարունակվում է մինչև օրակարգի սպառումը: Նիստը կարող է ընդհատվել Ավագանու որոշմամբ կամ Օրենքով նախատեսված դեպքերում: Ավագանու նիստը համարվում է ավարտված, եթե սպառվել են օրակարգի բոլոր հարցերը:

198. Ավագանու որոշումների նախագծերը և ընդունված որոշումները հրապարակվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում, բացառությամբ Ավագանու դռնփակ նիստերի ժամանակ ընդունվող որոշումների:

199. Ավագանու ընդունած նորմատիվ իրավական ակտերն ուժի մեջ են մտնում դրանցում սահմանված ժամկետներում, սակայն ոչ շուտ, քան դրանց պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից: Պաշտոնական հրապարակումն ապահովում է Աշխատակազմի քարտուղարը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանած կարգով նորմատիվ իրավական ակտերի հրապարակման միասնական www.arlis.am կայքում հրապարակելու միջոցով:

200. Ավագանու հայտարարությունները և ուղերձները մեկշաբաթյա ժամկետում ստորագրում և հրապարակում է Համայնքի ղեկավարը: Հրապարակումն իրականացվում է Համայնքի պաշտոնական համացանցակին կայքում տեղադրելու միջոցով:

201. Ավագանու նիստերն արձանագրվում են, իսկ արտակարգ դրության իրավական ռեժիմով պայմանավորված հեռավար եղանակով նիստերի հրավիրման դեպքում՝ նաև տեսաձայնագրվում:

202. Ավագանու ընթացակարգային հարցերի վերաբերյալ նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ ընդունվում են արձանագրային որոշումներ, որոնք գրանցվում են Ավագանու նիստի արձանագրության մեջ:

203. Ընթացակարգային որոշումներ կարող են ընդունվել՝

1) նիստի ընդմիջումների կամ հետաձգման մասին.

2) նիստի օրակարգից հարցը հանելու կամ այլ նիստի օրակարգ տեղափոխելու մասին.

3) նիստի օրակարգային հարցի շուրջ քննարկումները հետաձգելու կամ դադարեցնելու մասին.

4) օրակարգային հարցերի քննարկման հերթականությունը փոխելու մասին.

5) ելույթի համար լրացուցիչ ժամանակ տրամադրելու մասին.

6) նիստին հրավիրված անձանց ձայն տալու մասին.

7) Ավագանու անդամների լրացուցիչ գրանցում անցկացնելու մասին.

8) այլ ընթացակարգային հարցերի մասին:

204. Նիստերի արձանագրումը, իսկ հեռավար նիստի դեպքում՝ նաև տեսաձայնագրումն, ապահովում է Աշխատակազմի քարտուղարը:

205. Ավագանու նիստերի արձանագրությունները ստորագրում են նիստը վարողը, Ավագանու նիստին մասնակցած անդամները և նիստն արձանագրողը, իսկ հեռավար նիստի դեպքում՝ Ավագանու նիստի արձանագրությունն ստորագրում է նիստը վարողը՝

արձանագրությանը կցելով նիստի տեսաձայնագրությունը, իսկ Ավագանու անդամները նիստի ընթացքում յուրաքանչյուր հարցի վերաբերյալ արտահայտած իրենց դիրքորոշումը էլեկտրոնային փոստով ներկայացնում են Աշխատակազմին: Դիրքորոշման տպագրված տարբերակը կցվում է նիստի արձանագրությանը:

206. Նիստերի ավարտից հետո՝ յոթ օրվա ընթացքում, այդ նիստերի արձանագրությունները ստորագրվում են նիստին ներկա Ավագանու անդամների կողմից:

207. Ավագանու նիստերի արձանագրությունները մեկշաբաթյա ժամկետում տեղադրվում են Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում՝ ներբեռնման հնարավորությամբ, բացառությամբ Ավագանու դռնփակ նիստերի արձանագրությունների:

208. Ավագանու որոշումների և նիստերի արձանագրությունների համարակալումը սկսվում է յուրաքանչյուր օրացուցային տարվա սկզբից՝ թիվ 1-ով: Ավագանու հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունները համարակալվում են շարունակաբար:

209. Ավագանու հրապարակային նիստերի ժամանակ ընդունված որոշումները, ուղերձներն ու հայտարարությունները կարող են հրապարակվել ՀԼՄ-ներով կամ այլ կերպ՝ հասարակայնությանն առավել մատչելի դարձնելու նպատակով:

210. Եթե Ավագանու հերթական նիստի ժամանակ նիստերի դահլիճում ներկա գտնվելու իրավունք ունեցող անձինք ցանկանում են դիմել Ավագանուն օրակարգային հարցերի կամ համայնքային խնդիրների վերաբերյալ, պետք է իրենց հարցադրումները կամ առաջարկությունները գրավոր ներկայացնեն Աշխատակազմի քարտուղարին՝ նախքան նիստի սկսվելը: Աշխատակազմի քարտուղարը դրանք տրամադրում է նիստը վարողին՝ ըստ ստացման հերթականության: Նիստը վարողը հարցադրումների կամ առաջարկությունների հեղինակներին լսելու հարցը ներկայացնում է Ավագանու որոշմանը:

211. Եթե նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ որոշվում է թույլատրել հարցադրումները և առաջարկությունները, ապա նիստի վերջում հատկացվում է 30 րոպե ժամանակ՝ հարց ու պատասխանի համար: Համայնքի ղեկավարը հերթականությամբ ձայն է տալիս հարցադրումների կամ առաջարկությունների հեղինակներին և դրանց պատասխանելու կամ արձագանքելու համար ցանկություն հայտնած Ավագանու անդամներին:

13. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

212. Ավագանու անդամի իրավունքները սահմանված են Օրենքով և այլ օրենքներով: Ավագանու անդամի պարտականություններն ու գործառույթները սահմանված են Օրենքով, այլ օրենքներով և սույն Կանոնակարգով:

213. Ավագանու անդամն իրավունք ունի՝

1) առաջարկություններ ներկայացնելու Ավագանու նիստի օրակարգի և քննարկվող հարցերի վերաբերալ.

2) նախապատրաստելու և Ավագանու քննարկմանը ներկայացնելու հարցեր, որոշումների նախագծեր.

3) Համայնքի ղեկավարից պահանջելու և ստանալու նրա, Աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների գործունեության, ինչպես նաև Համայնքի բնակավայրերին վերաբերվող տեղեկատվություն.

4) կատարելու Համայնքի բնակիչների ընդունելություն, կազմակերպելու հանրային հանդիպումներ ու քննարկումներ.

5) Ավագանու և Համայնքի ղեկավարի որոշումները կամ գործողությունները բողոքարկել դատարան, եթե խախտվել են նրա՝ որպես Ավագանու անդամի իրավունքները.

6) վարչական ղեկավարից պահանջելու և ստանալու նրա գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվություն.

214. Ավագանու անդամն իր պարտականությունների կատարման հետևանքով առաջացած ծախսերի դիմաց՝ իր ցանկությամբ և Ավագանու որոշմամբ կարող է ստանալ ամսական դրամական փոխհատուցում: Ծախսերի փոխհատուցում ստանալու ցանկություն հայտնած Ավագանու անդամը գրավոր դիմում է Համայնքի ղեկավարին՝ դիմումին կցելով իր պարտականությունների կատարման հետևանքով առաջացած ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթեր: Ստացված դիմումների հիման վրա Համայնքի ղեկավարը հերթական նիստի քննարկմանն է ներկայացնում Ավագանու որոշման նախագիծ՝ Ավագանու անդամի կատարած ծախսերի փոխհատուցման մասին: Փոխհատուցման ամսական չափը չի կարող գերազանցել Հայաստանի Հանրապետության Ազգային ժողովի պատգամավորի ամենամյա պատգամավորական ծախսերի 30 տոկոսը:

215. Համայնքի ղեկավարը Համայնքի բնակիչների ընդունելության, ինչպես նաև հանրային հանդիպումներ և քննարկումներ կազմակերպելու համար յուրաքանչյուր ամիս առնվազն մեկ օր կահավորված սենյակ կամ դահլիճ է հատկացնում Ավագանու անդամին:

216. Ավագանու անդամը պարտավոր է՝

1) իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվել օրենքով և Համայնքի բարօրությանն ուղղված համոզմունքով.

2) մասնակցել Ավագանու նիստերին և քվեարկություններին.

3) պարբերաբար հանդիպել բնակչության հետ, նրանց տեղեկացնել Ավագանու աշխատանքների մասին.

4) մասնակցել Ավագանու կողմից անցկացվող քաղաքացիների ընդունելություններին.

5) սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգով անդամակցել Ավագանու որևէ մշտական հանձնաժողովի, մասնակցել դրա նիստերին.

6) օժանդակել Համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությանը.

7) հեռավար եղանակով անցկացվող Ավագանու նիստի տեսաձայնագրման ընթացքում բանավոր արտահայտել իր դիրքորոշումը, ինչպես նաև էլեկտրոնային փոստի միջոցով հաստատել այն.

8) «Հանրային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 33-րդ հոդվածով սահմանված շահերի բախման իրավիճակում չմասնակցել Ավագանու որոշումների քվեարկությանը և այդ մասին գրավոր տեղյակ պահել Ավագանուն կամ Համայնքի ղեկավարին.

9) անհամատեղելի պաշտոններում ընտրվելու կամ նշանակվելու դեպքում անհապաղ գրավոր տեղյակ պահել Համայնքի ղեկավարին.

10) ստորագրել իր մասնակցությամբ ընդունված փաստաթղթերը.

11) մասնակցել վերապատրաստման դասընթացներին.

12) իրականացնել Օրենքով, այլ օրենքներով և սույն Կանոնակարգով սահմանված այլ պարտականություններ:

217. Ավագանու անդամի այլ պաշտոններ զբաղեցնելու սահմանափակումները սահմանվում են Օրենքով:

218. Ավագանու անդամների և Աշխատակազմի միջև արդյունավետ և օպերատիվ հաղորդակցություն ապահովելու, ինչպես նաև էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառությունը արագ կազմակերպելու նպատակով Ավագանու անդամներն Աշխատակազմի քարտուղարին են տրամադրում իրենց էլեկտրոնային փոստի հասցեներն ու հեռախոսահամարները:

Ավագանու անդամներն Աշխատակազմի ներկայացուցչի միջոցով գրանցվում են որպես ՀԿՏՀ օգտագործողներ և ստանում համակարգից օգտվողի մուտքանուն և գաղտնաբառ:

219. Ավագանու նիստից կամ քվեարկություններից բացակայելու մասին Ավագանու անդամը նախապես տեղեկացնում է Աշխատակազմի քարտուղարին՝ նշելով բացակայության պատճառը: Աշխատակազմի քարտուղարն Ավագանու նիստի սկզբում հրապարակում է Ավագանու անդամի բացակայության պատճառը, որն արձանագրվում է:

220. Ավագանու նիստերից կամ քվեարկությունից բացակայության պատճառի մասին սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգով Ավագանու անդամի կողմից Աշխատակազմի քարտուղարին չտեղեկացնելու դեպքում՝ բացակայությունը համարվում է անհարգելի, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նա հետագայում հիմնավորում է իր բացակայությունների հարգելի լինելու հանգամանքները:

221. Մշտական հանձնաժողովների նախագահները յուրաքանչյուր նստաշրջանի ավարտին Աշխատակազմի քարտուղարին են ներկայացնում հանձնաժողովների նիստերից Ավագանու անդամների բացակայությունների մասին տեղեկանք, որտեղ նշվում են բացակայությունների պատճառները:

222. Ավագանու նիստերից կամ քվեարկություններից կամ հանձնաժողովի նիստերից բացակայությունները կարող են համարվել հարգելի, եթե Ավագանու անդամը հիմնավորում է հիվանդության, գործուղման մեջ գտնվելու, Հայաստանի Հանրապետությունում չգտնվելու, անձնական, ընտանեկան կամ աշխատանքային արտակարգ իրավիճակների հետ կապված հանգամանքները:

223. Աշխատակազմի քարտուղարը վարում է Ավագանու անդամների բացակայությունների հաշվառման մատյան (Ձև 8), որի հիման վրա յուրաքանչյուր նստաշրջանի ավարտին Համայնքի ղեկավարին տեղեկանք է ներկայացնում Ավագանու նիստերից կամ քվեարկություններից կամ հանձնաժողովի նիստերից Ավագանու անդամների բացակայությունների մասին, որը հրապարակվում է Ավագանու հերթական նստաշրջանի առաջին նիստում:

14. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄԻ ԲԱՐԵՎԱՐՔՈՒԹՅՈՒՆԸ

224. Ավագանու անդամն իր գործունեությունն իրականացնելիս հետևում է հանրային պաշտոն զբաղեցնող անձանց համար «Հանրային ծառայության մասին» օրենքով սահմանված բարեվարքության պահանջներին:

225. Ավագանու անդամի բարեվարքությունը ներառում է.

1) վարքագծի սկզբունքները,

2) պաշտոնեական պարտականությունների իրականացման հետ կապված նվերներ ընդունելու սահմանափակումները,

3) անհամատեղելիության պահանջները,

4) շահերի բախումը,

5) այլ սահմանափակումները:

226. Ավագանու անդամն իր վարքագիծը դրսևորելիս հիմնվում է հետևյալ սկզբունքների վրա.

1) հանրությանը ծառայելու գիտակցումը,

2) հավատարմությունը հանրային շահին,

3) բարեկրթությունը և հարգալիրությունը,

4) բարեխղճությունը,

5) օբյեկտիվությունը:

227. Իր լիազորություններն իրականացնելիս Ավագանու անդամը գործում է ի շահ Համայնքի բնակիչների և ի նպաստ հանրության բարօրության: Իր շփումներում Ավագանու անդամը դրսևորում է իր պաշտոնին վայել վարքագիծ, բարեկիրթ վերաբերմունք, գործում է ազնիվ և բարեխիղճ, դրսևորում է անկողմնակալություն՝ բացառելով որևէ խտրականություն:

15. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԱՂԱԺԱՄԿԵՏ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ, ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

228. Ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցվում են, եթե՝

1) դադարել են Ավագանու լիազորությունները.

2) նա կորցրել է Ավագանու ընտրական իրավունքը.

3) դատարանի՝ օրինական ուժի մեջ մտած վճռով նա անգործունակ, անհայտ բացակայող կամ մահացած է ճանաչվել.

4) նա Ավագանու անդամության հետ անհամատեղելի պաշտոն զբաղեցնելու վերաբերյալ դիմում է ներկայացրել.

5) նա Ավագանու անդամության հետ անհամատեղելի պաշտոն զբաղեցնելու պահից մեկ շաբաթվա ընթացքում այդ մասին գրավոր չի տեղեկացրել Համայնքի ղեկավարին.

6) նա հրաժարական է տվել:

229. Ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարում են, եթե նա մահացել է:

230. Սույն Կանոնակարգի 228-րդ կետով նախատեսված դեպքերում, բացառությամբ 1-ին ենթակետով նախատեսված դեպքի, համապատասխան հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա Համայնքի ղեկավարը կազմում է Ավագանու անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին արձանագրություն և յոթ աշխատանքային օրվա ժամկետում ուղարկում է համապատասխան ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողով:

231. Ավագանու անդամը հրաժարականի մասին իր դիմումը անձամբ ներկայացնում է Համայնքի ղեկավարին, որն այն հրապարակում է Ավագանու առաջիկա նիստում: Ավագանու անդամի կողմից իր դիմումն անձամբ Համայնքի ղեկավարին ներկայացնելու անհնարինության դեպքում հրաժարականի դիմումը ներկայացնում է խմբակցության ղեկավարը կամ Ավագանու անդամի ներկայացուցիչը:

232. Մանդատից հրաժարված կամ ընտրված և լիազորությունները վաղաժամկետ դադարած Ավագանու անդամի մանդատը ընտրատարածքային ընտրական հանձնաժողովի արձանագրությամբ՝ այդ մասին հանձնաժողովին իրազեկելուց հետո մեկ շաբաթյա ժամկետում տրվում է այդ կուսակցության ընտրական ցուցակի հերթական հաջորդող թեկնածուին: Եթե վերջինս հրաժարվում է մանդատից, ապա նա հանվում է թեկնածուների ցուցակից: Եթե ցուցակում այլ թեկնածու չկա, ապա այդ մանդատը մնում է թափուր:

233. Եթե Ավագանու անդամը մեկ հերթական նստաշրջանի ընթացքում անհարգելի պատճառով բացակայել է Ավագանու նիստերի կամ քվեարկությունների ավելի քան կեսից կամ հանձնաժողովի նիստերի կեսից, Համայնքի ղեկավարը հաջորդ նստաշրջանի առաջին հերթական նիստի քննարկմանն է ներկայացնում Ավագանու որոշման նախագիծ՝ Ավագանու անդամի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման մասին, որն ընդունվում է Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Որոշման նախագծին կցվում են նիստերից կամ քվեարկություններից կամ հանձնաժողովի նիստերից Ավագանու անդամի բացակայությունների արձանագրված պատճառները:

234. Յուրաքանչյուր Ավագանու անդամի բացակայությունների վերաբերյալ որոշման նախագիծը քննարկվում է առանձին՝ սույն Կանոնակարգով սահմանված կարգով:

16. ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԱՂԱԺԱՄԿԵՏ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

235. Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը կարող է վաղաժամկետ դադարեցնել Ավագանու լիազորությունները,

1) եթե՝

ա. հերթական նստաշրջանի ընթացքում Ավագանու նիստերը երեք ամսից ավելի չեն գումարվում.

բ. հերթական նստաշրջանի ընթացքում Ավագանին երեք ամսից ավելի իր քննարկած հարցերի վերաբերյալ որևէ որոշում չի կայացնում.

գ. Ավագանին հերթական նստաշրջանի երեք ամսվա ընթացքում Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած արտահերթ քննարկման ենթակա նախագծի վերաբերյալ որոշում չի կայացնում:

2) Սույն կետով սահմանված դեպքերում Համայնքի ղեկավարը կազմում է արձանագրություն, որը ներկայացնում է մարզպետի աշխատակազմ:

236. Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը վաղաժամկետ դադարեցնում է Ավագանու լիազորությունները, եթե «Հայաստանի Հանրապետության ընտրական օրենսգիրք» սահմանադրական օրենքի 142.2-րդ կամ 142.3-րդ հոդվածով սահմանված կարգով նիստը գումարելուց հետո՝ երկշաբաթյա ժամկետում Համայնքի ղեկավար չի ընտրվում: Այդ դեպքերում Ավագանին կազմում է արձանագրություն, որը ստորագրում են նիստին ներկա Ավագանու անդամները: Արձանագրությունը Աշխատակազմի քարտուղարն ուղարկում է մարզպետի աշխատակազմ:

237. Ավագանու լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին որոշման հետ միաժամանակ Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը նշանակում է Ավագանու արտահերթ ընտրություններ:

238. Ավագանին շարունակում է իր լիազորությունների իրականացումը մինչև նորընտիր Ավագանու առաջին նիստը:

239. Ավագանու լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու մասին Հայաստանի Հանրապետության կառավարության որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո Ավագանին իրավունք չունի նշանակելու տեղական հանրաքվե, անվստահություն հայտնելու Համայնքի ղեկավարին, ընդունելու կամ փոփոխելու Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու տարեկան ծրագիրը:

17. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

240. Համայնքի ղեկավարի արտահերթ ընտրություն անցկացվում է Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարելու հիմքով այդ պաշտոնը թափուր մնալու դեպքում:

241. Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարում են,

1) եթե նա՝

ա. կորցրել է Ավագանու անդամի ընտրական իրավունքը.

բ. Համայնքի ղեկավարի պաշտոնի հետ անհամատեղելի պաշտոն է զբաղեցնում.

գ. հրաժարական է տվել.

դ. կորցրել է Ավագանու անդամի լիազորությունը.

ե. ստացել է այլ երկրի քաղաքացիություն.

զ. մահացել է.

2) սույն կետով սահմանված հանգամանքների առաջացման հիմքերը ներկայացվելուց հետո Ավագանին կազմում է արձանագրություն:

242. Համայնքի ղեկավարի պաշտոնը թափուր մնալուց հետո Ավագանու սահմանած ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մեկամսյա ժամկետում անցկացվում է Համայնքի ղեկավարի արտահերթ ընտրություն: Արտահերթ ընտրության օրը նշանակվում է Ավագանու որոշմամբ:

243. Արտահերթ ընտրության ժամանակ Համայնքի ղեկավարի թեկնածուներ առաջադրում են Ավագանու խմբակցությունները:

244. Համայնքի ղեկավարի արտահերթ ընտրությունն անցկացվում է սույն Կանոնակարգի 33-57-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգով:

245. Նորընտիր Համայնքի ղեկավարի երդման արարողությունը կազմակերպվում է սույն Կանոնակարգի 4-րդ գլխով սահմանված կարգով:

246. Համայնքի ղեկավարը, անկախ իր ընտրության ժամկետից, պաշտոնավարում է մինչև Ավագանու լիազորությունների ժամկետի ավարտը:

18. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԱՆՎՍՏԱՀՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՅՏՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

247. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու որոշման նախագիծ կարող է ներկայացնել Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդը: Որոշման նախագիծը ներառում է Ավագանու այն անդամի անունը, ազգանունը, որին նախաձեռնող խումբն առաջադրում է որպես Համայնքի ղեկավարի թեկնածու: Որոշման նախագիծը պետք է ստորագրեն նախաձեռնող խմբի բոլոր անդամները:

248. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու վերաբերյալ որոշման նախագիծը հանձնվում է Համայնքի ղեկավարին, ինչպես նաև Ավագանու խմբակցությունների ղեկավարներին, ովքեր այդ մասին անհապաղ տեղեկացնում են իրենց խմբակցությունների անդամներին:

249. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագիծը ներկայացվելուց հետո՝ 36 ժամվա ընթացքում, նախաձեռնող խմբի մեջ չմտնող Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի առնվազն մեկ երրորդը կարող է ևս ներկայացնել Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու վերաբերյալ որոշման նախագիծ՝ առաջադրելով Համայնքի ղեկավարի այլ թեկնածու:

250. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագիծը ներկայացնելուց հետո՝ երրորդ աշխատանքային օրը՝ ժամը 10:00-ին, օրենքի ուժով հրավիրվում է Ավագանու նիստ, որում գաղտնի քվեարկությամբ որոշվում է Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու հարցը:

251. Քվեարկությունն անցկացվում է գաղտնի՝ քվեաթերթիկների միջոցով, որոնցում ընդգրկվում է Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագծով առաջադրված թեկնածուն, իսկ եթե այդպիսի նախագծերը մեկից ավելի են, ապա համապատասխան քանակով թեկնածուները:

252. Գաղտնի քվեարկությունը կազմակերպում է նիստը վարողը՝ Աշխատակազմի օժանդակությամբ:

253. Գաղտնի քվեարկության քվեաթերթիկները (Ձև 9, Ձև 10) Աշխատակազմի ներկայացուցիչը տպագրում է Ավագանու նիստին ներկա անդամների քանակով և կնքում Աշխատակազմի կնիքով: Քվեաթերթիկները և Ավագանու անդամների ցուցակը Աշխատակազմի ներկայացուցիչը տրամադրում է նիստը վարողին:

254. Մինչև քվեարկությունը սկսելը, Աշխատակազմի ներկայացուցիչն Ավագանու անդամների ներկայությամբ փակում է քվեատուփը և կնքում Աշխատակազմի կնիքով: Քվեատուփը զետեղվում է Ավագանու նիստերի դահլիճում՝ բոլորի համար տեսանելի վայրում:

255. Աշխատակազմը պայմաններ է ստեղծում Ավագանու անդամների գաղտնի քվեարկելու համար:

256. Նիստը վարողը ներկայացնում է քվեաթերթիկի ձևանմուշը և քվեարկելու կարգը:

257. Քվեարկության սկիզբը հայտարարելուց հետո, նիստը վարողը գաղտնի քվեարկության քվեաթերթիկը Ավագանու անդամին է հանձնում ըստ ցուցակի, որտեղ վերջինս ստորագրում է իր անվան դիմաց:

258. Յուրաքանչյուր Ավագանու անդամ քվեարկում է անձամբ և ունի մեկ ձայնի իրավունք:

259. Ավագանու անդամը քվեաթերթիկը լրացնում է գաղտնի քվեարկության համար հարմարեցված տարածքում, որից հետո ծալված քվեաթերթիկը գցում է քվեատուփի մեջ:

260. Քվեարկության ավարտը հայտարարելուց հետո նիստը վարողը՝ Աշխատակազմի ներկայացուցչի օժանդակությամբ, բացում է գաղտնի քվեարկության տուփը, դուրս է բերում քվեաթերթերկները և հաշվում ձայները, որի համար յուրաքանչյուր խմբակցությունից մեկական ներկայացուցչի հրավիրում է մասնակցելու քվեարկության արդյունքները հաշվելու և ամփոփելու գործընթացին:

261. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն է հայտնվում, եթե առաջադրված թեկնածուն (թեկնածուներից մեկը) ստանում է Ավագանու անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությունը:

262. Քվեարկության արդյունքներն ամփոփելուց հետո՝

1) նիստը վարողը հրապարակում է քվեարկության արդյունքները և հայտարարում՝

ա. Համայնքի ղեկավար ընտրվելու և գործող Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին կամ.

բ. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն չհայտնելու մասին:

2) սույն կետի 1-ի ենթակետով սահմանված դեպքում Ավագանին ընդունում է որոշում՝ գաղտնի քվեարկության արդյունքներով Համայնքի ղեկավար ընտրվելու և գործող Համայնքի ղելավարին անվստահություն հայտնելու մասին:

3) սույն կետի 2-րդ ենթակետով սահմանված դեպքում Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագիծը համարվում է չընդունված, ինչի մասին գրանցում է կատարվում Ավագանու նիստի արձանագրության մեջ:

263. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու դեպքում գործող Համայնքի ղեկավարը վայր է դնում իր լիազորությունները, իսկ նորընտիր Համայնքի ղեկավարն իր լիազորությունները ստանձնում է մեկշաբաթյա ժամկետում:

264. Նորընտիր Համայնքի ղեկավարի երդման արարողությունը կազմակերպվում է սույն Կանոնակարգի 4-րդ գլխով սահմանված կարգով:

265. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու մասին որոշման նախագիծ ներկայացնելու նախաձեռնություն կարող է ցուցաբերվել Համայնքի ղեկավարի լիազորությունները ստանձնելուց կամ անվստահության հարցը քննարկելուց ոչ շուտ, քան մեկ տարի հետո:

266. Համայնքի ղեկավարին անվստահություն հայտնելու առաջարկություն չի կարող ներկայացվել ռազմական կամ արտակարգ դրության ժամանակ:

19. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՎ ՀՆԳԱՄՅԱ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

267. Յուրաքանչյուր տարի Համայնքի հաջորդ տարվա բյուջեն հաստատում է Ավագանին: Ավագանին Համայնքի բյուջեում փոփոխություններ է կատարում Համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ: Համայնքի բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը հաստատում է Ավագանին:

268. Համայնքի ղեկավարը բյուջեի նախագիծը Ավագանու քննարկմանն է ներկայացնում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերի հրապարակումից հետո՝ երկամսյա ժամկետում: Բյուջեի նախագիծն Ավագանու անդամներին է ուղարկվում քննարկումից առնվազն մեկ շաբաթ առաջ: Եթե պետական բյուջեն ընդունելիս ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով համայնքներին տրամադրվող դոտացիաների նախնական թվերը փոփոխվում են, ապա Համայնքի ղեկավարը երկշաբաթյա ժամկետում Ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում բյուջեի համապատասխան փոփոխությունները:

269. Համայնքի ղեկավարը Ավագանուն ներկայացնում է բյուջեի նախագիծը, պատասխանում է Ավագանու անդամների հարցերին:

270. Ավագանու անդամները և խմբակցությունները բյուջեի նախագծի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել գրավոր առաջարկություններ, որոնք քննարկվում են Ավագանու նիստում: Եթե Ավագանու անդամի առաջարկությունը նախատեսում է նոր ծախսեր, ապա նա պարտավոր է նշել համապատասխան ֆինանսական միջոցների աղբյուրները: Համայնքի ղեկավարը քննարկումներից հետո կարող է վերցնել մինչև մեկ շաբաթ ժամանակ՝ ներկայացված նախագծի մեջ համապատասխան փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու համար, որից հետո Համայնքի ղեկավարը հրավիրում է Ավագանու նիստ և ներկայացնում է իր դիրքորոշումը բյուջեի՝ Ավագանու առաջարկած փոփոխությունների վերաբերյալ: Բյուջեի նախագիծը Համայնքի ղեկավարի ընդունած փոփոխություններով քվեարկության է դրվում ամբողջությամբ: Չընդունվելու դեպքում նոր բյուջեի նախագծի քննարկման ժամկետները կարող է որոշել Ավագանին՝ համաձայնեցնելով Համայնքի ղեկավարի հետ, կամ Համայնքի ղեկավարը՝ հրավիրելով արտահերթ նիստ:

271. Եթե Ավագանին մինչև տարվա սկիզբը բյուջեն չի ընդունում, ապա ծախսերը կատարվում են նախորդ տարվա բյուջեի համամասնություններով: Այդ դեպքում Համայնքի ղեկավարը պարտավոր է կատարել նախկինում կնքած պայմանագրերից բխող պարտավորությունները, չիրականացնել նոր ներդրումներ, իսկ ծախսերը կատարել նախորդ տարվա յուրաքանչյուր ամսում կատարված ծախսերից ոչ ավելի:

272. Համայնքի ղեկավարը եռամսյակը մեկ՝ մինչև հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա տասնհինգը, բյուջեի կատարման ընթացքի մասին հաղորդում է ներկայացնում Ավագանուն: Ավագանին որոշում է կայացնում բյուջեի կատարման ընթացքի մասին հաղորդումն ի գիտություն ընդունելու մասին:

273. Համայնքի ղեկավարը բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունն Ավագանուն է ներկայացնում մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի մեկը՝ նախնական քննարկումներ անցկացնելու համար:

274. Ավագանու նիստում բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվությունը քննարկվում և ընդունվում է բյուջեի նախագծի քննարկման և ընդունման համար սահմանված կարգով՝ մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի քսանը:

275. Բյուջեի կատարման տարեկան հաշվետվության քննարկման և հաստատման հետ կապված՝ Օրենքով և սույն Կանոնակարգով չկարգավորված հարցերը կարգավորվում են «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքով:

276. Համայնքի ղեկավարը մշակում է Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը և իր լիազորություններն ստանձնելու օրվանից հետո՝ չորս ամսվա ընթացքում, ներկայացնում Ավագանու հաստատմանը: Նոր ձևավորված Համայնքի դեպքում, Համայնքի ղեկավարը մշակում է Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը և ներկայացնում Ավագանու հաստատմանն իր լիազորությունները ստանձնելու օրվանից հետո՝ հինգ ամսվա ընթացքում:

277. Ավագանին քննարկում է ներկայացված ծրագիրը, անհրաժեշտության դեպքում դրա մեջ կատարում փոփոխություններ կամ լրացումներ և ընդունում է այն նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների կեսից ավելիով: Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրում փոփոխություններ կամ լրացումներ կարող են առաջարկվել Համայնքի ղեկավարի կամ Ավագանու անդամների՝ օրենքով սահմանված թվի առնվազն մեկ երրորդի կամ մշտական հանձնաժողովների կողմից՝ հաշվետու տարում Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի իրականացման վերաբերյալ հաշվետվությունը Համայնքի ղեկավարի ներկայացնելուց հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում:

278. Համայնքի ղեկավարը մինչև Համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրի, Համայնքի միջնաժամկետ ծախսերի ծրագրի կամ տարեկան բյուջեի նախագծերը Ավագանու հաստատմանը ներկայացնելը կազմակերպում և անցկացնում է հանրային բաց լսումներ կամ քննարկումներ: Հանրային բաց լսումներում կամ քննարկումներում ստացված և ընդունված առարկությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ Համայնքի ղեկավարը Ավագանուն տրամադրում է տեղեկատվություն:

20. ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ՔԱՂԱՔԱՑԻՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊԱՏՎԱՎՈՐ ՔԱՂԱՔԱՑՈՒ ԿՈՉՈՒՄ ՇՆՈՐՀԵԼՈՒ (ԶՐԿԵԼՈՒ) ԿԱՐԳԸ

279. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչումը պատվավոր կոչում է, որը նախատեսված է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով:

280. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը արժանանում են այն քաղաքացիները, որոնք իրենց երկարամյա անբասիր աշխատանքով կամ բացառիկ մեծ վաստակով նպաստել են Համայնքի բարօրությանը, ակնառու ներդրում ունեն Համայնքի տնտեսական, սոցիալական, առողջապահական, կրթական, մշակութային, սպորտի բնագավառի զարգացման գործում, բացառիկ ավանդ ունեն մշակույթի, արվեստի, գրականության կամ գիտության զարգացման բնագավառում, անվտանգության, պաշտպանության և այլ բնագավառներում՝ անկախ ազգությունից, քաղաքացիությունից, ռասայից, սեռից, դավանանքից, քաղաքական կամ այլ հայացքներից, գույքային կամ այլ դրությունից:

281. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) առաջարկ Ավագանուն կարող է ներկայացնել Համայնքի ղեկավարը:

282. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) միջնորդությամբ Համայնքի ղեկավարին կարող են դիմել Ավագանու անդամները, հասարակական միավորումները, հիմնադրամները, իրավաբանական անձանց միությունները, մշակութային, գիտական, կրթական կազմակերպությունները:

283. Միջնորդություն ներկայացնողը պարտավոր է հիմնավորել այն, համակողմանիորեն լուսաբանել Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանը ներկայացվող քաղաքացու կյանքը, գործունեությունը, ներկայացնել համապատասխան նյութեր և քաղաքացու լուսանկարը:

284. Ստացված միջնորդությունները Համայնքի ղեկավարն ուսումնասիրում է դրանք ստանալուց հետո մեկամսյա ժամկետում և իր հիմնավորումներով ներկայացնում է Ավագանու քննարկմանը: Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) մասին որոշումն Ավագանին ընդունում է նիստին ներկա Ավագանու անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

285. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչմանն արժանացած անձանց տրվում է վկայական:

286. Համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու (զրկելու) մասին Ավագանու որոշումը հրապարակվում է, հնարավորության դեպքում լուսաբանվում է ՋԼՄ-ների միջոցներով:

21. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

287. Սույն Կանոնակարգում ցանկացած փոփոխություն կամ լրացում կարող է կատարվել Ավագանու որոշմամբ՝ չհակասելով Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությանը, Օրենքին և այլ նորմատիվ իրավական ակտերին:

288. Սույն Կանոնակարգով չկարգավորված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ:

Ձև N 1

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԹԻՎ ____ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ԹԻՎ _____ ՀԵՐԹԱԿԱՆ (ԱՐՏԱՀԵՐԹ) ՆԻՍՏ

« » _____ 20 __ Թ. ԺԱՄԸ _____

N	Խմբակցության անվանումը	Ավագանու անդամի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ստորագրությունը	Ստորագրման ժամը	Նշումներ

Աշխատակազմի քարտուղար՝ _____

/ստորագրություն, անուն, ազգանուն/

Ձև N 2

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՌԱՋԻՆ ՆԻՍՏ

« » _____ 20 ___ Թ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ԳՐԱՆՑՎԱԾ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐ

N	Թեկնածուի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Խմբակցության անվանումը	Խմբակցության ղեկավարի ստորագրությունը

Ձև N 3

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆ

« » _____ 20 ___ թ.

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

Նշումի համար (V)

Հ/հ	Նշվում է համայնքի ղեկավարի թեկնածուի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Նշվում է առաջադրող խմբակցության անվանումը	

_____ _____

(Քվեարկողի ազգանունը, անունը, հայրանունը) (ստորագրությունը)

Ձև N 4

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆ

« » _____ 20 ___ թ.

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ[1]

Նշվում է համայնքի ղեկավարի թեկնածուի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Նշվում է առաջադրող խմբակցության անվանումը

Նշումի համար (V)

ԿՈՂՄ ԵՄ ☐

Նշումի համար (V)

ԴԵՄ ԵՄ ☐

_____

(Քվեարկողի ազգանունը, անունը, հայրանունը)

_____

(ստորագրությունը)

[1] Համայնքի ղեկավարի մեկ թեկնածու լինելու դեպքում

Ձև N 5

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՆԱԽԱՁԵՌՆՈՒԹՅԱՆ

Ձ Ե Վ Ա Թ Ո Ւ Ղ Թ N _____

կ.տ[1]

« » _____ 20 __ Թ. ԺԱՄԸ _____

1. **Ավագանու արտահերթ նիստի նախաձեռնությամբ հանդես են գալիս՝**

Հ/հ	Ավագանու անդամի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Խմբակցության անվանումը	Ստորագրություն

2. **Ավագանու արտահերթ նիստի հրավիրման ժամկետը՝**

Տարին	Անիսը	Օրը	Ժամը

3. **Ավագանու արտահերթ նիստի առաջարկվող օրակարգը՝**

Հ/հ	Օրակարգային հարցը (հարցերը)

4. **Ձևաթղթին կցվող փաստաթղթերը՝**

Հ/հ	Կցվող փաստաթղթի անվանումը[2]

[1] Դրվում է Աշխատակազմի կնիքը

[2] Կցվում են որոշման նախագիծը, նախագծի ընդունման հիմնավորումը, այլ անհրաժեշտ փաստաթղթեր

Ձև N 6

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՐՏԱՀԵՐԹ ՆԻՍՏԻ ՆԱԽԱՁԵՌՆՈՒԹՅԱՆ ՁԵՎԱԹՂԹԵՐԻ ՄԱՏՅԱՆ[1]

հ/հ	Ձևաթուղթ ստանալու համար դիմողի ազգանունը, անունը	Ձևաթուղթ ստանալու համար ներկայացված դիմումի (գրության) օրը, ամիսը, տարին, ժամը, մուտքի համարը	Ձևաթղթի տրամադրման օրը, ամիսը, տարին, ժամը,	Ձևաթղթի համարը	Ձևաթուղթը ստացողի ստորագրությունը	Լրացված Ձևաթղթի ներկայացման օրը, ամիսը, տարին, ժամը	Լրացված Ձևաթուղթը ստացողի ստորագրությունը	Նշումներ (տրամադրված Ձևաթուղթը մարված համարվելու կամ այլ նշումներ)

[1] Մատյանը վարվում է թղթային տարբերակով, էջերը համարակալվում են և կարվում

Ձև N 7

ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՁԵՎԱԹՈՒՂԹ

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԹԻՎ ____ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ԹԻՎ _____ ՀԵՐԹԱԿԱՆ (ԱՐՏԱՀԵՐԹ) ՆԻՍՏ

« » _____ 20 ___ Թ. ԺԱՄԸ _____

հ/հ	ՕՐԱԿԱՐԳԻ ՀԱՐՑԵՐԸ	ԿՈՂՄ	ԴԵՄ	ՁԵՌՆՊԱՀ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄ

_____

/ազգանուն, անուն, ստորագրություն/

ՀՀ _____ՄԱՐԶԻ _____ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԹԻՎ_____ ՆՍՏԱՏԵՐՁԱՆԻ ԹԻՎ _____ՀԵՐԹԱԿԱՆ (ԱՐՏԱՀԵՐԹ) ՆԻՍՏ

Ձև N 8

հ/հ	խմբակցության անվանումը	ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԱԶԳԱՆՈՒՆ, ԱՆՈՒՆ, ՀԱՅՐԱՆՈՒՆ	Ավագանու անդամի բացակայության պատճառը	ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԱՅԻՆ ՀԱՐՑԵՐԸ												
				1-ԻՆ ՀԱՐՑ			2-ՐԴ ՀԱՐՑ			3-ՐԴ ՀԱՐՑ			4-ՐԴ ՀԱՐՑ			
				կողմ	դեմ	ձեռնպահ	կողմ	դեմ	ձեռնպահ	կողմ	դեմ	ձեռնպահ	կողմ	դեմ	ձեռնպահ	

ՁԵ N 9

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆ

« » _____ 20 ___ թ.

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ[1]

Նշումի համար (V)

Հ/հ	Նշվում է համայնքի ղեկավարի թեկնածուի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Նշվում է առաջադրող խմբակցության անվանումը	

[1] Գաղտնի քվեարկության համար

Ձև N 10

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆ

« » _____ 20 ___ թ.

ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ[1]

Նշվում է համայնքի ղեկավարի թեկնածուի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Նշվում է առաջադրող խմբակցության անվանումը

Նշումի համար (V)

Կողմ եմ ☐

Նշումի համար (V)

Դեմ եմ ☐

[1] Համայնքի ղեկավարի մեկ թեկնածու լինելու դեպքում՝ գաղտնի քվեարկության համար

Հավելված 1
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի փետրվարի 11 -ի
N 13 որոշման

Հավելված 2
Հրազդան համայնքի ավագանու
2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի
N 196 որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 111

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ԾԱԾԿԱԳԻՐԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ /սահմանվում է հաստիքային 1 միավորի համար/	ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐԸ	ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՉԱՓԸ
	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՅԵՑՈՂԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ					
1	Համայնքի ղեկավար	1		590,000		590,000
2	Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ	1		477,000		477,000
3	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1		420,000		420,000
4	Համայնքի ղեկավարի մամուլի քարտուղար	1		407,000		407,000
5	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական	2		400,000		800,000
6	Համայնքի ղեկավարի օգնական	2		374,000		748,000
	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ					
7	Սոլակ բնակավայրի վարչական ղեկավար	1		341,000		341,000
8	Քաղսի բնակավայրի վարչական ղեկավար	1		341,000		341,000
9	Լեռնանիստ բնակավայրի վարչական ղեկավար	1		341,000		341,000
10	Ջրառատ բնակավայրի վարչական ղեկավար	1		321,000		321,000
	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐ					-
11	Աշխատակազմի քարտուղար	1	1.1-1	477,000		477,000
	Քաղաքաշինության և հողաշինության բաժին					-
12	Բաժնի պետ	1	2.1-1	407,000		407,000
13	Գլխավոր մասնագետ-ճարտարապետ	1	2.3-1	274,000		274,000
14	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-2	274,000		274,000
15	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-3	274,000		274,000
16	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-1	223,000		223,000
17	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-2	223,000		223,000
18	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-22	223,000		223,000
19	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-1	198,000		198,000
	Գյուղատնտեսություն և բնապահպանության բաժին					-
20	Բաժնի պետ	1	2.1-2	407,000		407,000
21	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-4	274,000		274,000
22	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-3	223,000		223,000
23	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-4	223,000		223,000
24	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-2	198,000		198,000
	Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին					-
25	Բաժնի պետ	1	2.1-10	407,000		407,000
26	Բաժնի պետի տեղակալ-գլխավոր հաշվապահ	1	2.2-4	327,000		327,000

27	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-25	274,000		274,000
28	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-26	274,000		274,000
29	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-27	274,000		274,000
30	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-28	274,000		274,000
31	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-23	223,000		223,000
32	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-24	223,000		223,000
	Եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին					-
33	Բաժնի պետ	1	2.1-4	407,000		407,000
34	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-10	274,000		274,000
35	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-11	274,000		274,000
36	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-12	274,000		274,000
37	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-13	274,000		274,000
38	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-7	223,000		223,000
39	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-8	223,000		223,000
40	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-9	223,000		223,000
41	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-10	223,000		223,000
42	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-11	223,000		223,000
43	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-12	223,000		223,000
44	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-3	198,000		198,000
45	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-4	198,000		198,000
46	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-6	198,000		198,000
	Տուրիզմի, առևտրի,սպասարկման և գովազդի բաժին					-
47	Բաժնի պետ	1	2.1-11	407,000		407,000
48	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-29	274,000		274,000
49	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-30	274,000		274,000
50	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-25	223,000		223,000
51	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-26	223,000		223,000
	Կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության և սոցիալական աջակցության բաժին					-
52	Բաժնի պետ	1	2.1-6	407,000		407,000
53	Բաժնի պետի տեղակալ	1	2.2-2	327,000		327,000
54	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-24	274,000		274,000
55	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-17	274,000		274,000
56	Գլխավոր մասնագետ-սոցիալական աշխատող	1	2.3-18	274,000		274,000
57	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-15	223,000		223,000
58	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-16	223,000		223,000
59	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-7	198,000		198,000
60	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-8	198,000		198,000
	Կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման և տրանսպորտի բաժին					-
61	Բաժնի պետ	1	2.1-7	407,000		407,000
62	Բաժնի պետի տեղակալ	1	2.2-3	327,000		327,000
63	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-19	274,000		274,000
64	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-9	198,000		198,000
65	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-10	198,000		198,000
66	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-11	198,000		198,000
67	2-րդ կարգի մասնագետ	1	3.3-1	160,000		160,000
68	2-րդ կարգի մասնագետ	1	3.3-2	160,000		160,000
69	2-րդ կարգի մասնագետ	1	3.3-3	160,000		160,000
70	2-րդ կարգի մասնագետ	1	3.3-4	160,000		160,000
	Իրավաբանական բաժին					-
71	Բաժնի պետ	1	2.1-8	407,000		407,000
72	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-20	274,000		274,000

73	Գլխավոր մասնագետ-ՔԿԱԳ գործառույթներ իրականացնող	1	2.3-21	172,000		172,000
74	Առաջատար մասնագետ-ՔԿԱԳ գործառույթներ իրականացնող	1	3.1-17	160,000		160,000
75	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-12	198,000		198,000
	Քարտուղարության և անձնակազմի կառավարման բաժին					-
76	Բաժնի պետ	1	2.1-9	407,000		407,000
77	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-22	274,000		274,000
78	Գլխավոր մասնագետ-բարեվարքության հարցերով կազմակերպիչ	1	2.3-23	274,000		274,000
79	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-18	223,000		223,000
80	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-19	223,000		223,000
81	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-20	223,000		223,000
82	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-21	223,000		223,000
83	1-ին կարգի մասնագետ	1	3.2-13	198,000		198,000
	Գնումների և զարգացման ծրագրերի բաժին					-
84	Բաժնի պետ	1	2.1-12	407,000		407,000
85	Գլխավոր մասնագետ	1	2.3-31	274,000		274,000
86	Գլխավոր մասնագետ- զարգացման ծրագրերի պատասխանատու	1	2.3-32	274,000		274,000
87	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-27	223,000		223,000
88	Առաջատար մասնագետ	1	3.1-28	223,000		223,000
	ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ					-
89	Վարորդ	1		267,000		267,000
90	Վարորդ	1		301,000		301,000
91	Գործավար	1		274,000		274,000
92	Գործավար	2		184,000		368,000
93	Անվտանգության պատասխանատու	2		274,000		548,000
94	Մեդիա օպերատոր	1		274,000		274,000
	ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ					-
95	Փորձագետ-որոշակի գործառույթներ համակարգող	7		250,000		1,750,000
96	Անասնաբույժ (0.5 դրույք)	4		80,000		320,000
97	Ցանցային ադմինիստրատոր	1		247,000		247,000
98	Սպորտային միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման պատասխանատու	1		234,000		234,000
	Ընդամենը	**111**				**29,676,000**

Հավելված 2
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի փետրվարի 11-ի
N 13 որոշման

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի
N 200 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ
<<ՀՐԱԶԴԱՆՔԱՂԼՈՒՅՍ>> ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 19

	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
	2	3	4	5	6
1	<<Հրազդանքաղլույս>> ՀՈԱԿ	Տնօրեն	1	407,000	407,000
2		Տնօրենի օգնական	1	301,000	301,000
3		Գլխավոր մասնագետ	2	208,000	416,000
4		Հաշվապահ	1	235,000	235,000
5		Պահեստապետ	1	301,000	301,000
6		Գործավար	1	133,000	133,000
7		Եռակցող	1	179,000	179,000
8		Հնոցապան օպերատոր	1	180,000	180,000
9		Էլ. մոնտյոր	7	179,000	1,253,000
10		Էլ. մոնտյոր /բնակավայրերի 0.5/	2	89,500	179,000
11		Վարորդ	2	184,000	368,000
12	**Ընդամենը**		**19**		**3,952,000**

Հավելված 3
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի փետրվարի 11 -ի
N13 որոշման

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2024 թվականի դեկտեմբերի 10 -ի
N 200 որոշման

2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

Հրազդանի համայնքապետարանի <<Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում>> հիմնարկի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափը

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 85

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափ	Աշխատավարձի չափը
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	<<Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում>> հիմնարկ	Տնօրեն	1	407,000	407,000
2		Տնօրենի օգնական	1	280,000	280,000
3		Գլխավոր հաշվապահ	1	280,000	280,000
4		Հաշվապահ	1	105,000	105,000
5		Մեքենա-մեխանիզմների պա - տասխանատու	1	345,000	345,000
6		Գլխ. մասնագետ	2	275,000	550,000
7		Մասնագետ	6	195,000	1,170,000
8		Մեխանիզատոր / հատուկ տեխնիկա/	3	328,000	984,000
9		Մեխանիզատոր / ավտոգրեյդեր/	2	250,000	500,000
		Մեխանիզատոր	2	130,000	260,000
10		Մեխանիզատոր /սեզոնային/	6	130,000	780,000
11		Վարորդ /աղբահավաքման/	14	160,000	2,240,000
12		Վարորդ	4	105,000	420,000
13		Ավագ կոյուղագործ	1	308,000	308,000
14		Կոյուղագործ	3	208,000	624,000
15		Բանվոր /աղբահանության/	23	160,000	3,680,000
16		Բանվոր	4	105,000	420,000
17		Բանվոր /ոռոգման/ սեզոնային	3	105,000	315,000
18		Ավտոփականագործ	1	160,000	160,000
19		Ավտոէլեկտրիկ	1	200,000	200,000
20		Պահեստապետ	1	160,000	160,000
21		Պահակ	2	105,000	210,000
22		Շարժիչագործ /մատորիստ/	1	250,000	250,000
23		Էլ. եռակցող	1	150,000	150,000
	Ընդամենը՝		85		14,798,000

Հավելված 4
Հրազդան համայնքի
ավագանու 2025 թվականի
փետրվարի 11-ի N 13
որոշման

Հավելված
Հրազդան համայնքի
ավագանու 2024 թվականի
դեկտեմբերի 10 -ի N 200
որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

«Մաքուր Հրազդան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 62

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	<<Մաքուր Հրազդան >> ՀՈԱԿ	Տնօրեն	1	407,000	407,000
		Տնօրենի օգնական	1	301,000	301,000
2		Հաշվապահ	1	248,000	248,000
3		Գլխավոր մասնագետ	1	192,000	192,000
4		Առաջատար մասնագետ	1	155,000	155,000
5		Մասնագետ	3	142,000	426,000
6		Պահեստապետ	1	275,000	275,000
7		Էլ. փականագործ	1	105,000	105,000
8		Փայտահատ (սեզոնային)	1	155,000	155,000
9		Վարորդ (գազ միկրոավտոբուս)	2	142,000	284,000
10		Վարորդ (զիլ ինքնաթափ)	2	160,000	320,000
11		Վարորդ (կամազ փոշեկուլ)	1	200,000	200,000
12		Բարձիչավար	1	221,000	221,000
13		Ծաղկաբույծ	3	105,000	315,000
14		Բանվոր	15	125,000	1,875,000
15		Մաքրուհի	20	125,000	2,500,000
	Ընդամենը		55		7,979,000
1		Բանվոր /այլընտրանքային ծառայող/	7	30,000	
	Ընդամենը		62		7,979,000

Հավելված 5
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի փետրվարի 11- ի
N 13 որոշման

Հավելված՝
Հրազդան համայնքի ավագանու
2024 թվականի դեկտեմբերի 10 - ի
N 202 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ
ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇԵՆՔԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 18

Հ/Հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Ամսական աշխատավարձը
1	2	3	4	5	6
1	Հրազդանի համայնքապետարանի Վարչական շենքի սպասարկման և պահպանման հիմնարկ	Տնօրեն	1	275000	275000
2		Հաշվապահ	0.5	105000	52500
3		Հյուսն	1	173000	173000
4		Հսկիչ	3	130000	390000
5		Մաքրուհի	10	125000	1250000
6		Էլեկտրիկ	1	130000	130000
7		Բանվոր	1	125000	125000
Ընդամենը			17.5		2395500

Հավելված 6
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի փետրվարի 11 -ի
N13որոշման

Հավելված՝
Հրազդան համայնքի ավագանու
2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի
N 203 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ <<ՀՈՒՂԱՐԿԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ,ԳԵՐԵԶՄԱՆԱՏՆԵՐԻ ԵՎ ՀՈՒՇԱՐՁԱՆՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ, ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ>>ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 30

Հ/հ	Կազմակերպության անվանումը	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքայի ն միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5	6
1	ՀՐԱԶԴԱՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ <<ՀՈՒՂԱՐԿԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ,ԳԵՐԵԶՄԱՆԱՏՆԵՐԻ ԵՎ ՀՈՒՇԱՐՁԱՆՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ, ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ>>ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ	Տնօրեն	1	407000	407000
2		Գլխ. հաշվապահ	1	190000	190000
3		Գլխ. մասնագետ	2	190000	380000
4		Մասնագետ	2	105000	210000
5		Գործավար	1	105000	105000
6		Հսկիչ	5	105000	525000
7		Վարորդ-մեխանիզատոր	1	147200	147200
8		Վարորդ- ԶԻԼ	1	160000	160000
9		Բանվոր	13	105000	1365000
10		Մաքրուհի	3	105000	315000
	Ընդամենը		30		3804200

Հավելված 7
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի փետրվարի 11-ի
N 13 որոշման

Հավելված 20
Հրազդան համայնքի ավագանու
2024 թվականի դեկտեմբերի 10 -ի
N 205 որոշման

ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿ

ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության << Արտակ Ռաֆայելյանի անվան մանկապատանեկան մարզադպրոց >> հիմնարկ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	340,000	340,000
2	Տնօրենի տեղակալ	1	110,000	110,000
3	Գլխավոր հաշվապահ	1	140,000	140,000
4	Բուժքույր	1	105,000	105,000
5	Մարզիչ	10.83	140,000	1,516,200
6	Տնտեսվար	1	105,000	105,000
7	Հավաքարար	2	105,000	210,000
8	Դռնապան	1	105,000	105,000
9	Պահակ	1	105,000	105,000
	Ընդամենը	19.83		2,736,200

1. ԽՍՀՄ կամ ՀՀ վաստակավոր մարզչի կոչում ունենալու դեպքում տրվում է լրավճար՝ 30000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով :

2. ԽՍՀՄ կամ ՀՀ սպորտի վարպետի կոչում ունենալու դեպքում տրվում է լրավճար՝ 10000 (տասը հազար) ՀՀ դրամի չափով :

Հավելված 8
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի փետրվարի 11 -ի
N 13 որոշման
Հավելված 22
Հրազդան համայնքի ավագանու
2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի
N 205 որոշման

Հրազդանի համայնքապետարանի <<Վահե Զաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն>> հիմնարկ

Հ/հ	Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Պաշտոնային դրույքաչափը	Աշխատավարձի չափը
1	2	3	4	5
1	Տնօրեն	1	340,000	340,000
2	Տնօրենի տեղակալ	1	110,000	110,000
3	Հրահանգիչ-մեթոդիստ	1	110,000	110,000
4	Գլխավոր հաշվապահ	1	140,000	140,000
5	Բուժքույր	1	105,000	105,000
6	Մարզիչ	8	140,000	1,120,000
7	Գործավար	1	105,000	105,000
8	Խմբակավար	5	105,000	525,000
9	Տնտեսվար	1	105,000	105,000
10	Հավաքարար	2	105,000	210,000
11	Պահակ	1	105,000	105,000
	Ընդամենը	23		2,975,000

1. ԽՍՀՄ կամ ՀՀ վաստակավոր մարզչի կոչում ունենալու դեպքում տրվում է լրավճար՝ 30000 (երեսուն հազար) ՀՀ դրամի չափով ;

2. ԽՍՀՄ կամ ՀՀ սպորտի վարպետի կոչում ունենալու դեպքում տրվում է լրավճար՝ 10000 (տասը հազար) ՀՀ դրամի չափով ;

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի փետրվարի 11 -ի
N 14 որոշման

Հավելված թիվ 2
Հրազդան քաղաքային համայնքի ավագանու
2014 թվականի մարտի 21-ի
N 29 որոշման

Տպագրված է ընդամենը 4 օրինակ

Օրինակ 2

Բաղկացած է 6 էջից

Հաստատված է
ՀՀ Կոտայքի մարզի
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի փետրվարի 11 -ի
N 14 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար՝

_____Ս.Միքայելյան

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՀՐԱԶԴԱՆՔԱՂԼՈՒՅՍ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

ՀՐԱԶԴԱՆ 2025

1.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի «Հրազդանքաղլուս» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող,իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ոչ առևտրային կազմակերպություն է: Կազմակերպությունը ստեղծվել և իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և սույն կանոնադրությամբ:

2.Կազմակերպությունը ստեղծվել է Հրազդանի համայնքապետարանի 2014 թվականի մարտի 21-ի Հրազդան համայնքի ավագանու N 29 որոշմամբ:

3.Կազմակերպության անվանումն է՝ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի «Հրազդանքաղլուս» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

4.Կազմակերպությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և կազմակերպության՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր և այլ անհատականացման միջոցներ:

5.Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համագործակցում է այլ հիմնարկների և կազմակերպությունների հետ՝ համաձայնեցնելով Հրազդանի համայնքապետարանի հետ:

6.Կազմակերպության իրավաբանական հասցեն է՝ՀՀ Կոտայքի մարզ ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս, Սահմանադրության հրապարակ 1: Կազմակերպությունը ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ :

7.Կազմակերպությունում սահմանվում է՝ հնգօրյա աշխատանքային շաբաթ:

2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

8.Կազմակերպության գործունեության առարկա են հանդիսանում

1)Հրազդան համայնքի (Ք.Հրազդան, Լեռնանիստ, Քաղսի, Սոլակ, Ջրառատ գյուղերի) արտաքին լուսավորության սպասարկումը և վերանորոգումը.

2)Էներգոռեսուրսների օգտագործման էֆեկտիվության բարձրացումը և սպառման ստրուկտուրաներիօպտիմալացումը.

3)Էներգոծառայությունների կարգավորման հնարավորությունների որակական բարելավումը.

4)Էներգոհամակարգի արդիականացման և տեխնոլոգիաների վերազինման գործընթացներում ներդրումների ներգրավումը

5)համայնքային նշանակության շենքերի, շինությունների ջեռուցման համակարգերի էներգոարդյունավետության կարգավորումը.

6)Հրազդան համայնքի փողոցների,այգիների,պուրակների և բազմաբնակարան շենքերի բակերի արտաքին լուսավորության համակարգերի շահագործումը, սպասարկումը և վերանորոգումը.

7)Համայնքային նշանակություն հանդիսացող շենքերի, շինությունների արտաքին և ներքին լուսավորության կազմակերպումը.

8)Հրազդան համայնքի կարգավորող խաչմերուկների ճանապարհատրանսպորտային լուսացույցերի սպասարկումը և շահագործումը:

3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

9.Կազմակերպության կառավարումն իրականացնում է Հիմնադիրը, Համայնքի ղեկավարը և Կազմակերպության գործադիր մարմինը՝ տնօրենը:

10. Կազմակերպության Հիմնադիրն ունի Կազմակերպության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերվող ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունք, բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

11.Կազմակերպության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

1) Կազմակերպության հիմնադրումը,

2) Կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների սահմանումը,

3) Կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը,

4)Կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը,

5) Կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և ամրացվող համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը,

6)Կազմակերպության կառավարման համակարգի սահմանումը,

7)Կազմակերպության լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը,

12.Համայնքի ղեկավարը իրականացնում է Կազմակերպության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում է նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման, ոչ պատշաճ կատարման համար:

13. Հրազդան համայնքի ղեկավարը՝

1) սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը,

2) վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության գործունեության նկատմամբ,

3) կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում կազմակերպության գործադիր մարմնի՝ ՀՀ օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, հրահանգները ու ցուցումները,

4) լսում է կազմակերպության գործունեության մասին հաշվետվություններ, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները,

5) վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության ամրացված համայնքային սեփականության գույքի օգտագործման և պահպանության նկատմամբ,

6)վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության սեփականության պահպանության նկատմամբ, իսկ օրենքով, հիմնադրի որոշմամբ կամ կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում համաձայնություն է տալիս իր գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար,

7) հաստատում է կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունը և տարեկան հաշվեկշիռը,

8) իրականացնում է օրենքով, հիմնադրի որոշումներով և Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ,

9) հաստատում է Կազմակերպության տարեկան ծախսերի նախահաշիվը,

10) իրականացնում է օրենքով, Հիմնադրի որոշումներով նախատեսված այլ գործառույթներ:

14.Կազմակերպության գործադիր մարմինը՝ տնօրենը

1)կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է տնօրենը: Համայնքի ղոկավարը տնօրենին պաշտոնի նշանակում է սահմանված կարգով մրցույթի արդյունքներով: Մինչև կազմակերպության ղեկավարի թափուր պաշտոն

զբաղեցնելու մրցույթի կայացումը համայնքի ղեկավարը կարող է նշանակել Կազմակերպության ղեկավարի ժամանակավոր պաշտոնակատար ոչ ավելի, քան վեց ամիս ժամկետով՝ միայն այն անձին ,ով բավարարում է տնօրենի համար օրենքով ներկայացված պահանջները:Եթե հայտարարված մրցույթը համարվում է չկայացած, ժամանակավոր պաշտոնակատարի պաշտոնավարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մենկ անգամ երեք ամիս ժամկետով :

2)Կազմակերպության տնօրենն օրենքով, Հիմնադրի ու լիազորված համայնքային մարմնի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է Կազմակերպության գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն՝ օրենքների, իրավական այլ ակտերի հիմնադրի կամ լիազորված համայնքային մարմնի որոշումների սույն կանոնադրության և կնքված պայմանգրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

3) Կազմակերպության տնօրենը՝ չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել այլ վճարովի աշխատանք՝ բացի գիտական, մանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից:

4) Տնօրենի պաշտոնում նշանակված անձը գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով Կազմակերպությանը պատճառած վնասի համար:

5) Կազմակերպության գործադիր մարմնի պաշտոնում նշանակված անձը պարտավոր է չկատարել Հիմնադրի, լիազորված համայնքային մարնի օրենդրությանը հակասող որոշումները, կարգադրությունները, հրամանները, հրահանգները և դրանց չկատարման համար չի կարող ենթարկվել պատասխանատվության:

15.Տնօրենը՝

1)ՀՀ օրենսդրությամբ, Հիմնադրի և լիազորված մարմնի որոշումներով ու սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է Կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները,

2) աշխատանքի է նշանակում և աշխատանքից ազատում Կազմակերպության աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման և կարգապահական տույժի միջոցներ,

3)բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ,

4) սահմանում է Կազմակերպության կառուցվածքը

5) օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմանում, արձակում է հրամաններ, հրահանգեր, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ, վերահսկում դրանց կատարումը,

6)իրականացնում է կադրերի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմանների ստեղծում նրանց մասնագիտական որակի բարձրացման համար,

7) վերահսկողություն է իրականացնում Կազմակերպության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ,

8)ապահովում ներքին աշխատանքային կարգապահության, աշխատանքի պաշտպանության անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանումը,

9) կազմում է Կազմակերպության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և դրանք ներկայացնում հիմնադիրի հաստատմանը,

10) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և Կազմակերպության կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:

16. Տնօրենի բացակայության դեպքում համայնքի ղեկավարի որոշման համաձայն, տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է՝ Կազմակերպության տնօրենի օգնականը կամ գլխավոր մասնագետը:

4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ

17.Կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է Կազմակերպության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության կամ օգտագործման իրավունքով նրան հանձնող, ինչպես նաև Կազմակերպության գործունեության ընթացքում օրենքով չարգելված եղանակներով ձեռք բերված գույքից:

1) Կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

2) Կազմակերպության սեփականության պահպանության հոգսը կրում է Կազմակերպությունը:

3) Կազմակերպության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում դատական կարգով՝ օրենքով նախատեսված դեպքերում:

4) Հիմնադիրը կարող է Կազմակերպությանն անժամկետ և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացնել ցանկացած գույք:

5) Կազմակերպությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Կազմակերպությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի որոշմամբ կամ հաստատության կանոնադրությամբ:

6) Հիմնադրի կողմից գույքը Կազմակերպությանն ամրացնելը հիմք չէ այդ գույքի նկատմամբ Հիմնադրի կամ երրորդ անձի իրավունքները դադարեցնելու կամ փոխելու համար:

7) Հիմնադրի կողմից Կազմակերպությանն ամրացված անշարժ գույքի կամ պետական պարտադիր գրանցման ենթակա գույքի նկատմամբ Կազմակերպության օգտագործման իրավունքը ծագում է դրանց նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցման պահից:

8) Կազմակերպության ֆինանսական միջոցների հիմնական աղբյուրն է հանդիսանում Հրազդան համայնքի բյուջեից հատկացումները, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց կամավոր ներդրումներից և հանգանակություններից տեղական և արտասահմանյան միջազգային կազմակերպությունների կրթամշակութային և ուսումնական գործունեության տրամադրած դրամաշնորհներից:

9)Կազմակերպության ֆինանսական գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում են Հիմնադիրը, Հիմնադրի կողմից լիազորված համայնքային մարմինը:

10) Կազմակերպության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման)լիազոր մարմնի կողմից ընտրված աուդիտորի կամ ՀՀ կառավարության ֆինանսական գործառույթ իրականացնող մարմնի կողմից:

5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

18.Կազմակերպությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

1) Կազմակերպության լուծարման դեպքում Կազմակերպության պարտատերերի պահանջների բավարարումից հետո մնացած գույքն ուղղվում է Հրազդան համայնքի բյուջե:

2) Կազմակերպության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է առանց իրավունքները և պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

Հավելված
Հրազդան համայնքի
Ավագանու 2025 թվականի
փետրվարի 11-ի N15 որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ

ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

2025 ԹՎԱԿԱՆԻ

ՏԵՂԱԿԱՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Ք. ՀՐԱԶԴԱՆ, 2025 թ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Նախաբան..... 3

ՄԱՍ 1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԵՎ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՄՓՈՓ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ 4

1.1. Համայնքի ընդհանուր նկարագիրը.....4

1.2. Համայնքի քարտեզագրված ռեսուրսները..... 8

1.3. Համայնքի բնակչության քարտեզագրված կարիքները 13

1.4. Համայնքում առաջնահերթ արձագանքման ենթակա սոցիալական հիմնախնդիրները 2025-2026 թթ. ժամանակահատվածում 18

ՄԱՍ 2. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԱՆՁՆԱԳՐԵՐ.....21

2.1. Ծրագրի անձնագիր №1..... 21

2.2. Ծրագրի անձնագիր №2 24

Նախաբան

Հրազդանի համայնքապետարանը, նպատակ ունենալով արձագանքել համայնքի բնակչությանը հանդիպող յուրահատուկ սոցիալական մարտահրավերներին, միաժամանակ խթանելով բնակիչների մասնակցությունը և ներգրավվածությունն այդ հարցերի նույնականացման և դրանց արձագանքման գործընթացում՝ նախաձեռնեց Հրազդան համայնքի տեղական սոցիալական ծրագրի (այսուհետ՝ ՏՍԾ) մշակման աշխատանքները՝ համայնքային կառույցների և համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ:

Մասնավորապես, ՏՍԾ հենքով համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանության կազմակերպումը դիտարկելով որպես համայնքային մակարդակում սոցիալական ծառայությունների պլանավորման գործիք, որը միտված է լրացնելու պետական և հասարակական սեկտորներում սոցիալական ոլորտի ծառայությունների (կրթություն, առողջապահություն, սոցիալական պաշտպանություն) իրավասություններից դուրս մնացած հարցերի լուծումը, որոնք սոցիալական խնդիրներ են առաջացնում բնակչության համար: Նմանատիպ խնդիրների արդյունավետ լուծման համար սույն ՏՍԾ-ն հիմնվում է սոցիալական խնդիրների լուծման հարցում պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության գործողությունների համատեղման ու ներդաշնակեցման սկզբունքի վրա:

Սույն փաստաթղթում ամփոփված են համայնքային քննարկումների ընթացքում նույնականացված առավել նշանակալի խնդիրներն ու դրանց արձագանքման ծրագրերը:

ՄԱՍ 1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԵՎ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՄՓՈՓ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

1.1. Համայնքի ընդհանուր նկարագիրը

Հրազդանը խորոշացված համայնք է, որի կազմում ընդգրկված են Հրազդան քաղաքը և Լեռնանիստ, Քաղսի, Սոլակ, Ջրառատ գյուղերը:

2024 թվականի մարտի 5-ի դրությամբ համայնքում հաշվառված է 67 588 մարդ:

Հրազդան քաղաքը (մինչև 1959 թվականը՝ ներքին Ախտա), 1959 թվականից քաղաքի կարգավիճակ ստացած, իսկ 1962 թվականից՝ հանրապետության ենթակայության քաղաք: Երևանից 40 կմ հյուսիս-արևելք, ծովի մակերևույթից 1600-1750 մ բարձրության վրա՝ զառիթափ լանջերով և փոքրիկ հարթ տեղամասերով տեղանքում: Առավելագույն բարձր կետը Թեժ լեռան կատարն է՝ 3101 մ: Հյուսիսում ձգվում են Մարմարիկի վտակներով խիստ մասնատված Փամբակի լեռնաշղթայի լանջերը, արևելքում՝ Գեղամա լեռնաշղթայի հյուսիս-արևմտյան լեռնաճյուղերն ու լավային հոսքերը: Հարավ-արևելքում բարձրանում են Գութանասար, Մենակսար հրաբխային կոները: Փամբակի և Ծաղկունյաց լեռների լանջերին տարածված են թխկու, կաղնու, արոսենու անտառները:

Հրազդան քաղաքի ձգվածությունը կազմում է մոտ 25 կմ:

1960-70 թթ. քաղաքի շրջագծի մեջ են մտել Մաքրավան, Վանատուր, Ջրառատ և Կաքավաձոր գյուղերը: Քաղաքի տարածքում հայտնաբերվել են մ.թ.ա. II-I հազարամյակների դամբարաններ: Ճարտարապետական հուշարձաններից նշանավոր է Մաքրավանի հուշարձանախումբը (XIII դար): Պահվել է XIII դարի քարավանատունը:

Հնում մտել է Մեծ Հայքի Այրարատ նահանգի մեջ: Հրազդանի առաջին գլխավոր հատակագիծը մշակվել է 1927-28 թթ-ին (ճարտարապետ Ալեքսանդր Թամանյան): Նախագիծը ընդգրկում էր Ախտա և Ալափարս գյուղերի տարածքը, որի ամֆիթատրոնաձև կառուցապատումը ուղղված էր դեպի Հրազդան գետը (վերջինիս ափամերձ մասը նախատեսված էր օգտագործել որպես հանգստի գոտի): 1961-63 թթ. կազմվել է քաղաքի գլխավոր հատակագծի նոր նախագիծ (ճարտարապետներ՝ Մ. Գրիգորյան, Է. Ալթունյան և ուրիշներ): 1969թ. մշակվել է քաղաքի վարչատարածքային մշակութային կենտրոնի նախագիծը (ճարտարապետներ՝ Մ. Գրիգորյան, Մ. Մանուկյան, Վ. Տոնկիկյան, Տ. Բալայան): Մինչև 1990-ական թթ. կեսերը քաղաքում գործել են (մի քանիսը գործում են նաև այսօր) Հրազդանի ՊՇԷԿ-ը, ՋԷԿ-ը, Ցեմենտի գործարանը, Պանելային տնաշինական կոմբինատը, Ջրառատի կաթի համալիրը, Հացի գործարանը, «Կեչառք» արտադրական միավորումը, «Հրազդանմեքենա» ա/մ և այլ հիմնարկներ ու կազմակերպություններ:

Քաղաքի գրեթե կենտրոնում է գտնվում Սևան-Հրազդան կասկադի և համապատասխան հիդրոհամակարգի կարևոր ջրամբարը, որը կարգավորում է ամբողջ համակարգի ջրամատակարարումը: Հրազդան քաղաքի հարավային մասով է անցնում Երևան-Սևան միջպետական մայրուղին, Երևան-Ծաղկաձոր, Երևան-Հանքավան ճանապարհները:

Ձմռանը ջերմաստիճանը՝ -28-ից -30 է, իսկ ամռանը զով է, ամենաբարձր ջերմաստիճանը +30 -ից գրեթե չի անցնում:

Հրազդանը Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի մարզկենտրոնն է:

Ջրառատ գյուղը կազմավորվել է 1975 թվականին՝ խորհրդային տարիների ժամանակ նախկին Ջրառատի կաթնային համալիրի բանվորական ավանի հիմքի վրա: Բնակչությունը հավաքվել է ՀՀ տարբեր շրջաններից, ինչպես նաև Ադրբեջանից գաղթած հայերից: Համայնքի կազմի մեջ մտնող բնակիչները ավանդապաշտ և ավանդապահ են՝ միաժամանակ անտարբեր չլինելով նորի նկատմամբ: Ավանդաբար պահպանվել են նվիրվածությունը և հարգանքը ընտանիքի նկատմամբ, հարգանքն աշխատանքի և աշխատող մարդու նկատմամբ:

Ջրառատ գյուղը գտնվում է ՀՀ Կոտայքի մարզում, ծովի մակերևույթից 1745մ բարձրության վրա, գյուղը սահմանակից է Գեղարքունիքի մարզի Դդմաշեն և Ջովաբեր գյուղերի վարչական տարածքներին: Հեռավորությունը մարզկենտրոն Հրազդան համայնքից 8 կմ է, մայրաքաղաք Երևանից՝ 55 կմ:

Բնակլիմայական պայմանները փոփոխական են և ոչ բարենպաստ գյուղատնտեսության համար: Ձմեռը ցուրտ է, բքաշունչ: Ամառը զով է, երբեմն էլ շոգ ու երաշտ: Տարածքում բնական աղբյուր և գետ չկա: Առաջնահերթ հիմնախնդիրը աշխատատեղերի պակասն է, որն էլ բերում է բնակչության արտագաղթի: Գյուղի բնակիչները զբաղվում են դաշտավարությամբ և անասնապահությամբ: Գյուղի բնակիչները իրենց մասնակցությունն են ունեցել Արցախյան ազատամարտին:

Ջրառատի վարչական տարածքը կազմում է 42,39 հա, որից գյուղատնտեսականն շանակություն ունեն 0,51հա, բնակավայրերը զբաղեցնում են 16,03 հա., արդյունաբերական, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության օբյեկտները՝ 25,80հա, էներգետիկայի, տրանսպորտի, կապի և կոմունալ ենթակառուցվածքների օբյեկտները՝ 0,04 հա., պետական սեփականություն հանդիսացող հողերը՝ 1,44 հա:

Սոլակ գյուղը գտնվում է Կոտայքի մարզի արևմտյան մասում, Հրազդան գետի ափին և մարզկենտրոնից 10 կմ հարավ-արևմուտք:Գյուղը հյուսիս-արևելքից սահմանակից է անտառային ֆոնդի հողերին, հարավ-արևելքից՝Քաղսի համայնքին, հարավ-արևմուտքից՝ Բջնի համայնքին: Համայնքի հեռավորությունը մարզկենտրոնից 10 կմ հեռավորության վրա է, իսկ մայրաքաղաքից՝ 41 կմ:

Ունի միջնակարգ դպրոց, մշակույթի տուն, գրադարան, մսուր մանկապարտեզ, առողջության առաջնային պահպանման Կենտրոն:

Բնակիչների նախնիները եկել են Մուշից և Ալաշկերտից՝ 1828 թվականին: Գյուղում և շրջակայքում պահպանվել է Մայրավանք սուրբ Աստվածածին եկեղեցին, որը կառուցվել է 7-րդ դարում, ամրոցը, գյուղատեղիներ, գերեզմանոց՝ 13-19-րդ դարերի խաչքարերով: Բալոր հիմքերը կան կարծելու, որ գյուղի անունը Ամասիա գահակալի Ցելակ որդու հնչյունափոխված տարբերակն է:

Բնակչությունը զբաղվում է անասնապահությամբ, բանջարաբուծությամբ, հացահատիկային կուլտուրաների մշակմամբ:

Գյուղի վարչական տարածքը 3842 հա է: Համայնքի բարձրությունը ծովի մակերևույթից 1600-1700 մ է: Կլիման չափավոր ցամաքային է, տարեկան միջին ջերմաստիճանը՝ 5.6-6 աստիճան, տեղումների քանակը 600-800 մմ: Ձմեռը երկարատև է, կայուն ձյունածածկույթվ, ամառը՝ մեղմ և զով: Տարածքում հիմնականում տափաստանային բուսածածկույթով լեռնային սևահողեր են: Գյուղից 2 կմ հեռավորության վրա անցնում է Երևան-Սևան ավտոմայրուղին, իսկ գյուղամիջով՝ երկաթուղին:

Քաղսի գյուղը հիմնադրվել է 1828 թ.՝ Պարսկաստանի Մակու գավառից ներգաղթած ընտանիքների կողմից: Գյուղը գտնվում է Հրազդանից 3 կմ հեռավորության վրա ծովի մակերևույթից 1700-1750 մ բարձրության վրա: Հյուսիսի սահմանագիծը Ծաղկունյաց լեռնաշղթան է: Կլիման չափավոր ցամաքային, ձմեռը երկարատև, կայուն ձնածածկույթով, ամռանը մեղմ և զով: Տարածքում տիրապետում են տափաստանային բուսածածկույթով լեռնային սևահողերը: Գյուղի միջով են անցնում Հրազդան-Սևան, Հրազդան-Աշտարակ մայրուղիները, Սևան-Երևան երկաթգիծը և Հրազդան գետը: Համայնքն ունի 2 եկեղեցի՝ կառուցված 19-րդ դարում:

Գյուղում բնակլիմայական պայմանները փոփոխական են և ոչ բարենպաստ գյուղատնտեսության համար: Դաշտերը ոռոգովի ջեն և բերքատվությունը մեծ կախում ունի տարվա տեղումներից: Ձմեռը ցուրտ է, խստաշունչ:Ամառը զով է, երբեմն շոգ ու երաշքտ: Ձնածածկույթը քաղսի համայնքում տևական է լինում, ուղեկցվում բքի վերածվող ուժեղ քամիների, որի պատճառով փակվում են ճանապարհները, դադարում երթևեկությունը, սակայն համայնքում հաճախակի կատարվող ձնամաքրման աշխատանքների շնորհիվ խնդիրը լուծվում է: Գարնանը լինում են տեղատարափ անձրևներ, կարկուտ, երբեմն կարկուտի պատճառով գյուղացին կորցնում է բերքի մի մասը:

Լեռնանիստ գյուղը հիմնադրվել է 1828 թվականին: Բնակվել են Արևմտյան Հայաստանի Խոյ, Մակու, Սալմաստ գավառներից գաղթած հայերը: Գյուղը անվանվել է խորհրդային տարիներին՝ Վերին Ախտա, 1978թ.-ից վերանվանվել է Լեռնանիստ:

Համայնքը ունի մանկապարտեզ, միջնակարգ դպրոց, մշակույթի տուն, գրադարան, բուժ.ամբուլատորիա:

Լեռնանիստը Հրազդան քաղաքի աջ ուսին հենված գյուղն է: Այն տարածաշրջանի ամենամեծ գյուղերից մեկն է, ունի ավելի քան 550 տնային տնտեսություն, 3719 հա հողատարածք:

Գյուղը Երևանից գտնվում է 45 կմ, իսկ Հրազդանից՝ 7 կմ հեռավորության վրա: Բնակչությունը հիմնականում զբաղվում են անասնապահությամբ, հողագործությամբ և արտերկրյա աշխատանքներով:

Համայնքը գտնվում է ծովի մակարդակից 1900 մետր բարձրության վրա:

Հայանքում բնակլիմայական պայմանները փոփոխական են և ոչ բարենպաստ գյուղատնտեսության համար: Դաշտերը ոռոգովի չեն և բերքատվությունը մեծ կախում ունի տարվա տեղումներից: Ձմեռը ցուրտ է, բքաշունչ: Ամառը զով, երբեմն էլ շոգ ու երաշտ: Համայքնում գարունը ուշ է բացվում, աշունը շուտ վերջանում: Ձնածածկույթը Լեռնանիստ համայնքի տարածքում տևական է լինում, ուղեկցվում բքի վերածվող ուժեղ քամիներով, որի պատճառով փակվում են ճանապարհները, դադարում երթևեկումները, սակայն համայնքում հաճախակի կատարվող ձյունածածկ ճանապարհների մաքրման աշխատանքների շնորհիվ , ավտոմեքենաների շարժը չի դադարում: Գարնանը լինում են տեղատարափ անձրևներ, կարկուտ, երբեմն կարկուտի պատճառով գյուղացին կորցնում է բերքի մի մասը:

Համայնքը առաջին հերթին առանձնանում է պատմամշակութային արժեքներով. հնագիտական, պատմամշակութային և հոգևոր արժեք ներկայացնող կառույցներ կան համայնքի ինչպես քաղաքային, այնպես էլ գյուղական բնակավայրերում՝ մատուռներ, վանքեր, եկեղեցիներ, խաչքարեր և դամբարաններ, ինչպես նաև խորհրդային մոդեռնիզմի շինություններ:

Հրազդանը զբոսաշրջային մեծ հանգույցի վրա է գտնվում՝ Սևան-Ծաղկաձոր-Հանքավան կարևոր նշանակության խաչմերուկի վրա, որը Հրազդանին ընձեռում է համայնքային զբոսաշրջության զարգացման հնարավորություն:

Հրազդան համայնքում են գտնվում միջնադարյան հայկական եկեղեցաշինության բացառիկ հուշարձաններ Մայրավանքն (7-րդ դար) ու Մաքրավանքը (12-14-րդ դարեր):

Այս կառույցների և պատմամշակութային, բնապատմական այլ հուշարձանների առկայությամբ զգալիորեն աճում են համայնքի նկատմամբ հետաքրքրությունն ու այցելությունները ինչպես հանրապետության տարբեր մարզերի բնակիչների, այնպես էլ օտարերկրյա զբոսաշրջիկների կողմից:

Կարող ենք նշել նաև, որ Հրազդանը բազմամշակութային համայնք է:

Հրազդանի ներկայիս բնակիչների մեծ մասի նախնիները վերաբնակվել են այստեղ 1828-1830-ական թթ.-ին, մի մասը 1915 թ.-ի Հայոց Ցեղասպանության հետևանքով, մի մասն էլ խորհրդային տարիների արտասահմանյան տարբեր երկրներից հայրենադարձվածներն են: Բացի այդ, Հրազդան համայնքում բավական մեծ թիվ են կազմում նաև փախստականները, մասնավորապես, Հրազդանի Կոտայքի տարածաշրջանային պետական քոլեջի նախկին, ինչպես նաև Հրազդանի ՋԷԿ-ի, Հրազդանի նախկին Շինտրեստի և այլ հանրակացարաններում, Միկրոշրջանի ‹‹Տնակներ›› թաղամասում դեռևս բնակվում են 1988 թ.-ին Ադրբեջանից Հայաստան տեղափոխված փախստականներ, ինչպես նաև 2020 թ.-ի 44-օրյա պատերազմի (շուրջ 200 ընտանիք) և 2023 թ.-ին Լեռնային Ղարաբաղից բռնի տեղահանման հետևանքով (շուրջ 1150 ընտանիք) համայնքում բնակություն հաստատած արցախցի ընտանիքներ:

Համայնքում, շնորհիվ բարենպաստ բնակլիմայական պայմանների, բնակչությունը զբաղվում է անասնապահությամբ, պտղաբուծությամբ և բանջարաբոստանային մշակաբույսերի մշակությամբ: Համայնքը խորհրդային շրջանում արդյունաբերական խոշոր կենտրոններից մեկն էր, և այժմ ունի նաև արդյունաբերության զարգացման հնարավորություն:

Վերջին շրջանում Հրազդանում մեծ թափով իրականացվում են նաև բնակարանաշինության աշխատանքներ, կառուցվում են բազմաբնակարան շենքեր, ինչը նպաստավոր պայմաններ է ստեղծում հատկապես նորաստեղծ ընտանիքների՝ Հրազդանում մնալու և բնակություն հաստատելու համար:

1.2. Համայնքի քարտեզագրված ռեսուրսները

Ներկայացվում են համայնքում քարտեզագրված մարդկային և ենթակառուցվածքային ռեսուրսները.

ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ	• Համայնքային ծառայողներ • Սոցիալական պաշտպանության բնագավառի մասնագետներ • Ակտիվ քաղաքացիներ • Կամավորներ • Ուսանողներ • Երիտասարդներ • Բարերարներ և գործարարներ
ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԳՈՐԾՈՂ ՊԵՏԱԿԱՆ, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԵՎ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐ	***Կրթական (նախադպրոցական)*** • 15 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն (համայնքային ենթակայության, որից 12-ը քաղաքային, 3-ը՝ գյուղական) ՀՈԱԿ • 2 նախակրթարան (մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության) ՊՈԱԿ ***Կրթական (հանրակրթական)*** • 9 հիմնական դպրոց (մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության) ՊՈԱԿ • 5 միջնակարգ դպրոց (մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության) ՊՈԱԿ • 3 ավագ դպրոց (ԿԳՄՄՆ ենթակայության) ՊՈԱԿ ***Կրթական (մասնագիտական)*** ***Կրթական (նախնական արհեստագործական)*** • «Հրազդանի արհեստագործական պետական ուսումնարան» ՊՈԱԿ (ԿԳՄՄՆ ենթակայության) ***Կրթական (միջին մասնագիտական)*** • «Կոտայքի տարածաշրջանային պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ (ՀՀ ԿԳՄՄՆ ենթակայության) ***Կրթական (բարձրագույն)*** • «Հրազդանի հումանիտար ինստիտուտ» (մասնավոր, գործում է ՀՀ ԿԳՄՄՆ լիցենզիայով, պետական հավատարմագրմամբ)

	Կրթական (լրացուցիչ, արտադպրոցական) ***Մարզական.*** • «Հրազդանի մականախաղի և շախմատի օլիմպիական մարզադպրոց» ՊՈԱԿ (ՀՀ ԿԳՄՄՆ ենթակայության) • ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդանի համայնքապետարանի ենթակայության «Արտակ Ռաֆայելյանի անվան մանկապատանեկան մարզադպրոց» հիմնարկ (համայնքային ենթակայության) ***Մարզամշակութային.*** • Հրազդանի համայնքապետարանի «Վահե Զաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն» հիմնարկ (համայնքային ենթակայության) ***Կրթամշակութային.*** • «ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն բյուջետային հիմնարկ» (համայնքային ենթակայության) • «Հրազդանի Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ (համայնքային ենթակայության) • «Հրազդանի Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ (համայնքային ենթակայության) • «Հրազդանի Կոստան Զարյանի անվան արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ (համայնքային ենթակայության) • «Հրազդանի Երվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ (համայնքային ենթակայության) • «Հրազդանի Երվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ (համայնքային ենթակայության) ***Մշակութային*** • «Կոտայքի մարզային գրադարան» ՊՈԱԿ (ՀՀ ԿԳՄՄՆ ենթակայության) • «Հրազդանի դրամատիկական թատրոն-մշակութային կենտրոն» (համայնքային ենթակայության, բաղկացած քաղաքային թատրոնից և 3 գյուղական մշակույթի տներից) ՀՈԱԿ • «Հրազդանի համայնքային գրադարան» ՀՈԱԿ (համայնքային ենթակայության, բաղկացած 10 գրադարանից, որից 7-ը քաղաքային, 3-ը գյուղական) • «Հրազդանի պատկերասրահ» (ՀՀ ԿԳՄՄՆ ենթակայության Հայաստանի ազգային պատկերասրահի մասնաճյուղ) • «Կոտայքի երկրագիտական թանգարան» ՊՈԱԿ (ՀՀ ԿԳՄՄՆ ենթակայության Հայաստանի պատմության

	թանգարանի մասնաճյուղ) • «Ջրառատի պատմության թանգարան» (մասնավոր հավաքածու, համայնքային թանգարան) ***Առողջապահական*** • «Հրազդանի բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ (Մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության, իր մեջ ներառում է պոլիկլինիկան և ծննդատունը) • «Լեռնանիստի բժշկական ամբուլատորիա» ՀՈԱԿ (Մարզպետի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության) • «Սոլակի առողջության առաջնային պահպանման կենտրոն» ՊՈԱԿ (Մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության) • «Քաղսիի առողջության առաջնային պահպանման կենտրոն» ՊՈԱԿ (Մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության) • «Հրազդանի ստոմատոլոգիական պոլիկլինիկա» ՓԲԸ (ՀՀ Առողջապահության նախարարության ենթակայության) • 4 լաբորատոր կենտրոն (մասնավոր լիցենզավորված) ***Սոցիալական պաշտպանություն (այդ թվում զբաղվածություն)*** • Միասնական սոցիալական ծառայության Հրազդանի տարածքային կենտրոն (ՄՄԾ, ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության ենթակայության) • ՄՄԾ Հրազդանի տարածքային կենտրոնի սոցիալական համագործակցության համակարգող խորհուրդ (գործում է հասարակական սկզբունքով) • Հրազդանի համայնքապետարանի աշխատակազմի կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության և սոցիալական աջակցության բաժին • Հրազդանի համայնքապետարանի սոցիալական աջակցության հանձնաժողով (քաղաքացիների կողմից համայնքապետարանի աշխատակազմ ներկայացվող սոցիալական աջակցության խնդիրներով հասցեագրված դիմումները ուսումնասիրելու նպատակող ստեղծված մշտական գործող հանձնաժողով) • Հրազդան համայնքի ղեկավարին կից խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողով • ‹‹Առաքելություն Հայաստան›› բարեգործական ՀԿ-ի ‹‹Հրազդանի ցերեկային կենտրոն›› (իրականացնում է տարեցների անվճար ցերեկային խնամք, տաք սննդի ծրագիր, երեխաների ցերեկային զբաղվածություն,

	համայնքային աջակցության այլ ծառայություններ) • Հայկական Կարմիր Խաչի Ընկերության Կոտայքի մարզային մասնաճյուղ (իրականացնում է տարեցների անվճար և վճարովի ցերեկային խնամք, համայնքային աջակցության այլ ծառայություններ) • ‹‹Երեխաների աջակցության հիմնադրամ›› ՀԿ (իրականացնում է հաշմանդամություն ունեցող երեխաների ցերեկային խնամք, այլ ծառայություններ, կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների և ընտանիքների աջակցության ծրագրեր) • ‹‹Երեխայի և ընտանիքի զարգացման կենտրոն›› բարեգործական ՀԿ (իրականացնում է հաշմանդամություն ունեցող, մասնավորապես ՄՈՒԿ ախտորոշմամբ երեխաների ցերեկային խնամք, այլ ծառայություններ, կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների և ընտանիքների աջակցության ծրագրեր) • ‹‹Կանանց հզորացման ռեսուրս կենտրոն›› ՀԿ (իրականացնում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների և կանանց աջակցության ծրագրեր) • ‹‹Հենասյուն›› հաշմանդամների ՀԿ (իրականացնում է հաշմանդամություն ունեցող անձանց աջակցության ծրագրեր) • Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիայի սոցիալ-հոգեբանական աջակցության համայնքային կենտրոն («Լեռնային Ղարաբաղի տուժած բնակչության կենսական ապահովման և դիմակայության ամրապնդմանն ուղղված աջակցություն դեպքի վարման և հոգեբանական առաջին օգնության միջոցով» ծրագիր, ինչպես նաև համայնքի խոցելի ընտանիքների հետ աշխատանքներ) ***Հասարակական կազմակերպություններ.*** • «Ջրառատ բարեգործական» ՀԿ • «Հայք» կրթական և սոցիալ-հոգեբանական աջակցության կենտրոն» ՀԿ • Հայ Օգնության Միության (ՀՕՄ) Հրազդանի «Շուշան Պահլավունի» մասնաճյուղ ՀԿ • «Հայի բռունցք» երիտասարդական, մշակութային ՀԿ • «Երիտասարդների համագործակցության «Իրավատես» ակումբ» կրթական իրավապաշտպան ՀԿ • Հայաստանի գրողների միության Կոտայքի մարզային մասնաճյուղ • «Միասնական Հրազդան» ՀԿ

	• «Թոշակառուների զբաղվածության ակումբ» ՀԿ • «Ջոջ տուն» կրթամշակութային ՀԿ • «Քաղաքացիական ակադեմիա» կենտրոն» ՀԿ ***Կրոնական*** • Հայ Առաքելական Եկեղեցու Կոտայքի թեմի առաջնորդարան (Թեմի Սոցիալական կենտրոնի «Սոցիալական աջակցություն թեմի ծայրահեղ անապահով ընտանիքներին» ծրագիր) • Հայաստանի Ավետարանական Եկեղեցի • Հայ Ավետարանական Մկրտական Քրիստոնյաների Եկեղեցիների Միություն • Հիսուս Քրիստոսի Վերջին Օրերի Սրբերի Եկեղեցու Հայաստանի Կրոնական համայնք ***Հայ Առաքելական Եկեղեցու Կոտայքի թեմի եկեղեցիներ. Հրազդան քաղաքում գործող 3 եկեղեցի.*** • Սուրբ Աստվածածին եկեղեցի (Վանատուր թաղամաս) • Սուրբ Կարապետ եկեղեցի (Ջրառատ թաղամաս) • Սուրբ Խաչ եկեղեցի (Կոճոռ թաղամաս) ***Գյուղական բնակավայրերում գործող 4 եկեղեցի.*** • Լեռնանիստի Սուրբ Աստվածածին եկեղեցի • Լեռնանիստի Սուրբ Հակոբ եկեղեցի (Սուրբ Ավազան) • Սոլակի Սուրբ Աստվածածին եկեղեցի • Սոլակի Մայրավանք

1.3. Համայնքի բնակչության քարտեզագրված կարիքները

Հրազդան համայնքի բնակչության կարիքները քննարկվել և առանձնացվել են ըստ առանձին խոցելի խմբերի՝ յուրաքանչյուրի դեպքում դիտարկելով առավել նշանակալիները: Մասնավորապես, դիտարկվել են հետևյալ խմբերը՝ երեխաներ, երիտասարդներ, տարեցներ, կանայք, հաշմանդամություն ունեցող անձինք, անապահով ընտանիքներ, տեղահանվածներ, պատերազմի մասնակիցներ: Յուրաքանչյուր խմբի համար առանձնացվել է կարիքների երկու խումբ՝ հիմնական և լրացուցիչ: Ի լրումն, նաև դիտարկվել ու առանձնացվել են համայնքում առկա այն կարիքներն ու հիմնախնդիրները, որոնք ունեն ընդհանրական բնույթ:

ԵՐԵԽԱՆԵՐ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐ

1. **Երեխաների համար ժամանցային կենտրոնների բացակայությունը.** չնայած համայնքում երիտասարդ բնակչության գերակշռող թվին՝ համայնքում երեխաների ժամանցի կազմակերպման հնարավորությունները քիչ են, հատկապես խոսքը վերաբերում է համայնքի տարածքում գտնվող գյուղական բնակավայրերին:
2. **Բուլլինգի առկայությունը.** մանկապարտեզներում և դպրոցներում հանդիպում են *(մանկավարժ-երեխա, երեխա-երեխա հարաբերություններում)* բուլինգի դեպքեր:
3. **Ծնողավարման հմտությունների պակասը.** համայնքում ծնողների շրջանում նկատելի է ծնողավարման հմտությունների պակաս, որը հաճախ զուգորդվում է իրազեկվածության պակասով, մասնավորապես վարքային խնդիրներ ունեցող երեխաների հետ հաղորդակցման ու դաստիարակության դեպքում: Համայնքում կան կրթությունից դուրս մնացած, ծնողների կողմից ոչ բավարար ուշադրություն ստացած երեխաներ: Երեխաներն ունեն դեմ առ դեմ շփման մոտիվացիայի պակաս, բավական երկար ժամանակ են անցկացնում համացանցում, ցածր է նաև սովորելու մոտիվացիան:
4. **Կախվածություն թմրանյութերից, ալկոհոլից, ծխախոտից.** երեխաների շրջանում նկատվում են տարատեսակ կախվածության խնդիրներ հատկապես մեծ է ռիսկը դպրոցահասակ երեխաների շրջանում (միջին և ավագ դպրոց)՝ հիմնականում պայմանավորված սոցցանցերում ներգրավվածությամբ:
5. **Առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաներ.** Հրազդան համայնքում կան փոքրաթիվ առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաներ, որոնք չունեն բավարար իրազեկվածություն իրենց իրավունքների և պետության կողմից տրամադրվող արտոնությունների մասին:

ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԿԱՐԻՔՆԵՐ

1. **Աշխատող երեխաներ՝** ավագ դպրոցական տարիքի շատ երեխաներ աշխատում են՝ հաճախ չգրանցվելով հարկային համակարգում գործատուի կողմից:
2. Համայնքում կան **իրավախախտ, օրենքի հետ խնդիրներ ունեցող երեխաներ:**

3. Հատուկ մասնագետների ծառայությունները վճարովի են, և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների ընտանիքները չեն կարողանում վճարել, ինչը վնասում է և՛ երեխայի ֆունկցիոնալությանը, և՛ ընտանիքի կենսագործունեությանը:

ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՆԵՐ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐ

1. **Կախվածություն թմրանյութերից, ալկոհոլից, ծխախոտից, առցանց խաղերից,** որոնք նպաստում են վատ սովորությունների տարածվածությանը:
2. **Զբաղվածության խնդիր.** Սահմանափակ աշխատատեղերը երիտասարդների համար գրավիչ և նախընտրելի չեն: Երիտասարդները կարիք ունեն լրացուցիչ կրթական ծրագրերի: Տեսական գիտելիքներն ու հմտությունները գործնականում կիրառելու հնարավորությունները սահմանափակ են, ինչի պատճառով էլ իրենց մասնագիտական գործունեությունը կազմակերպում են համայնքից դուրս:
3. **Ազատ ժամանցի կազմակերպման խնդիր՝** ժամանցի վայրերի՝ սրճարանների, կինոթատրոնի, զբոսայգիների,համերգասրահների պակաս:
4. **Երիտասարդական կենտրոնների բացակայություն.** Համայնքային երիտասարդական կենտրոնների բացակայության պատճառով համայնքի երիտասարդները իրենց կարողություններն ու հմտություններն իրացնում են հիմնականում մայրաքաղաքում: Նմանատիպ կենտրոնները համայնքի երիտասարդության համար կարող են ծառայել ոչ ֆորմալ կրթության և համայնքային տարատեսակ խնդիրները լուծելու հարթակներ:

ՏԱՐԵՑՆԵՐ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐ

1. **Ժամանցի, զբաղվածության խնդիր՝** զբաղվածության բացակայության, և ժամանցի վայրերի պակասի, ինչպես նաև ընտանեկան տարբեր խնդիրների պատճառով առաջանում է **անտեսվածության զգացում,** ինչը բարձրացնում է տարեցների խոցելիությունը և մեկուսացվածությունը:
2. **Իրազեկվածության խնդիր**, տեղեկատվական և իրավաբանական խորհրդատվության պակաս՝ միայնակ տարեցները ունեն իրավաբանական խորհրդատվության կարիք, մասնավորապես, կապված պետության կողմից տրամադրվող աջակցությունների հետ:
3. Տարեցների համար բժշկական ծառայությունները **ոչ միշտ են մատչելի և հասանելի:**

ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԿԱՐԻՔՆԵՐ

1. Կենսաթոշակառուների **թոշակի անկանխիկ լինելը** խնդիրներ է ստեղծում այն կանխիկացնելու համար, քանի որ տարեցները չունեն անհրաժեշտ հմտություններ, իսկ գյուղական բնակավայրերում ապրող տարեցները պետք է հասնեն կենտրոն՝ կենսաթոշակը ստանալու համար:

ԿԱՆԱՅՔ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐ

1. **Կանանց «բեռ»-ի ավելացում՝** կանայք ներգրավված են և՛ տան առօրյա, և՛ երեխաների խնամքի իրականացման, և՛ մասնագիտական գործունեության աշխատանքներում:
2. **Բռնության ենթարկված կանանց համար ճգնաժամային կենտրոնի բացակայություն,** այս առումով խնդիրներ են առաջանում բռնարարին ընտանիքից առանձնացնելու, ինչպես նաև երեխային և մորը ապահով վայր տեղափոխելու հետ կապված:
3. **Կարծրատիպային մտածելակերպ.** հաճախ կանայք մշակութային-սոցիալական կարծրատիպերի ազդեցության ներքո վախենում են իրենց նկատմամբ բռնության մասին բարձրաձայնել կամ դիմել համապատասխան աջակցող կառույցների:

ՀԱՇՄԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆՁԻՆՔ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐ

1. **Ֆիզիկական միջավայրի մատչելիության խնդիր.** տեղաշարժման խնդիրներ ունեցող անձանց համար թեքահարթակները քիչ են, բացի այդ հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող անձինք չեն կարողանում օգտվել տրանսպորտից կամ ազատ տեղաշարժվել համայնքում:
2. **Զբաղվածության խնդիր.** գործատուները խուսափում են աշխատանք առաջարկել հաշմանդամություն ունեցող անձանց: Այս խնդիրը լուրջ մարտահրավեր է նաև մտավոր/հոգեկան առողջության խնդիրներ ունեցող անձանց համար:
3. **Ծառայությունների պակաս հաշմանդամություն ունեցող երեխաների/ անձանց, ինչպես նաև նրանց ծնողների համար.** վերականգնողական և ցերեկային, այդ թվում նաև սոցիալ-հոգեբանական ծառայությունների պակաս:
4. **Հասարակությունում ինտեգրման խնդիր՝** ֆիզիկական միջավայրի անմատչելիության, ինչպես նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց նկատմամբ առկա անհանդուրժողականության, կարծրատիպերի, հաճախ նաև բուլլինգի պատճառով դժվարություններ են առաջանում հասարակությունում ինտեգրվելու գործընթացում: Երեխաները չեն կարողանում հաճախել մշակութային կենտրոններ: Այս առումով առանձնահատուկ անհրաժեշտ է նշել կրթական իրավունքի իրացման խնդիրը: Վերոնշյալ խնդիրները խոչընդոտում են հաշմանդամություն ունեցող երեխաների մուտքը մանկապարտեզներ և դպրոցներ, ինչպես նաև առաջացնում են դժվարություններ հետագա մասնագիտություն ընտրելու և ստանալու հարցում:
5. **Հատուկ մասնագետների պակաս.** համայնքում առկա է երեխաների հետ աշխատող հատուկ մասնագետների պակաս:

ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐ

1. **Բազմազավակ ընտանիքներ**. համայնքում բազմազավակ ընտանիքներն առավել անապահով ընտանիքների թվում են. հիմնականում չունեն միջոցներ կոմունալ վճարումների, վարձավճարների կատարման, երեխաների ժամանցի կազմակերպման կամ բարձրագույն կրթության հետ կապված խնդիրները լուծելու համար:
2. **Նպաստառու ընտանիքները.** նպաստառու ընտանիքների շրջանում նկատվում է կախվածություն սոցիալական աջակցության ծրագրերից, այդ թվում զբաղվածության ծրագրերում ներգրավման մոտիվացիայի բացակայություն: Հիմնականում այս խմբի ընտանիքների մոտ տեսանելի են աղքատության մշակույթի դրսևորումներ, ընտանիքները նախընտրում են չաշխատել ու նպաստ ստանալ կամ ունենալ չգրանցված աշխատանք և զուգահեռ օգտվել պետական նպաստներից:

ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԿԱՐԻՔՆԵՐ

1.Համայնքում առկա չեն **ժամանակավոր կացարաններ՝** անօթևան մնացած անձանց համար: Ավելին, նման կացարաններ չկան նաև հարակից համայնքներում, որոնցից Հրազդան համայնքը նույնպես կարող էր օգտվել:

2.Անապահով ընտանիքների **ակտիվացման հնարավորությունների, զբաղվածության խթանման ծրագրերի պակաս** կա:

ՏԵՂԱՀԱՆՎԱԾՆԵՐ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐ

1. **Ինտեգրման խնդիրներ.** Արցախից բռնի տեղահանված բնակչությունը ամբողջությամբ ինտեգրված չէ համայնքում:
2. **Բնակարանային ապահովման խնդիր.** տեղահանված անձանց համար հիմնական խնդիրներից է կացարանը, վարձով տների պարագայում բնակվարձերը հիմնականում բարձրացել են:
3. **Աշխատանքի տեղավորման խնդիր.** Արցախից բռնի տեղահանված անձինք, տեղի շուկայի պահանջարկին ծանոթ չլինելով, չեն կարողանում լուծել զբաղվածության խնդիրը:

ՊԱՏԵՐԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐ ԵՎ ՊԱՏԵՐԱԶՄԻ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԶՈՀ ՈՒՆԵՑՈՂ ԸՆՏԱՆԻՔՆԵՐ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐ

1. **Զբաղվածության խնդիր,** պատերազմական գործողություններին մասնակցած, հատկապես վիրավորում ստացած և հաշմանդամություն ձեռք բերած երիտասարդների մոտ զբաղվածությունը կարևոր խնդիր է:
2. Պատերազմական գործողությունների մասնակիցների համար **սոցիալ-հոգեբանական աջակցության ծրագրերի** ոչ գրավիչ լինելը:

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿԱՐԻՔՆԵՐ/ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐ

1. **Աշխատատեղերի սակավություն Հրազդան համայնքում՝** համայնքի բնակիչները աշխատատեղերի սակավության պատճառով աշխատանք են փնտրում Երևանում, որտեղ աշխատանք գտնելու հնարավորություններն ավելի մեծ են: Վերջին տարիներին գործազրկության մակարդակը նվազել է.ՄՄԾ Զբաղվածության բաժինն առաջարկում է մի շարք ծրագրեր գործազուրկ անձանց:
2. **Թափառող շների խնդիրը.** Թափառող շների ստերջացման ծառայությունների ձեռքբերումը ժամանակավոր լուծումներ է առաջարկում:
3. **Ենթակառուցվածքների հետ կապված խնդիրներ.** Համայնքի տարածքը կտրտված է, քաղաքի ծգվածությունը 25 կմ է, առկա է տրանսպորտային հանգույցի սակավության խնդիր:

ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ԿԱՐԻՔՆԵՐ

1. Համայնքապետարանի և ենթակա կառույցներում աշխատող մասնագետների համար **սոցիալական փաթեթների** բացակայությունը:
2. Երևան գնացող ուսանողների համար տրանսպորտային **ծառայության բարձր գինը:**
3. **Հոգեբանական առաջին օգնության** ծառայությունների բացակայությունը:
4. Սպասարկման ոլորտի աշխատակիցների՝ բնակչության հետ հաղորդակցման **հմտությունների զարգացման անհրաժեշտությունը:**
5. Հանրակացարանների և տնակային թաղամասի ոչ բարենպաստ, վթարային պայմանները, որոնք հաճախ կենսագործունեության համար անհրաժեշտ նվազագույն պայմաններ չեն ապահովում:

1.4. Համայնքում առաջնահերթ արձագանքման ենթակա սոցիալական հիմնախնդիրները 2025-2026-թթ. ժամանակահատվածում

Համայնքային քննարկումների ընթացքում համայնքի բնակչության կարիքների, ինչպես նաև դրանց լուծման հեռանկարների վերաբերյալ առաջարկությունների քննարկումն իրականացվել է ըստ կոնկրետ խոցելի սոցիալական խմբի և իրականացվել է առաջնորդվելով նախորդ հատվածում բացահայտված և համաձայնեցված կարիքների լուծման հնարավորություններով:

N	Խումբ	Առաջարկություն
1	Երեխաներ	*1. Խաղահրապարակների քանակի ավելացում:* *2. Հանրակրթական դպրոցներում խմբակների ստեղծում (օր. սպորտային խմբակներ, որոնց միջոցով հնարավոր է կանխարգելել՝ երիտասարդների շրջանում ալկոհոլի և թմրանյութերի օգտագործումը): Անհրաժեշտություն կա նաև դպրոցներում՝ մասնագետների կազմում ներառել առնվազն 1 սոցիալական աշխատողի և հոգեբանի:* *3. Վերականգնողական կենտրոնի բացում՝ հատուկ կարիքներով երեխաների համար:* *4. Ցերեկային ծառայությունների տրամադրում հաշմանդամություն ունեցող երեխաներին, ներառյալ մոբիլ (շարժական) ծառայությունը և կանխարգելիչ ծառայությունները:* *5. Բակային ճամբարներ, արշավական ակումբների հիմնում, ռազմական պատրաստվածության ծրագրերի իրականացում:*
2	Երիտասարդներ	*1. Երիտասարդական կենտրոն՝ ազգային մշակույթի, պատմության, արժեհամակարգի ձևավորման, փափուկ հմտությունների, վատ սովորույթների, ռազմական պատրաստվածության վերաբերյալ դասընթացների կամ այլ նորարարական գաղափարների իրականացմամբ:* *2. Երիտասարդների համար փորձի փոխանակման, մասնագիտական կողմնորոշման, պրակտիկայի հնարավորությունների ձեռքբերման (ներառյալ փորձառության ծրագրեր, լրացուցիչ կրթության կենտրոններ), որոնք կվերաբերեն նաև փափուկ հմտությունների (soft skills), SS գիտելիքների ուսուցմանը և կնպաստեն, որ երիտասարդները հեշտությամբ կարողանան անցնել աշխատանքի:*
3	Տարեցներ	*1. Ցերեկային ծառայությունների մատուցում, ներառյալ տնային սպասարկման ծառայությունը, ինչպես նաև տարեցների համար առողջապահական, մշակութային, ժամանցային*

		հնարավորությունների ապահովում: Նշված ծառայությունը կարող է ներառել նաև ճաշարան, շրջիկ կամ մոբիլ առողջապահական ծառայություններ: 2. Տարեցների կողմից պատրաստված ձեռագործ աշխատանքների իրացման կետի ստեղծում:
4	Հաշմանդամություն ունեցող անձինք	1. Ցերեկային ծառայություն հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար, որը կներառի արհեստագործական խմբակներ՝ ինքնազբաղվածության հնարավորությունների ստեղծման նպատակով: 2. Վերականգնողական ծառայություն հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար, ներառյալ տնային խնամքի, պատրոնաժի ծառայություն: 3. Հաշմանդամություն ունեցող անձանց զբաղվածության ապահովման հնարավորությունների ստեղծում: 4. Հարմարեցված ենթակառուցվածքներ, թեքահարթակների հարմարեցում, լուսացույցերի ձայնային ազդանշաններ տեսողական խնդիր ունեցող անձանց համար և այլն: 5. Հատուկ մասնագետների շարունակական պատրաստվածության ապահովում:
5	Անապահով ընտանիքներ	1. Մասնագիտական վերապատրաստման ծառայություններ՝ զբաղվածության ապահովման նպատակով: 2. Ինքնազբաղվածության խթանման ծրագրեր՝ համատեղելով անհրաժեշտ գործիքների տրամադրումը (վարսահարդարման, մատնահարդարման և այլն)՝ ընտանեկան նպաստ համակարգից հրաժարվելու նախապայմանով: 3. Բնակարանային ֆոնդեր և հանրակացարանների ավելացում:
6	Պատերազմի մասնակիցներ և պատերազմի հետևանքով զոհ ունեցող ընտանիքներ	1. Փոխօգնության խմբերի ստեղծում՝ հոգեբանական աջակցության կարիքին ուղղված: 2. Մասնագիտական վերապատրաստման ծառայություններ՝ զբաղվածության ապահովման նպատակով: 3. Ինքնազբաղվածության խթանման ծրագրեր՝ համատեղելով անհրաժեշտ գործիքների, նյութերի տրամադրումը (ընտանի կենդանիներ, մեղուներ և այլն):
7	Լրացուցիչ կարիքներ	1. Հոգեբանական առաջին օգնության դասընթացներ՝ ուսուցիչների, բժիշկների, սոցիալական աշխատողների և առաջնային օղակում գտնվող մյուս մասնագետների համար: 2. Շարունակական հմտությունների զարգացման դասընթացներ օգնող մասնագետների համար: 3. Արտակարգ իրավիճակների պատրաստվածության

		դասընթացներ համայնքի բնակիչների համար: **4.** *Հանրակացարանների վերանորոգում, ինչպես նաև հանրակացարանին կից երեխայակենտրոն միջավայրի ստեղծում՝ խաղահրապարակ, ապահով անկյուն և այլն: Հանրակացարանին կից սոցիալական ծառայության ստեղծում՝ ծնողների հետ աշխատանքներ իրականացնելու նպատակով::* **5.** *Մասնավոր կրթական կենտրոններում վերահսկողության սահմանում:*

Ինչպես տեսնում ենք, համայնքային քննարկումների ընթացքում, նույնականացված սոցիալական հիմնախնդիրների շարքը, որոնց բախվում են Հրազդան համայնքի բնակիչները, բավականին լայն է: Ըստ այդմ, հաշվի առնելով սոցիալական հիմնախնդիրների արձագանքման ռեսուրսների սահմանափակությունը *(ինչպես նյութական, այնպես էլ մարդկային)* որդեգրվել է սոցիալական հիմնախնդիրների արձագանքման աստիճանական մոտեցում, ինչը ենթադրում է սոցիալական հիմնախնդիրների սահմանում՝ ըստ առաջնահերթության:

2025-2026 թթ. ընկած ժամանակահատվածում առավել առաջնահերթ է համարվել հետևյալ սոցիալական հիմնախնդիրներին արձագանքելը՝

1. Երեխաների և երիտասարդների զբաղվածության կազմակերպմանն ու մասնագիտական կողմնորոշմանն առնչվող խնդիրները,
2. Առողջապահական ծառայությունների ոչ մատչելի լինելը բնակչության որոշ խմբերի, հատկապես՝ տարեցների, քրոնիկ հիվանդություն ունեցող անձանց համար,
3. Սոցիալական ակտիվացման, այդ թվում աշխատանքային գործիքների տրամադրման և մասնագիտական ուսուցման ծրագրերի պակասը, հատկապես անապահով ընտանիքների, պատերազմից տուժած անձանց ընտանիքների և այլ խոցելի ընտանիքների/անձանց համար:
4. Ծնողավարման հմտությունների թույլ զարգացվածությունը, հատկապես փախստական, անապահով ընտանիքների շրջանում:

ՄԱՍ 2. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԱՆՁՆԱԳՐԵՐ

2.1. Ծրագրի անձնագիր №1

Բնաիրային օգնության տրամադրման համայնքային սոցիալական ծրագրի անձնագիր

Անվանումը՝ Բնաիրային օգնության տրամադրում				
Խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Բնակչության սոցիալական պաշտպանություն			
Ծրագրի անմիջական նպատակ	Բնաիրային օգնության միջոցով սոցիալական աջակցություն տրամադրել կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց կամ ընտանիքներին: Այս ծրագրի համատեքստում կյանքի դժվարին իրավիճակներ են համարվում «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդվածի 1-ին կետի 8-րդ ենթակետում ներկայացված իրավիճակները:			
Ծրագրի հիմնական արդյունքներ	Համայնքում կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց կամ ընտանիքների հիմնական կարիքները բավարարված են: Այս ծրագրի հիմնական կարիք են համարվում սննդի, հագուստի, կոշիկի, հիգիենայի միջոցների, երեխաների խնամքի պարագաների, դեղերի, առաջին անհրաժեշտության կենցաղային այլ ապրանքների կարիքները: Աջակցության քարտերի միջոցով նախատեսվում է բավարարել շահառուների սոցիալական կարիքները:			
	Շահառուների թիվը	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ	
		250		300
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ				
		Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ	
		125	150	
	1. Համայնքում կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց կամ ընտանիքներին աջակցություն տրամադրելու համար համապատասխան ապրանքներ կամ քարտեր տրամադրող կազմակերպություններն ընտրված են, և նրանց հետ ստորագրված են պայմանագրեր,			

<table>
<tr><td></td><td>2. Շահառուների ընտրության չափանիշները և ընթացակարգերը մշակված են և հաստատված,
3. Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ձևաչափերը մշակված են և հաստատված:</td></tr>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td rowspan="2">Կնքված պայմանագրերի թիվը</td><td>Ելակետային արժեք</td><td colspan="2">Թիրախային արժեքներ</td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Շահառուների ընտրության չափանիշների, ընթացակարգերի, ձևաչափերի փաթեթները</td><td>Ելակետային արժեք</td><td colspan="2">Թիրախային արժեքներ</td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td>3</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Ծրագրի հիմնական գործողությունները</td><td>- սահմանել նախատեսված աջակցությունը տրամադրող կազմակերպությունների ընտրության չափանիշները (օրինակ՝ խանութների, դեղատների և այլն)
- իրականացնել նշված չափանիշներին բավարարող կազմակերպությունների ընտրությունը,
- կազմակերպությունների հետ ստորագրել համապատասխան պայմանագրեր,
- մշակել և հաստատել շահառուների ընտրության չափանիշները,
- մշակել և հաստատել ծրագրի իրականացման ընթացակարգերն, այդ թվում՝ դիմումների ընդունման, կարիքի գնահատման, ուղղորդման, մոնիթորինգի,
- մշակել և հաստատել ծրագրի հիմնական ձևաթղթերի նմուշները,
- մշակել և հաստատել ծրագրի հաշվետվողականության մեխանիզմները:</td></tr>
<tr><td>Ծրագրի բյուջեն</td><td>3.000.000</td></tr>
<tr><td>Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ</td><td>Ֆինանսավորում, մասնագիտական ներուժ</td></tr>
<tr><td>Ծրագրի հիմնական ռիսկերը</td><td>Արտակարգ իրավիճակ,ռազմական դրություն</td></tr>
<tr><td>Ծրագրի հիմնական շահառուները</td><td>Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձինք կամ ընտանիքները:
Առաջնահերթությունը տրվում է կրկնակի խոցելիություն ունեցող անձանց, օրինակ՝ բազմազավակ ընտանիքներին, հղի կանանց, առանց ծնողական խնամքի մնացած</td></tr>
</table>

	երեխաներին, տեղահանված անձանց, տարեցներին, հաշմանդամություն կամ անձի ֆունկցիոնալության սահմանափակում ունեցող անձանց և այլն:
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2025
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Սույն ծրագրով նախատեսված է աջակցել համայնքում կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց կամ ընտանիքներին բավարարելու իրենց հիմնական կարիքները: Ծրագրի իրականացման շրջանակում նախատեսվում է սոցիալական աջակցությունը տրամադրել աջակցության քարտերի միջոցով:

2.2. Ծրագրի անձնագիր №2

Սոցիալ-վերականգնողական օգնության տրամադրման համայնքային սոցիալական ծրագրի անձնագիր

Անվանումը՝ Սոցիալ-վերականգնողական օգնության տրամադրում				
Խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	Բնակչության սոցիալական պաշտպանություն			
Ծրագրի անմիջական նպատակ	Սոցիալ-վերականգնողական օգնության միջոցով սոցիալական աջակցություն տրամադրել կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց կամ ընտանիքներին: Այս ծրագրի համատեքստում կյանքի դժվարին իրավիճակներ են համարվում «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդվածի 1-ին կետի 8-րդ ենթակետում ներկայացված իրավիճակները:			
Ծրագրի հիմնական արդյունքներ	Համայնքում կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց կամ ընտանիքների հիմնական կարիքները բավարարված են: Այս ծրագրի համատեքստում հիմնական կարիք են համարվում հիվանդության կամ վնասվածքների հետևանքով անձի առողջական վիճակի վատթարացումը, անկախ կյանքի ձեռքբերումը կամ պահպանումը, սոցիալական ներառումը, հոգեհուզական կամ վարքային վերականգնումը: Սոցիալ-վերականգնողական օգնության միջոցով նախատեսվում է բավարարել շահառուների սոցիալական կարիքները:			
	Շահառուների թիվը	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ	
		75		150
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ				
		Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ	
		40	110	
	1. Համայնքում կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց կամ ընտանիքներին աջակցություն տրամադրելու համար համապատասխան ծառայությունները կամ մասնագիտական աջակցություն տրամադրող կազմակերպությունների հետ համագործակցության ընթացակարգերը մշակված են և			

	հաստատված, 2.Շահառուների ընտրության չափանիշները և ընթացակարգերը մշակված են և հաստատված, 3. Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ձևաչափերը մշակված են և հաստատված:

Մշակված ընթացակարգերի թիվը	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ		
	1		3	

Շահառուների ընտրության չափանիշների, ընթացակարգերի, ձևաչափերի փաթեթները	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ		
	3		3	

Ծրագրի հիմնական գործողությունները	- սահմանել նախատեսված աջակցությունը տրամադրելու ընթացակարգերը (օրինակ ինչպես է իրականացվում բժշկական, վերականգնողական կենտրոնների, դեղատների և այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցությունը), - մշակել և հաստատել շահառուների ընտրության չափանիշները, - մշակել և հաստատել ծրագրի իրականացման ընթացակարգերն, այդ թվում՝ դիմումների ընդունման, կարիքի գնահատման, ուղղորդման, մոնիթորինգի, - մշակել և հաստատել ծրագրի հիմնական ձևաթղթերի նմուշները, - մշակել և հաստատել ծրագրի հաշվետվողականության մեխանիզմները:
Ծրագրի բյուջեն	1.300.000
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	Ֆինանսավորում, մասնագիտական ներուժ
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Արտակարգ իրավիճակ, ռազմական դրություն
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձինք կամ ընտանիքները: *Առաջնահերթությունը տրվում է կրկնակի խոցելիություն ունեցող անձանց, օրինակ՝ բազմազավակ ընտանիքներին, հղի կանանց, առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխաներին, տեղահանված անձանց, տարեցներին,*

	հաշմանդամություն կամ անձի ֆունկցիոնալության սահմանափակում ունեցող անձանց:
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	2025
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Սույն ծրագրով նախատեսված է աջակցել համայնքի՝ կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված անձանց կամ ընտանիքներին բավարարելու իրենց հիմնական կարիքները: Ծրագրի իրականացման շրջանակում նախատեսվում է սոցիալական աջակցությունը տրամադրել բժշկական կենտրոնների, վերականգնողական կենտրոնների միջոցով:

Հավելված 1

Հրազդան համայքի ավագանու
2025 թվականի փետրվարի 11 -ի N 17 որոշման

ԿԵԽՄ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՄՐՑՈՒՅԹ
ՀԱՅՏԱԴԻՄՈՒՄԻ ՁԵՎ

1. Ծրագրի անվանումը	Ժամանակակից ՏԻՄ – մասնակցության խթանում
2. Ծրագրի տևողությունը *(սկիզբ/ավարտ, օր/ամիս/տարի)*	Ծրագրի սկիզբը՝ 20.11.2024թ. Ծրագրի ավարտը՝ 20.02.2025թ.
3. ԿԵԽՄ համայնքը Համակարգողը *(անուն, ազգանուն, կոնտակտային տվյալներ)*	Հրազդան համայնք Բարեղամյան Վանուհի vanuhi.bareghamyan94@gmail.com
4. Խնդրում ենք նշել դրամաշնորհային հայտի մեջ ներկայացված Ձեզ հետաքրքրող թեմատիկ ուղղությունը:	Տեղական ինքնակառավարման վերաբերյալ իրազեկության բարձրացում

5. Նկարագրեք հիմնախնդիրը, որի շուրջ կազմելու եք ձեր ծրագիրը. ա. 3-5 նախադասությամբ նկարագրեք անցյալը՝ ինչպիսի՞ն էր խնդիրը նախկինում (տարիներ առաջ), ինչպե՞ս է այն առաջացել, ինչո՞ւ է այն ծագել, ի՞նչ է արվել իրավիճակը բարելավելու համար բ. 3-5 նախադասությամբ նկարագրեք ներկա իրավիճակը (ի՞նչ է փոխվել դեպի լավը կամ վատը, խնդիրը խորացե՞լ է, թե՞ թեթևացել)	Հիմնախնդիր՝ Ավագանու նիստերի հեռարձակման վատ որակի պատճառով մասնակցության ցածր մակարդակ: Մասնակցության ցածր մակարդակը տեղեկատվության պակասն է: Ժամանակակից տեխնիկական սարքավորումների բացակայությունը հանգեցրել է ընդհանուր նիստերի հեռարձակման վատ որակի: Առաջնային խնդիրների գերակայության պատճառով առկա է տեղեկատվության արդյունավետ տարածման խնդիր: Առկա վիդեոկամերայի մաշվածությունը բերել է հեռարձակումների ձայնային վատ որակի: Շենքային պայմանները ևս հասանելի չեն հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար:
6. Ո՞րն է ձեր ծրագրի նպատակը:	Նպաստել բնակիչների մասնակցության աճին՝ համայնքում որոշումների ընդունման գործընթացների թվայնացման, հասանելիության բարելավման և բնակիչների շրջանում իրազեկության բարձրացման միջոցով:
7. Որո՞նք են ձեր ծրագրի խնդիրները:	1) Բարելավել հեռարձակման որակը՝ գործիքակազմի արդիականացման միջոցով: 2) Բարձրացնել բնակչության իրազեկությունը ավագանիների գործառույթների՝ ՏԻՄ թափանցիկության և հաշվետվողականության վերաբերյալ: 3) Ավագանու նիստերի առցանց և անցանց մասնակցության հասանելիության ապահովում՝ նիստերի հեռարձակման, խոցելի խմբերի համար համայնքապետարանի թեքահարթակի բարեկարգման միջոցով:
8. Նկարագրեք թիրախային խմբերը, որոնք տուժում են խնդրից:	Համայնքի բնակիչները, մասնավորապես, խոցելի խմբերը՝ տարեցներ, Լեռնային Ղարաբաղից փախստականներ, երիտասարդներ, կանայք:
9. Ինչպե՞ս եք նախատեսում նպաստել նշված հիմնախնդրի լուծմանը *(մանրամասն նկարագրեք բոլոր նախատեսվող քայլերը/գործողությունները օգտվելով հայտի մեջ նշված թեմատիկ ուղղությունների*	1) Բարելավել հեռարձակման որակը՝ գործիքակազմի արդիականացման միջոցով: **1.1 Սարքավորումների ձեռքբերման և գնման գործընթացի կազմակերպում:** Ավագանու նիստերն անցկացվող նիստերի դահլիճի կահավորման համար նախատեսվում է ձեռք բերել

նկարագրությունից): Եղեք ստեղծագործ եւ իրատեսական:	- բարձրախոսներ՝ դինամիկներով, 10 հատ, - պրոյեկտոր և պրոյեկտորի էկրան՝ դիտակտիկ նյութեր ցուցադրելու նպատակով, - smart հեռուստացույց՝ քաղաքացիների մեկ պատուհան գրասենյակին կից ցուցադրելու համայնքի նորությունները, կատարված աշխատանքներն ու ավագանու նիստերի առցանց հեռարձակումները: **1.2 Նիստերի դահլիճի տեխնիկական վերազինում:** Ձեռքբերված գույքի տեղադրում ու դահլիճի կահավորում: 2) Բարձրացնել բնակչության իրազեկությունը ավագանիների գործառույթների՝ ՏԻՄ թափանցիկության և հաշվետվողականության վերաբերյալ: **2.1 QR կոդերի ստեղծում և տեղեկատվական վահանակների տեղադրում հասանելի վայրերում:** Նախատեսվում է համայնքի տարածքում տեղադրել hrazdan.am կայք տանող QR կոդով ու եռալեզու տեղեկատվությամբ 3 վահանակ, որոնք հնարավորություն կտան բարձրացնել քաղաքացիների իրազեկվածության մակարդակը: Բացի այն, որ կծանոթանան համայնքի պատմությանը, նաև կիրազեկվեն համայնքում տեղի ունեցող իրադարձություններին, կակտիվանա համայնքի կայքէջը, ավագանու նիստերի օնլայն դիտումների քանակը կավելանա: **2.2 Քաղաքացիական ակտիվ խմբի ձևավորում, իրազեկում և հանրային արշավների կազմակերպում:** Համագործակցելով համայնքում ակտիվ հասարակական կազմակերպությունների հետ, օգտագործելով համայնքի կամավորական ներուժը՝ կստեղծվի քաղաքացիական ակտիվ խումբ՝ մինչև 15 հոգուց բաղկացած (երիտասարդներ, կանայք, տարեցներ, հենաշարժողական խնդիրներ ունեցողներ, Լեռնային Ղարաբաղից փախստականներ), որոնք կմասնակցեն ավագանու նիստերին, կպատրաստվեն և կտարածվեն նաև ՏԻՄ գործառույթների վերաբերյալ սոցիալական հոլովակներ: Գործընթացը կկրի շարունակական բնույթ՝ բարձրացնելով բնակիչների մասնակցությունը որոշումների կայացման գործընթացում: 3) Ավագանու նիստերին ֆիզիկական մասնակցության հասանելիության ապահովում՝ խոցելի խմբերի համար

	համայնքապետարանի 2 թեքահարթակների բարեկարգման միջոցով: **3.1 Համայնքապետարանի շենքի առաջին հարկում՝ քաղաքացիների մեկ պատուհան գրասենյակին կից smart հեռուստացույցի տեղադրում:** Ձեռքբերված խելացի հեռուստացույցի տեղադրում քաղաքացիների մեկ պատուհան գրասենյակին կից, քանի որ օրական նվազագույնը 70-100 քաղաքացի սպասարկվում է: Արդյունքում քաղաքացիները հնարավորություն կստանան տեղեկանալու համայնքի նորություններին, կատարված աշխատանքներին ու հնարավորություն կստանան հետևելու ավագանու նիստերի օնլայն հեռարձակումներին:
10. Ի՞նչ արդյունքի եք ակնկալում հասնել ծրագրի իրականացման արդյունքում: Արդյունքները պետք է արձագանքեն ներկայացված խնդիրներին:	Ծրագրի իրականացման արդյունքում կկարողանանք հասնել հետևյալ արդյունքների՝ 1. Ավագանու նիստերի դահլիճը կարդիականացվի նոր սարքավորումներով՝ բարձրախոսներով, պրոյեկտորով, պրոյեկտորի էկրանով, սմարթ հեռուստացույցով: Հետևաբար, կբարելավվի ավագանու նիստերի հեռարձակման որակը: 2. Նախատեսված վայրերում կտեղադրվեն QR կոդով և եռալեզու տեղեկատվական (3) վահանակներ՝ ավագանու գործառույթների, տեղական ինքնակառավարման թափանցիկության և հաշվետվողականության մասին բնակչության իրազեկվածությունը բարձրացնելու նպատակով: 3. Կպատրաստվեն և կտարածվեն նաև 5 սոցիալական հոլովակներ ՏԻՄ գործառույթների վերաբերյալ: 4. Ավագանու նիստերին մասնակցելու և բնակչության իրազեկվածությունը բարձրացնելու համար կձևավորվի ակտիվ քաղաքացիական 1 խումբ: 5. Ավագանու նիստերին համայնքի բնակիչների կողմից հասանելիությունը կբարձրանա և խոցելի խմբերի ֆիզիկական ներկայությունը կապահովվի 2 թեքահարթակներ տեղադրելու միջոցով: 6. Քաղաքացիների համար կտեղադրվի 1 smart հեռուստացույց, որը թույլ կտա քաղաքացիներին ծանոթանալ համայնքի նորություններին և դիտել ավագանու նիստերի առցանց հեռարձակումները:

11. Ո՞ւմ եք ներգրավելու ծրագրի իրականացմանը: Ովքե՞ր են ձեր թիմակիցները համայնքում եւ համայնքից դուրս:	Համագործակցելու ենք համայնքապետարանի աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների, համայնքում ակտիվ գործունեություն ծավալող հասարակական կազմակերպությունների հետ:
12. Ի՞նչ ռեսուրսներ են առկա ձեր համայնքում, որ կնպաստեն ձեր ծրագրի իրագործմանը:	• Համայնքապետարանի աշխատակազմի աջակցություն • Տարածք՝ վահանակների տեղադրման համար • Ոլորտային անհրաժեշտ մասնագետներ
13. Ինչպե՞ս եք նախատեսում ապահովել ծրագրի կայունությունը ֆինանսավորման ավարտից հետո:	Ծրագիրը կունենա երկարաժամկետ արդյունք: Ավագանու նիստերի որակի ապահովումը կբերի բնակիչների կողմից մասնակցության բարձրացման և նախագծերի նկատմամբ հետաքրքրության առաջացման, որն էլ կնպաստի իրենց կողմից համայնքային խնդիրների բարձրաձայնմանը և նոր նախագծերի հնարավոր առաջադրմանը:
14. Հակիրճ ներկայացրեք ձեր ծրագիրը 10 նախադասությամբ եւ մատչելի լեզվով: *Ի՞նչ եք ցանկանում իրագործել, ինչպե՞ս եւ ի՞նչ եք փոխելու:*	Ժամանակակից տեխնիկական սարքավորումների բացակայությունը հանգեցրել է ընդհանուր նիստերի հեռարձակման վատ որակի: Վերջինիս պատճառով, ինչպես նաև՝ տեղեկատվության սահմանափակությունից ելնելով, կիրականացվեն մի շարք գործողություններ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը բարձրացնելու համար: - Նիստերի դահլիճը համալրված կլինի նոր բարձրախոսներով, պրոյեկտորով, էկրանով և սմարթ հեռուստացույցով՝ փոխարինելով հնացած և անբավարար սարքավորումներով: - Նոր սարքավորումները զգալիորեն կբարձրացնեն ավագանու նիստերի հեռարձակման որակը՝ դրանք դարձնելով ավելի գրավիչ և հասանելի հանրությանը: - 2 թեքահարթակ կբարելավվեն՝ խոցելի խմբերի, այդ թվում՝ հաշմանդամություն ունեցող անձանց, ավագանու նիստերին մասնակցելու ֆիզիկական հասանելիությունն ապահովելու համար: - QR կոդերը և տեղեկատվական վահանակները կտեղադրվեն հանրային տարածքներում՝ քաղաքացիներին ավագանու և տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին մատչելի տեղեկատվություն տրամադրելու համար: - Կձևավորվի ակտիվ քաղաքացիական խումբ, որը կխրախուսի քաղաքացիների մասնակցությունը ավագանու նիստերին և որոշումների կայացման գործընթացներին: - Կանցկացվի հանրային իրազեկման արշավ՝

	բնակիչներին ավագանու գործառույթների և գործունեության մասին իրազեկելու նպատակով: - Ավագանու նիստերի առցանց հեռարձակումները քաղաքացիների համար ավելի մատչելի կդառնան smart հեռուստացույցի տեղադրման և գործարկման միջոցով: - Համայնքի պաշտոնական կայքը կակտիվանա, և ակնկալվում է, որ ավագանու նիստերի առցանց դիտողների թիվը կավելանա՝ անդրադառնալով տեղեկատվության սահմանափակ տարածման խնդրին:

Հավելված 2

Գրազդան համայքի ավագանու
2025 թվականի փետրվարի 11 -ի N17 որոշման

ԲՅՈՒՋԵ							
#	ԾԱԽՍԻ ԱՌԱՐԿԱ	Միավորի անվանումը հատ/օր/տուփ	Պահանջվող քանակը	Միավորի գինը (ՀՀ դրամ)	Պահանջվող գումարը ՄԱԶԾ-ից (ՀՀ դրամ)	Ներդրում համայնքապետարանից (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը
Ա.	Ծառայություններ և խորհրդատվություն				X		
1	Սոցիալական վիդեոհոլովակի պատրաստում	հատ	5	60,000	300,000		300,000
	Ընդամենը						300,000
Բ.	Գործուղում/Տրանսպորտային ծախսեր						
1	Քաղաքացիական նախաձեռնող խմբերի ձևավորում, իրազեկում և հանրային քարոզարշավների կազմակերպում/Տրանսպորտային ծախսեր/	անգամ	15	2,000	30,000		30,000
	Ընդամենը						30,000
Դ.	Գրասենյակային սարքավորումներ						
1	Կոնֆերանս խոսափող	հատ	20	29,000	580,000		580,000
2	Բարձրախոս	հատ	5	38,000	190,000		190,000
3	Ուժեղացուցիչ	հատ	1	130,000	130,000		130,000
	Վիդեոկամերա	հատ	1	800,000	800,000		800,000
4	Պռոյեկտոր	հատ	1	300,000	300,000		300,000
5	Պռոյեկտորի էկրան	հատ	1	110,000		110,000	110,000
6	Smart հեռուստացույց	հատ	1	250,000		250,000	250,000
7	Smart հեռուստացույցը պատին ամրացմնելու կախիչ	հատ	1	20,000		20,000	20,000

	Ընդամենը						2,380,000
Ե.	Այլ (մանրամասն նշել)						
1	Սարքավորումների տեղափոխման ու մոնտաժային աշխատանքներ	օր	1	70,000	70,000		70,000
2	Տեղեկատվական վահանակի ձեռքբերում և տեղադրում	հատ/օր	3	100,000		300,000	300,000
4	Թեքահարթակի վերանորոգում	հատ	2	150,000	300,000		300,000
	Ընդամենը						670,000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ				2,700,000	680,000	3,380,000

Սույն դրամաշնորհի շրջանակներում ՄԱԶԾ կողմից տրամադրված դրամական միջոցները չեն կարող օգտագործվել որպես աշխատավարձ կամ դրան հավասարեցված այլ վճարումներ տրամադրելու նպատակով (բացառություն են կազմում, անկախ փորձագետների վարձատրությունը, կամ նպաստակերպվող դասընթացների դասընթացավարների աշխատավարձերը և

Ծրագրի պատասխանատու՝ Վանուհի Բարեղամյան

Ամսաթիվ՝ 19-12-2024թ.

Հավելված 1
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի փետրվարի 11-ի
N 18 որոշման

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Հրազդան համայնքում 2024 թ-ի ընթացքում պլանավորվել և իրականացվել են հետևյալ աշխատանքները.

«Համայնքի երաժշտական և արվեստի դպրոցների նորոգում, ջեռուցման համակարգի կառուցում»
Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց – Նախագծահետազոտական ծախսեր՝ 3170.0 հզ դրամ, այլ մեքենասարքավորումներ՝ 655.0 հզ դրամ, Ջեռուցման համակարգի նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի փորձաքննություն՝ 300.0 հզ դրամ, **Կոստան Զարյանի անվան արվեստի դպրոց** - գույքի ձեռքբերում՝ 230.120 հզ դրամ **Երվանդ Քոչարի անվան արվեստի դպրոց** – Ջեռուցման համակարգի ձեռքբերման 118.950 հզ դրամ Գազաֆիկացման տեխնիկական պայմանների տեղադրում՝ 6000.0 հզ դրամ, աթոռների ձեռքբերում՝ 690.0 հզ դրամ:
« Բազմաբնակարան շենքերի տանիքների կապիտալ նորոգում»
Իրականացվել են տանիքների մասնակի վերանորոգման աշխատանքներ՝ 9516,819 հազար դրամ ընդհանուր արժեքով: Ծրագրի իրականանացման ընթացքում 180 ընտանիքների տրամադրվել է թիթեղ՝800 քմ, իզոգամ՝ 2400քմ
« Համայնքի ներհամայնքային, միջհամայնքային և դաշտամիջյան ճանապարհների նորոգում և հիմնանորոգում»
- Միջթաղամասային ճանապարհների ինչպես նաև ներհամայնքային ճանապարհների ընթացիկ նորոգման և փոսալցման նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազման և խորհրդատվական ծառայություններ՝22980.0 հազար դրամ, - Իրականացվել են ներհամայնքային ճանապարհների ընթացիկ նորոգման, փոսալցման և գծանշման աշխատանքներ՝ 30017.030 հազար դրամ, - Միջթաղամասային ճանապարհների հիմնանորոգման աշխատանքներ սուբվենցիոն ծրագրի շրջանակում՝ համայնք-պետություն համաֆինանսավորմամբ՝ 595080.322 հազար դրամ:

« Բազմաբնակարան շենքերի բաժնային սեփականության գույքի՝ վերելակների վերանորոգում»
Կատարվել է անսարք վերելակների գույքագրում, ուսումնասիրում, առաջնահերթության գնահատում: Համայնքում կա չգործող 27 վերելակ:
Մանկապարտեզներում հիմնանորոգման, վերանորոգման, ջեռուցման ցանցերի կառուցում, դռների, պատուհանների փոխարինում նորերով, տանիքների հիմնանորոգում, գույքի ձեռքբերում
Թիվ 6, 8, 11 մանկապարտեզների սուբվենցիոն աշխատանքների վճարումներ՝ 94772.652 հազար դրամ, Թիվ 15 մանկապարտեզի տանիքի, նոր դռների ու պատուհանների փոխարինման սուբվենցիոն ծրագրի աշխատանքներ՝ 91258,0 հազար դրամ: Թիվ 7 մանկապարտեզում տեղադրվել են ժամանակակից եվրոպատուհաններ և դռներ՝ 16687.049 հազար դրամ: N13 մանկապարտեզի խոհանոցի վերանորոգում՝ 11275.302 հազար դրամ,նախագծանախահաշվային ծառայություն՝ 400.0 հազար դրամ, տեխնիկական հսկողություն՝ 245.0 հազար դրամ, խոհանոցի գույք՝ 3329.125 հազար դրամ, N12 մանկապարտեզի խոհանոցի վերանորոգում՝ 6533.915 հազար դրամ,նախագծանախահաշվային ծառայություն՝ 400.0 հազար դրամ, տեխնիկական հսկողություն՝ 195.0 հազար դրամ, խոհանոցի գույք՝ 3205.537 հազար դրամ N16 մանկապարտեզի խոհանոցի վերանորոգում՝ 7283.7 հազար դրամ,նախագծանախահաշվային ծառայություն՝ 400.0 հազար դրամ, տեխնիկական հսկողություն՝ 205.0 հազար դրամ, խոհանոցի գույք՝ 3821.685 հազար դրամ
« Համայնքի 2 մարզադպրոցների կապիտալ վերանորոգում »
Ա. Ռաֆայելյանի անվան մանկապատանեկան մարզադպրոցի համար նախագծային աշխատանքների ձեռքբերում՝ 5970.0 հազար դրամ:
«Համայնքի արտաքին լուսավորության ցանցի ընդլայնում և էներգախնայող համակարգի կառուցում»
Արտաքին լուսավորության ցանցի վերանորոգում, LED լուսատուներ 1050հատ 50Վտ, 200հատ 100Վտ՝ 18000.0 հազար դրամ:
«Լեռնանիստ գյուղի ջրամատակարարման ցանցի կառուցում»
Սուբվենցիոն ծրագրի շրջանակում իրականացվել է Լեռնանիստի ջրամատակարարման ցանցի կառուցման աշխատանքների վճարում՝ 11705.135հազար դրամ, 816.0 հազար դրամ խողովակի ձեռքբերման ծախսեր,
Համայնքի տարածում ծառատնկման աշխատանքների իրականացում
Ձեռք է բերվել և տնկվել է եղևնիներ 271 հատ՝ 8672.0 հազար դրամ:

« Դրամատիկական թատրոնի վերանորոգում և գույքի ձեռքբերում »
Համայնքի մշակութային կյանքի ակտիվացմանն ուղղված պայմանների բարելավման շրջանակում իրականացնել դրամատիկական թատրոնի շենքի վերանորոգման, էներգախնայող միջոցառումների անցկացման ու գույքի ձեռքբերման աշխատանքներ: Հրազդանի դրամատիկական թատրոնում իրականացվել են մուտքի դռների, շենքի պատուհանների փոխարինման աշխատանքներ՝ 990 980 դրամ, ինչպես նաև վերանորոգվել է սանհանգույցը՝ 970 260 դրամ:
Հրազդանի Մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոնում իրականացվել են գազամոնտաժման և գեռուցման համակարգի կառուցման աշխատանքներ՝ 20983.688 հազար դրամ:

Հավելված 2

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի փետրվարի 11-ի
N 18 որոշման

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀՆԳԱՄՅԱ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Հրազդան համայնքում 2024թ-ի ընթացքում պլանավորվել և իրականացվել են հետևյալ աշխատանքները.

1.«Համայնքի երաժշտական և արվեստի դպրոցների նորոգում, ջեռուցման համակարգի կառուցում»			
Կատարված աշխատանքներ	Թիրախային արժեք	Փաստացի արժեք/հազ.դր	Մեկնաբանություն
«Համայնքի երաժշտական և արվեստի դպրոցների նորոգում, ջեռուցման համակարգի կառուցում»	11164.070	11164.070	**Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց –** Նախագծահետազոտական ծախսեր՝ 3170.0 հզ դրամ, այլ մեքենասարքավորումներ՝ 655.0 հզ դրամ, Ջեռուցման համակարգի նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի փորձաքննություն՝ 300.0 հզ դրամ, **Կոստան Զարյանի անվան արվեստի դպրոց** - գույքի ձեռքբերում՝ 230.120 հզ դրամ **Երվանդ Քոչարի անվան արվեստի դպրոց** – Ջեռուցման համակարգի ձեռքբերման 118.950 հզ դրամ Գազաֆիկացման տեխնիկական պայմանների տեղադրում՝ 6000.0 հզ դրամ, աթոռների ձեռքբերում՝ 690.0 հզ դրամ:
Ծրագրի արժեք համայնքի բյուջե/հազ դրամ	11164.070	11164.070	

2 « Բազմաբնակարան շենքերի տանիքների կապիտալ նորոգում»			
Կատարված աշխատանքներ	Թիրախային արժեք/հազ.դր	Փաստացի արժեք/հազ.դր	Մեկնաբանություն
Բազմաբնակարան շենքերի տանիքների նորոգում			
1.Վթարային բնակարանների գույքագրում, բազմաբնակարան շենքի տանիքի վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի կազմում			Իրականացվել են տանիքների մասնակի վերանորոգման աշխատանքներ:
Ծրագրի արժեք համայնքի բյուջե/հազ դրամ	9516,819	9516,819	Ծրագրի իրականանացման ընթացքում 180 ընտանիքների տրամադրվել է թիթեղ՝800 քմ, իզոգամ՝ 2400քմ

3« Համայնքի ներհամայնքային, միջհամայնքային և դաշտամիջյան ճանապարհների նորոգում և հիմնանորոգում»			
Կատարված աշխատանքներ	Թիրախային արժեք/հազ.դր	Փաստացի արժեք/հազ.դր	Մեկնաբանություն
1.Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի կազմում		22980.0	միջթաղամասային ճանապարհների ինչպես նաև ներհամայնքային ճանապարհների ընթացիկ նորոգման և փոսալցման նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազման և խորհրդատվական ծառայությունների արժեքը:
2. Ճանապարհների ընթացիկ նորոգման, փոսալցման, և գծանշման աշխատանքներ	30017.030	30017.030	Իրականացվել են ներհամայնքային ճանապարհների ընթացիկ նորոգման, փոսալցման և գծանշման աշխատանքներ:
3. Ճանապարհների քարտեզագրում և սխեմավորում	-	-	-
4. Փողոցների և ճանապարհների բարեկարգում, հիմնանորոգում և նորոգում, գծանշում Ծրագրի արժեք համայնքի բյուջե/հազ դրամ	595080.322	595080.322	Ներհամայնքային ճանապարհների հիմնանորոգման աշխատանքներ սուբվենցիոն ծրագրի շրջանակում
4« Բազմաբնակարան շենքերի բակային տարածքների բարեկարգում ու ասֆալտապատում»			
Կատարված աշխատանքներ	Թիրախային արժեք	Փաստացի արժեք/հազ.դր	Մեկնաբանություն
1. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի կազմում	-	-	
2.Բակերի բարեկարգում, ասֆալտապատում	-	-	-
5 « Բազմաբնակարան շենքերի բաժնային սեփականության գույքի ՝ վերելակների վերանորոգում»			
Կատարված աշխատանքներ	Թիրախային արժեք	Փաստացի արժեք/հազ.դր	Մեկնաբանություն
Խափանված, չաշխատող վերելակների վերանորոգում			Կատարվել է անսարք վերելակների գույքագրում, ուսումնասիրում, առաջնահերթության գնահատում: Համայնքում կա չգործող 27 վերելակ:
Ծրագրի արժեք համայնքի բյուջե հազ. դրամ	2250.0	2250.0	Վերանորոգվել է 1 վերելակ

6 « Բազմաբնակարան շենքերի կառուցում»			
Կատարված աշխատանքներ	Թիրախային	Փաստացի	Մեկնաբանություն

	արժեք	արժեք/հազ.դր	
Բազմաբնակարան շենքերի կառուցում	-	-	Ծրագրի նախաձեռնությունը բիզնես սեկտորի ներկայացուցիչներին է:
Ծրագրի արժեք համայնքի բյուջե/հազ. դրամ	-	-	
7 «Մանկապարտեզներում էներգախնայողության և վերականգնող էներգետիկայի ծրագրերի իրագործում»			
Կատարված աշխատանքներ	Թիրախային արժեք	Փաստացի արժեք/հազ.դր	Մեկնաբանություն
Մանկապարտեզներում հիմնանորոգման, վերանորոգման, ջեռուցման ցանցերի կառուցում, դռների, պատուհանների փոխարինում նորերով, տանիքների հիմնանորոգում, գույքի ձեռքբերում	240011.965	240011.965	Թիվ 6, 8, 11 մանկապարտեզների սուբվենցիոն աշխատանքների վճարումներ՝ 94772.652 հազար դրամ, Թիվ 15 մանկապարտեզի տանիքի, նոր դռների ու պատուհանների փոխարինման սուբվենցիոն ծրագրի աշխատանքներ՝ 91258,0 հազար դրամ: Թիվ 7 մանկապարտեզում տեղադրվել են ժամանակակից եվրոպատուհաններ և դռներ՝ 16687.049 հազար դրամ: N13 մանկապարտեզի խոհանոցի վերանորոգում՝ 11275.302 հազար դրամ,նախագծանախահաշվային ծառայություն՝ 400.0 հազար դրամ, տեխնիկական հսկողություն՝ 245.0 հազար դրամ, խոհանոցի գույք՝ 3329.125 հազար դրամ, N12 մանկապարտեզի խոհանոցի վերանորոգում՝ 6533.915 հազար դրամ,նախագծանախահաշվային ծառայություն՝ 400.0 հազար դրամ, տեխնիկական հսկողություն՝ 195.0 հազար դրամ, խոհանոցի գույք՝ 3205.537 հազար դրամ N16 մանկապարտեզի խոհանոցի վերանորոգում՝ 7283.7 հազար դրամ,նախագծանախահաշվային ծառայություն՝ 400.0 հազար դրամ, տեխնիկական հսկողություն՝ 205.0 հազար դրամ, խոհանոցի գույք՝ 3821.685 հազար դրամ
Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի կազմում	1200.0	1200.0	
Ծրագրի արժեք համայնքի բյուջե /հազ. դրամ	240011.965	240011.965	
8.« Համայնքի 2 մարզդպրոցների կապիտալ վերանորոգում »			
Կատարված աշխատանքներ	Թիրախային արժեք	Փաստացի արժեք/հազ.դր	Մեկնաբանություն

Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի կազմում	5970.0	5970.0	Ա. Ռաֆայելյանի անվան մանկապատանեկան մարզադպրոցի համար նախագծային աշխատանքների ձեռքբերում
Ծրագրի արժեք համայնքի բյուջե հազ դրամ	5970.0	5970.0	
9.«Համայնքի արտաքին լուսավորության ցանցի ընդլայնում և էներգախնայող համակարգի կառուցում »			
Կատարված աշխատանքներ	Թիրախային արժեք	Փաստացի արժեք/հազ.դր	Մեկնաբանություն
Համայնքի արտաքին լուսավորության ցանցի ընդլայնում և էներգախնայող համակարգի կառուցում	18000.0	18000.0	Արտաքին լուսավորության ցանցի վերանորոգում, LED լուսատուներ 1050հատ 50Վտ, 200հատ 100Վտ:
Ծրագրի արժեք համայնքի բյուջե հազ դրամ	18000.0	18000.0	
10.«Մաքրության թաղամասում կոյուղու ցանցի նորոգում »			
Կատարված աշխատանքներ	Թիրախային արժեք	Փաստացի արժեք/հազ.դր	Մեկնաբանություն
«Մաքրության թաղամասից ջրահեռացման ցանցի վերանորոգում»	-	-	Տվյալ թաղամասում ունենալ վերանորոգված կոյուղու ցանց
Ծրագրի արժեք համայնքի բյուջե հազ դրամ	-	-	Կատարվել են մասնակի վերանորոգման աշխատանքներ՝ խնդրին տալով ժամանակավոր լուծում:
11.« Մոդուլային մանկապարտեզի կառուցում »			
Կատարված աշխատանքներ	Թիրախային արժեք	Փաստացի արժեք/հազ.դր	Մեկնաբանություն
Մոդուլային, ժամանակակից մանկապարտեզի կառուցում	-	-	
Ծրագրի արժեք համայնքի բյուջե հազ դրամ	-	-	Աշխատանքները կազմակերպում է պետությունը:
12.«Լեռնանիստ գյուղի ջրամատակարարման ցանցի կառուցում»			
Կատարված աշխատանքներ	Թիրախային արժեք	Փաստացի արժեք/հազ.դր	Մեկնաբանություն
Հրազդան համայնքի Լեռնանիստ գյուղական բնակավայրում կառուցել ջրամատակարարման համակարգ	12521.135	12521.135	Սուբվենցիոն ծրագրի շրջանակում իրականացվել է Լեռնանիստի ջրամատակարարման ցանցի կառուցման աշխատանքների վճարում՝ 11705.135հազար դրամ, 816.0 հազար դրամ խորովանի ձեռքբերման ծախսեր,
Ծրագրի արժեք համայնքի բյուջե հազ դրամ	12521.135	12521.135	
13.« Շառլ Ազնավուրի անվան եղեգիների զբոսայգու բեմի և սանհանգույցի հիմնանորոգման աշխատանքներ: Բնակավայրերում խաղահրապարակներում ու զբոսայգիներում մարզասարքերի ու կարուսելների տեղադրում »			
Կատարված աշխատանքներ	Թիրախային	Փաստացի	Մեկնաբանություն

	արժեք	արժեք/հազ.դր	
ԾՐԱԳԻՐՆ ԱՎԱՐՏՎԱԾ Է			
14.« Հրազդան համայնքի կոմունալ սպասարկման մեքենաների ձեռքբերում »			
Կատարված աշխատանքներ	Թիրախային արժեք	Փաստացի արժեք/հազ.դր	Մեկնաբանություն
ԾՐԱԳԻՐՆ ԱՎԱՐՏՎԱԾ Է			
15.« Կանաչապատման ու շրջակա միջավայրի պահպանման միջոցառումներ »			
Կատարված աշխատանքներ	Թիրախային արժեք	Փաստացի արժեք/հազ.դր	Մեկնաբանություն
Կանաչապատում, ծառերի տնկում	8672.0	8672.0	Ձեռք է բերվել և տնկվել է եղևնիներ 271 հատ:
Ծրագրի արժեք համայնքի բյուջե հազ դրամ	8672.0	8672.0	
16.« Դրամատիկական թատրոնի վերանորոգում և գույքի ձեռքբերում »			
Կատարված աշխատանքներ	Թիրախային արժեք	Փաստացի արժեք/հազ.դր	Մեկնաբանություն
Համայնքի մշակութային կյանքի ակտիվացմանն ուղղված պայմանների բարելավման շրջանակում իրականացնել դրամատիկական թատրոնի շենքի վերանորոգման, էներգախնայող միջոցառումների անցկացման ու գույքի ձեռքբերման աշխատանքներ:	-	-	Ծրագրի ամբողջական իրականանացման համար ֆինասական միջոցները չեն բավարարել:
Ծրագրի արժեք համայնքի բյուջե հազ դրամ	-	-	

- *2024 թվականի ընթացքում սուբվենցիոն ծրագրերի շրջանակներում իրականացվել են նաև հետևյալ աշխատանքները.*

  Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի կենտրոնական թաղամասի թիվ 15 մանկապարտեզի տանիքի հիմնանորոգման, նոր դռների ու պատուհանների տեղադրման աշխատանքներ,. ծրագիրն ընթացքի մեջ է:

Հրազդանի Մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոնում իրականացվել են գազամոնտաժման և գեռուցման համակարգի կառուցման աշխատանքներ՝ 20983.688 հազար դրամ:

Սոցիալական աշխատողի կողմից տարվա ընթացքում տնային այցելությունների քանակը կամել է aveli qan 100 այց՝ համայնքի ղեկավարին ներկայացված ֆինանսական աջակցության դիմումների ուսումնասիրություն, տնայցերի իրականացում սոցիալական վիճակի ուսումնասիրության, կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված ընտանիքների, անձանց բացահայտում ուսումնասիրման,

ուսումնասիրվող ընտանիքներում առկա վեճերի կարգավորման, կենսապայմանների հետազոտության և տեղահանված ընտանիքների կարիքների գնահատման նպատակով:

- *Իրականացված հանրային միջոցառումներ*

1. Համերգ Մարտի 8-ի կապակցությամբ
2. Հունիսի 1-ին նվիրված միջոցառում
3. Հուլիսի 28 Հրազդան քաղաքի հիմնադրման 65 ամյակին նվիրված միջոցառում
4. Կազմակերպվել է աշխատանքի տոնավաճառ
5. Դրամատիկական թատրոնում 34 ցուցադրություններ
6. Տարին ամփոփվեց դեկտեմբերի 21-ին վառելով Հրազդան համայնքի գլխավոր տոնածառի լույսերը:

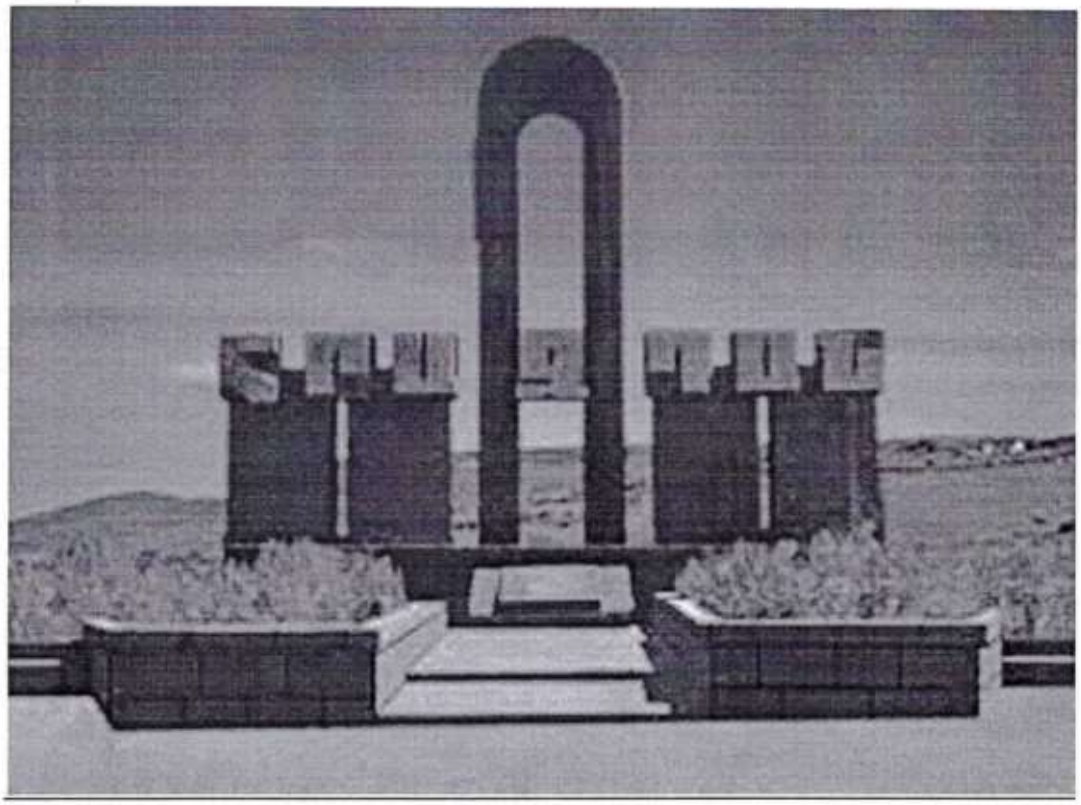
Հավելված 3

Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի փետրվարի 11-ի
N 18 որոշման

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

2025 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Հրազդան 2025 թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ---------- 3

- ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ---------- 4
- ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) ---------- 8
- ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2025Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ ---------- 29
- ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ---------- 35
- ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ ---------- 38

Ներածություն

Հրազդան համայնքի 2025 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ-ով) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

ՏԱՊ-ը բաղկացած է **5 բաժիններից,**

ՏԱՊ_ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2025 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2025 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (**Աղյուսակ 8**) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

Համայնքի տեսլականը՝

Հրազդանը էներգետիկ և զարգացող արդյունաբերությամբ քաղաք է:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2024 թվականի դեկտեմբեր ամսվա դրությամբ ֆիքսված արժեքն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2025 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	41,55	100
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	70904	73000
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	1559235,610	2316745,010
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	144	-

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակները՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել ՏԻՄ-ի կողմից համայնքի բնակչությանը համայնքային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	ՏԻՄ-ի կողմից մատուցվող համայնքային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին (հարցումների հիման վրա), %	95	99
	Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	41.55	100
	ՏԻՄ-ի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը (հարցումների հիման վրա), %	95	98
Ոլորտ 2. Պաշտպանության			

կազմակերպում			
Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը:	Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը, այո/ոչ	այո	այո
	Ջորակոչիկների բավարավածությունը մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	85	90
Ոլորտ 3.Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
2025 թվականի ընթացքում ոլորտում նախատեսված են ուսումնավարժանքներ և աշխատակիցների վերապատրաստման դասընթացներ	Տարվա ընթացքում	-	-
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Իրականացնել համայնքի բնակֆոնդի արդյունավետ կառավարումը և արտաքին լուսավորության և ջրամատակարարման ցանցերի պահպանումը:	Նորոգված տանիքներ ունեցող բազմաբնակարան շենքերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	60	70
	Նորոգված մուտքեր ունեցող բազմաբնակարան շենքերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	40	50
	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	99	100
	Համայնքում էներգախնայող լամպերով լուսավորված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը լուսավորված տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, %	99	100
	Համայնքի բնակիչների բավարավածությունը մատուցված ջրամատակարման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	99	100
Ոլորտ 5. Հողօգտագործում			
Իրականացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի բարելավման աշխատանքներ	-	-	-
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը և ապահովել բնակիչների անվտանգ տեղաշարժը:	Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի	92	95

	կազմում, %		
	Համայնքային ենթակայության ճանապարհներին և փողոցներում տեղադրված ճանապարհային նշանների թվի տեսակարար կշիռը անհրաժեշտ ճանապարհային նշանների մեջ, %	92	95
Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ			
2025 թվականի ընթացքում ոլորտում իրականացնել միջոցառումներ ընդհանուր օգտագործման տարածքի պարտադիր բարեկարգման:	Ընդհանուր անշարժ գույքի տարածքների բարեկարգման տեսակարար կշիռը %	80	95
Ոլորտ 8. Կրթություն			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Անհրաժեշտ շենքային պայմաններով ապահովված մանկապարտեզների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, %	95	100
	Յուրաքանչյուր երեխայի հաշվարկով պայմանավորված փոփոխական ծախսերի միջինացված ցուցանիշը հազ.դրամ	35,0	
	Մատուցված արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	95	100
	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	90	95
	Անհրաժեշտ շենքային պայմաններով ապահովված արտադպրոցական դաստիարակության խմբակների տեսակար կշիռը դրանց ընդհանուր թվի մեջ, %	90	95
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքային գրադարանի առկայություն, այո/ոչ	այո	այո
	Տարվա ընթացքում գրադարանի ծառայություններից օգտված բնակիչների թիվ	9600	10600
	Տարվա ընթացքում թանգարան այցելած բնակիչների տեսակարար կշիռը բնակիչների ընդհանուր թվի մեջ, %	10	20

	Մատուցված մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	85	90
Ոլորտ 10. Առողջապահություն			
Կազմակերպել և կառավարել համայնքային ենթակայության բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող հաստատությունների գործունեությունը	Մատուցված բժշկական օգնության ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	70	80
Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ			
2025 թվականի ընթացքում կազմակերպել «Լավագույն մարզական ընտանիք», «Լավագույն նախադպրոցական հիմնարկ», «Մարզական փառատոն», հեծանվավազքի մրցումներ, ֆուտբոլի, շախմատի, ուժային եռամարտի, ձյուդոյի, թիավարության, բռնցքամարտի առաջնություններ	Մատուցված սպորտային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	70	80
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն			
Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական վիճակը:	Սոցիալական ծրագրերից շահառուների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա)	լավ	լավ
Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն			
2025թվականի ընթացքում ոլորտում նախատեսվել է աջակցություն գյուղացիական տնտեսություններին գարնան և աշնան գյուղատնտեսական աշխատանքներ իրականացնելու ժամանակ /սերմացու պարարտանյութ, դիզվառելիք/	Մատուցված ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	80	90
Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա			
2025 թվականի ընթացքում քաղաքում կանաչ գոտիների ստեղծում ոռոգման համակարգի արդիականացում զոոանասնաբուժական միջոցառումների իրականացում	Մատուցված ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, %	85	90
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման	90	95

ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, %		
	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և անիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	90	95
	Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ, %	90	95
Ոլորտ 16. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն			
2025 թվականի ընթացքում ոլորտում ապահովել ՏԻՄ-ի գործառույթների հրապարակայնությունը, թափանցիկությունը և բնակիչների մասնակցությունը	1.Համայնքի բյուջեի քննարկման մասնակցությունը %	60	80
	2.Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների գործունեության ակտիվացում%	85	90

ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2025 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
	Ոլորտ 1. Ընդհանուր		
1.	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	454620.5	
2.	Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների մատուցման բարելավում Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղակատվական ծառայությունների մատուցում	37000.0	
3.	Վարչական շենքի պահպանում	44952.0	
4.	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ և այլ մշակութային կազմակերպություններ	3780.0	

5.	Այլ ծառայություններ	3800.0	
Ընդամենը		544152.5	
Ոլորտ 2.Պաշտպանության կազմակերպում			
1.	Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն	7000.0	
Ընդամենը		7000.0	
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի լուսավորության ցանցի սպասարկում	60000.0	
2.	Համայնքի բնակելի ֆոնդի արդյունավետ կառավարում	19500.0	
3.	Ջրամատակարարում, ոռոգում	3900.0	
4.	Արտաքին լուսավորության անցկացում	89694.4	
5.	Հանգստի, սպորտի ծառայություններ, զբոսայգիների կառուցում	22000.0	
Ընդամենը		195094.4	
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ			
1.	Փողոցների, ճանապարհների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում	606700.0	
Ընդամենը		606700.0	
Ոլորտ 8.Կրթություն			
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում	1346293.2	
2.	Համայնքում արտադպրոցական կրթության կազմակերպում	315403.3	
3.	Համայնքային արտադպրոցական հիմնարկների կապիտալ վերանորոգում	399100.0	
Ընդամենը		2060796.5	
Ոլորտ 9.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ /Թատրոն,համայնքային գրադարաններ/			
1.	Համայնքի մշակութային միջավայրի բարելավում, որակյալ ծառայությունների մատուցում	119920.0	
Ընդամենը		119920.0	
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին, կազմակերպություններին աջակցություն	6000.0	
Ընդամենը		6000.0	
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքում կոմունալ ծառայությունների մատուցում	116454.540	
2.	Աղբահանության և սանիտարական մաքրում	318028.0	
3.	Գյուղատնտեսություն	7000.0	
4.	Հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանատների, հուշարձանների սպասարկման և շահագործման ծախսեր	61734.8	
Ընդամենը		503217.34	
Մասնակցային բյուջետավարում 2025		50000.0	
Ընդհանուրը		4092880.7	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 4.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Բազմաբնակարան բնակելի շենքերի տանիքների վերանորոգման համար թիթեղի և իզոգամի ձեռքբերում	19500.0	
2.	Վարչական շենքի պատերի ամրացման և բակի բարեկարգման աշխատանքներ	10000.0	
3.	Հրազդան համայնքի ներհամայնքային ճանապարհների հիմնանորոգման աշխատանքներ	547200.0	
4.	Հրազդան համայնքում փոսալցման, գծանշման աշխատանքների իրականացում	40000.0	
	Ընդամենը	616700.0	
Ոլորտ 8.Կրթություն			
1.	Թիվ, 5, թիվ 12, թիվ 13, թիվ 16 մանկապարտեզների վերանորոգման աշխատանքներ	95000.0	
2.	Թիվ 12, թիվ 13, թիվ 16 մանկապարտեզների բակերի խաղահրապարակների և կարուսելների տեղադրում	1500.0	
3.	Թիվ 2 մանկապարտեզի հիմնանորոգում	250000.0	
4.	Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոցի ջեռուցման համակարգի կառուցման, դռների ու պատուհանների փոխարինման աշխատանքներ		
5	Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոցի շենքի կառուցման աշխատանքներ		
	Ընդամենը		
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Հրազդան համայնքի Զ, Անդրանիկի պողոտայի շրջանաձև խաչմերուկից մինչև պուրակային փողոց տանող ճանապարհի և 3-րդ փողոցի հողածածկ հատվածում ծառերի տնկման աշխատանքների իրականացում/Բնապահպանական մասհանումներ/	3076.910	
	Ընդամենը	3076.910	
	Ընդհանուրը		

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել ՏԻՄ-ի կողմից համայնքի բնակչությանը համայնքային որակյալ և մատչելի ծառայությունների	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.ՏԻՄ-ի կողմից մատուցվող համայնքային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին (հարցումների հիման վրա) - 95% 2. Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում – 41.55 % 3,ՏԻՄ-ի գործունեության վերաբերյալ համայնքի բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը (հարցումների հիման վրա) -95 %				

մատուցումը:					
Ծրագիր 1. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել ՏԻՄ-ի, աշխատակազմի արդյունավետ գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը ծառայությունների մատուցումը:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** 1. ՏԻՄ-ը, աշխատակազմը, բնականոն գործել են, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա) - լավ 2.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում – 41,55 %	**Ծրագրի գնահատման համակարգ** ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2025թ. հունվար–2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ. Ապահովվել ՏԻՄ-ի, աշխատակազմի բնականոն և արդյունավետ գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը ծառայությունների մատուցումը, աճել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում:		**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1, Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը - 109 2. 1. ՏԻՄ-ի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը - լավ 3. Համայնքապետարանի աշխատակազմում բարձրագույն կրթություն ունեցող աշխատողների թվի տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, 85 % 4,Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 249 օր		**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.ՏԻՄ-ի, համայնքապետարանի աշխատակազմի արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Աշխատակազմի կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմինների համար օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված լիազորությունների և քաղաքացիական իրավահարաբերությունների իրականացում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1,Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր **454620.5 հազար դրամ** 2.Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 2. Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների բարելավում					
Ծրագրի նպատակ	**Ծրագրի ազդեցության**	**Ծրագրի**	Համայնքապետարանի	2025թ.	Համապատա

Ապահովել համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանումը և ՔԿԱԳ-ի արդյունավետ աշխատանքը:	(վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանումը և ՔԿԱԳ-ի արդյունավետ աշխատանքը (հարցումների հիման վրա) - լավ	գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, համայնքապետարանի աշխատակազմ	աշխատակազմ	հունվար–2025թ. դեկտեմբեր	սխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ . 1.Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը: 2.Արագացել է Հրազդանի ՔԿԱԳ-ի կողմից քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, կրկնակի վկայականներ տալու, փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու և վկայականներ տրամադրելու գործընթացը:		**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1,Տարվա ընթացքում ՔԿԱԳ-ի կողմից սպասարկված հաճախորդների թիվը, 3641 մարդ 2, ՔԿԱԳ-ի գործունեության - վերաբերյալ բնակիչների բողոք-դիմումների նվազում, 10 % 3, ՔԿԱԳ-ի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 249 օր 4,Համայնքում կիրառվող համակարգչային ծրագրերի թարմացման հաճախականությունը, 6 ամիսը մեկ անգամ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի		**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	
Ծրագիր 3. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Ունենալ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգ:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Համայնքի գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգի առկայությունը – առկա է	**Ծրագրի գնահատման համակարգ** ՄԳ կիսամյակային տարեկան հաշվետվություններ, համայնքապետարանի աշխատակազմ, ՏԶՎԿ ՀԿ, ՀՀ ԿԱԳԿ ՊԿ Հրազդանի ս/գ	Աշխատակազմ. քաղաքաշինության և հողօգտագործման բաժին, ֆինանսատնտեսագիտական բաժին	2025թ. հունվար–2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ. 1.Արագացել է համայնքային գույքի գնահատման և գրանցման գործընթացը:		**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1, Անշարժ գույքի գրանցումների		**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Աշխատակազմ,	

2.Բարելավվել է քաղաքացիների սպասարկման որակն ու արագությունը:	քանակը – 100 2,Համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքի կառավարման, չափագրման, պետական գրանցման աշխատանաքների թափանցիկության և հրապարակայնության մակարդակի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա) - 85 % - ով 3, Հողի հարկի և գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 80 % 4.Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի 5.Համայնքապետարանի հետ համագործակցող կազմակերպությունների քանակը - 3	ՏԶՎԿ ՀԿ, ՀՀ ԿԱ ԱԳԿ ՊԿ Հրազդանի ս/գ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1,Համայնքային գույքի գնահատման, պետական գրանցման, վկայականների ձեռք բերման աշխատանքներ: 2.Տեղեկատվական ծառայությունների ձեռք բերում: 3. Համայնքի հետ համագործակցող հասարակական կազմակերպություններին՝ դրամաշնորհների տրամադրում:	**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 37000.0 հազ. դրամ 2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է 3. Աշխատակազմի կառավարման համակարգեր – առկա է 4. Աշխատակազմում չափագրում իրականացնող աշխատակիցներ - 4 5. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք – առկա է **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ	

Ծրագիր 4. Ծառայողական մեքենայի և վարչական սարքավորումների ձեռք բերում					
Ծրագրի նպատակ Համայնքի աշխատակազմին ապահովել արդի պահանջներին համապատասխան սարքավորումներով:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.** Աշխատակազմը ապահովվել է անհրաժեշտ սարքավորումներով – առկա է	**Ծրագրի գնահատման համակարգ** ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, ֆինանսատնտեսագիտական բաժին, գնումների և զարգացման ծրագրերի բաժին	2025թ. հունվար–2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ Աշխատակազմն ապահովվել է անհրաժեշտ սարքվորումներով և տրանսպորտային միջոցներով:		**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1. Ծառայողական մեքենաների համար ձեռք բերված անվադողերի քանակը – 0 2. Աշխատակազմի աշխատողների կարծիքը սարքավորումներով ապահովվածության մասին – լավ 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1տարի		**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	
Միջոցառումներ(գործողություններ) 1,Ծառայողական մեքենայի ձեռք բերում 2. Համակարգչային տեխնիկայի և վարչական սարքավորումների ձեռք բերում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ - 2 **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ			

Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում					
Ոլորտային նպատակ Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը - այո 2. Զորակոչիկների բավարավածությունը մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - 85 %				
Ծրագիր 1. Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն					
Ծրագրի նպատակ Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Զորակոչիկների ծնողների բավարարվածության համայնքի կողմից իրականացված աջակցության միջոցառումներից (հարցումների հիման վրա) - լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Աշխատակազմի քարտուղար, ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետ	2025թ. հունվար–2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ Բարելավվել են զորակոչիկների կենցաղային պայմանները:		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Զորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից - լավ 2. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1տարի		Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Հրազդանի զինկոմիսարիատ, զորակոչիկներ, ծնողներ	
Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ Իրականացնել համայնքի բնակֆոնդի արդյունավետ կառավարումը և պահպանում արտաքին լուսավորության և ջրամատակարարման ցանցերի պահպանումը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1,Նորոգված տանիքներ ունեցող բազմաբնակարան շենքերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 60% 2.Նորոգված մուտքեր ունեցող բազմաբնակարան շենքերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 40 % 4, Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ -99% 5, Համայնքում էներգախնայող լամպերով լուսավորված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը լուսավորված տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ - 99 % 6,Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ջրամատակարարման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - 99 %				
Ծրագիր 1. Համայնքում լուսավորության ցանցի սպասարկում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի պահպանումը, սպասարկում և	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բնակիչների բավարարվածության համայնքում գիշերային	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությու	Հրազդան Քաղլուս ՀՈԱԿ	2025թ. հունվար–2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

բարելավումը:	լուսավորվածություն ից - լավ	ներ			
Միջանկյալ արդյունքներ. Հրազդան քաղաքի փողոցները դարձել են լուսավոր, գեղեցիկ և անվտանգ:		**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1,Գիշերային լուսավորության հենասյուների թիվը, 5500 սյուն 2,Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ. 99% 3,Գիշերային լուսավորվածության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով, 8 ժամ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 1 տարի		**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Հրազդան համայնքում լուսավորության ցանցի սպասարկում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսերը 89696.4 հազ.դրամ, 2.Համայնքային տեխնիկա և գույք ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 2. Համայնքում բնակելի ֆոնդի արդյունավետ կառավարում					
Ծրագրի նպատակ Ավելացնել քաղաքի բազմաբնակարան շենքերի օգտագործման պիտանելիության ժամկետը և ապահովել բնակֆոնդի արդյունավետ կառավարումը:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** Ներդրվել է բազմաբնակարան բնակելի շենքերի պահպանման և արդյունավետ կառավարման համակարգը – առկա է	**Ծրագրի գնահատման համակարգ** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	**Կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման եվ տրանսպորտի բաժին**	2025թ. հունվար–2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ Ապահովվել է բազմաբնակարան բնակելի շենքերի սպասարկումը և արդյունավետ կառավարումը:		**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1,Սպասարկված բազմաբնակարան շենքերի քանակը - 369 շենք 2,Մատուցված ծառայությունների համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին - այո 3.Բազմաբնակարան շենքերի պարտադիր նորմերի կատարման վճարի չափը քառակուսի մետրի համար - 6 դրամ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 1 տարի		**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, ֆինանսական բաժնի պետ, բնակֆոնդի շահագործման և կոմունալ տնտեսության բաժին, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1, Կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման և տրանսպորտի բաժին		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 19500.0 հազ. դրամ, 2. Կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման և տրանսպորտի բաժնի պետ աշխատակիցներ - 6			

		Ֆինանսավորման աղբյուրը՝			
Ծրագիր 3. Համայնքում ջրամատակարարման և կոյուղագծի ցանցի կառուցում և համակարգի պահպանում					
Միջանկյալ արդյունք Ապահովվել է Հրազդան համայնքի բնակչության անխափան ջրամատակարարումը և ջրահեռացումը:		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Սպասարկված ջրագծերի երկարությունը - 1500 մ 2.Տարվա ընթացքում վթարների թիվը - 1500 3.Վերանորոգված ջրագծերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 95 % 5.Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 1 տարի		Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	
Ծրագիր 4. Կապիտալ աշխատանքների իրականացում					
Ծրագրի նպատակ 1.Ունենալ բարեկարգ տանիքներով, վերելակներով և շքամուտքերով բնակարանային ֆոնդ: 2. Բակերում ունենալ խաղահրապարակներ	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.Մասնակի վերանորոգվել են բազմաբնակարան բնակելի շենքերի տանիքներ ր մուտքեր-առկա է	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալ, ֆինանստնտեսագիտական բաժնի պետ, Կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման և տրանսպորտի բաժնի պետ, քաղաքաշինության եվ հողաշինության բաժին	2025թ. հունվար–2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ 1. Վերանորոգվել են բնակելի շենքերի շքամուտքեր 2. Հիմնանորոգվել են համայնքի բազմաբնակարան բնակելի շենքերի տանիքներ և վերելակներ		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Վերանորոգված շքամուտքերով շենքերի քանակը -44 2. Մասնակի վերանորոգված շքամուտքերի քանակը վենանոնոգված շքամուտքերի քանակը 274 3. Մասնակի վերանորոգված տանիքներ ունեցող բազմաբնակարան շենքերի քանակը – 242, վերանորոգված տանիքներ ունեցող բազմաբնակարան շենքերի քանակը՝ 38 4.Բնակիչների բավարարվածությունը բնակարանային շինարարության ոլորտում մատուցված ծառայություններից - բավ 5.Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի		Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	

Ծրագիր 5. Փողոցային լուսավորություն, պատմաճարտարապետական օբյեկտների լուսավորության անցկացում					
Ծրագրի նպատակ Ունենալ փողոցային գեղեցիկ լուսավորությամբ փողոցներ և պատմաճարտարապետական օբյեկտներ:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում և պատմաճարտարապետական օբյեկտներում գիշերային լուսավորվածությունից - լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Հրազդան Քաղլույս ՀՈԱԿ	2025թ. հունվար–2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ Պատմամշակութային կոթողները և փողոցների մի մասը լուսավորված են:		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Լուսավորվող պատմամշակութային կոթողների թիվը - 5 հատ 2.Գիշերային լուսավորության հենասյուների թիվը - 5500 սյուն 3.Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ - 99 % 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի		Տեղեկատվական աղբյուրներ Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Պատմաճարտարապետական օբյեկտների լուսավորության անցկացում 2. Փողոցային լուսավորության ցանցի պահպանում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ - 17 ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ՝			
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը և ապահովել բնակիչների անվտանգ տեղաշարժը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում - 92 % 2.Համայնքային ենթակայության ճանապարհներին և փողոցներում տեղադրված ճանապարհային նշանների թվի տեսակարար կշիռը անհրաժեշտ ճանապարհային նշանների մեջ - 92%				
Ծրագիր 1. Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում և դրանց նախագծերի պատվիրում					
Ծրագրի նպատակ Բարեկարգել Հրազդան քաղաքի մայթերը և երկրորդական փողոցները, դրանք	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Հրազդան քաղաքի Հրազդան քաղաքի մայթերը և	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան	քաղաքաշինության եվ հողաշինության բաժին, ֆինանսատնտեսագիտական բաժին, գնումների	2025թ. հունվար–2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարար

դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար:	երկրորդական փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար - 99 %	հաշվետվություններ	զարգացման ծրագրերի բաժին,		ություն
Միջանկյալ արդյունքներ 1. Հրազդան քաղաքի փողոցները դարձել էին բարեկարգ և հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Ճանապարհային երթևեկության նշաններով նշագծված փողոցների թիվը – 40 2. Ճանապարհատրանսպորտային պատահարների թվի նվազեցում 40 % 3. Վերանորոգված կամուրջների թիվը -3 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի		Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Հրազդան համայնքի փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգման աշխատանքների իրականացում: 2. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտերը կազմում, քննարկում և հաստատում:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 606700.0 հազար դրամ 2. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր –առկա են 3. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ - 6 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 2. Ուղևորափոխադրումների պատշաճ կազմակերպում					
Ծրագրի նպատակ Կանոնավոր ուղևորափոխադրումների կազմակերպում համայնքի բոլոր թաղամասերում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքի թաղամասերի միջև հասարակական տրանսպորտային հաղորդակցության համակարգի առկայությունը – առկա է	Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման եվ տրանսպորտի բաժին	2025թ. հունվար–2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ Հրազդան քաղաքի թաղամասերում իրականացվում են կանոնավոր ուղևորափոխադրումներ:		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Ներհամայնքային երթուղիների թիվը - 6 երթուղի 3.Համայնքում կահավորված ավտոբուսային կանգառների թիվը – 42 կանգառ 4.Բնակիչների բավարարվածությունը հասարակական տրանսպորտի բնագավառում մատուցված		Տեղեկատվական աղբյուրներ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	

	ծառայություններից - լավ 5.Ներհամայնքային հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի հաճախականությունը շաբաթվա ընթացքում - 950 անգամ	

Ոլորտ 8.Կրթություն	
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.Անհրաժեշտ շենքային պայմաններով ապահովված մանկապարտեզների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ - 95% 2. Ցուրաքանչյուր երեխայի հաշվարկով պայմանավորված փոփոխական ծախսերի միջինացված ցուցանիշը – **35.0 հազ.** դրամ 3,Մատուցված արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին - 95% 4,Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված արտադպրոցական դաստիարակության ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - 90% 5.Անհրաժեշտ շենքային պայմաններով ապահովված արտադպրոցական դաստիարակության խմբակների տեսակարար կշիռը դրանց ընդհանուր թվի մեջ - 90%

Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	աշխատակազմ, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ, կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության եվ սոցիալական աջակցության բաժին	2025թ. հունվար–2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

Միջանկյալ արդյունքներ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)	Տեղեկատվական աղբյուրներ
Ապահովվել է Հրազդան քաղաքի 15 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն ՀՈԱԿ-ների, բնականոն գործունեությունը:	1.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը - 68 խումբ 2.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը - 1754 երեխա 3.Ջեռուցման համակարգի ունեցող ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը –15 4.Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 15 ՆՈՒՀ-երում 249 օր, 5. Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - ամբողջությամբ	Աշխատակազմ, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմեր ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ. քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ (ծնողներ)

Միջոցառումներ (գործողություններ)	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)
1, <<Հրազդանի թիվ 2 ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող	

ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 2.<<Հրազդանի թիվ 4 ՆՈՒՀ >> ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 3. <<Հրազդանի թիվ 5 ՆՈՒՀ >> ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 4. <<Հրազդանի թիվ 6 ՆՈՒՀ >> ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 5. <<Հրազդանի թիվ 7 ՆՈՒՀ >> ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 6. <<Հրազդանի թիվ 8 ՆՈՒՀ >> ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 7. <<Հրազդանի թիվ 9 ՆՈՒՀ >> ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 8. <<Հրազդանի թիվ 11 ՆՈՒՀ >> ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 9. <<Հրազդանի թիվ 12 ՆՈՒՀ >> ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 10. <<Հրազդանի թիվ 13 ՆՈՒՀ >> ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 11. <<Հրազդանի թիվ 15 ՆՈՒՀ >> ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 12.<<Հրազդանի թիվ 16 ՆՈՒՀ >> ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 13. Լեռնանիստի մանկապարտեզի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 14. Սոլակի մանկապարտեզի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 15. Քաղսի մանկապարտեզի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում	1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք 2.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր **1346293.2 հազ. դրամ** **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ, պետական միջոցներ (սուբվենցիոն ծրագրեր)

Ծրագիր 2.Համայնքում արտադպրոցական կրթության կազմակերպում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոցի 2.Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոցի 3.Երվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոցի 4. Կոստան Զարյանի անվան մանկական արվեստի դպրոցի 5.Վահե Զաքարյանի անվան մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոնի 6.Մանկապատանեկ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	աշխատակազմ, համայնքի արտադպրոցական կազմակերպություններ, կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության եվ սոցիալական աջակցության բաժին	2025թ. հունվար–2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	ան մարզադպրոցի 7.Երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոնի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը - լավ				
Միջանկյալ արդյունքներ Ապահովվել 1. Արամ Խաչատրյանի անվան N1 երաժշտական դպրոցի 2.Առնո Բաբաջանյանի անվան N2 երաժշտական դպրոցի 3.Երվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոցի 4. Կոստան Զարյանի անվան մանկական արվեստի դպրոցի 5.Մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոնի 6.Մանկապատանեկան մարզադպրոցի 7.Երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոնի բնականոն գործունեությունները :	**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1. Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց, Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց հաճախող մեկ երեխայի համար գանձվող ամսական վճարի չափը, 3000/2000 դրամ, 1.1 ծառայության մատուցման ամիսների թիվը տարվա ընթացքում, 9 ամիս 1.2 երաժշտական դպրոցներ հաճախող երեխաների թիվը-521 երեխա 1.3 Համայնքում երաժշտական դպրոց հաճախող երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների թվի մեջ՝ 5.02% 2. Մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն հաճախող մեկ երեխայի համար գանձվող ամսական վճարի չափը-անվճար 2.1 հաճախող երեխաների թիվը - 148 երեխա 2.2 ծառայության մատուցման ամիսների թիվը տարվա ընթացքում, 10 ամիս 3. Երվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի, Կոստան Զարյանի անվան մանկական արվեստի դպրոցներ 3.1 հաճախող մեկ երեխայի համար գանձվող ամսական վճարի չափը–3000/2000 3.2 հաճախող երեխաների թիվը- 594 երեխա 3.3 ծառայության մատուցման ամիսների թիվը տարվա ընթացքում,9 ամիս 3.4 դպրոց հաճախող երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների թվի մեջ - 5% 4. Վահե Զաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն հաճախող մեկ երեխայի համար գանձվող ամսական վճարի չափը-անվճար, կախված մարզաձևի՝ 2000 - 4000 ՀՀ դրամ 4.2 հաճախող երեխաների թիվը-154 4.3 ծառայության մատուցման ամիսների թիվը տարվա		**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Աշխատակազմ, համայնքի արտադպրոցական կազմակերպությունների աշխատակազմեր, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)	

	ընթացքում 4.4 Կենտրոն հաճախող երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների թվի մեջ - 7% 5. Արտակ Ռաֆայելյանի անվան մանկապատանեկան մարզադպրոց հաճախող մեկ երեխայի համար գանձվող ամսական վճարի չափը-անվճար 5.1 Հաճախող երեխաների թիվը -217 5.2 Ծառայության մատուցման ամիսների թիվը տարվա ընթացքում - 10 ամիս	

Միջոցառումներ (գործողություններ)	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)
1. Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոցի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 2.Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոցի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 3.Երվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոցի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 4. Կոստան Զարյանի անվան մանկական արվեստի դպրոցի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 5.Մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոնի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 6. Արտակ Ռաֆայելյանի անվան մանկապատանեկան մարզադպրոցի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում 7.Վահե Զաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոնի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում	1. Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոցի,Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոցի,Երվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոցի, Կոստան Զարյանի անվան մանկական արվեստի դպրոցի,Մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոնի,Մանկապատանեկան մարզադպրոցի, Վահե Զաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոնի աշխատակազմերի աշխատողներ -183 2. Արամ Խաչատրյանի անվան N1 երաժշտական դպրոցի,Առնո Բաբաջանյանի անվան N2 երաժշտական դպրոցի,Երվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոցի, Կոստան Զարյանի անվան մանկական արվեստի դպրոցի,Մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոնի,Մանկապատանեկան մարզադպրոցի, Վահե Զաքարյանի անվան Երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոնի շենքեր և գույք 3.Համայնքի բյուջեով նախատեսված Արամ Խաչատրյանի անվան N1 երաժշտական դպրոցի,Առնո Բաբաջանյանի անվան N2 երաժշտական դպրոցի,Երվանդ Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոցի, Կոստան Զարյանի անվան մանկական արվեստի դպրոցի,Մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոնի,Մանկապատանեկան մարզադպրոցի, Երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոնի պահպանման ծախսեր 714503.3 հազ. դրամ

Ծրագիր 3.Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզների համար գույքի ձեռք բերում					
Ծրագրի նպատակ Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզներում հարմարավետ պայմանների ստեղծում:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզները որոշակիորեն ապահովված են անհրաժեշտ գույքով – առկա է	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	աշխատակազմ, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ, կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության եվ սոցիալական աջակցության բաժին	2025թ. հունվար– 2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ,		Տեղեկատվական	

Բարելավվել են ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցման պայմանները	ժամկետ) 1.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների գույքով ապահովվածությունը - լավ 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	աղբյուրներ Աշխատակազմ, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմեր, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)

Ծրագիր 4.Համայնքային ենթակայության արտադպրոցական հիմնարկների համար գույքի ձեռք բերում					
Ծրագրի նպատակ Համայնքային ենթակայության արտադպրոցական հիմնարկներում հարմարավետ պայմանների ստեղծում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքային արտադպրոցական հիմնարկները որոշակիորեն ապահովված են անհրաժեշտ գույքով – առկա է	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, համայնքի արտադպրոցական կազմակերպությունների, կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության եվ սոցիալական աջակցության բաժին	2025թ. հունվար–2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ Բարելավվել են արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպությունների արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունների մատուցման պայմանները		Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Արտադպրոցական դաստիարակության ՀՈԱԿ-ների գույքով ապահովվածությունը - բավ 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի		Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, համայնքի արտադպրոցական կազմակերպությունների աշխատակազմեր, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)	

Ոլորտ 9.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ	
Ոլորտային նպատակ Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.Համայնքային գրադարանների առկայություն - 7 2.Տարվա ընթացքում գրադարանից օգտված բնակիչների թվի տեսակարար կշիռը բնակիչների ընդհանուր թվի մեջ - 30 % 3.Տարվա ընթացքում երկրագիտական թանգարան ՊՈԱԿ այցելած բնակիչների տեսակարար կշիռը բնակիչների ընդհանուր թվի մեջ - 5 % 4.Ազգային պատկերասրահի Հրազդանի մասնաճյուղ ՊՈԱԿ այցելած բնակիչների տեսակարար կշիռը բնակիչների ընդհանուր թվի մեջ - 28% 5.Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին - 90 %

Ծրագիր 1. Համայնքի մշակութային միջավայրի բարելավում, որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական	Ծրագրի գնահատման	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ,	2025թ. հունվար	Համապատասխան,

համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը:	արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքի բնակիչներն ապահովված են մշակութային ծառայություններից մշտապես օգտվելու հնարավորությամբ, ակտիվ մասնակցություն ունեն համայնքի տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին - այո	համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	համայնքի մշակութային կազմակերպություններ, կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության եվ սոցիալական աջակցության բաժին, դրամատիկական թատրոն-մշակութային կենտրոն	ր– 2025թ. դեկտեմբեր	նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ 1.Ապահովվել է համայնքային ենթակայության գրադարանների, մշակութային կազմակերպությունների բնականոն գործունեությունը 2.Իրականացվել են տոնական միջոցառումների պատշաճ կազմակերպում 3.Քաղաքային դրամատիկական թատրոնի կողմից ներկայացումների կազմակերպում		**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1.Տարվա ընթացքում կազմակերպված գրողների, հանրաճանաչ մարդկանց հետ հանդիպումների թիվը - 10 2. Քաղաքային դրամատիկական թատրոնի կողմից կազմակերպված ներկայացումների թիվը- 35 3.Մատուցված մշակութային ծառայությունների համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմերին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 4.Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը –8 5.Բնակիչների կարծիքը կազմակերպվող միջոցառումների վերաբերյալ - դրական 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1տարի		**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Աշխատակազմ, համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմեր, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ բնակիչներ	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Հրազդան քաղաքի գրադարանների պահպանում 2.Քաղաքային դրամատիկական թատրոնի պահպանում 3.Համայնքում մշակութային միջոցառումների կազմակերպում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված թատրոնի պահպանման ծախս – 89139.0 հազ դրամ 2. Համայնքի բյուջեով նախատեսված գրադարանների պահպանման ծախս –30781.0 հազ. դրամ 2. Գրադարանների, դրամատիկական թատրոնի շենքեր և գույք 3.Մշակութային ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ – 62 **ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 2. Համայնքի մշակութային կազմակերպությունների շենքերի վերանորոգում					
Ծրագրի նպատակ Համայնքի ենթակայության	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ	Ծրագրի գնահատման համակարգ	Համայնքի ղեկավար, դրամատիկական թատրոն-մշակութային	2025թ. հունվար–	Համապատասխան, նյութական և

մշակութային կազմակերպությունն երում հարմարավետ պայմանների ստեղծում	Ստեղծվել են հարմարավետ պայմաններ կազմակերպությունն երի աշխատակիցների համար	ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	կենտրոն, Հրազդանի համայնքային գրադարան ՀՈԱԿ	2025թ. դեկտեմբեր	ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ Ապահովվել են մշակութային կազմակերպությունների աշխատակիցների աշխատանքի կազմակերպման համար պատշաճ պայմաններ		**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1. Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ծառայությունից - լավ 2.Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի		**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Աշխատակազմ, թատրոնի տնօրեն, բնակիչներ	
Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական վիճակը	**Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** Սոցիալական ծրագրերից շահառուների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) - լավ				
Ծրագիր 1. Սոցիալապես անապահով համայնքի բնակիչներին և կազմակերպություններին աջակցություն					
Ծրագրի նպատակ Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին, կազմակերպություններին, վետերաններին	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը (հարցումների հիման վրա)- լավ	**Ծրագրի գնահատման համակարգ** ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, ֆինանսատնտեսագիտական բաժին, կրթության, մշակույթի, սպորտի, երիտասարդության եվ սոցիալական աջակցության բաժին	2025թ. հունվար–2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունքներ Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:		**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1. Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը – 660 2.Սոցիալական ծրագրերի շահառուների բավարարվածությունը ծրագրից (հարցումների հիման վրա) - լավ 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի		**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Համայնքի ղեկավար, սոցիալական հարցերով զբաղվող հանձնաժողով, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, շահառուներ	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Դրամական օգնություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Սոցիալական հարցերով զբաղվողների թիվը - 2			

2.Ամենամյա դրամական օգնություն Հայրենական պատերազմի վետերաններին և Արցախյան ազատամարտի մասնակիցներին 3.Ամենամսյա դրամական օգնությունսոցիալապես ծանր վիճակում գտնվող ընտանիքի	2. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 6000.0 հզ դրամ ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ

Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն	
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ - 90 % 2.Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - 90 % 3.Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացող աղբի ընդհանուր քանակի մեջ - 90 %

Ծրագիր 1. Համայնքում կոմունալ ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը մատուցվող կոմունալ ծառայությունների մատուցման որակի բարձրացումը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում - ամբողջությամբ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, <<Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում>> ՀՈԱԿ «Մաքուր Հրազդան»ՀՈԱԿ	2025թ. հունվար–2025թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

Միջանկյալ արդյունքներ 1.Կազմակերպվել է համայնքի բոլոր թաղամասերի բնակչությանը աղբահանության, սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը; 2.Ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Աղբատար մեքենաների թիվը - 4 ոորոտ աղբատար մեքենա, 4 ինքնաթափ մեքենա՝ վարձակալած, 2.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը շաբաթվա կտրվածքով, 17 անգամ 3. Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման վերաբերյալ- լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, <<Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում>> ՀՈԱԿ- ի տնօրեն, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Հրազդան համայնքում աղբահանության և	Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. << Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և	

սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպում	սանմաքրում>> հիմնարկի աշխատակիցներ - 73 2. << Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում>> ՀՈԱԿ-ի գույք և տեխնիկա 3. << Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում>> ՀՈԱԿ-ի պահպանության համար բյուջեով նախատեսված ծախսեր- 180000.0 հազ. դրամ **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ**

Ծրագիր 2. Տրանսպորտային սարքավորումներով վերազինում

Ծրագրի նպատակ **<< Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում>> ՀՈԱԿ -ին ապահովել արդի պահանջներին համապատասխան սարքավորումներով**	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** **<< Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում>> ՀՈԱԿ -ի տեխնիկական ապահովվածությունը աճել է -այո**	**Ծրագրի գնահատման համակարգ** **ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ**	**Համայնքի ղեկավար, <<Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում>> ՀՈԱԿ-,**	**2025թ. հունվար–2025թ. դեկտեմբեր**	**Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն**
Միջանկյալ արդյունքներ **<< Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում>> ՀՈԱԿ-ն ապահովված է ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ տրանսպորտային սարքավորումներով**		**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1. Ձեռք բերված մեքենա-սարքավորումների թիվը -0 2. << Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում>> ՀՈԱԿ տեխնիկայով և սարքավորումներով ապահովվածության մակարդակը - 60% 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի		**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Աշխատակազմ, <<Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում>> ՀՈԱԿ- ի տնօրեն, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Սարքավորումների ձեռքբերում		**Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Ծրագրի իրականացման հարցերով աշխատակազմի ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողների թիվը՝ 3 **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ**			

Ծրագիր 3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման տեխնիկայի ձեռքբերում

Ծրագրի նպատակ 1.Համայնքում աղբահանության աշխատանքների իրականացման որակի բարելավում:	**Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ** **<< Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում>> ՀՈԱԿ-ի տեխնիկայով ապահովվածությունը**	**Ծրագրի գնահատման համակարգ** **ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ**	**<<Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում>> ՀՈԱԿ «Մաքուր Հրազդան»ՀՈԱԿ**	**2025թ. հունվար–2025թ. դեկտեմբեր**	**Համապատասխան, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն**
Միջանկյալ արդյունքներ Հրազդան համայնքը լիովին ապահովված չէ աղբահանության և սանիտարական մաքրման համար անհրաժեշտ տեխնիկայով		**Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1. Ձեռք բերված աղբատար մեքենա՝ վարձակալությամբ – 4 հատ 2. <<Կոմունալ տնտեսություն,		**Տեղեկատվական աղբյուրներ** Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային,	

	աղբահանություն և սանմաքրում>> ՀՈԱԿ - ի տեխնիկայի սարքավորումներով ապահովվածության մակարդակը - 70 % 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	տարեկան հաշվետվություններ քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ (ծնողներ)
Ոլորտ 16. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա		
Ոլորտային նպատակ Ստեղծել անասնապահության զարգացման համար նպաստավոր պայմաններ	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Մթերվող մսի որակի համապատասխանությունը սահմանված նորմերին՝ այո Գյուղատնտեսությամբ զբաղվածների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի բնակչության ընդհանուր թվի մեջ, 30% Գյուղատնտեսության ոլորտում կազմակերպված սեմինարների թիվը՝ Անասնապահության զարգացման համար առկա են բավարար պայմաններ	
Աջակցել անասնաբուժական ծառայության աշխատանքներին	Հսկողություն իրականացնել անասնաբուժի կողմից կատարվող անասնահամաճարակային պատվաստումների իրկանացմանը	Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն
Ոլորտ 17. Զբոսաշրջություն		
Ոլորտային նպատակ Խթանել համայնքում զբոսաշրջության զարգացումը:	Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Զբոսաշրջությունը ունի զարգացման մեծ հեռանկարներ հատկապես ձմեռային, էքստրեմալ, գաստրո և ագրոտուրիզմը: Հիմնական նպատակն է Հրազդանը դարձնել Կոտայքի մարզի ինքնատիպ զբոսաշրջային կենտրոններից մեկը, որը յուրահատուկ է դառնում իր աշխարհագրական դիրքով և ուրույն մշակույթով:	

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2025Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2025թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը / մակերեսը (հա)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
1	Հողեր-գյուղնշանակության		12131.23 հա	բավ	Համայնքային օգտագործման	
			617.88 հա	բավ	վարձակալական	
2	Հողեր-բնակավայրեր	873.06	745.68 հա	բավ		
3	Հողեր-արտադրաարդյունաբերական		2.50 հա	բավ	Վարձակալություն	
			192.07 հա	բավ	համայնքային	

4	Հողեր-էներգետիկայի, կապի , տրանսպորտի և կոմունալ ենթակառուցվածքների		72.07 հա	բավ	համայնքային	
5	Հողեր - Հատուկ պահպանվող		72.30 հա	բավ	համայնքային	
6	Հողեր-ջրային		146.74հա	բավ	համայնքային	
7	Վարչական շենք 7 հարկանի	ք.Հրազդան Սահմանադրության հրապարակ 1	ք.մ.	լավ.	Համայնքային օգտագործման	
8	Համայնքապետարանին պատկանող գույք	ք.Հրազդան Սահմանադրության հրապարակ 1		բավ	Համայնքային օգտագործման	
9	արտադրական կոմունիկացիներ	ք. Հրազդան		լավ	Համայնքային օգտագործման	
10	Ավտոկամուրջ	ք. Հրազդան,	12հատ	լավ	Համայնքային օգտագործման	
11	Հակասողանքային կոմունիկացիաներ	ք. Հրազդան Մարմարիկ գետի երկայնքով			Համայնքային օգտագործման	
12	Հրազդանի ջրահեռացման համակարգ (կոլեկտոր)	ք. Հրազդան		անբավարար	Համայնքային օգտագործման	
13	Կենտրոնական հրապարակ	ք. Հրազդան Սահմանադրության հրապարակ		լավ	Համայնքային օգտագործման	
14	Ներհամայնքային նշանակության ճանապարհներ	Ք. Հրազդան	196կմ	բավ.	Համայնքային օգտագործման	
15	Բազմաբնակարան բնակելի շենք	ք. Հրազդան	302	բավ		
16	Քաղաքային լիճ	ք. Հրազդան	47.0 հա	բավ.	Համայնքային օգտագործման	
17	Ֆուտբոլի դաշտ	ք. Հրազդան Բանավան թաղամաս		լավ	Համայնքային օգտագործման	

18	Ակումբի շենք	ք. Հրազդան Վանատուր թաղամաս		վատ	Համայնքային օգտագործման	
19	Փողոցային լուսավորության ցանց	ք. Հրազդան	2573 կետ	լավ	Համայնքային օգտագործման	
20	Կաթսայատուն	ք. Հրազդան Սահմանադրության հրապարակ 1		լավ.		
21	Կոյուղու ցանց	ք. Հրազդան	401 կմ.	անբավարար		Ահատույց տրամադրվել է «Վեոլիա ջուր» ՓԲԸ-ին
22	Ջրմուղի ցանց	ք. Հրազդան	480 մ.	բավ		Ահատույց տրամադրվել է «Վեոլիա ջուր» ՓԲԸ
23	Խմելու ջրագիծ	ք. Հրազդան	557կմ.	լավ		Ահատույց տրամադրվել է «Վեոլիա ջուր» ՓԲԸ
24	Ջրահեռացման խողովակներ	ք. Հրազդան	500 կմ.	լավ		Ահատույց տրամադրվել է «Վեոլիա ջուր» ՓԲԸ
25	Քաղաքային դրամատիկական թատրոն	ք. Հրազդան փ. Սպանդարյան 41	2078.4 ք.մ.	լավ	Համայնքային օգտագործման	
26	Ծառայողական ավտոմեքենա Նիսսան Տիանա 2.5 թեթև մարդատար	ք. Հրազդան	1 հատ	լավ	Համայնքային օգտագործման	
27	ՄԱԶ 490 343, աղբատար	ք. Հրազդան	1 հատ	բավ	Համայնքային օգտագործման	
28	ԿԱՄԱԶ ԵԴ-405 Բ, աղ, ավազ ցանող	ք. Հրազդան	1 հատ	1- լավ	Համայնքային օգտագործման	

29	ԿԱՄԱԶ 43253 ԿՕ440-7, աղբատար	ք. Հրազդան	1 հատ	լավ	Համայնքային օգտագործման	
30	ԿՕ-413 ԳԶ-5319, ինքնաթափ	ք. Հրազդան	1 հատ	բավ	Համայնքային օգտագործման	
31	ԿՕ-449-10-43362 ԳԱԶ-5319 աղբատար	ք. Հրազդան	1 հատ	բավ	Համայնքային օգտագործման	
32	ԶԻԼ 130 Բ, ջրցան	ք. Հրազդան	1 հատ	բավ	Համայնքային օգտագործման	
33	JSB -3GX էքսկավատոր	ք. Հրազդան	1 հատ	լավ	Համայնքային օգտագործման	
34	ՌԵՆՈ-ավել/փոշեկուլ	ք. Հրազդան	1 հատ	բավ.	Համայնքային օգտագործման	չշահագործվող
35	Գրեյդեր ԴԶ-99	ք. Հրազդան	1 հատ	լավ	Համայնքային օգտագործման	
36	ԿԱՄԱԶ ED 405 65115-Д-3	ք. Հրազդան	1 հատ	լավ	Համայնքային օգտագործման	
37	ԶԻԼ MMZ-4502	ք. Հրազդան	1 հատ	լավ	Վարձակալություն	
39	ԶԻԼ	ք. Հրազդան	1 հատ	լավ	Վարձակալություն	
40	GAZ	ք. Հրազդան	1 հատ	լավ	Վարձակալություն	
41	GAZ	ք. Հրազդան	1 հատ	լավ	Վարձակալություն	
42	ԶԻԼ 45085	ք. Հրազդան	1 հատ	լավ	Վարձակալություն	
43	DAEWoo NEXIA 1.6	ք. Հրազդան	1 հատ	բավ	համայնքային	
44	ՍՍԱԶ 35074	ք. Հրազդան	1 հատ	բավ	համայնքային	
45	Էքսկավատոր ամբարձիչ New Holland B115B համալրված արագ հանվող մասով NHB 110	ք. Հրազդան	1 հատ	բավ	համայնքային	
46	Անիվավոր տրակտոր 1.4-րդ քարշակ դասի (Բելառուս)	ք. Հրազդան	1 հատ	բավ	համայնքային	

47	Կամազ 5511	ք. Հրազդան	1 հատ	լավ	Վարձակալություն	
48	Զիլ MMZ-4502	ք. Հրազդան	1 հատ	լավ	Վարձակալություն	
49	S-170 բուլտոզեր	ք. Հրազդան	1 հատ	լավ	Վարձակալություն	
50	Բազմաֆունկցիոնալ անիվավոր էքսկավատոր պտտվող պլատֆորմով	ք. Հրազդան	1 հատ	բավ	համայնքային	
51	ZuiGong 42150AWD ավտոգրեյդեր	ք. Հրազդան	1 հատ	բավ	համայնքային	
51	ԿԱՄԱԶ КО-318, փոշեկուլ մեքենա	ք. Հրազդան	1 հատ	լավ	Համայնքային	
52	Զիլ	ք. Հրազդան	2 հատ	լավ	Վարձակալություն	
53	Գազ 53	ք. Հրազդան	2 հատ	լավ	Վարձակալություն	
54	Մինի բեռնիչ	ք. Հրազդան	1 հատ	բավ	համայնքային	
55	KAMAZ KO 318	ք. Հրազդան	1 հատ	բավ	համայնքային	
56	GAZ 310 200	ք. Հրազդան	1 հատ	բավ	համայնքային	
57	«Թիվ 2 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	ք. Հրազդան դուրյան 26	330 ք.մ.	բավ	Համայնքային օգտագործման	
58	«Թիվ 4 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	ք. Հրազդան Միկրոշրջան 22/1	1706.01ք.մ.	բավ	Համայնքային օգտագործման	
59	«Թիվ 5 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	ք. Հրազդան Վանատուր 389	589.41 քմ	բավ	Համայնքային օգտագործման	
60	«Թիվ 6 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի գույք	ք. Հրազդան Կենտրոն Տիգրան Մեծի փողոց 4/1	2826.06քմ	բավ	Համայնքային օգտագործման	
61	«Թիվ 7 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	ք. Հրազդան Շահումյան Փողոց 168	1224.87 քմ	բավ	Համայնքային օգտագործման	
62	«Թիվ8 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	ք. Հրազդան Միկրոշրջան Բ-2	6215 քմ	բավ	Համայնքային օգտագործման	
63	Թիվ 9 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-	ք. Հրազդան	1926.79 քմ	բավ	Համայնքային	

	ի շենք և գույք	Միկրոշրջան 7/1			օգտագործման	
64	Թիվ 11 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	ք. Հրազդան, Բաղրամյան թաղ 7/1	2212.58 քմ	բավ	Համայնքային օգտագործման	
65	Թիվ 12 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	ք. Հրազդան, Միկրոշրջան 14/20	2020.45քմ	բավ	Համայնքային օգտագործման	
66	Թիվ 13 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	ք. Հրազդան, Ղուկասյան փ. 7	2094.23 քմ	լավ	Համայնքային օգտագործման	
67	Թիվ 15 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	ք. Հրազդան Կենտրոն Ա-2	3656.5 քմ	բավ	Համայնքային օգտագործման	
68	Թիվ 16 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	ք. Հրազդան Կենտրոն 73	3656.5 քմ	բավ	Համայնքային օգտագործման	
69	Լեռնանիստի ՆՈՒՀ	Գ. Լեռնանիստ	847.67 քմ	Լավ	Համայնքային օգտագործման	
70	Սոլակի ՆՈՒՀ	Գ.Սոլակ	477.14 քմ	Լավ	Համայնքային օգտագործման	
71	Քաղսի ՆՈՒՀ	Գ.Քաղսի	713.13 քմ	լավ	Համայնքային օգտագործման	
72	Վահե Զաքարյանի անվան երիտասարդական մարզամշակութային ուսումնական կենտրոն	ք.Հրազդան Միկրոշրջան 16/1	2419.9 ք.մ.	լավ	Համայնքային օգտագործման	
73	Մանկապատանեկա և մարզադպրոց	ք.Հրազդան Կենտրոն	4618.41 քմ	լավ	Համայնքային օգտագործման	
74	Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց	ք.Հրազդան, հարավային թաղամաս , Արամ խաչատրյան 9	1136.05քմ	լավ	Համայնքային օգտագործման	
75	Առնո Բաբաջանյանի անվան երաժշտական դպրոց	ք.Հրազդան Միկրոշրջան 2 Գ-1	1029.16 քմ	բավ.	Համայնքային օգտագործման	
76	Կ. Զարյանի անվան մանկանա արվեստի դպրոց	ք.Հրազդան Կենտրոն Ա-6	214.74 քմ	բավ.	Համայնքային օգտագործման	

77	Ե. Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոց	ք.Հրազդան Միկրոշրջան Մ. Բաղրամյան 106	717.2 քմ	բավ.	Համայնքային օգտագործման	
78	Մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն	ք.Հրազդան Կենտրոն Օգոստոսի 23-ի փ 72	4600 քմ	բավ	Համայնքային օգտագործման	
79	Հրազդանի քաղաքային դրամատաիկական թատրոն	ք. Հրազդան, սպանդարյան 41	2078.4 քմ	լավ	Համայնքային օգտագործման	

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքի աշխատակազմի պահպանում	454620.5					
2.	Ընդհանուր բնույթի	37000.0					

	համայնքային այլ ծառայություններ ի մատուցում						
3.	Համայնքի սեփականություն և հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղեկատվական ծառայություններ ի մատուցում						
4.	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական և կազմակերպություններ և այլ մշակութային կազմակերպություններ	3780.0					
5.	Այլ ծառայություններ	3800.0					
	Ընդամենը	**544152.5**					
Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում							
1.	Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարման աջակցություն	7000.0					
	Ընդամենը	7000.0					

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Համայնքի լուսավորության ցանցի սպասարկում	60000.0					
2.	Համայնքի բնակելի ֆոնդի արդյունավետ կառավարում	19500.0					
3.	Ջրամատակարարում, ոռոգում	3900.0					
4.	Արտաքին լուսավորության	89694.4					

	անցկացում						
5.	Հանգստի, սպորտի ծառայություններ, զբոսայգիների կառուցում	22000.0					
	Ընդամենը	195094.4					
Ոլորտ 6. Տրանսպորտ							
1.	Փողոցների, ճանապարհների կապիտալ նորոգում	606700.0					
2.	Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում և դրանց նախագծերի պատվիրում						
	Ընդամենը	606700.0					
Ոլորտ 8. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում	1346293.2					
2.	Համայնքում արտադպրոցական կրթության կազմակերպում	714503.3					
3.	Համայնքային արտադպրոցական հիմնարկների կապիտալ վերանորոգում	399100.0					
4.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում	1346293.2					
5.	Դպրոցներում բնապահպանական և բարձր տեխնոլոգիաների գիտելիքների տարածում	Հանրային լսումներ, քննարկումներ, իրազեկում					
	Ընդամենը	2459896.5					

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ/Թատրոն,համայնքային գրադարաններ/							
1.	Համայնքի մշակութային միջավայրի	119920.0					

	բարելավում, որակյալ ծառայություններ ի մատուցում						
2.	Համայնքի մշակութային կազմակերպություններ ի շենքերի կապիտալ ծախսեր	3000.0					
Ընդամենը		122920.0					
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին և կազմակերպություններին աջակցություն	6000.0					
Ընդամենը		6000.0					
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքում կոմունալ ծառայություններ ի մատուցում	116454.540					
2.	Աղբահանության և սանիտարական մաքրում	318028.0					
3.	Գյուղատնտեսություն	7000.0					
4.	Հուղարկավորությունների կազմակերպման, գերեզմանատների, հուշարձանների սպասարկման և շահագործման ծախսեր	61734.8					
Ընդամենը		503217.34					
Ընդհանուրը		4444980.740					

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ

Ստորև, ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը։

Աղյուսակ 8. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

1. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև, ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր. 1. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը	109			
Ելքային (որակական)	Համայնքի աշխատակազմում բարձրագույն կրթություն ունեցող աշխատողների թվի տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, %	85%			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում	249			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-ը, աշխատակազմը, բնականոն գործել են, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա)	լավ			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	41.08			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	**454620.5**			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր

Ծրագիր 2. Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների բարելավում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Գույքային հարկերի հաշվառման ծրագրային ավտոմատացված համակարգի և ՀԿՏՀ ծրագրի առկայություն	առկա է			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք	առկա է			
	Համայնքի աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	45			
Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում ՔԿԱԳ-ի կողմից սպասարկված հաճախորդների թիվը	3641			
Ելքային (որակական)	ՔԿԱԳ-ի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների բողոք-դիմումների նվազում, %	-			
Ելքային (ժամկետայնության)	ՔԿԱԳ-ի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում	249			
	Համայնքում կիրառվող համակարգչային ծրագրերի թարմացման հաճախականությունը	6 ամիսը մեկ անգամ			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանումը և ՔԿԱԳ-ի արդյունավետ աշխատանքը (հարցումների հիման վրա)	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	-			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 3. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր առկա է	առկա է			

	Աշխատակազմի կառավարման համակարգեր	առկա է			
	Աշխատակազմում չափագրում իրականացնող աշխատակիցներ	2			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք	առկա է			
Ելքային (քանակական)					
	Հողի հարկի և գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	80			
	Համայնքապետարանի հետ համագործակցող կազմակերպությունների քանակը	15			
Ելքային (որակական)	Համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքի կառավարման, չափագրման, պետական գրանցման աշխատանաքների թափանցիկության և հրապարակայնության մակարդակի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), % - ով	85			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգի առկայությունը	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	37000.0			

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 4. Տրանսպորտային և վարչական սարքավորումների ձեռք բերում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	2			
Ելքային (քանակական)	Ձեռք բերված UPS-ների քանակը				
	Ծառայողական մեքենաների համար ձեռք բերված անվադողերի քանակը	0			
Ելքային (որակական)	Աշխատակազմի աշխատողների կարծիքը	բավ			

	սարքավորումներով ապահովվածության մասին				
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Աշխատակազմը ապահովվել է անհրաժեշտ սարքավորումներով առկա է	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	-			

Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում					
Ծրագիր 1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմում զորակոչի հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը	1			
Ելքային	Զորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Զորակոչիկների ծնողների բավարարվածությունը համայնքի կողմից իրականացված աջակցության միջոցառումներից (հարցումների հիման վրա)	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	7000.0			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում լուսավորության ցանցի սպասարկում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքային տեխնիկա և գույք	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Գիշերային լուսավորության հենասյուների թիվը	5500			
Ելքային (որակական)	Գիշերային լուսավորորված փողոցների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, %	95			
Ելքային (ժամկետայնության)	Գիշերային լուսավորվածության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով, ժամ	8			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			

Վերջնական արդյունքի	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	89696.4			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 2. Համայնքում բնակելի ֆոնդի արդյունավետ կառավարում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	«Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սանմաքրում» ՀՈԱԿ, «Մաքուր Հրազդան» ՀՈԱԿ, «Հուղարկավորությունների կազմակերպման, հուշարձանների պահպանման և շահագործման», «Հրազդանքաղլույս» ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցներ	149			
	Համայնքային տեխնիկա	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը	Առկա է			
Ելքային (քանակական)	Սպասարկված բազմաբնակարան շենքերի քանակը	369			
	Բազմաբնակարան շենքերի պարտադիր նորմերի կատարման վճարի չափը քառակուսի մետրի համար, դրամ	6			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայությունների համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին	այո			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ներդրվել է բազմաբնակարան բնակելի շենքերի պահպանման և արդյունավետ կառավարման համակարգը	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	369920.4			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն
Ծրագիր 3. Համայնքում ջրամատակարարման համակարգի պահպանում

Արդյունքային ցուցանիշները		2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքային տեխնիկա և գույք	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Սպասարկված ջրագծերի երկարությունը, մ	1500			
	Տարվա ընթացքում վթարների թիվը	1500			
	Ջրագծերի սպասարկում իրականացնող աշխատողների թիվը				Պատկանում է «Վեոլիա ջուր»
Ելքային (որակական)	Վերանորոգված ջրագծերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	95			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Մատուցված ծառայության որակից բնակիչների բավարարվածությունը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 4. Կապիտալ աշխատանքների իրականացում

Արդյունքային ցուցանիշները		2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքային տեխնիկա և գույք	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը	Առկա է			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված շքամուտքերով շենքերի քանակը	44			
	Մասնակի վերանորոգված շքամուտքերի քանակը	274			
	Մասնակի վերանորոգված տանիքներ ունեցող բազմաբնակարան շենքերի քանակը	242			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը բնակարանային շինարարության ոլորտում մատուցված ծառայություններից	բավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական					

արդյունքի					
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ				

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 4. Փողոցային լուսավորություն և պատմաճարտարապետական օբյեկտների և լանդշաֆտի լուսավորության անցկացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային					
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	10			
	Համայնքային տեխնիկա	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Լուսավորվող պատմամշակութային կոթողների թիվը	5			
	Գիշերային լուսավորության հենասյուների թիվը	5500			
Ելքային (որակական)	Գիշերային լուսավորորված փողոցների տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, %	95			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բնակիչների և զբոսաշրջիկների բավարարվածությունը համայնքում և պատմաճարտարապետակա և օբյեկտներում գիշերային լուսավորվածությունից	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ-	89724.0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 1. Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում և դրանց նախագծերի պատվիրում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	6			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթեր	Առկա է			
Ելքային	Ճանապարհային	40			

(քանակական)	երթևեկության նշաններով նշագծված փողոցների թիվը				
	Ճանապարհատրանսպորտային պատահարների թվի նվազեցում, %	40			
	Վերանորոգված կամուրջների թիվը	3			
Ելքային (որակական)					
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Ելքային (ժամկետայնության)	Հրազդան քաղաքի փողոցները դարձել են անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար, %	95			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	606700.0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 2. Ներհամայնքային տրանսպորտային սպասարկման համակարգերի ձևավորում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղված աշխատակազմի աշխատողներ	6			
	Համայնքային տեխնիկա և գույք	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Համայնքի կողմից հողատարածքի հատկացում, այո/ոչ	այո			
Ելքային (քանակական)	Բազմաֆունկցիոնալ կանգառների տաղավարների թիվը	42			
	Բազմաֆունկցիոնալ կանգառներում սանհանգույցի առկայությունը	-			
	Բազմաֆունկցիոնալ կանգառներում լուսավորության համակարգի առկայությունը	առկա է			
	Բազմաֆունկցիոնալ կանգառներում առևտրով զբաղվող բնակիչների թիվը	-			

Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը բազմաֆունկցիոնալ կանգառների ծառայության վերաբերյալ	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բազմաֆունկցիոնալ կանգառները կառուցվել են, համայնքի բնակչությանը մատուցվում են որակյալ ծառայություններ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝	համայնքի բյուջե			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ					
Ծրագիր 3. Ավտոբուսների ձեռք բերում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Տրանսպորտային միջոցներ				
Ելքային (քանակական)	Համայնքում կահավորված ավտոբուսային կանգառների թիվը	52			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը հասարակական տրանսպորտի բնագավառում մատուցված ծառայություններից	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ներհամայնքային հասարակական տրանսպորտի աշխատանքի հաճախականությունը շաբաթվա ընթացքում, անգամ	950			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի բնակավայրերի միջև հասարակական տրանսպորտային հաղորդակցության համակարգի առկայությունը	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝	համայնքի բյուջե			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և	Ըստ գույքագրման			

	գույք	ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը	68			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը	1754			
	Ջեռուցման համակարգի ունեցող ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը	15			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների թիվը	325			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր 15 ՆՈՒՀ-երում	249			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1346293.2			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 2. Համայնքում արտադպրոցական կրթության կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմեր	183			
	ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)					
Ելքային (որակական)					
Ելքային (ժամկետայնության)					
Վերջնական արդյունքի	Արամ Խաչատրյանի անվան երաժշտական դպրոց, Առնո Բաբաջանյանի անվան	բավարար			

	երաժշտական դպրոց, Կ. Զարյանի անվան մանկական արվեստի դպրոց, Ե. Քոչարի անվան մանկական արվեստի դպրոց, Մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոն, Վ.ԵՄՄՈՒԿ, ՄՄԴ ՀՈԱԿ-ների գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը				
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	714503.3			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 3.Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզների համար գույքի ձեռք բերում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ	4			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների թիվը	15			
Ելքային (քանակական)	Գույք ստացած ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների քանակը	-			
Ելքային (որակական	ՆՈՒՀ-երի գույքով ապահովվածությունը	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզները ապահովված են անհրաժեշտ գույքով	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	-			

Ոլորտ 8. Կրթություն					
Ծրագիր 4.Համայնքային արտադպրոցական հիմնարկների համար գույքի ձեռք բերում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Արտադպրոցական կազմակերպությունների քանակը	7			
	Աշխատակազմում ծրագրի	2			

	իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ				
Ելքային (քանակական)	Գույք ստացած արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպությունների թիվը	-			
Ելքային (որակական)	Արտադպրոցական դաստիարակության ՀՈԱԿ-ների գույքով ապահովվածությունը	բավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքային արտադպրոցական հիմնարկները ապահովված են անհրաժեշտ գույքով	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	-			

Ոլորտ 9.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Համայնքի մշակութային միջավայրի բարելավում, որակյալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Մշակութային ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցներ	62			
	Հրազդանի 7 գրադարանների Քաղաքային դրամատիկական թատրոն շենքեր և գույք	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում կազմակերպված գրողների, հանրաճանաչ մարդկանց հետ հանդիպումների թիվը	10			
	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը	8			
	Հրազդանի 7 գրադարանների Քաղաքային դրամատիկական թատրոն -ի աշխատակիցների թիվը	62 մարդ			
Ելքային (որակական)	Մատուցված մշակութային ծառայությունների համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմերին, կարգերին և չափորոշիչներին	մասնակի			
	Բնակիչների կարծիքը	դրական			

	կազմակերպվող միջոցառումների վերաբերյալ				
Ելքային (ժամկետայնության)					
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի բնակիչներն ապահովված են մշակութային ծառայություններից մշտապես օգտվելու հնարավորությամբ, ակտիվ մասնակցություն ունեն համայնքի տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	119920.0			

Ոլորտ 9.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 2. Համայնքի մշակութային կազմակերպությունների շենքերի կապիտալ վերանորոգում/Թատրոն/					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմի աշխատակիցներ	35			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը				
Ելքային (քանակական)	մշակույթի տան շենքի վերանորոգված տանիքի մակերեսը, ք.մ.				
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի					
	մշակույթի տան շենքի տանիքի կապիտալ վերանորոգվել է	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	-			

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ծրագիր 1. Սոցիալապես անապահով համայնքի բնակիչներին և կազմակերպություններին աջակցություն					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը	այո			

	Սոցիալական հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը	2			
Ելքային (քանակական)					
	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	660			
Ելքային (որակական)	Սոցիալական ծրագրերի շահառուների բավարարվածությունը ծրագրից (հարցումների հիման վրա)	լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը (հարցումների հիման վրա)	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	6000.0			

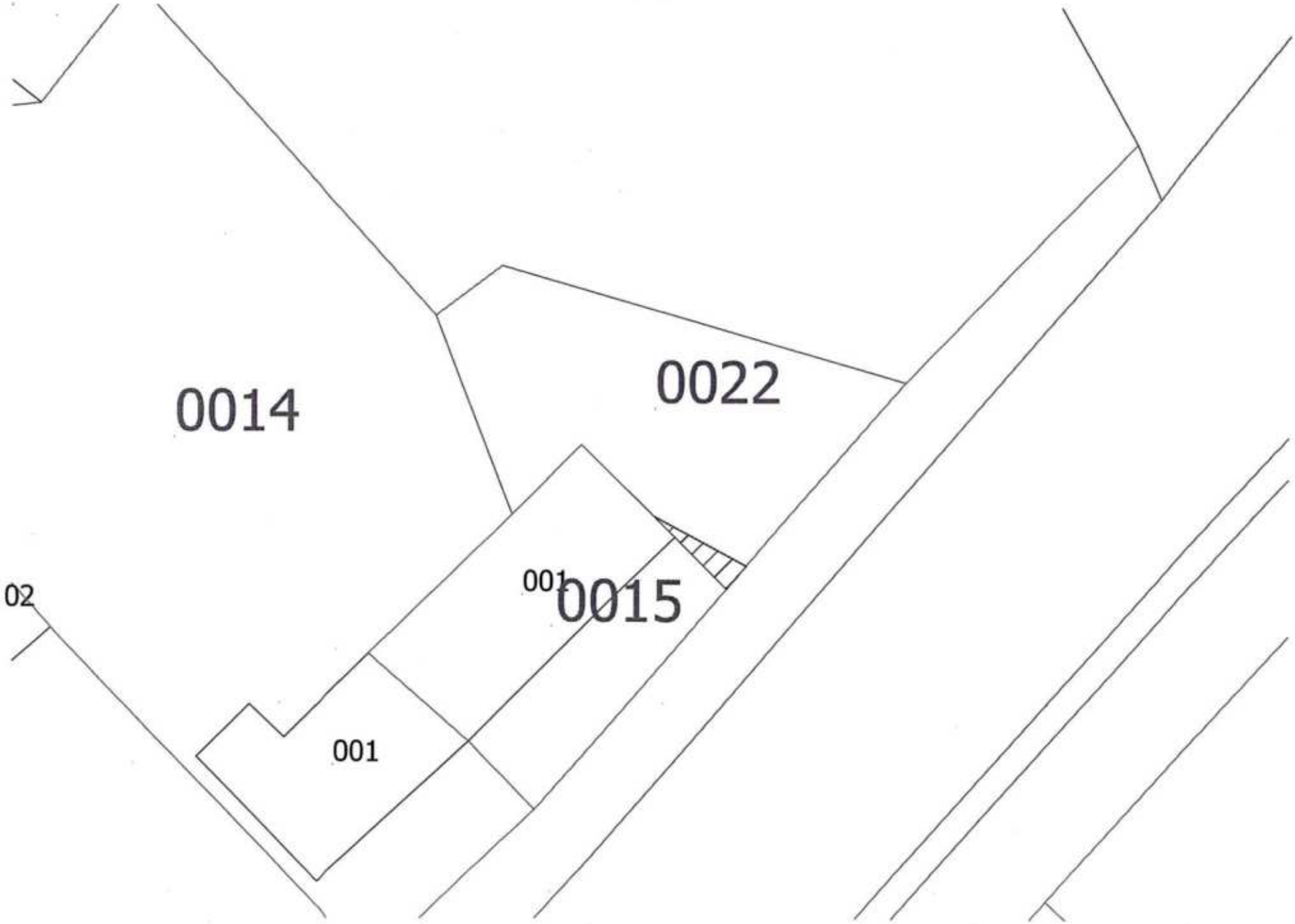
Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում կոմունալ ծառայությունների մատուցում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	<<Մաքուր Հրազդան>> ՀՈԱԿ, <<Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանություն և սան մաքրում >> ՀՈԱԿ-ի «Հրազդանքաղլույս» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցներ	142			
	ՀՈԱԿ-ի գույք և տեխնիկա	Ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Աղբատար մեքենաների թիվը	6			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման վերաբերյալ	բավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը շաբաթվա կտրվածքով, անգամ	7			

	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքի բոլոր բնակավայրերում	ամբողջությամբ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	-			

Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 2. Տրանսպորտային սարքավորումներով վերազինում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով աշխատակազմի ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողների թիվը	2			
Ելքային (քանակական)	Չեռք բերված մեքենա-սարքավորումների թիվը	Առկա է			
	Չեռք բերված մարտկոցների քանակը	1			
	Չեռք բերված անվադողերի քանակը	4			
Ելքային (որակական)	<<Մաքուր Հրազդան>> ՀՈԱԿ <<Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանության և սան մաքրման >> ՀՈԱԿ-ի «Հրազդանքաղլույս ՀՈԱԿ-ի տեխնիկայի սարքավորումներով ապահովվածության մակարդակը, %	85			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			

Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման տեխնիկայի ձեռքբերում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2025թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Մշակված և հաստատված ծրագիր	առկա է			
	Ծրագրի իրականացման հարցերով աշխատակազմի ֆինանսական (այդ թվում՝	2			

	գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողների թիվը				
Ելքային (որակական)	<<Մաքուր Հրազդան>> ՀՈԱԿ, <<Կոմունալ տնտեսություն, աղբահանության և սան մաքրման >> ՀՈԱԿ «Հրազդանքաղլույս ՀՈԱԿ-ի տեխնիկայի սարքավորումներով ապահովվածության մակարդակը, %	70			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Հրազդան համայնքում իրականացվում են աղբահանության և սանմաքրման ծառայություններ	այո			
Ծախսեր, հազ. դրամ	ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	180000.0			


0014
0022
001
0015
02
001

44/6 hox
44/7
001 0074
44/8
014
001
0031
44/74 0240
44/14
001
0073
001
0070
44
001 0071
001 0110
Կենտրոն
թաղամաս
0093
42-19
ավտոտնակ
012
Կենտրոն
011

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025 թվականի փետրվարի 11 -ի N 24 որոշման

ՑԱՆԿ

Աճուրդային կարգով օտարման ենթակա հողամասերի.

հ/հ	Հողամասի Հասցեն	Կադաստրային Ծածկագիրը	Մակերեսը (քմ)	Մեկնարկային գինը ՀՀ դրամ	Նպատակային նշանակությունը	Գործառնական նշանակությունը
1	Ք. Հրազդան, Զորավար Անդրանիկի պողոտա 71/8	07-001-0702-0058	167.4	1 300 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
2	Ք. Հրազդան, Զորավար Անդրանիկի պողոտա 71/5	07-001-0702-0065	315.0	2 500 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
3	Ք. Հրազդան, Զորավար Անդրանիկի պողոտա 81	07-001-0702-0061	1421.2	9 800 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
4	Ք. Հրազդան, Զորավար Անդրանիկի պողոտա 81/1	07-001-0702-0007	409.0	2 900 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
5	Ք. Հրազդան, Զորավար Անդրանիկի պողոտա 5/15	07-001-0464-0036	300.0	3 100 000	Բնակավայրերի	Հասարակական կառուցապատման
6.	Ք. Հրազդան, Զորավար Անդրանիկի պողոտա 5/16	07-001-0464-0038	299.9	3 100 000	Բնակավայրերի	Հասարակական կառուցապատման
7	Ք. Հրազդան, Մաքրավան թաղամասի Տիգրան Մեծի փողոց 17	07-001-0441-0075	343.1	2 500 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
8	Ք. Հրազդան, Զրառատ թաղամաս 551/20	07-001-3917-0007	1623.7	5 500 000	Բնակավայրերի	Հասարակական կառուցապատման
9	Ք. Հրազդան, Զրառատ թաղամաս 551/21	07-001-3917-0008	2976.9	10 000000	Բնակավայրերի	Հասարակական

						կառուցապատման
10	Ք. Հրազդան, Զրառատ թաղամաս 551/22	07-001-3917-0004	544.1	1 900 000	Բնակավայրերի	Հասարակական կառուցապատման
11	Ք. Հրազդան, Զրառատ թաղամաս 551/23	07-001-3917-0005	2537.6	8 900 000	Բնակավայրերի	Հասարակական կառուցապատման
12	Ք. Հրազդան, Զրառատ թաղամաս 551/24	07-001-3917-0003	365.0	1 300 000	Բնակավայրերի	Հասարակական կառուցապատման
13	Ք. Հրազդան, Զորավար Անդրանիկի պողոտա 58/20	07-001-0325-0050	202.7	1 300 000	Բնակավայրերի	Հասարակական կառուցապատման
14	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամասի 8-րդ փողոց 7/3	07-001-0510-0196	150.6	1 000 000	Բնակավայրերի	Հասարակական կառուցապատման
15	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամասի 13-րդ փողոց 4/2	07-001-0511-0073	84.1	1 000 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
16	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամասի 6-րդ փողոց 29/7	07-001-0111-0057	366.0	2 000 000	Բնակավայրերի	Հասարակական կառուցապատման
17	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամասի 13-րդ փողոց 22/2	07-001-0513-0161	107.1	600 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
18	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամաս 252/1	07-001-0513-0163	24.4	400 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատման
19	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամասի 3-րդ	07-001-0110-0220	41.4	800 000	Բնակավայրերի	Բնակելի կառուցապատ

	փողոց 304					ման
20	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամասի 2-րդ փողոց 5/5	07-001-0112-0025	97.6	1 000 000	Բնակա վայրերի	Բնակելի կառուցապատ ման
21	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամասի 5-րդ փողոց 38/1	07-001-0510-0193	79.8	1 500 000	Բնակա վայրերի	Բնակելի կառուցապատ ման
22	Ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամասի 5-րդ փողոց 26/7	07-001-0510-0195	25.3	500 000	Բնակա վայրերի	Հասարակակ ան կառուցապատ ման
23	Ք. Հրազդան, Մուշ թաղամաս 73/1	07-001-0504-0004	157.4	1 000 000	Բնակա վայրերի	Հասարակակ ան կառուցապատ ման
24	Ք. Հրազդան, Զորավար Անդրանիկի պողոտա 2/17	07-001-0468-0025	311.5	1 500 000	Բնակա վայրերի	Բնակելի կառուցապատ ման
25	Ք. Հրազդան, Վանատուր թաղամաս 21/5	07-001-0316-0064	431.66	3 000 000	Բնակա վայրերի	Բնակելի կառուցապատ ման
26	Ք. Հրազդան, Վանատուր թաղամասի Պուրակային փողոց 6/1	07-001-0548-0043	399.9	1 400 000	Բնակա վայրերի	Բնակելի կառուցապատ ման
27.	Ք. Հրազդան, Մուշ թաղամաս 87	07-001-0501-0054	617.2	3 100 000	Բնակա վայրերի	Բնակելի կառուցապատ ման
28	Ք. Հրազդան, Մուշ թաղամաս 88	07-001-0501-0052	628.4	3 200 000	Բնակա վայրերի	Բնակելի կառուցապատ ման
29	Ք. Հրազդան, Մուշ թաղամաս 89	07-001-0501-0056	645.2	3 300 000	Բնակա վայրերի	Բնակելի կառուցապատ ման
30	Ք. Հրազդան, Մուշ թաղամաս 90	07-001-0501-0063	653.7	3 300 000	Բնակա վայրերի	Բնակելի կառուցապատ ման

31	Ք. Հրազդան, Մուշ թաղամաս 91	07-001-0501-0062	662.1	3 300 000	Բնակա վայրերի	Բնակելի կառուցապատման
32	Ք. Հրազդան, Մուշ թաղամաս 92	07-001-0501-0057	670.4	3 350 000	Բնակա վայրերի	Բնակելի կառուցապատման
33	Ք. Հրազդան	07-001-0878-0033	30000.0	5 200 000	Գյուղատնտեսական	Վարելահող, այլ հողատեսք

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2025թվականի փետրվարի 11-ի
N 29 -Ն որոշման

Հավելված
Հրազդան համայնքի ավագանու
2024 թվականի դեկտեմբերի 10-ի
N 220-Ն որոշման

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԸ

(հազար դրամով)

Տողի N	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200 + տող 1300) այդ թվում՝		3553039,926	2938039,926	615000,000
1100	1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1150 + տող 1160), այդ թվում՝	7100	635887,628	635887,628	x
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112), այդ թվում՝	7131	24701,600	24701,600	x
1111	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ		14000,600	14000,600	x
1111Ա	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ		12000,000	12000,000	x
1111Բ	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ		300,000	300,000	x
1111Գ	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈԼԱԿ/		625,000	625,000	x
1111Դ	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		675,600	675,600	x
1111Ե	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		200,000	200,000	x
1111Զ	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԻ ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		200,000	200,000	x
1112	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ		10701,000	10701,000	x
1112Ա	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ		10000,000	10000,000	x
1112Բ	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ		300,000	300,000	x
1112Գ	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		130,000	130,000	x

1112Դ	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1112Ե	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		156,000	156,000	x
1112Զ	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ԻՐԱՎԱԲ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0,000	0,000	x
1112Է	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		15,000	15,000	x
1112Ը	ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿ ՇԵՆՔ-ՇԻՆ. ՀԱՄԱՐ ՖԻԶ. ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈԼԱԿ/		100,000	100,000	x
1113	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՄՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ		173021,028	173021,028	x
1113Ա	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՄՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ		75000,000	75000,000	x
1113Բ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՄՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ		67562,500	67562,500	x
1113Գ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՄՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		35,928	35,928	x
1113Դ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՄՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈԼԱԿ/		12000,000	12000,000	x
1113Ե	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՄՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈԼԱԿ/		165,000	165,000	x
1113Զ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՄՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		12000,000	12000,000	x
1113Է	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՄՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		27,600	27,600	x
1113Ը	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՄՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ՖԻԶ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		6000,000	6000,000	x
1113Թ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՄՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՔԱՂՍԻ/		230,000	230,000	x
1113Ժ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՄՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1113Ի	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՄԻԱՄՆԱԿԱՆ ՀԱՐԿ ԻՐԱՎԱԲ.ԱՆՁԱՆՑԻՑ /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից, այդ թվում՝	7136	350904,000	350904,000	x
1121Ա	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից)		295000,000	295000,000	x
1121Բ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից)		6500,000	6500,000	x
1121Գ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /Ջրառատ/		750,000	750,000	x
1121Դ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /ՍՈԼԱԿ/		15000,000	15000,000	x
1121Ե	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /ՔԱՂՍԻ/		16500,000	16500,000	x

1121Զ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (ֆիզիկական անձանցից) /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		17004,000	17004,000	x
1121Է	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ԼԵՌՆԱՆԻՍ		0,000	0,000	x
1121Ը	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ՋՐԱՌԱՏ		50,000	50,000	x
1121Թ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ՍՈԼԱԿ		50,000	50,000	x
1121Ժ	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար (իրավաբանական անձանցից) ՔԱՂԱՔ		50,000	50,000	x
1130	1.3 Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ, այդ թվում՝	7145	60261,000	60261,000	x
1131	Տեղական տուրքեր, (տող 1132 + տող 1135 + տող 1136 + տող 1137 + տող 1138 + տող 1139 + տող 1140 + տող 1141 + տող 1142 + տող 1143 + տող 1144 + տող 1145), այդ թվում՝	71452	60261,000	60261,000	x
1132	ա) Համայնքի տարածքում նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ ոչ հիմնական) շինարարություն (տեղադրման) թույլտվության համար (տող 1133 + տող 1334), որից՝		0,000	0,000	x
1133	աա) Հիմնական շինությունների համար		15000,000	15000,000	x
1133Ա	-մինչև 300 քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև 200քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող և հասարակական և արտադրական նշանակության օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1133Բ	1133) տողում չնախատեսված օբյեկտների համար, որից		0,000	0,000	x
1133Գ	- 201-ից մինչև 500 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1133Դ	501-ից մինչև 1000 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1133Ե	1001-ից մինչև 3000 քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1133Զ	3001-ից և ավելի քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1133Է	աա) Հիմնական շինությունների համար /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1133Ը	աա) Հիմնական շինությունների համար /ՔԱՂԱՔ/		0,000	0,000	x
1133Թ	աա) Հիմնական շինությունների համար /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1133Ժ	աա) Հիմնական շինությունների համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1134	աբ) Ոչ հիմնական շինությունների համար		0,000	0,000	x
1134Ա	-մինչև 20 քառ. մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1134Բ	- 20 և ավելի քառ.մ. ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1135	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ 22 օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար		585,000	585,000	x

1135Ա	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1135Բ	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ՔԱՂԱԽ/		0,000	0,000	x
1135Գ	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1135Դ	բ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքներ (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) կատարելու թույլտվության համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1136	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար		160,000	160,000	x
1136Ա	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1136Բ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ՔԱՂԱԽ/		0,000	0,000	x
1136Գ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1136Դ	գ) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման թույլտվության համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1137	դ) Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և/կամ ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, իսկ հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտներում՝ ոգելից խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի իրացման թույլտվության համար		15956,000	15956,000	x

1137Ա	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում		8000,000	8000,000	x
1137Բ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում		5700,000	5700,000	x
1137Գ	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՋՐԱՌԱՏ/		56,000	56,000	x
1137Դ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՋՐԱՌԱՏ/		56,000	56,000	x
1137Ե	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՍՈԼԱԿ/		360,000	360,000	x
1137Զ	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՔԱՂԱԻ/		600,000	600,000	x
1137Է	- ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		384,000	384,000	x
1137Ը	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		300,000	300,000	x
1137Թ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՍՈԼԱԿ/		200,000	200,000	x
1137Ժ	- ծխախոտի արտադր. վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շին. ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում /ՔԱՂԱԻ/		300,000	300,000	x
1138	ե) Համայնքի տարածքում բացօթյա վաճառք կազմակերպելու թույլտվության համար		0,000	0,000	x
1139	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում կեղուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		5400,000	5400,000	x
1139-	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆՎ.ԽԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ		1500,000	1500,000	x

1139Ա	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում կեղուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/		1200,000	1200,000	x
1139Բ	զ) Համայնքի տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում կեղուկ վառելիքի և /կամ/ սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1139Գ	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆՎ.ԽԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ /ՍՈԼԱԿ/		120,000	120,000	x
1139Դ	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆՎ.ԽԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ /ՔԱՂՍԻ/		240,000	240,000	x
1139Ե	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐ-ՈՒՄ ԳՏՆՎ.ԽԱՆ-ԵՐՈՒՄ,ԿՐՊ-ԵՐՈՒՄ ՏԵԽՆ.ՀԵՂ-ԵՐԻ ՎԱՃ.ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		60,000	60,000	x
1140	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար		600,000	600,000	x
1140Ա	- առևտրային օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1140Բ	-հանրային սնունդի և զվարճանքի օբյեկտների համար		0,000	0,000	x
1140Գ	- բաղնիքների (սաունաների) համար		0,000	0,000	x
1140Դ	- խաղատների կազմակերպման համար		0,000	0,000	x
1140Ե	- շահումով խաղերի կազմակերպման համար		0,000	0,000	x
1140Զ	- վիճակախաղերի կազմակերպման համար		0,000	0,000	x
1140Է	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/		250,000	250,000	x
1140Ը	ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՄԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՕԲՅԵԿՏԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ		0,000	0,000	x
1140Թ	է) Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտները, բաղնիքները (սաունաները), խաղատները ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար /ՍՈԼԱԿ/		100,000	100,000	x
1141	ը) Համաքաղաքային կանոններին համապատասխան Երևան քաղաքի և քաղաքային համայնքների տարածքում ընտանի կենդանիներ պահելու թույլտվության համար		0,000	0,000	x
1142	թ) Համայնքի տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար		12600,000	12600,000	x
1142Ա	- ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար		0,000	0,000	x

1142Բ	- Թունդ ալկոհոլ/սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս/ արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար		0,000	0,000	x
1142Գ	- այլ արտաքին գովազդի համար		12600,000	12600,000	x
1142Դ	- դատարկ գովազդային վահանակների համար		0,000	0,000	x
1143	ժ) Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ և կրկնօրինակներ տրամադրելու համար		0,000	0,000	x
1144	ի) Համայնքի տարածքում (բացառությամբ թաղային համայնքների) մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		80,000	80,000	x
1145	լ) Թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի թույլտվության համար		550,000	550,000	x
1146	Համայնքի տարածքում հանրային սենդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		2800,000	2800,000	x
1146Ա	- հիմնական շինությունների ներսում հանրային սենդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		0,000	0,000	x
1146Բ	- ոչ հիմնական շինությունների ներսում հանրային սենդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար		0,000	0,000	x
1146Գ	Համայնքի տարածքում հանրային սենդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար /ՍՈԼԱԿ/		160,000	160,000	x
1146Ե	Համայնքի տարածքում հանրային սենդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար /ՔԱՂՍԻ/		200,000	200,000	x
1147	- համայնքների անվանումները ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու թույլտվության համար		600,000	600,000	x
1148	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉ.ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՔԱՂ.ՀՈԳԵՀԱՆԳՍՏԻ ԾԻՍԱԿԱՏ.ԾԱՌԱՅ.ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ	455200	2000,000	2000,000	x
1148Ա	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉ.ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՔԱՂ.ՀՈԳԵՀԱՆԳՍՏԻ ԾԻՍԱԿԱՏ.ԾԱՌԱՅ.ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1149	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՏՈՒԿ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱՎԱՌՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎ.ՀԱՄԱՐ		0,000	0,000	x
1149ա	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՇՐՋԻԿ ԱՌԵՎՏՐԻ ԿԵՏԻ ՄԻՋՈՑՈՎ ՎԱՃԱՌՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՄ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ		100,000	100,000	x
1150	1.4 Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ, այդ թվում՝	7146	27000,000	27000,000	x
1151	Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1152 + տող 1153), այդ թվում՝		27000,000	27000,000	x
1152	ա) Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար		12000,000	12000,000	x
1153	բ) Նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և դրանցից քաղվածքներ տալու համար		15000,000	15000,000	x

1160	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ, (տող 1161 + տող 1165), այդ թվում՝	7161	0,000	0,000	x
1161	Օրենքով պետական բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ (տող 1162 + տող 1163 + տող 1164), որից՝		0,000	0,000	x
1162	ա) Եկամտահարկ		0,000	0,000	x
1163	բ) Շահութահարկ		0,000	0,000	x
1164	գ) Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումներ		0,000	0,000	x
1165	Հողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր և տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ		0,000	0,000	x
1200	2. ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260), այդ թվում՝	7300	2436019,100	1821019,100	615000,000
1210	2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7311	0,000	0,000	x
1211	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,000	0,000	x
1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7312	0,000	x	0,000
1221	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,000	x	0,000
1230	2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում՝	7321	0,000	0,000	x
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,000	0,000	x
1240	2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում՝	7322	0,000	x	0,000
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,000	x	0,000
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, (տող 1251 + տող 1254 + տող 1257 + տող 1258), որից՝	7331	1821019,100	1821019,100	x
1251	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		1814264,700	1814264,700	x
1251Ա	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ՋՐԱԴԱՏ/		0,000	0,000	x
1251Բ	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x

1251Գ	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1251Դ	ա) Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ /ՔԱՂԱԻ/		0,000	0,000	x
1254	բ) Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ (տող 1255 + տող 1256), այդ թվում՝		0,000	0,000	x
1255	բա) Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող՝ ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների պետության կողմից փոխհատուցվող գումարներ		0,000	0,000	x
1256	բբ) Պետական բյուջեից համայնքի վարչական բյուջեին տրամադրվող այլ դոտացիաներ		0,000	0,000	x
1257	գ) Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		6754,400	6754,400	x
1258	դ) ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից՝		0,000	0,000	x
1259	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից		0,000	0,000	x
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից, (տող 1261 + տող 1262), այդ թվում՝	7332	615000,000	x	615000,000
1261	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		615000,000	x	615000,000
1261Ա	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) /ՍՈԼԱԿ/		0,000	x	0,000
1261Բ	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	x	0,000
1261Գ	ա) Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) /Ջրառատ/		0,000	x	0,000
1262	բ) ՀՀ այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ, որից՝		0,000	x	0,000
1263	Երևան քաղաքի համաքաղաքային նշանակության ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ձևավորված միջոցներից		0,000	x	0,000
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ, (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390), այդ թվում՝	7400	481133,198	481133,198	0,000
1310	3.1 Տոկոսներ, այդ թվում՝	7411	0,000	x	0,000
1311	Բանկերում համայնքի բյուջեի ժամանակավոր ազատ միջոցների տեղաբաշխումից և դեպոզիտներից ստացված տոկոսավճարներ		0,000	x	0,000
1320	3.2 Շահաբաժիններ, այդ թվում՝	7412	0,000	0,000	x
1321	Բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մասհանումներ (շահաբաժիններ)		0,000	0,000	x

1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + 1334), այդ թվում՝	7415	40789,698	40789,698	x
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Հրազդան/		15000,000	15000,000	x
1331Ա	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Լեռնախոտ/		0,000	0,000	x
1331Բ	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /Քաղսի/		1500,000	1500,000	x
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ		4200,000	4200,000	x
1332Ա	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ՋՐԱՌԱՏ/		3,600	3,600	x
1332Բ	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ՍՈԼԱԿ/		2000,000	2000,000	x
1332Գ	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ՔԱՂՍԻ/		19,350	19,350	x
1332Դ	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձավճարներ /ԼԵՌՆԱՆԻՏ/		1200,000	1200,000	x
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ		3416,000	3416,000	x
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		13450,748	13450,748	x
1334Ա	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից, (տող 1341 + տող 1342 + տող 1343), այդ թվում՝	7421	193893,500	193893,500	x
1340Ա	ա)ՔԿԱԳ համար		0,000	0,000	x
1341	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող, այդ թվում՝ տիրազուրկ, համայնքին որպես սեփականություն անցած ապրանքների (բացառությամբ հիմնական միջոց, ոչ նյութական կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի պահուստներում պահվող ապրանքանյութական արժեքների) վաճառքից մուտքեր		0,000	0,000	x
1342	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		0,000	0,000	x
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) այլ վճարներ		0,000	0,000	x
1343Ա	Թիվ 2 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		1908,000	1908,000	x
1343Բ	Թիվ 4 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		12816,000	12816,000	x
1343Գ	Թիվ 5 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		7272,000	7272,000	x
1343Դ	Թիվ 6 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		16560,000	16560,000	x
1343Ե	Թիվ 7 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		9792,000	9792,000	x
1343Զ	Թիվ 8 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		11160,000	11160,000	x
1343Է	Թիվ 9 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		7380,000	7380,000	x

1343Ը	Թիվ 11 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		11520,000	11520,000	x
1343Թ	Թիվ 12 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		19080,000	19080,000	x
1343Ժ	Թիվ 13 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		13320,000	13320,000	x
1343Ի	Թիվ 15 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		11124,000	11124,000	x
1343Լ	Թիվ 16 Մ/ՀՈԱԿԻ Ծնողական միջոցներ		10728,000	10728,000	x
1343Խ	Արամ Խաչատրյանի անվան N1 երաժշտական դպրոցի ծնողական միջոցներ		5710,500	5710,500	x
1343Ծ	Առնո Բաբաջանյանի անվան N2 երաժշտական դպրոցի ծնողական միջոցներ		7749,000	7749,000	x
1343Կ	ԿՈՍՏԱՆ ԶԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		4468,500	4468,500	x
1343Հ	ԵՐՎԱՆԴ ՔՈՉԱՐԻ ԱՆՎԱՆ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		8086,500	8086,500	x
1343Ձ	ԴՐԱՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԹԱՏՐՈՆԻ ՏՈՄՍԵՐԻ ԱՐԺԵՔ		8100,000	8100,000	x
1343Ղ	ՎԱՀԵ ԶԱՔԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԵՄՄՈՒԿ		3195,000	3195,000	x
1343Ճ	ՍՈԼԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ/ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		6480,000	6480,000	x
1343Մ	ԼԵՌՆԱՆԻՍՏԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ/ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		6228,000	6228,000	x
1343Յ	ՔԱՂՍԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ/ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		6840,000	6840,000	x
1343Ն	ՍՈԼԱԿ ԳՅՈՒՂԻ ՊԵՐՃ ԲԱԴԱԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԵԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ՏՈՒՆ /ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐ/		0,000	0,000	x
1343Շ	ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		378,000	378,000	x
1344	Պետության կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		3998,000	3998,000	x
1344Ա	ա)ՔԿԱԳ համար		3998,000	3998,000	x
1344Բ	բ)Անասնաբույժական ծառայության համար		0,000	0,000	x
1350	3.5 Վարչական գանձումներ, (տող 1351 + տող 1352), այդ թվում՝	7422	144450,000	144450,000	x
1351	Տեղական վճարներ		144450,000	144450,000	x
1351Ա	-տեղական վճարներ հողհատկացման չափագրման համար		0,000	0,000	x
1351Բ	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար		3450,000	3450,000	x
1351Գ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար		4000,000	4000,000	x
1351Դ	մինչև 200 քմ.ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համա		0,000	0,000	x
1351Ե	200-ից մինչև 300քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար		0,000	0,000	x
1351Զ	300-ից մինչև 500քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար		0,000	0,000	x
1351Է	500 և ավել քմ. ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար		0,000	0,000	x
1351Ը	ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ		97000,000	97000,000	x
1351Թ	ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1351Ժ	ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1351Ի	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1351Լ	ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x

1351Խ	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1351Ծ	ՀՐԱՋԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1351Կ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1351Հ	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1351Ձ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1351Ղ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1351Ճ	-տեղական վճարներ աճորդի մասնակցելու համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1351Մ	- տեղական վճարներ շինարարության ավարտը փաստագրելու համար /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ		40000,000	40000,000	x
1352Ա	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1352Բ	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1352Գ	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1352Դ	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից(տող 1361 + տող 1362), այդ թվում՝	7431	2000,000	2000,000	x
1360Ա	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ		2000,000	2000,000	x
1360Բ	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ /ՔԱՂՍԻ/		0,000	0,000	x
1361	Մուտքեր համայնքի բյուջեի եկամտամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից		0,000	0,000	x
1370	3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, (տող 1371 + տող 1372), այդ թվում՝	7441	0,000	0,000	x

1371	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից		0,000	0,000	x
1372	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0,000	x	0,000
1380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ, (տող 1381 + տող 1382), այդ թվում՝	7442	0,000	x	0,000
1381	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին աղբյուրներից		0,000	x	0,000
1382	Նվիրատվության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի իրականացման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին աղբյուրներից		0,000	x	0,000
1390	3.9 Այլ եկամուտներ, (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393), այդ թվում՝	7451	x	100000,000	0,000
1391	Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0,000	x	0,000
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0,000	x	0,000
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		84000,000	84000,000	x
1393Բ	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/		0,000	0,000	x
1393Գ	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1393Դ	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ /ՍՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1394	ԳԵՐԵԶՄԱՆՈՑՆԵՐԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՎՃԱՐ		0,000	0,000	x

1395	ՀԵՆԱՍՑՈՒՆՆԵՐԻ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ		11000,000	11000,000	x
1396	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ		5000,000	5000,000	x
1396Ա	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ՄՈԼԱԿ/		0,000	0,000	x
1396Բ	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ՋՐԱՌԱՏ/		0,000	0,000	x
1396Գ	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ՔԱՂԱԻ/		0,000	0,000	x
1396Դ	ՀԱՄ.ՍԵՓ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓ.ԻՐԱՎ.ՎԿԱՅԱԳՐԵՐԻ ՊԵՏ.ԳՐԱՆՑՄ.ՀԱՄԱՐ.ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/		0,000	0,000	x
1397	ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ		0,000	0,000	x
1398	ԴԱՏԱՐԱՆԻ ՈՐՈՇՄԱՆ ԿԱՏԱՐՈՒՄ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ		0,000	0,000	x
1399	ՎԱՐՉԱՏՐՎ.ՀԱՄԱՐ. ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՄՈՒՏՔԵՐ		0,000	0,000	x

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)	3805704,519	2938039,926	867664,593
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝	613094,968	587307,300	25787,668
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ որից՝	509160,168	485572,500	23587,668
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	508160,168	484572,500	23587,668
2112	1	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ	1000,000	1000,000	0,000
2113	1	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0,000	0,000	0,000
2120	1	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2121	1	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	0,000	0,000	0,000
2122	1	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն	0,000	0,000	0,000
2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝	19000,000	19000,000	0,000
2131	1	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2132	1	3	2	Տրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	19000,000	19000,000	0,000
2140	1	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից՝	0,000	0,000	0,000
2141	1	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0,000	0,000	0,000
2150	1	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ որից՝	0,000	0,000	0,000
2151	1	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	84934,800	82734,800	2200,000
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	84934,800	82734,800	2200,000
2170	1	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2171	1	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0,000	0,000	0,000
2180	1	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2181	1	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝	0,000	0,000	0,000

2182	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0,000	0,000	0,000
2183	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին	0,000	0,000	0,000
2184	1	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար	0,000	0,000	0,000
2185	1	8	1		0,000	0,000	0,000
2200	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2210+2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում՝	5500,000	5500,000	0,000
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն	0,000	0,000	0,000
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝	4500,000	4500,000	0,000
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	4500,000	4500,000	0,000
2230	2	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2231	2	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն	0,000	0,000	0,000
2240	2	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0,000	0,000	0,000
2241	2	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝	0,000	0,000	0,000
2250	2	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	1000,000	1000,000	0,000
2251	2	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	1000,000	1000,000	0,000
2300	3	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2310 + տող 2320 + տող 2330 + տող 2340+տող 2350 + տող 2360 + տող 2370), այդ թվում՝	1500,000	1500,000	0,000
2310	3	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2311	3	1	1	Ոստիկանություն	0,000	0,000	0,000
2312	3	1	2	Ազգային անվտանգություն	0,000	0,000	0,000
2313	3	1	3	Պետական պահպանություն	0,000	0,000	0,000
2320	3	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝	1500,000	1500,000	0,000
2321	3	2	1	Փրկարար ծառայություն	1500,000	1500,000	0,000
2330	3	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2331	3	3	1	Դատարաններ	0,000	0,000	0,000
2332	3	3	2	Իրավական պաշտպանություն	0,000	0,000	0,000
2340	3	4	0	Դատախազություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2341	3	4	1	Դատախազություն	0,000	0,000	0,000
2350	3	5	0	Կալանավայրեր, որից՝	0,000	0,000	0,000
2351	3	5	1	Կալանավայրեր	0,000	0,000	0,000
2360	3	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում որից՝	0,000	0,000	0,000
2361	3	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	0,000	0,000	0,000
2370	3	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,000	0,000	0,000
2371	3	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450+տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում՝	138131,481	50700,000	87431,481
2410	4	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2411	4	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0,000	0,000	0,000
2412	4	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ	0,000	0,000	0,000
2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝	35200,000	5200,000	30000,000

2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն	33200,000	3200,000	30000,000
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն	0,000	0,000	0,000
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն	0,000	0,000	0,000
2424	4	2	4	Ոռոգում	2000,000	2000,000	0,000
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝	0,000	0,000	0,000
2431	4	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	0,000	0,000	0,000
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	0,000	0,000	0,000
2433	4	3	3	Միջուկային վառելիք	0,000	0,000	0,000
2434	4	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ	0,000	0,000	0,000
2435	4	3	5	Էլեկտրաէներգիա	0,000	0,000	0,000
2436	4	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա	0,000	0,000	0,000
2440	4	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2441	4	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի	0,000	0,000	0,000
2442	4	4	2	Արդյունաբերություն	0,000	0,000	0,000
2443	4	4	3	Շինարարություն	0,000	0,000	0,000
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝	747931,481	45500,000	702431,481
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ	747931,481	45500,000	702431,481
2452	4	5	2	Ջրային տրանսպորտ	0,000	0,000	0,000
2453	4	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0,000	0,000	0,000
2454	4	5	4	Օդային տրանսպորտ	0,000	0,000	0,000
2455	4	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	0,000	0,000	0,000
2460	4	6	0	Կապ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2461	4	6	1	Կապ	0,000	0,000	0,000
2470	4	7	0	Այլ բնագավառներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2471	4	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում	0,000	0,000	0,000
2472	4	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սնունդ օբյեկտներ	0,000	0,000	0,000
2473	4	7	3	Զբոսաշրջություն	0,000	0,000	0,000
2474	4	7	4	Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր	0,000	0,000	0,000
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2483	4	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2484	4	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	-645000,000	0,000	-645000,000
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-645000,000	0,000	-645000,000
2500	5	0	0	ԵՐԱԿԱՅԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510 + տող 2520 + տող 2530 + տող 2540 + տող 2550 + տող 2560), այդ թվում՝	479482,540	429982,540	49500,000

2510	5	1	0	Աղբահանում, որից՝	479482,540	429982,540	49500,000
2511	5	1	1	Աղբահանում	479482,540	429982,540	49500,000
2520	5	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում, որից՝	0,000	0,000	0,000
2521	5	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	0,000	0,000	0,000
2530	5	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից՝	0,000	0,000	0,000
2531	5	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	0,000	0,000	0,000
2540	5	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2541	5	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	0,000	0,000	0,000
2550	5	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2551	5	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2560	5	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,000	0,000	0,000
2561	5	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2610 + տող 2620 + տող 2630 + տող 2640 + տող 2650 + տող 2660), այդ թվում՝	199178,110	171096,400	28081,710
2610	6	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2611	6	1	1	Բնակարանային շինարարություն	0,000	0,000	0,000
2620	6	2	0	Համայնքային զարգացում, որից՝	0,000	0,000	0,000
2621	6	2	1	Համայնքային զարգացում	0,000	0,000	0,000
2630	6	3	0	Ջրամատակարարում, որից՝	27231,710	900,000	26331,710
2631	6	3	1	Ջրամատակարարում	27231,710	900,000	26331,710
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝	149696,400	149696,400	0,000
2641	6	4	1	Արտաքին լուսավորություն	149696,400	149696,400	0,000
2650	6	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ , որից՝	0,000	0,000	0,000
2651	6	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2660	6	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	22250,000	20500,000	1750,000
2661	6	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	22250,000	20500,000	1750,000
2700	7	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2710 + տող 2720 + տող 2730 + տող 2740 + տող 2750 + տող 2760), այդ թվում՝	500,000	500,000	0,000
2710	7	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2711	7	1	1	Դեղագործական ապրանքներ	0,000	0,000	0,000
2712	7	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ	0,000	0,000	0,000
2713	7	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	0,000	0,000	0,000
2720	7	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2721	7	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2722	7	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2723	7	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2724	7	2	4	Դարաբժշկական ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2730	7	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2731	7	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2732	7	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ	0,000	0,000	0,000

2733	7	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2734	7	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2740	7	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2741	7	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2750	7	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2751	7	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2760	7	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	500,000	500,000	0,000
2761	7	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0,000	0,000	0,000
2762	7	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	500,000	500,000	0,000
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840+ տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝	210219,000	181556,000	28663,000
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝	26393,000	2000,000	24393,000
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	26393,000	2000,000	24393,000
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝	181046,000	176776,000	4270,000
2821	8	2	1	Գրադարաններ	0,000	0,000	0,000
2822	8	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0,000	0,000	0,000
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	148576,000	144306,000	4270,000
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	32470,000	32470,000	0,000
2825	8	2	5	Արվեստ	0,000	0,000	0,000
2826	8	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0,000	0,000	0,000
2827	8	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0,000	0,000	0,000
2830	8	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2831	8	3	1	Հեռուստառադիոհաղորդումներ	0,000	0,000	0,000
2832	8	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0,000	0,000	0,000
2833	8	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում	0,000	0,000	0,000
2840	8	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝	2780,000	2780,000	0,000
2841	8	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	0,000	0,000	0,000
2842	8	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	2780,000	2780,000	0,000
2843	8	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2851	8	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2860	8	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,000	0,000	0,000
2861	8	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940+ տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում՝	2021448,146	1373247,412	648200,734
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝	1256632,476	1043881,742	212750,734
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	1256632,476	1043881,742	212750,734
2912	9	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն	0,000	0,000	0,000
2920	9	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից՝	1000,000	1000,000	0,000
2921	9	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	1000,000	1000,000	0,000

2922	9	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն	0,000	0,000	0,000
2930	9	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	0,000	0,000	0,000
2932	9	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն	0,000	0,000	0,000
2940	9	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
2941	9	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	0,000	0,000	0,000
2942	9	4	2	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն	0,000	0,000	0,000
2950	9	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝	763815,670	328365,670	435450,000
2951	9	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	763815,670	328365,670	435450,000
2952	9	5	2	Լրացուցիչ կրթություն	0,000	0,000	0,000
2960	9	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2961	9	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0,000	0,000	0,000
2970	9	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
2971	9	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,000	0,000	0,000
2980	9	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,000	0,000	0,000
2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050+ տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում՝	7300,000	7300,000	0,000
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
3011	10	1	1	Վատառողջություն	0,000	0,000	0,000
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0,000	0,000	0,000
3020	10	2	0	Ծերություն, որից՝	2300,000	2300,000	0,000
3021	10	2	1	Ծերություն	2300,000	2300,000	0,000
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք , որից՝	0,000	0,000	0,000
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0,000	0,000	0,000
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0,000	0,000	0,000
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝	0,000	0,000	0,000
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0,000	0,000	0,000
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում , որից՝	0,000	0,000	0,000
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0,000	0,000	0,000
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) , որից՝	5000,000	5000,000	0,000
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	5000,000	5000,000	0,000
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝	0,000	0,000	0,000
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ,որից՝	0,000	0,000	0,000
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝	0,000	0,000	0,000
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,000	0,000	0,000
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում՝	129350,274	129350,274	0,000

3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ , որից՝	129350,274	129350,274	0,000
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	129350,274	129350,274	0,000

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ՝ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (u.5+u.6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4050 + տող 5000 + տող 6000) այդ թվում՝	x	3805704,519	2938039,926	867664,593
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ՝ (տող 4100 + տող 4200 + տող 4300 + տող 4400 + տող 4500 + տող 4600 + տող 4700) այդ թվում՝	x	2938039,926	2938039,926	x
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող 4110 + տող 4120 + տող 4130) այդ թվում՝	x	686790,000	686790,000	x
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4111 + տող 4112 + տող 4114) որից՝	x	686790,000	686790,000	x
4111	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	639190,000	639190,000	x
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	47600,000	47600,000	x
4114	- Այլ վարձատրություններ	4115	0,000	0,000	x
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4121) որից՝	4121	0,000	0,000	x
4121	- Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0,000	0,000	x
4130	ՓԱՍՏԱՑԻ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4131), որից՝	4131	0,000	0,000	x
4131	- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	0,000	0,000	x
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4210 + տող 4220 + տող 4230 + տող 4240 + տող 4250 + տող 4260), այդ թվում՝	x	419497,500	419497,500	x
4210	ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4211 + տող 4212 + տող 4213 + տող 4214 + տող 4215 + տող 4216 + տող 4217), որից՝	x	137552,500	137552,500	x
4211	- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	4000,000	4000,000	x
4212	- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	104000,000	104000,000	x
4213	- Կոմունալ ծառայություններ	4213	2800,000	2800,000	x
4214	- Կապի ծառայություններ	4214	2972,500	2972,500	x
4215	- Ապահովագրական ծախսեր	4215	2280,000	2280,000	x
4216	- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	21500,000	21500,000	x
4217	- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0,000	0,000	x
4220	ԳՈՐԾՈՒՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4221 + տող 4222 + տող 4223), որից՝	x	1350,000	1350,000	x
4221	- Ներքին գործուղումներ	4221	1050,000	1050,000	x
4222	- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	300,000	300,000	x
4223	- Այլ տրանսպորտային ծախսեր	4229	0,000	0,000	x
4230	ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4231 + տող 4232 + տող 4233 + տող 4234 + տող 4235 + տող 4236 + տող 4237 + տող 4238), որից՝	x	65065,000	65065,000	x
4231	- Վարչական ծառայություններ	4231	3000,000	3000,000	x
4232	- Համակարգչային ծառայություններ	4232	10000,000	10000,000	x
4233	- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	225,000	225,000	x
4234	- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	1550,000	1550,000	x

4235	- Կառավարչական ծառայություններ	4235	4000,000	4000,000	x
4236	- Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ	4236	0,000	0,000	x
4237	- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	2650,000	2650,000	x
4238	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	43640,000	43640,000	x
4240	ԱՅԼ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՈՒՄ (տող 4241), որից՝	x	17750,000	17750,000	x
4241	- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	17750,000	17750,000	x
4250	ԸՆԹԱՑԻԿ ՆՈՐՈԳՈՒՄ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ (ծառայություններ և նյութեր) (տող 4251 + տող 4252), որից՝	x	64250,000	64250,000	x
4251	- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	56800,000	56800,000	x
4252	- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	7450,000	7450,000	x
4260	ՆՅՈՒԹԵՐ (տող 4261 + տող 4262 + տող 4263 + տող 4264 + տող 4265 + տող 4266 + տող 4267 + տող 4268), որից՝	x	133530,000	133530,000	x
4261	- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	8220,000	8220,000	x
4262	- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0,000	0,000	x
4263	- Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0,000	0,000	x
4264	- Տրանսպորտային նյութեր	4264	95000,000	95000,000	x
4265	- Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և գիտական նյութեր	4265	0,000	0,000	x
4266	- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	1170,000	1170,000	x
4267	- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	3140,000	3140,000	x
4268	- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	26000,000	26000,000	x
4300	1.3 ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4310 + տող 4320 + տող 4330), այդ թվում՝	x	0,000	0,000	x
4310	ՆԵՐՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4311 + տող 4312), որից՝	x	0,000	0,000	0,000
4311	- Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0,000	0,000	x
4312	- Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0,000	0,000	x
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈԿՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4321 + տող 4322), որից՝	x	0,000	0,000	0,000
4321	- Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0,000	0,000	x
4322	- Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0,000	0,000	x
4330	ՓՈԽԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ՎՃԱՐՆԵՐ (տող 4331 + տող 4332 + տող 4333), որից՝	x	0,000	0,000	x
4331	- Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0,000	0,000	x
4332	- Տույժեր	4432	0,000	0,000	x
4333	- Փոխառությունների գծով տուրքեր	4433	0,000	0,000	x
4400	1.4 ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող 4410 + տող 4420), այդ թվում՝	x	1567163,982	1567163,982	0,000
4410	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4411 + տող 4412), որից՝	x	1567163,982	1567163,982	0,000
4411	- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	1567163,982	1567163,982	x
4412	- Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4512	0,000	0,000	x
4420	ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4421 + տող 4422), որից՝	x	0,000	0,000	0,000
4421	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ B118համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	0,000	0,000	x
4422	- Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0,000	0,000	x
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ (տող 4510 + տող 4520 + տող 4530 + տող 4540), այդ թվում՝	x	113352,370	113352,370	x
4510	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4511 + տող 4512), որից՝	x	0,000	0,000	0,000
4511	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0,000	0,000	x

4512	- Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0,000	0,000	x
4520	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4521 + տող 4522), որից՝	x	480,000	480,000	0,000
4521	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	480,000	480,000	x
4522	- Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	0,000	0,000	x
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող 4531 + տող 4532 + տող 4533), որից՝	x	1100,000	1100,000	x
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0,000	0,000	x
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0,000	0,000	x
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	1100,000	1100,000	x
4534	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4535 + տող 4536), որից՝		0,000	0,000	0,000
4535	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0,000	0,000	0,000
4536	այլ համայնքներին		0,000	0,000	0,000
4537	- ՀՀ պետական բյուջեին		0,000	0,000	0,000
4538	- այլ		0,000	0,000	0,000
4540	ԿԱՊԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅԼ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (տող 4541 + տող 4542 + տող 4543), որից՝	x	111772,370	111772,370	x
4541	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	110272,370	110272,370	x
4542	- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0,000	x	0,000
4543	- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	1500,000	1500,000	x
4544	- տեղական ինքնակառավարման մարմիններին (տող 4545 + տող 4546),որից՝		0,000	0,000	0,000
4545	Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0,000	0,000	0,000
4546	ՀՀ այլ համայնքներին		0,000	0,000	0,000
4547	- ՀՀ պետական բյուջեին		0,000	0,000	0,000
4548	- այլ		0,000	0,000	0,000
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4610 + տող 4630 + տող 4640), այդ թվում՝	x	5400,000	5400,000	x
4601	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ, այդ թվում՝		1000,000	1000,000	x
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0,000	0,000	x
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	1000,000	1000,000	x
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (տող 4631 + տող 4632 + տող 4633 + տող 4634), որից՝	x	4400,000	4400,000	x
4631	- Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	1000,000	1000,000	x
4632	- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	2500,000	2500,000	x
4633	- Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0,000	0,000	x
4634	- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	900,000	900,000	x
4640	ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (տող 4641), որից՝	x	0,000	0,000	x
4641	- Կենսաթոշակներ	4741	0,000	0,000	x
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4710 + տող 4720 + տող 4730 + տող 4740 + տող 4750 + տող 4760+ տող 4770), այդ թվում՝	x	145836,074	145836,074	x

4710	ՆՎԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (տող 4711 + տող 4712), որից՝	x	2000,000	2000,000	0,000
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0,000	0,000	x
4712	- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	2000,000	2000,000	x
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՆՔ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՄԲ (տող 4721 + տող 4722 + տող 4723 + տող 4724), որից՝	x	13485,800	13485,800	x
4721	- Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0,000	0,000	x
4722	- Այլ հարկեր	4822	1600,000	1600,000	x
4723	- Պարտադիր վճարներ	4823	11885,800	11885,800	x
4724	- Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0,000	0,000	x
4730	ԴԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿՎԱԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ (տող 4731), որից՝	x	0,000	0,000	x
4731	- Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0,000	0,000	x
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4741 + տող 4742), որից՝	x	0,000	0,000	x
4741	- Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	0,000	0,000	x
4742	- Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0,000	0,000	x
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (տող 4751), որից՝	x	1000,000	1000,000	x
4751	- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	1000,000	1000,000	x
4760	ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (տող 4761), որից՝	x	0,000	0,000	x
4761	- Այլ ծախսեր	4861	0,000	0,000	x
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 4771 + տող 4771Ա), որից՝	x	129350,274	129350,274	0,000
4771	- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	4891	129350,274	129350,274	x
4771Ա	- Պահուստային միջոցներ (ֆոնդային բյ.)	4891	0,000	x	0,000
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0,000	0,000	x
5000	Բ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ (տող 5100 + տող 5200 + տող 5300 + տող 5400), այդ թվում՝	x	1512664,593	x	1512664,593
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5110 + տող 5120 + տող 5130), այդ թվում՝	x	1511964,593	x	1511964,593
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 5111 + տող 5112 + տող 5113), որից՝	x	1379904,593	0,000	1379904,593
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0,000	x	0,000
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	469319,378	x	469319,378
5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	910585,215	x	910585,215
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող 5121 + տող 5122 + տող 5123), որից՝	x	68700,000	x	68700,000
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	48000,000	x	48000,000
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	14100,000	x	14100,000
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	6600,000	x	6600,000
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5131 + տող 5132 + տող 5133 + տող 5134), որից՝	x	63360,000	0,000	63360,000

5131	- Աճեցվող ակտիվներ	5131	30000,000	x	30000,000
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0,000	x	0,000
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0,000	x	0,000
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	33360,000	x	33360,000
5200	1.2 ՊԱՇԱՐՆԵՐ (տող 5211 + տող 5221 + տող 5231 + տող 5241), այդ թվում՝	x	0,000	x	0,000
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0,000	x	0,000
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0,000	x	0,000
5231	- Վերավաճառքի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0,000	x	0,000
5241	- Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0,000	x	0,000
5300	1.3 ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311), այդ թվում՝	x	0,000	x	0,000
5311	- Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0,000	x	0,000
5400	1.4 ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411 + տող 5421 + տող 5431 + տող 5441), այդ թվում՝	x	0,000	x	0,000
5411	- Հող	5411	0,000	x	0,000
5421	- Ընդերքային ակտիվներ	5421	0,000	x	0,000
5431	- Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0,000	x	0,000
5441	- Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0,000	x	0,000
5500	- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ), այդ թվում՝ կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում		700,000	x	700,000
5511	- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	700,000	x	700,000
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6100 + տող 6200 + տող 6300 + տող 6400), այդ թվում՝	x	-645000,000	x	-645000,000
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6110 + տող 6120 + տող 6130), այդ թվում՝	x	-5000,000	x	-5000,000
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0,000	x	0,000
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0,000	x	0,000
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	-5000,000	x	-5000,000
6130Ա	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՔԱՂՍԻ/	8131	0,000	x	0,000
6130Բ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍ/	8131	0,000	x	0,000
6130Գ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՄՈԼԱԿ/	8131	0,000	x	0,000
6130Դ	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՋՐԱՌԱՏ/	8131	0,000	x	0,000
6200	ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ(տող 6210 + տող 6220), այդ թվում՝	x	0,000	x	0,000
6210	ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0,000	x	0,000
6220	ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6221 + տող 6222 + տող 6223), որից՝	x	0,000	x	0,000
6221	ԱՐՏԱԴՐԱԿԱՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8221	0,000	x	0,000
6222	ՎԵՐԱՎԱՃԱՌՔԻ ՀԱՄԱՐ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8222	0,000	x	0,000
6223	ՍՊԱՌՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8223	0,000	x	0,000
6300	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6310), այդ թվում՝	x	0,000	x	0,000
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0,000	x	0,000
6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ(տող 6410 + տող 6420 + տող 6430 + տող 6440), այդ թվում՝	x	-640000,000	x	-640000,000
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-640000,000	x	-640000,000

6410Ա	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՔԱՂՍԻ/	8411	0,000	x	0,000
6410Բ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ԼԵՌՆԱՆԻՍՏ/	8411	0,000	x	0,000
6410Գ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՍՈԼԱԿ/	8411	0,000	x	0,000
6410Դ	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ /ՋՐԱՌԱՏ/	8411	0,000	x	0,000
6420	ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0,000	x	0,000
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0,000	x	0,000
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0,000	x	0,000

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՏԱՐԵՎԵՐՋԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԸ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ)

(հազար դրամով)

Տողի N	Եկամուտների անվանումը	Ընդամենը (ս.4+ս.5)	այդ թվում	
			վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5
8000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԸ (դրական նշանով) ԿԱՄ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԸ (բացասական նշանով)*	-252664,593	0,000	-252664,593

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՄ ԴԵՖԻՑԻՏԻ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումներ	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6
2850	- ստացված փոխատվությունների գումարի մարում	6122			
8010	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ (տող 8100+տող 8200), այդ թվում՝ (տող 8000 հակառակ նշանով)		252664.593	0.0	252664.593
8100	Ա. ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8110+տող 8160), (տող 8010-տող 8200), այդ թվում՝		252664.593	0	252664.593
8110	1. ՓՈԽԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8111+տող 8120), այդ թվում				
8111	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության)(տող 8112+տող8113), որից				
8112	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9111	x	x	
8113	- հիմնական գումարի մարում	6111	x	x	
8120	1.2. Վարկեր և փոխատվություններ (ստացում և մարում) (տող 8121+տող8140), այդ թվում				
8121	1.2.1. Վարկեր (տող 8122+ տող8130), որից՝		x	x	
8122	- վարկերի ստացում (տող 8123+ տող 8124), որից	9112	x	x	
8123	պետական բյուջեից		x	x	
8124	այլ աղբյուրներից		x	x	
8130	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում (տող 8131+ տող 8132), որից	6112	x	x	
8131	ՀՀ պետական բյուջեին		x	x	
8132	այլ աղբյուրներին		x	x	
8140	1.2.2. Փոխատվություններ (տող 8141+ տող 8150)որից՝				
8141	- բյուջետային փոխատվությունների ստացում (տող 8142+ տող 8143)	9112			
8142	ՀՀ պետական բյուջեից				x
8143	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից				
8150	- ստացված փոխատվությունների գումարի մարում (տող 8151+ տող 8152)որից՝	6112			
8151	ՀՀ պետական բյուջեին				x
8152	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին				
8160	2. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 8161 + տող 8170 + տող 8190-տող 8197 + տող 8198 + տող 8199)այդ թվում՝		252664.593	0	252664.593
8161	2.1. Բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն (տող 8162+ տող 8163 + տող 8164)որից՝		x	x	
8162	- համայնքային սեփականության բաժնետոմսերի և կապիտալում համայնքի մասնակցության իրացումից մուտքեր	9213	x	x	

8163	- իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում պետական մասնակցության, պետական սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի (բացառությամբ հողերի), այդ թվում՝ անավարտ շինարարության օբյեկտների մասնավորեցումից առաջացած միջոցներից համայնքի բյուջե մասհանումից մուտքեր	9213	x	x	
8164	- բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցության ձեռքբերում	6213	x	x	
8170	2.2. Փոխատվություններ (տող 8171+ տող 8172)որից				
8171	- նախկինում տրամադրված փոխատվությունների դիմաց ստացվող մարումներից մուտքեր	9212			
8172	- փոխատվությունների տրամադրում	6212			
8190	2.3. Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը՝ (տող 8191 + տող 8194-տող 8193)այդ թվում՝		252664.593	0	252664.593
8191	2.3.1. Համայնքի բյուջեի վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդ որից՝	9320	243146.286	0	x
8193	- ենթակա է ուղղման համայնքի բյուջեի ֆոնդային մաս (տող 8191 - տող 8192)		0	243146.286	x
8194	2.3.2. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի միջոցների տարեսկզբի մնացորդ (տող 8195 + տող 8196)որից՝	9330	252664.593	0	252664.593
8195	- առանց վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարի		x	x	9518.307
8196	- վարչական մասի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդից ֆոնդային մաս մուտքագրման ենթակա գումարը (տող 8193)		x	x	243146.286
8197	2.4. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում վարչական մաս				
8198	2.5. Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցներից վարչական մաս տրամադրված միջոցների վերադարձ ֆոնդային մաս				
8199	2.6. Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները՝ հաշվետու ժամանակահատվածում (տող 8010- տող 8110 - տող 8161 - տող 8170- տող 8190- տող 8197- տող 8198 - տող 8210)				
8199ա	որից՝ ծախսերի ֆինանսավորմանը չուղղված համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդի գումարը				
8200	Բ. ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (տող 8210)այդ թվում՝				
8210	1. ՓՈԽԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 8211 + տող 8220)այդ թվում՝				
8211	1.1. Արժեթղթեր (բացառությամբ բաժնետոմսերի և կապիտալում այլ մասնակցության) տող 8212+ տող 8213 որից՝		x	x	
8212	- թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր	9121	x	x	
8213	- հիմնական գումարի մարում	6121	x	x	
8220	1.2. Վարկեր և փոխատվություններ (ստացում և մարում) տող 8221 + տող 8240 այդ թվում՝				
8221	1.2.1. Վարկեր (տող 8222+ տող 8230)որից՝		x	x	
8222	- վարկերի ստացում	9122	x	x	

8230	- ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում	6122	x	x	
8240	1.2.2. Փոխատվություններ (տող 8241+ տող 8250)որից՝				
8241	- փոխատվությունների ստացում	9122			

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԸ ԸՍՏ ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԱԿԱՐԳՄԱՆ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բաժին	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի, դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Տնտեսագիտական դասակարգման հոդված	Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝	
							վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)		3805704,519	2938039,926	867664,593
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝		613094,968	587307,300	25787,668
2110	1	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ որից՝		509160,168	485572,500	23587,668
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում		508160,168	484572,500	23587,668
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	374266,000	374266,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	32600,000	32600,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	35000,000	35000,000	0,000
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	2200,000	2200,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	2570,500	2570,500	0,000
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	980,000	980,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	1000,000	1000,000	0,000
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0,000	0,000	0,000
				- Ներքին գործուղումներ	4221	500,000	500,000	0,000
				- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	0,000	0,000	0,000
				- Համակարգչային ծառայություններ	4232	0,000	0,000	0,000
				- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	200,000	200,000	0,000
				- Տեղակատվական ծառայություններ	4234	1500,000	1500,000	0,000
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	4000,000	4000,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	1000,000	1000,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1340,000	1340,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	4000,000	4000,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	7300,000	7300,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	2250,000	2250,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	4150,000	4150,000	0,000
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	5000,000	5000,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	1160,000	1160,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	2500,000	2500,000	0,000
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0,000	0,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	400,000	400,000	0,000
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0,000	0,000	0,000
				- Այլ հարկեր	4822	600,000	600,000	0,000

				- Պարտադիր վճարներ	4823	56,000	56,000	0,000
				- Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0,000	0,000	0,000
				- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	3387,668	0,000	3387,668
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	10000,000	0,000	10000,000
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	9000,000	0,000	9000,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	500,000	0,000	500,000
				- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
				- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	700,000	0,000	700,000
2112	1	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջետային հարաբերություններ		1000,000	1000,000	0,000
				- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	1000,000	1000,000	0,000
2113	1	1	3	Արտաքին հարաբերություններ		0,000	0,000	0,000
2120	1	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2121	1	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն		0,000	0,000	0,000
2122	1	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով տրամադրվող տնտեսական օգնություն		0,000	0,000	0,000
2130	1	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ, որից՝		19000,000	19000,000	0,000
2131	1	3	1	Աշխատակազմի /կադրերի/ գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0,000	0,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0,000	0,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,000	0,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	0,000	0,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0,000	0,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0,000	0,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
2132	1	3	2	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2133	1	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ		19000,000	19000,000	0,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0,000	0,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0,000	0,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,000	0,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	0,000	0,000	0,000
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	1000,000	1000,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	500,000	500,000	0,000
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական ծառայություններ	4231	3000,000	3000,000	0,000
				- Համակարգչային ծառայություններ	4232	10000,000	10000,000	0,000
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	2000,000	2000,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0,000	0,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	500,000	500,000	0,000

				- Այլ հարկեր	4822	1000,000	1000,000	0,000
				- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	1000,000	1000,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2140	1	4	0	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք, որից՝		0,000	0,000	0,000
2141	1	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք		0,000	0,000	0,000
2150	1	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ որից՝		0,000	0,000	0,000
2151	1	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2160	1	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		84934,800	82734,800	2200,000
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		84934,800	82734,800	2200,000
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	0,000	0,000	0,000
				- Արտագերատեսչական ծախսեր	4217	0,000	0,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	2000,000	2000,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	8000,000	8000,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	1000,000	1000,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	57734,800	57734,800	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	4000,000	4000,000	0,000
				- Այլ հարկեր	4822	0,000	0,000	0,000
				- Պարտադիր վճարներ	4823	10000,000	10000,000	0,000
				- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0,000	0,000	0,000
				- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	2200,000	0,000	2200,000
2170	1	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2171	1	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ		0,000	0,000	0,000
2180	1	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2181	1	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր բնույթի տրանսֆերտներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2182	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին		0,000	0,000	0,000
2183	1	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներին		0,000	0,000	0,000
2184	1	8	1	այդ թվում՝ Երևանի համաքաղաքային ծախսերի ֆինանսավորման համար		0,000	0,000	0,000
2185	1	8	1			0,000	0,000	0,000
2200	2	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2210+2220 + տող 2230 + տող 2240 + տող 2250), այդ թվում՝		5500,000	5500,000	0,000
2210	2	1	0	Ռազմական պաշտպանություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2211	2	1	1	Ռազմական պաշտպանություն		0,000	0,000	0,000
2220	2	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն, որից՝		4500,000	4500,000	0,000
2221	2	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն		4500,000	4500,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	500,000	500,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	500,000	500,000	0,000

				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1000,000	1000,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	500,000	500,000	0,000
				- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	1000,000	1000,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	1000,000	1000,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
2230	2	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2231	2	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն		0,000	0,000	0,000
2240	2	4	0	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝		0,000	0,000	0,000
2241	2	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում, որից՝		0,000	0,000	0,000
2250	2	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		1000,000	1000,000	0,000
2251	2	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		1000,000	1000,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	500,000	500,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	500,000	500,000	0,000
2300	3	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2310 + տող 2320 + տող 2330 + տող 2340+տող 2350 + տող 2360 + տող 2370), այդ թվում՝		1500,000	1500,000	0,000
2310	3	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2311	3	1	1	Ոստիկանություն		0,000	0,000	0,000
2312	3	1	2	Ազգային անվտանգություն		0,000	0,000	0,000
2313	3	1	3	Պետական պահպանություն		0,000	0,000	0,000
2320	3	2	0	Փրկարար ծառայություն, որից՝		1500,000	1500,000	0,000
2321	3	2	1	Փրկարար ծառայություն		1500,000	1500,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	800,000	800,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	500,000	500,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	200,000	200,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
2330	3	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2331	3	3	1	Դատարաններ		0,000	0,000	0,000
2332	3	3	2	Իրավական պաշտպանություն		0,000	0,000	0,000
2340	3	4	0	Դատախազություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2341	3	4	1	Դատախազություն		0,000	0,000	0,000
2350	3	5	0	Կալանավայրեր, որից՝		0,000	0,000	0,000
2351	3	5	1	Կալանավայրեր		0,000	0,000	0,000
2360	3	6	0	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում որից՝		0,000	0,000	0,000
2361	3	6	1	Հետազոտական ու նախագծային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում		0,000	0,000	0,000
2370	3	7	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,000	0,000	0,000
2371	3	7	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
2400	4	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող 2410 + տող 2420 + տող 2430 + տող 2440 + տող 2450+տող 2460 + տող 2470 + տող 2480 + տող 2490), այդ թվում՝		138131,481	50700,000	87431,481
2410	4	1	0	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2411	4	1	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ		0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000

				- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0,000	0,000	0,000
2412	4	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր բնույթի հարաբերություններ		0,000	0,000	0,000
2420	4	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնորսություն և որսորդություն, որից՝		35200,000	5200,000	30000,000
2421	4	2	1	Գյուղատնտեսություն		33200,000	3200,000	30000,000
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1200,000	1200,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	2000,000	2000,000	0,000
				- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
				- Աճեցվող ակտիվներ	5131	30000,000	0,000	30000,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2422	4	2	2	Անտառային տնտեսություն		0,000	0,000	0,000
2423	4	2	3	Ձկնորսություն և որսորդություն		0,000	0,000	0,000
2424	4	2	4	Որոգում		2000,000	2000,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	2000,000	2000,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2430	4	3	0	Վառելիք և էներգետիկա, որից՝		0,000	0,000	0,000
2431	4	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք		0,000	0,000	0,000
2432	4	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ		0,000	0,000	0,000
2433	4	3	3	Միջուկային վառելիք		0,000	0,000	0,000
2434	4	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ		0,000	0,000	0,000
2435	4	3	5	Էլեկտրաէներգիա		0,000	0,000	0,000
2436	4	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա		0,000	0,000	0,000
2440	4	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2441	4	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, բացառությամբ բնական վառելիքի		0,000	0,000	0,000
2442	4	4	2	Արդյունաբերություն		0,000	0,000	0,000
2443	4	4	3	Շինարարություն		0,000	0,000	0,000
2450	4	5	0	Տրանսպորտ, որից՝		747931,481	45500,000	702431,481
2451	4	5	1	Ճանապարհային տրանսպորտ		747931,481	45500,000	702431,481
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	2000,000	2000,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	2000,000	2000,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	40000,000	40000,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	1500,000	1500,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	0,000	0,000	0,000
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0,000	0,000	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0,000	0,000	0,000
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000

				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	688431,481	0,000	688431,481
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	4000,000	0,000	4000,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
				- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	10000,000	0,000	10000,000
2452	4	5	2	Ջրային տրանսպորտ		0,000	0,000	0,000
2453	4	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ		0,000	0,000	0,000
2454	4	5	4	Օդային տրանսպորտ		0,000	0,000	0,000
2455	4	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ		0,000	0,000	0,000
2460	4	6	0	Կապ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2461	4	6	1	Կապ		0,000	0,000	0,000
2470	4	7	0	Այլ բնագավառներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2471	4	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում		0,000	0,000	0,000
2472	4	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի օբյեկտներ		0,000	0,000	0,000
2473	4	7	3	Զբոսաշրջություն		0,000	0,000	0,000
2474	4	7	4	Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր		0,000	0,000	0,000
2480	4	8	0	Տնտեսական հարաբերությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2481	4	8	1	Ընդհանուր բնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2482	4	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2483	4	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2484	4	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2485	4	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2486	4	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2487	4	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2490	4	9	0	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		-645000,000	0,000	-645000,000
2491	4	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)		-645000,000	0,000	-645000,000
2500	5	0	0	ԵՐԶԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2510 + տող 2520 + տող 2530 + տող 2540 + տող 2550 + տող 2560), այդ թվում՝		479482,540	429982,540	49500,000
2510	5	1	0	Աղբահանում, որից՝		479482,540	429982,540	49500,000
2511	5	1	1	Աղբահանում		479482,540	429982,540	49500,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	180000,000	180000,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	15000,000	15000,000	0,000
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	0,000	0,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	150,000	150,000	0,000
				- Ապահովագրական ծախսեր	4215	300,000	300,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	18000,000	18000,000	0,000
				- Ներքին գործուղումներ	4221	0,000	0,000	0,000
				- Տեղակատվական ծառայություններ	4234	0,000	0,000	0,000
				- Կառավարչական ծառայություններ	4235	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1500,000	1500,000	0,000

				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	4000,000	4000,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	2000,000	2000,000	0,000
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	90000,000	90000,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	100,000	100,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	2000,000	2000,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	114654,540	114654,540	0,000
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	800,000	800,000	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	1000,000	1000,000	0,000
				- Այլ հարկեր	4822	0,000	0,000	0,000
				- Պարտադիր վճարներ	4823	478,000	478,000	0,000
				- Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0,000	0,000	0,000
				- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	48000,000	0,000	48000,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	500,000	0,000	500,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	1000,000	0,000	1000,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
				- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	0,000	0,000	0,000
2520	5	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում, որից՝		0,000	0,000	0,000
2521	5	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում		0,000	0,000	0,000
				- Վարչական ծառայություններ	4231	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
2530	5	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար, որից՝		0,000	0,000	0,000
2531	5	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար		0,000	0,000	0,000
2540	5	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2541	5	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն		0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0,000	0,000	0,000
				- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0,000	0,000	0,000
				- Ամեցվող ակտիվներ	5131	0,000	0,000	0,000
2550	5	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2551	5	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2560	5	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,000	0,000	0,000
2561	5	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
2600	6	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2610 + տող 2620 + տող 2630 + տող 2640 + տող 2650 + տող 2660), այդ թվում՝		199178,110	171096,400	28081,710
2610	6	1	0	Բնակարանային շինարարություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2611	6	1	1	Բնակարանային շինարարություն		0,000	0,000	0,000
2620	6	2	0	Համայնքային զարգացում, որից՝		0,000	0,000	0,000
2621	6	2	1	Համայնքային զարգացում		0,000	0,000	0,000

2630	6	3	0	Ջրամատակարարում, որից՝		27231,710	900,000	26331,710
2631	6	3	1	Ջրամատակարարում		27231,710	900,000	26331,710
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	900,000	900,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	25331,710	0,000	25331,710
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	1000,000	0,000	1000,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2640	6	4	0	Փողոցների լուսավորում, որից՝		149696,400	149696,400	0,000
2641	6	4	1	Արտաքին լուսավորություն		149696,400	149696,400	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	60000,000	60000,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	86696,400	86696,400	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	3000,000	3000,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2650	6	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ , որից՝		0,000	0,000	0,000
2651	6	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2660	6	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		22250,000	20500,000	1750,000
2661	6	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		22250,000	20500,000	1750,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	1000,000	1000,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	1500,000	1500,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	2000,000	2000,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	1000,000	1000,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	15000,000	15000,000	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	1750,000	0,000	1750,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
				- Աճեցվող ակտիվներ	5131	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000

2700	7	0	0	ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2710 + տող 2720 + տող 2730 + տող 2740 + տող 2750 + տող 2760), այդ թվում՝		500,000	500,000	0,000
2710	7	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2711	7	1	1	Դեղագործական ապրանքներ		0,000	0,000	0,000
2712	7	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ		0,000	0,000	0,000
2713	7	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ		0,000	0,000	0,000
2720	7	2	0	Արտահիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2721	7	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2722	7	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2723	7	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2724	7	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ՝		0,000	0,000	0,000
2730	7	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2731	7	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2732	7	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2733	7	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2734	7	3	4	Հիվանդի խնամքի և առողջության վերականգնման տնային ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2740	7	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2741	7	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2750	7	5	0	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2751	7	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2760	7	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		500,000	500,000	0,000
2761	7	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր		0,000	0,000	0,000
2762	7	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)		500,000	500,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	500,000	500,000	0,000
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840+ տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝		210219,000	181556,000	28663,000
2810	8	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ, որից՝		26393,000	2000,000	24393,000
2811	8	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ		26393,000	2000,000	24393,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	0,000	0,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	0,000	0,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	500,000	500,000	0,000
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0,000	0,000	0,000
				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	1500,000	1500,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	20000,000	0,000	20000,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	393,000	0,000	393,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	4000,000	0,000	4000,000
				- Աճեցվող ակտիվներ	5131	0,000	0,000	0,000

				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
				- Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր և (կամ) կապիտալ ակտիվի ձեռքբերում	5511	0,000	0,000	0,000
2820	8	2	0	Մշակութային ծառայություններ, որից՝		181046,000	176776,000	4270,000
2821	8	2	1	Գրադարաններ		0,000	0,000	0,000
2822	8	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ		0,000	0,000	0,000
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ		148576,000	144306,000	4270,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0,000	0,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0,000	0,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,000	0,000	0,000
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	0,000	0,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	0,000	0,000	0,000
				- Տեղակատվական ծառայություններ	4234	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0,000	0,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	143806,000	143806,000	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	500,000	500,000	0,000
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	0,000	0,000	0,000
				- Պարտադիր վճարներ	4823	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	4270,000	0,000	4270,000
2824	8	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ		32470,000	32470,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,000	0,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0,000	0,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	1000,000	1000,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	30000,000	30000,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	870,000	870,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	600,000	600,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	0,000	0,000	0,000
				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպատակներ բյուջեից	4727	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
2825	8	2	5	Արվեստ		0,000	0,000	0,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	0,000	0,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	0,000	0,000	0,000
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	0,000	0,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	0,000	0,000	0,000
				- Ներքին գործուղումներ	4221	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	0,000	0,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	0,000	0,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,000	0,000	0,000
2826	8	2	6	Կինեմատոգրաֆիա		0,000	0,000	0,000

2827	8	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում		0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0,000	0,000	0,000
2830	8	3	0	Ռադիո և հեռուստահաղորդումների հեռարձակման և հրատարակչական ծառայություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2831	8	3	1	Հեռուստառադիոհաղորդումներ		0,000	0,000	0,000
				- Տեղեկատվական ծառայություններ	4234	0,000	0,000	0,000
2832	8	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ		0,000	0,000	0,000
2833	8	3	3	Տեղեկատվության ձեռքբերում		0,000	0,000	0,000
2840	8	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ, որից՝		2780,000	2780,000	0,000
2841	8	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր		0,000	0,000	0,000
2842	8	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ		2780,000	2780,000	0,000
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	480,000	480,000	0,000
				- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534 + տող 4537 + տող 4538), այդ թվում՝	4639	300,000	300,000	0,000
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	2000,000	2000,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	0,000	0,000	0,000
2843	8	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0,000	0,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,000	0,000	0,000
2850	8	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2851	8	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2860	8	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,000	0,000	0,000
2861	8	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940+ տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում՝		2021448,146	1373247,412	648200,734
2910	9	1	0	Նախադպրոցական և տարրական ընդհանուր կրթություն, որից՝		1256632,476	1043881,742	212750,734
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն		1256632,476	1043881,742	212750,734
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	956246,742	956246,742	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	86135,000	86135,000	0,000
				- Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544 + տող 4547 + տող 4548), այդ թվում՝	4657	1500,000	1500,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	210010,734	0,000	210010,734
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	2740,000	0,000	2740,000
2912	9	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն		0,000	0,000	0,000
2920	9	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն, որից՝		1000,000	1000,000	0,000
2921	9	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն		1000,000	1000,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	0,000	0,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000

				- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	0,000	0,000	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0,000	0,000	0,000
				- Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	1000,000	1000,000	0,000
2922	9	2	2	Միջնակարգ(լրիվ) ընդհանուր կրթություն		0,000	0,000	0,000
2930	9	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն		0,000	0,000	0,000
2932	9	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն		0,000	0,000	0,000
2940	9	4	0	Բարձրագույն կրթություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
2941	9	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն		0,000	0,000	0,000
2942	9	4	2	Հետբուհական մասնագիտական կրթություն		0,000	0,000	0,000
2950	9	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն, որից՝		763815,670	328365,670	435450,000
2951	9	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն		763815,670	328365,670	435450,000
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	84924,000	84924,000	0,000
				- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0,000	0,000	0,000
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	9000,000	9000,000	0,000
				- Կոմունալ ծառայություններ	4213	600,000	600,000	0,000
				- Կապի ծառայություններ	4214	252,000	252,000	0,000
				- Ներքին գործուղումներ	4221	550,000	550,000	0,000
				- Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր	4222	300,000	300,000	0,000
				- Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ	4233	25,000	25,000	0,000
				- Տեղակատվական ծառայություններ	4234	50,000	50,000	0,000
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	150,000	150,000	0,000
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	800,000	800,000	0,000
				- Մասնագիտական ծառայություններ	4241	750,000	750,000	0,000
				- Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4251	2600,000	2600,000	0,000
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	4252	200,000	200,000	0,000
				- Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	700,000	700,000	0,000
				- Գյուղատնտեսական ապրանքներ	4262	0,000	0,000	0,000
				- Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	170,000	170,000	0,000
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	280,000	280,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	2000,000	2000,000	0,000
				- Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	208025,500	208025,500	0,000
				- Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	15637,370	15637,370	0,000
				- Պարտադիր վճարներ	4823	1351,800	1351,800	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	420600,000	0,000	420600,000
				- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	0,000	0,000	0,000
				- Վարչական սարքավորումներ	5122	600,000	0,000	600,000
				- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	100,000	0,000	100,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	14150,000	0,000	14150,000
2952	9	5	2	Լրացուցիչ կրթություն		0,000	0,000	0,000
2960	9	6	0	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ, որից՝		0,000	0,000	0,000

2961	9	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ		0,000	0,000	0,000
2970	9	7	0	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
2971	9	7	1	Կրթության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ		0,000	0,000	0,000
2980	9	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,000	0,000	0,000
2981	9	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050+ տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում՝		7300,000	7300,000	0,000
3010	10	1	0	Վատառողջություն և անաշխատունակություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
3011	10	1	1	Վատառողջություն		0,000	0,000	0,000
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն		0,000	0,000	0,000
3020	10	2	0	Ծերություն, որից՝		2300,000	2300,000	0,000
3021	10	2	1	Ծերություն		2300,000	2300,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	2000,000	2000,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	300,000	300,000	0,000
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների ձեռքբերում	5111	0,000	0,000	0,000
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք , որից՝		0,000	0,000	0,000
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք		0,000	0,000	0,000
3040	10	4	0	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ		0,000	0,000	0,000
3050	10	5	0	Գործազրկություն, որից՝		0,000	0,000	0,000
3051	10	5	1	Գործազրկություն		0,000	0,000	0,000
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում , որից՝		0,000	0,000	0,000
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում		0,000	0,000	0,000
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) , որից՝		5000,000	5000,000	0,000
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)		5000,000	5000,000	0,000
				- Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	3000,000	3000,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0,000	0,000	0,000
				- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	1000,000	1000,000	0,000
				- Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	1000,000	1000,000	0,000
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	0,000	0,000	0,000
				- Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	0,000	0,000	0,000
				- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	0,000	0,000	0,000
				- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	0,000	0,000	0,000
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ, որից՝		0,000	0,000	0,000
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ,որից՝		0,000	0,000	0,000
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող), որից՝		0,000	0,000	0,000
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		0,000	0,000	0,000
				- Այլ վարձատրություններ	4115	0,000	0,000	0,000
				- Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն	4216	0,000	0,000	0,000

				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	0,000	0,000	0,000
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	0,000	0,000	0,000
3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՑԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում՝		129350,274	129350,274	0,000
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ , որից՝		129350,274	129350,274	0,000
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ		129350,274	129350,274	0,000
				- Պահուստային միջոցներ (վարչական բյ.)	4891	129350,274	129350,274	0,000
				- Պահուստային միջոցներ (ֆոնդային բյ.)	4891	0,000	0,000	0,000

ՏԵՂԵԿԱՆՔ-ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐԻ 10-Ի N 220-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Որոշման նախագիծը մշակվել է ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով.

Որոշման նախագծում փոփոխությունները կապված են.

Եկամտային մասում

1.Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի 81-05 խմբի համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի տարեսկզբի ազատ մնացորդի՝ ձևավորված բացառապես նախորդ տարվա համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով» եկամտային տողի «0» թիվը փոխարինել «4387.668» թվով, որն ուղղվելու է 2025 թվականի բյուջետային տարվա կապիտալ ծախսերի ծածկմանը:

Ծախսային մասում

1. 1 բաժնի 3 խմբի 3 դասի 55 /Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ/ ծրագրի 2025 թվականի տարեկան ծախսերի նախահաշվում «Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասների վերականգնում» 4851 հոդվածում «0» թիվը փոխարինել «1000.0» թվով, ավելացումը կազմում է 1000.0 հազար դրամ, որն ուղղվելու է տարվա ընթացքում վերը նշված ծախսերը կատարելուն:

2. 1 բաժնի 1 խմբի 1 դասի 51 /Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում/ ծրագրի 2025 թվականի համայնքապետարանի աշխատակազմի նախահաշվի «Վարչական սարքավորումներ» 5122 հոդվածում «3000.0» թիվը փոխարինել «9000.0», ավելացումը կազմում է 6000.0 հազար դրամ, որն ուղղվելու է համայնքապետարանի աշխատասենյակների համար կահույքի ձեռքբերմանը, ‹‹Մասնագիտական ծառայություններ» 4241 հոդվածում «1000.0» թիվը փոխարինել «4000.0» թվով, ավելացումը կազմում է 3000.0 հազար դրամ, որն ուղղվելու է գնումների գործընթացի կազմակերպման ծառայության ձեռք բերմանը, ‹‹Կապի ծառայություններ» 4214 հոդվածում «2070.5» թիվը փոխարինել «2570.5» թվով, ավելացումը կազմում է 500.0 հազար դրամ,ավելացված գումարն ուղղվելու է «Հայփոստ» ՓԲԸ-ի հետ կնքված պայմանագրով վճարումներ կատարելուն:

3. 9 բաժնի 5 խմբի 1 դասի 51 /Արտադպրոցական դաստիարակություն/ ծրագրի 2025 թվականի տարեկան ծախսերի նախահաշվում «Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում» **5113** հոդվածում «399100.0» թիվը փոխարինել «0»

թվով, «Շենքերի և շինությունների կառուցում» 5112 հոդվածում «21500.0» թիվը փոխարինել «420600.0» թվով, «Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին 4655 հոդվածում «10637.370» թիվը փոխարինել «15637.370» թվով, 4233 հոդվածում «0» թիվը փոխարինել «25.0» թվով,այդ թվում Հրազդանի Կոստան Զարյանի անվան արվեստի դպրոց համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության 2025 թվականի ծախսերի տարեկան նախահաշվում «Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություններին» 4655 հոդվածում «1000.0» թիվը փոխարինել «6000.0» թվով,ավելացումը կազմում է 5000.0 հազար դրամ,որն ուղղվելու է դահլիճի աթոռների ձեռք բերմանը: Մանկապատանեկան ստեղծագործական կենտրոնի 2025 թվականի տարեկան ծախսերի նախահաշվում ‹‹Աշխատակազմի մասնագիտական զարգացման ծառայություններ» 4233 հոդվածում «0» թիվը փոխարինել «25.0» թվով, ավելացումը կազմում է 25.0 հազար դրամ, որն ուղղվելու է աշխատողի գազօգտագործման գծով մասնագիտական վերապատրաստման դիմաց վճարմանը:

4. 9 բաժնի 1 խմբի 1 դասի 51 /Նախադպրոցական կրթություն/ ծրագրի 2025 թվականի ծախսերի տարեկան նախահաշվում «Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին» **4655** հոդվածում «97660.0» թիվը փոխարինել «86135.0» թվով:

5. 6 բաժնի 6 խմբի 1 դասի 51 /Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ/այլ դասերի չպատկանող ծրագրի 2025 թվականի տարեկան ծախսերի նախահաշվում «Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում» 4252 հոդվածում «0» թիվը փոխարինել «1000.0» թվով, ավելացումն ուղղվելու է Միկրոշրջան թաղամասի 121,128 շենքերի և Կենտրոն թաղամասի 42 շենքի 1-ին մուտքի վերելակների վերանորոգման աշխատանքների ձեռքբերմանը:

6.10 բաժնի 7 խմբի 1 դասի 54 /Սոցիալական հատուկ արտոնություններ / ծրագրի 2025 թվականի տարեկան ծախսերի նախահաշվում «Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր» 4211 հոդվածում «0» թիվը փոխարինել «3000.0» թվով, ավելացումն ուղղվելու է սոցիալապես անապահով բնակիչների համար բանկային քարտերի ձեռքբերմանը,«Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին» 4712 հոդվածում «0» թիվը փոխարինել «1000.0» թվով, «Այլ նպաստներ բյուջեից» 4729 հոդվածում «3000.0» թիվը փոխարինել «0» թվով:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ Ս. ՄԻՔԱՅԵԼՅԱՆ