

ՀՐԱԶԴԴԱՆԻ ԹԻՎ 2 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՈԱԿ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

2023-2024



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ,
ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ
ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ
Հ Ր Ա Մ Ա Ն

N 1275-Ա/2

12.07.2022թ.

**Հ Ա Յ Ա Ս Տ Ա Ն Ի Հ Ա Ն Ր Ա Պ Ե Տ ՈՒ Թ Յ Ա Ն Ն Ա Խ Ա Դ Պ Ր Ո Ց Ա Կ Ա Ն ՈՒ Ս ՈՒ Մ Ն Ա Կ Ա Ն
Հ Ա Ս Տ Ա Տ ՈՒ Թ Յ Ա Ն Գ Ո Ր Ծ ՈՒ Ն Ե ՈՒ Թ Յ Ա Ն Ն Ե Ր Թ Ի Ն Գ Ն Ա Յ Ա Տ Մ Ա Ն
Հ Ա Ր Ց Ա Շ Ա Ր Ը Ս Ա Յ Մ Ա Ն Ե Լ ՈՒ Մ Ա Ս Ի Ն**

Հ ի մ ք ը ն դ ու լ ն ե լ ո վ Հ Հ կ առ ա վ ա թ ու լ թ յ ա ն 2021 թ վ ա կ ա ն ի մ ա յ ի ս ի 13-ի N764 ո թ ո շ մ ա ն հ ա վ ե լ վ ա ծ ի 8-ր դ կ ե տ ի պ ա հ ա ն ջ ը `

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Ս ա հ մ ա ն ե լ Հ ա յ ա ս տ ա ն ի Հ ա ն Ր ա պ ե տ ու լ թ յ ա ն ն ա խ ա դ պ Ր ո ց ա կ ա ն ու լ ս ու լ մ ն ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ու լ թ յ ա ն գ ո Ր Ծ ու լ ն ե ու լ թ յ ա ն ն ե Ր Թ ի ն գ ն ա հ ա տ մ ա ն հ ա Ր ց ա շ ա Ր ը ` հ ա մ ա ձ ա յ ն հ ա վ ե լ վ ա ծ ի :

2. Կ Ր թ ու լ թ յ ա ն , գ ի տ ու լ թ յ ա ն , մ շ ա կ ու լ յ թ ի և ս պ ո Ր տ ի ն ա խ ա Ր ա Ր ի մ ա մ ու լ ի ք ա Ր տ ու ղ ա Ր Գ ե ղ ա մ Մ ե լ ի ք բ ե կ յ ա ն ի ն ` հ ա ս տ ա տ վ ա ծ հ ա Ր ց ա շ ա Ր ը տ ե ղ ա դ Ր ե լ կ Ր թ ու լ թ յ ա ն , գ ի տ ու լ թ յ ա ն , մ շ ա կ ու լ յ թ ի և ս պ ո Ր տ ի ն ա խ ա Ր ա Ր ու լ թ յ ա ն պ ա շ տ ու ն ա կ ա ն կ ա յ ք ու մ :

Վ. Դ ՈՒ Մ Ա Ն Յ Ա Ն

X

Հավելված

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ <<Հրազդանի թիվ 2 ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ
 Կազմակերպատիրավական տեսակը՝ իրավաբանական անձ
 Սեփականության տեսակը՝ Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
 Հասցե՝ քաղաք Հրազդան , հարավային թաղամաս /2 Դուրյան 5/

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. Ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	+		
բ. Ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	+		
գ. Արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	+		
դ. Ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	+		
ե. Ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.		+	

Հաստատության տարածքը ամբողջովին ցանկապատված է և վտանգավոր չէ սաների ազատ տեղաշարժումը տարածքում :
Հաստատությունն ունի պայմանագիր կնքված<<Հրազդանի կանխարգելիչախտահանում>> ԴՓԲԸ - ի հետ՝ պայմանագիր թիվ 21/2023:
Պայմանագրի գործողության ժամկետը՝ 31.01.2024թ. – 31.12.2024թ. :



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ << ՀՐԱԶԴԱՆԻ
ԹԻՎ 2 ՆԱԽԱԴՊԴՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ >> ՀՈԱԿ

ՀՐԱՄԱՆ ԹԻՎ 39Լ
26 օգոստոս 2024թվական

<< ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 2 ՆԱԽԱԴՊԴՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ >>
ՀՈԱԿ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ
ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N764-Ն որոշմամբ
հաստատված հավելվածի 3-րդ մասի 14-րդ և 15րդ կետերի պահանջներով՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

- 2024 թվականի օգոստոսի նախադպրոցական ուսումնական հաստատության
գործունեության ներքին զիահատում իրականացնել << Հրազդանի Թիվ 2
ՆՈւՀ >> ՀՈԱԿ-ում ստեղծել հանձնաժողով հետևյալ կազմով՝
 - Արեգնազ Դավլաբյան (տնօրեն),
 - Սոնա Արշակյան (դաստիարակ),
 - Արաքսյա Նիկոյան (երաժշտության դաստիարակ),
 - Մարինե Զաքարյան (ծնող (օրինական ներկայացուցիչ)),
 - Արևիկ Աթանեսյան (ծնող (օրինական ներկայացուցիչ)),
 - Հասմիկ Հարությունյան (տեղական ինքնակառավարման մարմնի
ներկայացուցիչ),
 - Արևիկ Մկրտչյան (տեղական ինքնակառավարման մարմնի
ներկայացուցիչ):
- Հանձնաժողովի բնականոն գործունեության ապահովումը վերապահել
հաստատության տնօրենին՝ հանձնաժողովի նախագահին:
- Սույն հրամանը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Տնօրեն՝



Արեգնազ Դավլաբյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ « ՀՐԱԶԴԱՆԻ
ԹԻՎ 2 ՆԱԽԱԴԴՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՀՈԱԿ

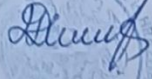
ՀՐԱՄԱՆ ԹԻՎ 40Լ
26 օգոստոս 2024թվական


« ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 2 ՆԱԽԱԴԴՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ»
ՀՈԱԿ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ, ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ
ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N764-Ն որոշմամբ
հաստատված հավելվածի 3-րդ մասի 17-րդ կետի պահանջներով՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

- 2024 թվականի օգոստոսի 26-ին հաստատել « ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 2
ՆԱԽԱԴԴՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՀՈԱԿ-ի
գործունեության ներքին գնահատում իրականացնող հանձնաժողովի
աշխատակարգը:
- 2024 թվականի օգոստոսի 26-ին սահմանել հաստատության գործունեության
ներքին գնահատում անցկացնելու գործողությունների ծրագիրը:
- Սույն հրամանը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

Տնօրեն՝  Արեգնազ Դավթյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա N 0924

Սույնով վավերացվում է, որ

«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 2 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՀՈԱԿ

(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ, համայնք Հրազդան, ք. Հրազդան, Հարավային թաղամաս 2

(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ, համայնք Հրազդան, ք. Հրազդան, Հարավային թաղամաս 2

(գործունեության իրականացման վայրը)

**Իրավունք ունի իրականացնելու
նախադարձական կրթական ծրագիր**

ՆԱԽԱՐԱՐ

(ստորագրություն)

Ճ. Անդրեասյան

(անունը, ազգանունը)



15 փետրվարի 2024 թ.

Անժամկետ

(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

ՍԵՐԻԱ ՆԻԴ N 000218

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՄԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ
ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. Ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է			+
բ. Ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.		+	
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	+		
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.		+	
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			+
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով	+		
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին			+
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	-	-	-
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	+		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	+		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			+

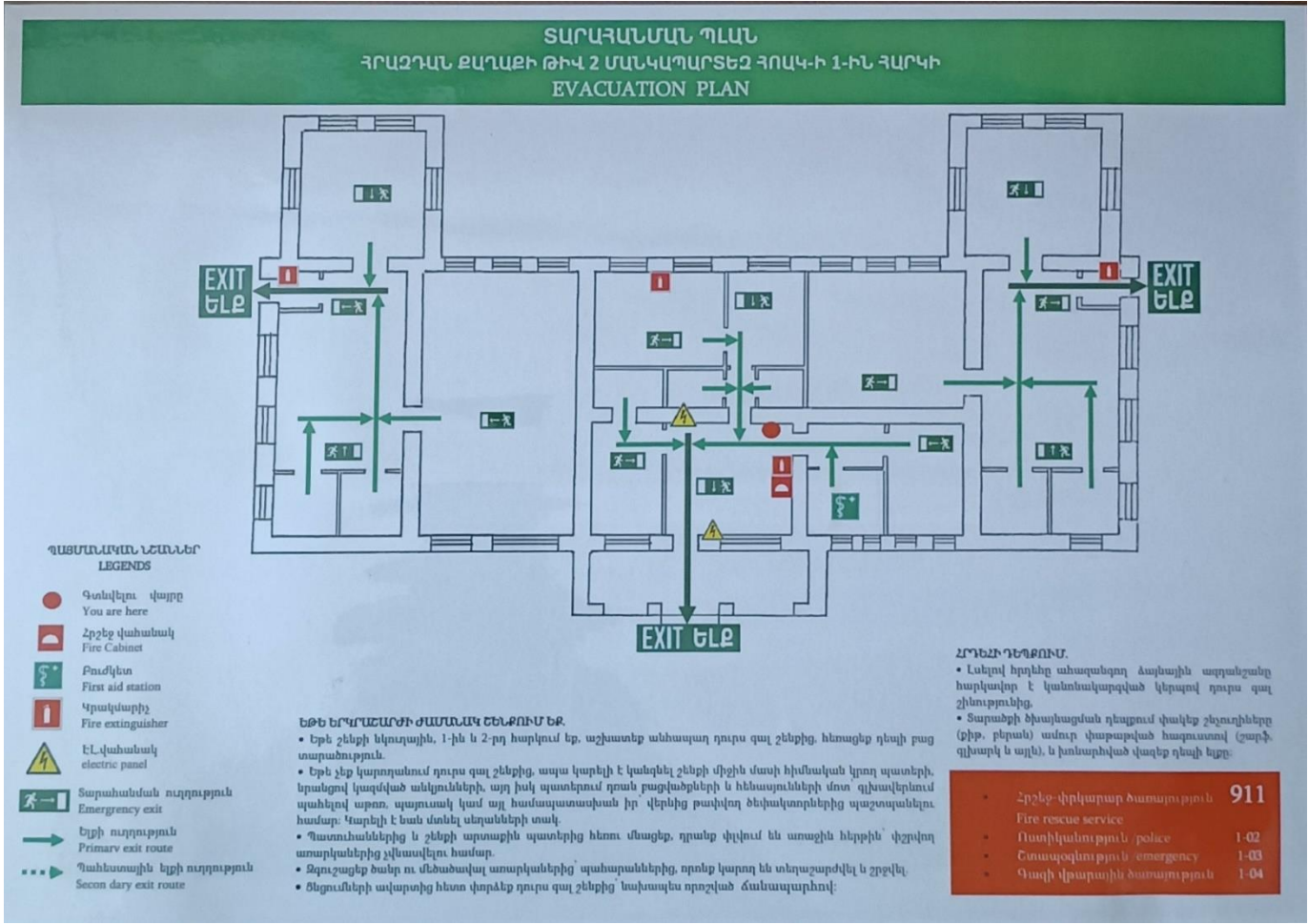
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.		+	
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.		+	
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.		+	
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.		+	
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.		-	-
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.			+

Հաստատության շենքի տարածքը, շինությունը անվտանգ է, աշխատակիցների և սաների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ վիճակը բավարար է և առկա են խնդիրներ, քանի որ գույքը չի համապատասխանում նորմատիվին, խմբասենյակների տարածքը փոքր է: Շենքի ֆիզիկական վիճակը վատ է, կարիք ունի վերանորոգման, որի համար անհրաժեշտ է մոտավորապես 113 միլիոն դրամ:

Շենքը կայուն է նշված վտանգների ազդեցության նկատմամբ:

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
Տարատարիք խ.	84,94 մ ²	3,4 մ ²	1,9 մ ² / ավել /

ՏԱՐՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ



3. ՄԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԶԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կ	Ո
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	+	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	+	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	+	

դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	+	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	+	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	+	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	+	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օձառ, թուղթ և այլն).	+	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանք.		+
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	+	
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	+	

Հաստատությունն ունի մշակված և հաստատված քաղաքացիական պաշտպանության պլան , տարվա ընթացքում պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ իրականացվել են միջոցառումներ և վարժանքներ :

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
23.08.2024	Տարատարիք խումբ	ԱԻՆ աշխատակիցների մասնակցությամբ երեխաների տարիանումը մանկապարտեզից	Սաների թիվը 16 Աշխատակիցների թիվը 7

ԱՆՎՏԱՆԳ ՎԱՐՔԱԳԻԾ





Հաստատությունում առկա է բուժկետ					
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այդ կամ ոչ բառերը)					
Այո		Ոչ			
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.	Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1 –ին հարկ 6մ ²	1 Բուժքույր	Հասակաչափ, կշեռք, դեղերի ասպակեպահարան, մահճակալ, սեղան, աթոռ, հեռավար ջերմաչափ	Ոչ	Բավարար	Այո

ԲՈՒԺԿԵՏ



4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ
ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՄՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ
ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
<p>ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.</p>	+	
<p>բ. ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.</p>	+	

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
2.06.2024թ.	1 տարատարիք խումբ	Երեխաները և մանկապարտեզը : Ընտանիքի դերը և նշանակությունը երեխայի զարգացման և ձևավորման գործընթացում:	23

**5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ**

Ցուցանիշ	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	4	4	3	---
Մանկավարժական Աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	36ժամ	36ժամ	22ժամ	---

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոն	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրենի	Դավլաթյան Արեգնազ Սաշիկի	2024	2024	----

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Դավլաթյան Արեգնազ Սաշիկի	Տնօրեն	Բարձրագույն	2024	-----
Արշակյան Սոնա Վարդանի	Դաստիարակ	Բարձրագույն	2022	---
Նիկոլյան Արաքսյա Մերուժանի	Երաժշտության դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	2024	----

Յուցանիշ	---
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում	---
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	2
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	0
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	35
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրատարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրատարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	-----
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ/SՀՏ/.	3
է. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	0

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Յուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. Սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	+	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	+	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչի և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդովում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլ ընտրանքային) համապատասխան.	+	
դ. ուսումնակ անհաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		+
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում են ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	+	

գ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	+	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	+	
ը. ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Խոսքի զարգացում – 3 Տարրական մաթեմատիկական պատկերացումների ձևավորում – 4	
թ. ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Էկոլոգիական դաստիարակություն – 2 անգամ	
ժ. ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):		+

Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշը բավարար է :
Գործունեության ցուցանիշի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով առաջարկվել է այլընտրանքային մեթոդներ և հնարներ կիրառել ու զբաղվել մեղիագրագիտությամբ :

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	+	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի <ul style="list-style-type: none"> • մարզադահլիճ, • միջոցառումների անցկացման դահլիճ • այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով	+	

Կից՝ նկարներ և գույքի հազեցվածության ցուցակներ:

Մեթոդկարինետի գույքի հազեցվածության ցուցակ

N	Անվանում	Քանակ
1	Մեծ սեղան	1 հատ
2	Գրքերի պահարան	4 հատ
3	Աթոռ	5 հատ
4	Դիդակտիկ նյութեր	10 հատ
5	Հեռուստացույց	1 հատ
6	Երաժշտական կենտրոն	1 հատ
7	Մասնագիտական պաստառներ	30 հատ
8	Դերային հագուստ	
9	Սեղանային թատրոն	1 հատ
10	Մատնային թատրոն	1 հատ
11	Տիկնիկային թատրոն	
12	Մեթոդական գրականություն	15 հատ
13	Օժանդակ գրականություն	10 հատ

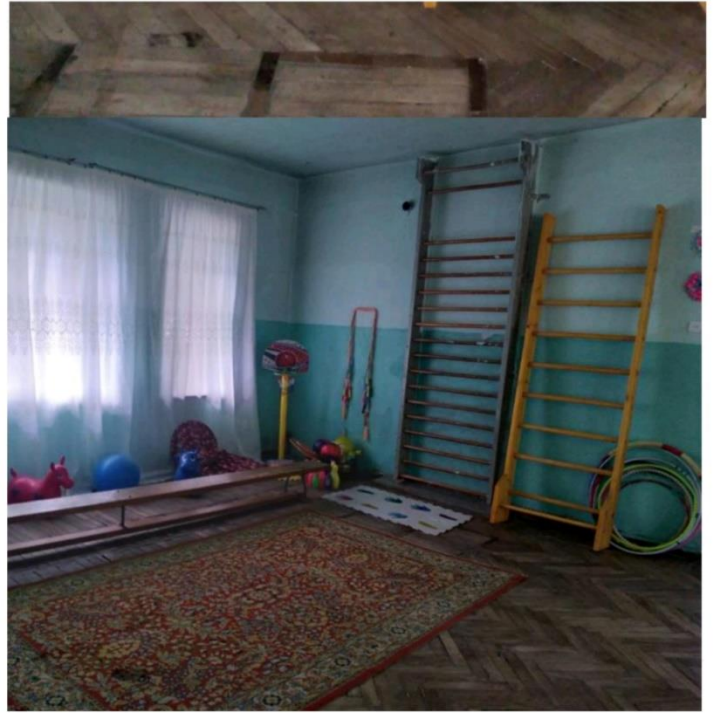
ՄԵԹՈԴԿԱԲԻՆԵՏ



ԽՄԲԱՍԵՆՅԱԿ



ՄԱՐԶԱԴԱՆԼԻՃ



ՄԻԶՈՑԱՌՈՒՄԵՐԻ ԴԱՂԻՃ



**7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ
ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ**

Ցուցանիշ		2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սան – մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան	Գերազանց	Գերազանց	Գերազանց
	Մանկավարժ			
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	Գերազանց	Գերազանց	Գերազանց
	Մյաա.անձնակազմ			
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	Գերազանց	Գերազանց	Գերազանց
	Վարչ. անձնակազմ			
դ. Խմբերի միջին խտությունը.		22	22	22
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		355360	398490	529016
զ. Մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		58312	75350	136700
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		63325	98917	134000
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		66643	75714	79673
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.		---	---	---
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		---	---	---
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):		---	---	---
ժբ. Դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.		---	---	---
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		9296964	9561605	10595565
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		305558	487994	405688
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		---	---	---

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2021-2022	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Տարատարիք խումբ	1	1	1	%
Ընդամենը՝	1	1	1	

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Տարատարիք խումբ	24	20	20	%
Ընդամենը՝	24	20	20	

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	24	20	22	---
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	18	24	19	---
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվ	7	4	5	---
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	46	46	50	---
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	4	2	6	---

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

2020 – 2021 ուստարում կորոնավիրուսի հետ կապված երեխաների

թվաքանակը նվազել է:

2021 – 2022 ուստարում վիրուսի հետ կապված սահմանափակումները հանվել

են , ընդունելությունը կատարվել է ն/դ օրենքի համաձայն , ունեցել ենք

երեխաների թվաքանակի աճ :

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ
 ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ
 ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

Ցուցանիշ			2021-2022 ուստարի		2022-2023 ուստարի		2023- 2024 ուստարի	
	Թիվ	Տոկոս						
<u>ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.</u>	Թիվ	Տոկոս						
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկույթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվ	Տոկոս	50	85%	50	84%	48	86%
<u>գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը և տոկոսը</u>	Թիվ	Տոկոս	---		---		---	
<u>դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.</u>	Այո	Ոչ +						
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	Տարին երկու անգամ 1. Ինքնակրթություն 2. Բուժքրոջ հաղորդումը բուժառողջական խնդիրների վերաբերյալ 3. Երեխաներն ու մանկապարտեզը 4. Ամառային կոփիչ միջոցառումներ							

	5. Կուլտուր-հիգիենիկ ունակությունների ձևավորում:
գ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	Տեղեկացված են / տես նաև դաստիարակների աշխատանքային փաթեթները, միջոցառումների ծրագրերը և կոլեկտիվ դիտումները:
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	-----

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎ



ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 1

01.09.2023-ին Հրազդան համայնքի թիվ 2 ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ում տեղի ունեցավ ընդհանուր ծնողական ժողով 15 ծնողների, տնօրենի և բուժքրոջ մասնակցությամբ:

Օրակարգ

1. Ծնողական խորհրդի կազմի և նախագահի ընտրություն:
2. Տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանի ծանոթացում:
3. Բուժքրոջ հաղորդումը բուժառողջական խնդիրների վերաբերյալ:
4. Ծնողներին իրազեկել, թե ինչ է նշանակում <<Երեխաների գնահատումը նախադպրոցական մակարդակում>>:

Օրակարգում հարց 1

Ծնողական խորհրդի կազմի և նախագահի ընտրություն: Ծնողներին ներկայացվեց իրենց պարտավորությունները՝ պահպանել հասարակություն կանոնադրությամբ ու պայմանագրով սահմանված կարգը ու կանոնը:

Տնօրեն Ե. Պեպոյանը ծնողներին առաջարկեց ծնողական խորհրդի նախագահ ընտրեն իրենք իրենց ցանկությամբ:

Արտահայտվեցին.

Տարատարիք խմբի ծնողներ՝ Լ. Սիմիկյանը, Է. Հովհաննիսյանը, ինչպես նաև աշխատակիցներից: Քննարկումից հետո ծնողական խորհրդի նախագահի թեկնածու առաջարկեցին Սարինե Զաքարյանին:

Օրակարգում հարց 2

Տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանի ծանոթացում: Լսեցին տնօրեն Ե. Պեպոյանին, ով ներկայացրեց 2023-2024թթ ուսումնական տարվա հիմնական

խնդիրները: Ծանոթացրեց օրվա կարգացուցակին և պարապմունքների ժամանակացույցին:

Օրակարգում հարց 3.

Բուժքրոջ զեկույցը բուժառողջական խնդիրների վերաբերյալ: Լսեցին բուժքույր Մ. Հարությունյանին, ով ներկայացրեց հաստատությունում օրենքով սահմանված սննդի չափաքանակը, առողջության պահպանման խնդիրները, սանիտարահիգիենիկ նորմերը: Բուժքույրը ծնողներին ցուցեց առավել ուշադիր լինել երեխաների անձնական հիգիենային:

Օրակարգում հարց 4.

Երեխաների գնահատումը նախադպրոցական մակարդակում:

Ես՝ դաստիարակչուհի Սոնա Արշակյանս, Ծնողներին իրազեկեցի թե ինչ է երեխաների գնահատումը, ինչ կարգով է անցկացվում, տարեկան քանի անգամ և ինչ նպատակներ է հետապնդում: << Երեխաների գնահատումը նախադպրոցական մակարդակում >> ծնողները ողջունելի գնահատեցին:

Որոշեցին՝

1. Ծնողական խորհրդի նախագահ նշանակել Մ. Զաքարյանին, ծնողական խորհրդի անդամներ Լիանա Միմիկյանին և Ա. Հովհաննիսյանին:
2. Համագործակցել հաստատության հետ: Պահպանել օրվա կանոնակարգը, երեխաներին մանկապարտեզ բերել ժամանակին, կանոնավոր:
3. Ապահովել երեխաների անձնական հիգիենայի առողջության միջոցառումների ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:

Նախագահ՝

Քարտուղար՝

Ծն. խորհրդի նախագահ՝

Անդամներ՝



Ե. Պեպոյան

Մ. Արշակյան

Մ. Զաքարյան

Ա. Հովհաննիսյան

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԸՆԴՍ

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 1

2024թվականի օգոստոսի 26-ին կայացավ մանկավարժական խորհրդի I նիստը՝ տնօրենի, դաստիարակի, երաժշտության դաստիարակի, բուժքրոջ, ծնողների մասնակցությամբ:

Օրակարգում

1. 2023-2024 ուստարվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն.
2. 2024-2025 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում:
3. Պարապմունքների բաշխման գրաֆիկի և ռեժիմի հաստատում խառը խմբում:
4. Կրթական համալիր ծրագրով, չափորոշիչներով աշխատելու մասին:
5. Երեխային մանկապարտեզում համալրման նպատակաուղղված միջոցառումները տարատարիք խմբում:
6. Աշխատողներին հիշեցում աշխատանքային ռեժիմի, կարգապահական կանոնների և յրավունքների մասին:
7. Բուժքրոջ հաշվետվությունը վարակիչ հիվանդությունների և երեխաների առողջական վիճակի մասին:
8. Նոր ուսումնական տարվա միջոցառումների քննարկում:
9. Հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատկով երկու մանկավարժական աշխատողի հանձնաժողովի անդամի ընտրություն:

Տնօրեն Ա. Դալլաբյանը ներկայացրեց 2024-2025 ուստարվա աշխատանքային պլանը, մանկավարժական խորհրդի նիստերի օրակարգի հարցերը, տարվա միջոցառումները: Ներկայացրեց նաև կրթադաստիարակչական և մանկավարժական աշխատանքային պլանը: Նշվեց նաև, որ մանկապարտեզը աշխատելու է նոր փորձարարական ծրագրով՝ ԿՁՆԱԿ, դաստիարակի աշխատանքային փաթեթը գրվելու է իրենց տրամադրած ձևանմուշով:

Տնօրեն Ա. Դալլաբյանը անդրադարձավ նաև ծնողների և դաստիարակի իրավունքներին և պարտականություններին:

Լսեցին բուժքույր Անահիտ Հովհաննիսյանի աշխատանքային հաշվետվությունը:

Ներկայացվեց և որոշվեց հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով ստեղծված հանձնաժողովում ընդգրկված երկու մանկավարժական անդամ .

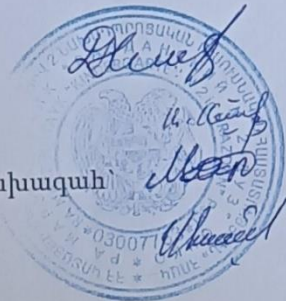
1. Սոնա Արշակյան – դաստիարակ
2. Արաբյա Նիկոլյան – երաժշտության դաստիարակ

Նախագահ՝

Քարտուղար՝

Ծն. խորհրդի նախագահ՝

Ծնող՝



Ա. Դալլաբյան

Ս. Արշակյան

Մ. Զաքարյան

Ա. Հովհաննիսյան

**9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ**

Ցուցանիշ	
<p>ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլաշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները.</p> <p>(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևեր, ներդրման չափը, ամսաթիվը)</p>	
<p>բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը.</p> <p>(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում).</p>	<p>Համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմը տեղեկացված է: Համայնքային աշխատանքներից աշխատակազմը մասնակցել է ծառատունկի: Մասնակից աշխատակիցները ` 8 հոգի :</p>
<p>գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքին ներկայացուցիչների թիվը.</p> <p>(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում).</p>	
<p>դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը` ըստ ծրագրերի.</p> <p>(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԳ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</p>	
<p>ե. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.</p>	
<p>զ. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական կազմակերպության հետ` ԿԶԱՊԿ</p>	<p>Հաստատությունը համագործակցում է Հրազդանի բժշկական կենտրոնի հետ :</p>

ունեցող երեխաների հայտնաբերելու և ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.	
Է. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.	----

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի է հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. (Եթե այո, ապա կատարել հղում)	Այո: Գործողությունները սահմանված են հաստատության տարեկան պլանում :
բ. Ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. (Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).	Ոչ
գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).	Ոչ
դ. Վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).	Ոչ

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՌԻՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԶԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
<p>ա. Ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. <i>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար)</i></p>	Ոչ
<p>բ. Ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն). <i>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտակա- նությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</i></p>	Ոչ
<p>գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. <i>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձևերը բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i></p>	Ոչ
<p>դ. Ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ</p>	

<p>ունեցող սաները մեկուսացված չեն. <i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</i></p>	<p>-----</p>
<p>ե. Ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրսսենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. <i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրսսենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հազելավածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնասեթողական նյութերի կարիքը):</i></p>	<p>Ոչ</p>

**12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ**

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
<p>ա. Անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. <i>(Եթե այո, ապամանրամասնել)</i></p>	<p>Ոչ</p>
<p>բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. <i>(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p>	<p>----</p>

<p>գ. Մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. <i>(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում)</i></p>	Այո
<p>դ. Մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. <i>(Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):</i></p>	Այո

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. Ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	----	----	----
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	----	----	----
գ. Լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	----	----	----

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ
 ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ
 ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. Սեռերի հարաբերակցությունը	11 աղջիկ 15 տղա	10 աղջիկ 14 տղա	7աղջիկ 12 տղա
բ. Ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	----	----	----