Հավելված

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի

«12»07.2022թ. N 1275-Ա/2 հրամանի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ Հրազդանի թիվ 5 ՆՈՒՀ / ՀՈԱԿ /
Կազմակերպաիրավական տեսակը՝ Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
Հասցե՝ քաղաք Հրազդան ,Վանատուր թաղամաս 389, հեռ.՝ 098 070251,
mail 5mankapartez@mail.ru

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. Ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	+		
բ. Ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	+		
գ. Արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալու սումնական հաստատության շենքին.	+		
դ. Ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	+		
ե. Ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավորմիջատների, թափառողների, կատուների և այլկենդանիներիդեմ.		+	

Հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ սաների ազատ տեղաշարժման հանար :

Հաստատությունն ունի պայմանագիր կնքված<<Հրազդանի կանխարգելիչ ախտահանում>> ԴՓԲԸ - ի հետ՝ պայմանագիր թիվ N ՄԱԾՁԲ15/2024 : Պայմանագրի գործողության ժամկետը՝ 10.01.2024թ. – 31.12.2024թ. :

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանովսահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. Ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.	+		
բ.ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահա-գործման անվտանգության նորմերին.	+		
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	+		
դ.ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	+		
ե.շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցողսաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			+
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	+		
է.համակարգչայինսարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	+		

ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	---	---	---
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	+		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.		+	
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			+
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	+		
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	+		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցապլաքներով.	+		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.		+	
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	+		
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	+		

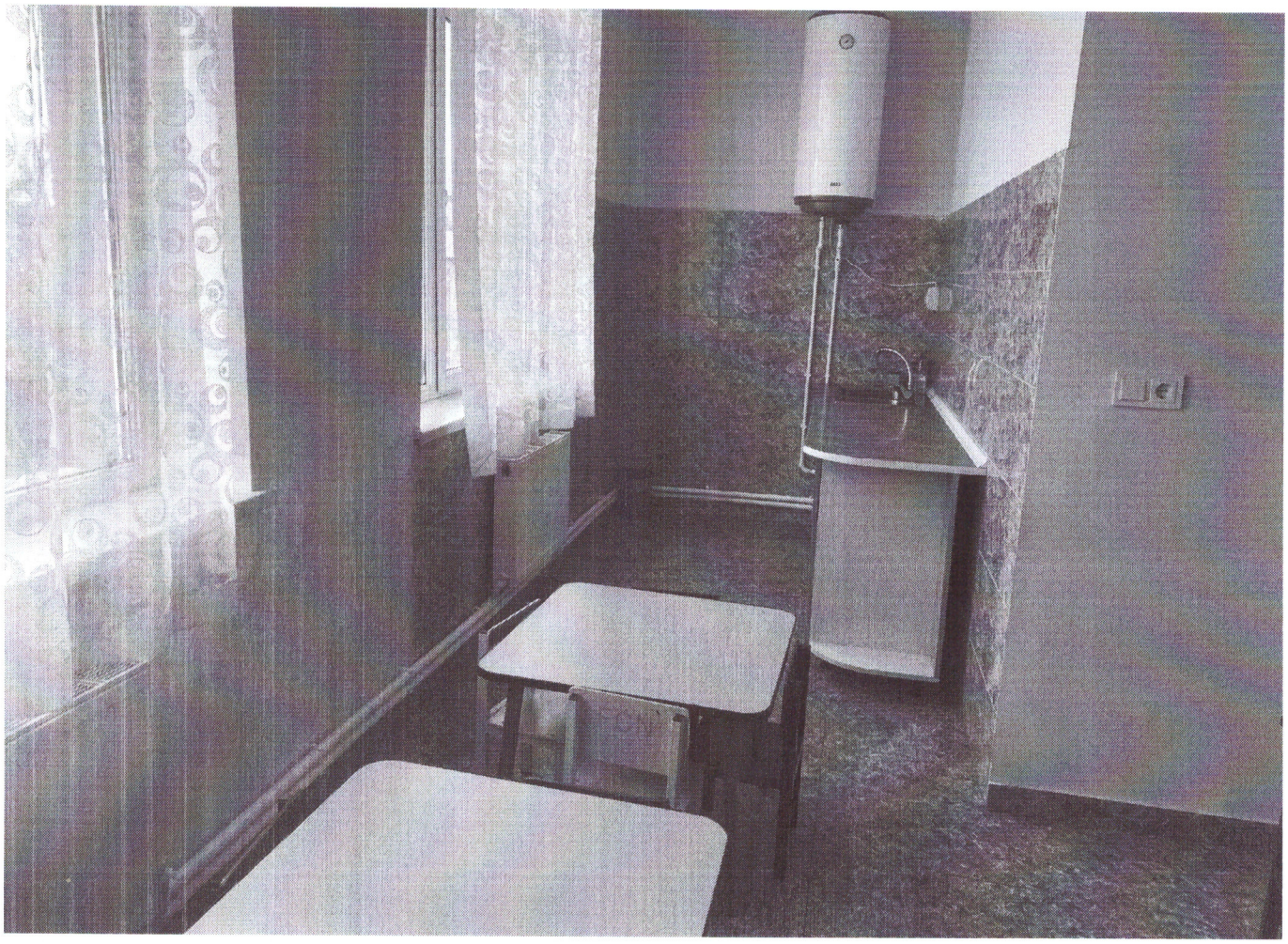
Հաստատության շենքի տարածքը , շինությունը անվտանգ է , աշխատակիցների և սաների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ:

Շենքի ֆիզիկական վիճակը գերազանց է , վերանորոգված , գույքը համապատասխանում է նորմատիվներին, խմբասենյակային տարածքը՝ չափորոշչային տվյալներին:

Շենքը կայուն է նշված վտանգների ազդեցության նկատմամբ :

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
Կրտսեր 1-ին խ.	49,5		
Կրտսեր 2-րդ խ.	49,5		
Միջին խ.	49,5		
Ավագ խումբ	64,9		

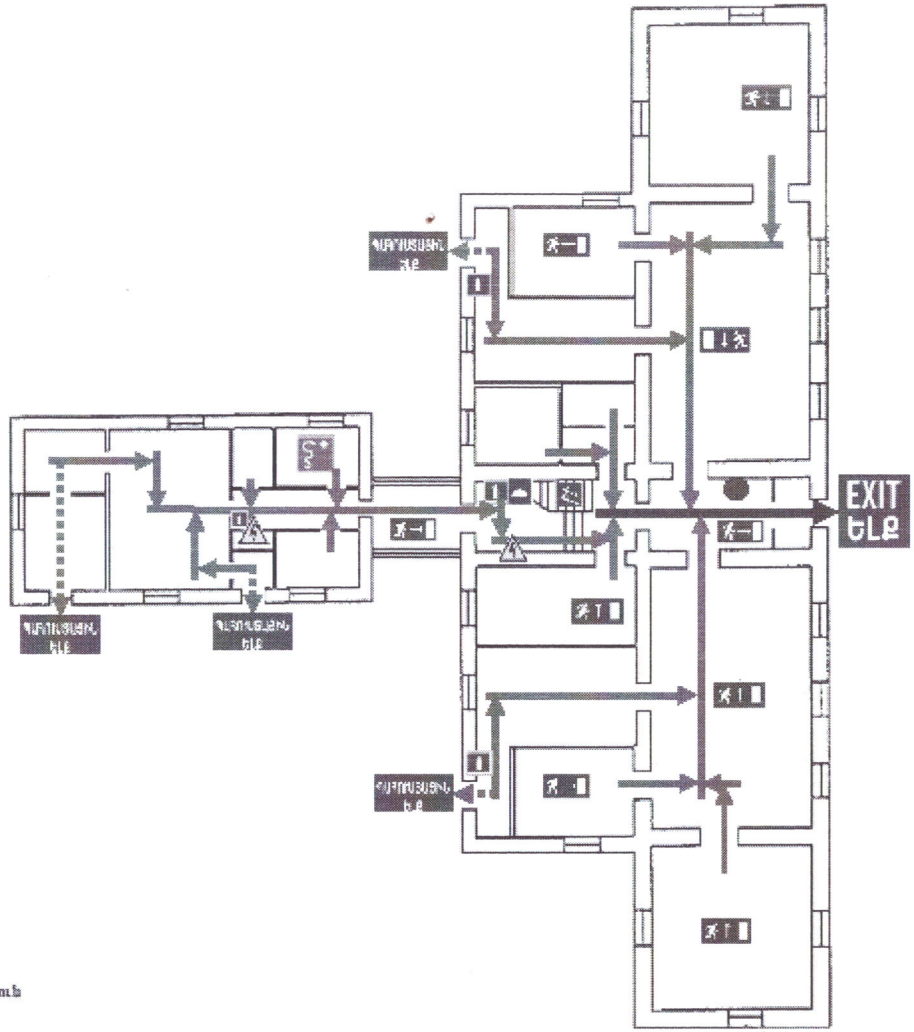
ԽՄԲԱՍԵՆՅԱԿ



ՆՆՋԱՍԵՆՅԱԿ

ՊԵՏՔԱՐԱՆ

ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 5 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈՍԿԻ 1-ԻՆ ՀԱՐԿԻ
EVACUATION PLAN



ԵԹԵ ԵՐԿՐԱՇԱՐԺԻ ԺԱՄԱՆԱԿ ԵԼՆՈՒՄ ԵՔ.

- Եթե շենքի նկուղային, 1-ին և 2-րդ հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացեք դեպի բաց տարածություն.
- Եթե չեք կարողանում դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, երանգով կազմված անկյունների, այդ իակ պատերում դռան բացվածքերի և հենասյուների մոտ՝ գլխավերևում պահելով աթոռ, պլաստմասե կամ այլ հարմարատասխան իր՝ վերևից թափվող ծեփախտրներից պաշտպանելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ.
- Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք, դրանք փլվում են առաջին հերթին՝ փշրվող առարկաներից չվնասվելու համար.
- Զգուշացեք ծանր ու մեծածավալ առարկաներից՝ պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել.
- Ծնցումների ավարտից հետո փորձեք դուրս գալ շենքից՝ նախապես որոշված ճանապարհով:

ՀՐԴԵՀԻ ԴԵՊՔՈՒՄ.

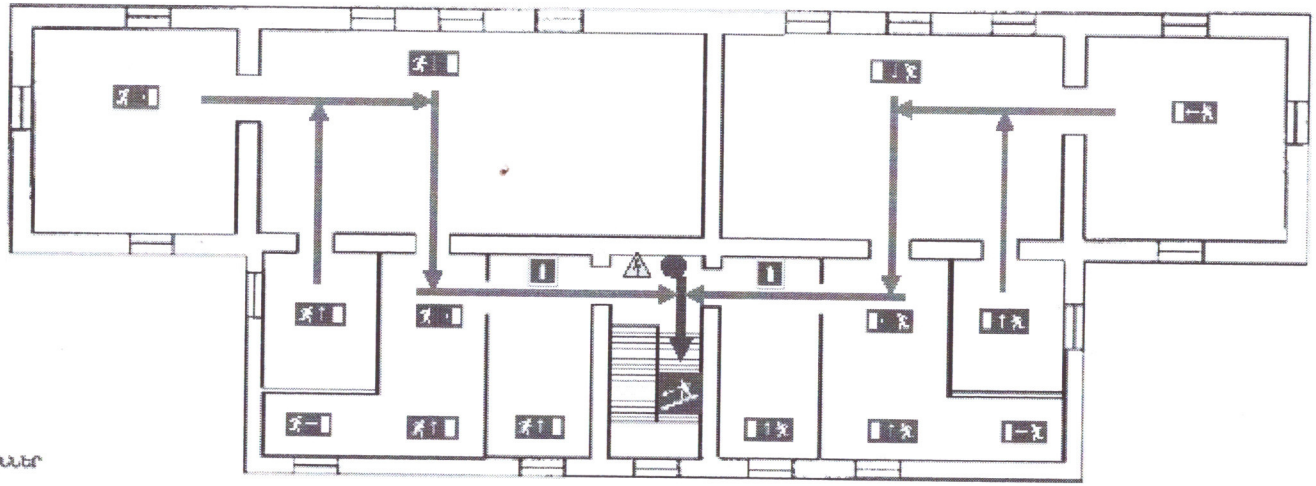
- Լսելով երդեր անազանգող ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանոնակարգված կերպով դուրս գալ շինությունից.
- Տարածքի ծխալցման դեպքում փակեք շնչուղիները (քիթ, բերան) ամուր փաթաթված հագուստով (շարֆ, գլխարկ և այլն), և խոնարհված վազեք դեպի ելքը:

ԴԱՍՄԱՆԼՈՒՄՆ ՆՇԱՆՆԵՐ
LEGENDS

- Գտնվելու վայրը — You are here
- Հրշեջ վահանակ — Fire Cabinet
- Բուժկետ — First aid station
- Կրակմարիչ — Fire extinguisher
- Է.Լ. վահանակ — electric panel
- Տարահանման ուղղություն — Emergency exit
- Ելքի ուղղություն — Primary exit route
- Պահեստային ելքի ուղղություն — Secon dary exit route

Հրշեջ-փրկարար ծառայություն Fire rescue service	911
Ոստիկանություն /police	1-02
Շտապօգնություն /emergency	1-03
Գազի վթարային ծառայություն	1-04

ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 5 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ-Ի 2-ՐԴ ՀԱՐԿԻ
EVACUATION PLAN



ՊԱՅՄԱՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ
LEGENDS

- Գտնվելու վայրը
  You are here
- Հրշեջ փականակ
  Fire Cabinet
- Բռնկեցո
  Fire alarm button
- Կրակմարիչ
  Fire extinguisher
- Է.Լ. վահանակ
  electric panel
- Տարահանման ուղղություն
  Emergency exit
- Ելքի ուղղություն
  Primary exit route
- Պահեստային ելքի ուղղություն
  Secon dary exit route

ԵԹԵ ԵՂԿՐԱՀԱՐԾԻ ԺԱՄԱՆԱԿ ՇԵՆՔՈՒՄ ԵՔ.

- Եթե շենքի նկուղային, 1-ին և 2-րդ հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացեք դեպի բաց տարածություն.
- Եթե չեք կարողանում դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, նրանցով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դռան բացվածքների և հեռապատնեշների մոտ՝ գլխավերևում պահելով աթոռ, պայուսակ կամ այլ հարմարատեսություն իր՝ վերևից թափվող ծեփակտորներից պաշտպանելու համար: Չարելի է նաև մտնել սեղանների տակ.
- Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք, դրանք փլվում են առաջին հերթին՝ փշրվող առարկաներից չվնասվելու համար.
- Զգուշացեք ծանր ու մեծածավալ առարկաներից՝ պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել.
- Ճեղքումների ավարտից հետո փորձեք դուրս գալ շենքից՝ նախապես որոշված ճանապարհով:

ՀՐԴԵՀԻ ԴԵՊՔՈՒՄ.

- Լսելով հրդեհը տեսնողը ձայնային ազդանշաններ հարկավոր է կանոնակարգված կերպով դուրս գալ շինությունից.
- Տարածքի ծխալցման դեպքում փակեք շնչուղիները (քիթ, բերան) ամուր փաթաթված հագուստով (շարֆ, գլխարկ և այլն), և խոնարհված վազեք դեպի ելքը:

Հրշեջ-փրկարար ծառայություն Fire rescue service	911
Ոստիկանություն /police	1-02
Շտապօգնություն /emergency	1-03
Գազի վթարային ծառայություն	1-04

ՏԱՐՀԱՆՈՒՄ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱՇՅԱՆ ԸՆԿԱՐԻ
ԹԻՎ 5 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ
ՀՈՍԿ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
ՀՐԱԶԴԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԹԻՎ 5 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ
ՀՈՍԿ

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ
4. ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելուվարքականոններին.	+	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերիվերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	+	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	+	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիականպաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	+	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	+	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանովսահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	+	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	+	

ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներնապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայիպարագաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	+	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		+
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
ժգ.ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	+	
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	+	

<u>Հաստատությունն ունի մշակած և հաստատված քաղաքացիական պաշտպանության պլան , տարվա ընթացքում պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ իրականացվել են միջոցառումներ և վարժանքներ :</u>

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
12.09.2023թ.	Բոլոր խմբեր	Տարհանում է իրականացվել	Սաների թիվը – 125 Աշխատակիցները - 20
10.04.2024թ.	Միջին և ավագ	Անվտանգ վարքագիծ	Սաների թիվը – 70 Աշխատակիցները - 5

Հաստատությունում առկա է բուժկետ						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)						
Այո			Ոչ			
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը (քմ)	Բուժաշխա-տողներ (թիվը և նրանց պաշտոն-ները)	Բուժկե - տումառկա գույքը	Բուժկետը վերանո-րոգված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարա-կանվիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1 –ինհարկ 12 մ^2	1 Բուժքույր	Հասակա-չափ, կշեռք, դեղերիապ ակեպահա-րան, մահճա-կալ,սեղան, աթոռ,հեռա վարջերմաչ ափ		Այո	լավ	Այո

5. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	+	
բ.ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատաս-խանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման,ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	+	

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառմանանվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից ների թիվը
31.05.2024թ.	4 խմբերը	Երեխաները և մանկապարտեզը :	140
03.09.2023թ.	Ավագ խումբ	Ընտանիքիդերը և նշանակությունըերեխայիզարգացման և ձևավորմանգործընթացում:	35
15.09.2023թ.	4 խմբերը	Մանկապարտեզ նոր հաճախող երեխաների հոգեբանական հարմարման դժվարությունները :	125

6. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելուժաման ակա- հատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները կոչումները և այլն
Տնօրեն	Լիլիթ Աբելի Մեսրոպյան	2019թ.	2016թ.	-----
Տնօրենիտեղակալ	Նարինե Ռազմիկի Բեյբության	2021թ.	2021թ.	-----

ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2023-2024	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	8	8	-
Մանկավարժական աշխատողներիմիջինշաբաթական ծանաբեռնվածությունըկամ դրույքաչափը	40 ժամ	40 ժամ	---

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատությունում մանկխորհրդի կազմում ընդգրկվելու ժամանակահատվածը
Լիլիթ Աբելի Մեսրոպյան	Տնօրեն	Բարձրագույն	2021թ.
Նարինե Ռազմիկի Բեյբության	Մեթոդիստ	Բարձրագույն	2021թ.
Արմինե Ռուբիկի Սարգսյան	Երաժշտության դաստիարակ	Միջնակարգ	2021թ.

Ամալյա Վաչագանի Մկրտչյան	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	Բարձրագույն	2022թ.
Լուսինե Հովիկի Գրիգորյան	Դաստիարակ	Բարձրագույն	2021թ.
Ծովինար Մայիսի Խումարյան	Դաստիարակ	Միջինմասնագիտական	2021թ.
Աշխեն Հրայրի Դավթյան	Դաստիարակ	Բարձրագույն	2024թ.
Լիլիթ Մանվելի Ստեփանյան	Դաստիարակ	Միջինմասնագիտական	2023թ.

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	0
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	6 մանկավարժ վերապատրաստվել է մեկ անգամ է,որից 3-ը վերապատրաստվել են կրկնակի
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	0
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	35
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժա- կան, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	0

զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակիցտեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ/ՏՀՏ/.	8
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	0

Տվյալներհաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. Սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	+	
բ.ուսումնական հաստատությունում իրականացվումեն մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	+	
գ.ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդթվում՝ կրթությանպետականլիազորմարմնիկողմիցհաստատվածհեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	+	
դ.ուսումնականհաստատությունումձևավորվել է ազգայինփոքրամասնություններիերեխաներիհամակազմովխումբ և ուսումնադաստիարակչականգործընթացըկազմակերպվում է վերջիններիսմայրենիլեզվով՝ հայերենիպարտադիրուսուցմամբ.		+
ե.մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	+	
զ.մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	+	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	+	

ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Խոսքի զարգացում – 4 Տարրական մաթեմատիկականպատկերացումների ձևավորում - 3 Երաժշտության բաց պարապմունք -3 Ֆիզկուլտուրա /սպորտլանդիա/- 2	
թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Խոսքի զարգացում - 2/գրադարան/	
ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Երաժշտական դաստիարակություն- երաժշտական դպրոց :	

Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշը լավ է : Գործունեության ցուցանիշի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով առաջարկվել է այլընտրանքային մեթոդներ և հնարներ կիրառել ու զբաղվել մեդիագրագիտությամբ : Մանկավարժական աշխատողները վերապատրաստվել են ,,Կզնակ,, հիմնադրամի առաջարկած ծրագրով, գրել են հետազոտական աշխատանքներ: Ըստ ծրագրի կազմակերպվել են մեթոդժամեր,քննարկումներ, կիրառվել են փոխներգործուն մեթոդներ,իրականացվել են ձևավորող գնահատում բոլոր խմբերում: Աշխատանքները շարունակական են:

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հագեցած է ուսումնաօժանդակգրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	+	

բ. ուսումնական հաստատությունունի ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հագեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.	+	

Մեթոդ կաբինետի գույքի հագեցվածության ցուցակ

	Անվանումը	Քանակը
1	Մեծսեղան	1 հատ
2	Գրքերիպահարան	2 հատ
3	Աթոռ	2 հատ
4	Դիդակտիկնյութեր	12 հատ
5	Փոքր սեղան	1 հատ
6	Երաժշտական կենտրոն	1 հատ
7	Մասնագիտականպաստառներ	50 հատ
8	Դերայինհագուստ	
9	Սեղանայինթատրոն	
10	Մատնայինթատրոն	
11	Տիկնիկայինթատրոն	
12	Մեթոդականգրականություն	
13	Օժանդակգրականություն	

7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2022-2023ուստարի	2023-2024ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան / Մանկավարժ	Գերազանց	Գերազանց
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան / Սպաս. անձնակազմ.	Գերազանց	Գերազանց
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան / Վարչ. անձնակազմ	Գերազանց	Գերազանց
դ. Խմբերիմիջինխտությունը.		34	30

ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.	329779	323190
զ. Մանկավարժի միջին աշխատավարձը.	108250	103500
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.	164000	208000
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.	101650	89200
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.	-----	-----
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.	----	----
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. *(Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):*	----	----
ժբ. Դրամաշնորհային օրենքով չարգելվածայլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.	----	----
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	22395969	26213000
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	1489,7184	2092000
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	-----	----

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 1 ուստարվա համար

Խմբերիթիվը	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Կրտսեր I	1	1	%
Կրտսեր II	1	1	%
Միջին	1	1	%
Ավագ	1	1	%
Տարատարիք	--	--	%
Ազգայինփոքրամասնություններիերեխաներիհամակազմովձևավորվածխումբ	--	--	
Ընդամենը՝	4	4	

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաներիթիվը	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Կրտսեր I	29	21	նվազում
Կրտսեր II	35	30	նվազում
Միջին	35	35	-
Ավագ	35	35	-
Տարատարիք	--	--	
Ազգայինփոքրամասնություններիերեխաների համակազմովձևավորվածխումբ	--		
Ընդամենը՝	134	121	նվազում

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2022-2023	2023-2024	Փոփոխություններիդինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	105	116	աճ
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	134	87	նվազում
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	134	31	նվազում
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջինթիվը	700	500	նվազում
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	50	42	նվազում

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

<u>թվաքանակի աճ :</u>

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավորներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը / Տոկոսը		
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկույթներ,էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը / Տոկոսը	50	85 %
գ.ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը / Տոկոսը	----	
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահականտույժերկիրառելուժամանակ.	Այո	Ոչ +	
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	Տարիներկուանգամ 1.Աշխատանքայինպլանիծանոթացում 2.Բուժքրոջհաղորդումըբուժառողջականխնդիրներիվերաբերյալ 3.Երեխաներնումանկապարտեզը 4.Ամառայինկոփիչմիջոցառումներ 5.Կուլտուր-հիգիենիկունակություններիձևավորում:		
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	Տեղեկացվածեն / տեսնանդաստիարակներիաշխատանքայինփաթեթները, միջոցառումներիծրագրերըևկոլեկտիվդիտումները:		
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	-------		

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎ

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
ա. Ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն)տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. *(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).*	Ոչ
բ. Ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն). *(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտակա-նությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):*	Ոչ
գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. *(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստա-տությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).*	Ոչ

դ. Ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).*	—
ե. Ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներիհետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).*	Ոչ

12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. Անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները,ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. *(Եթեայո, ապամանրամասնել).*	Ոչ
բ.մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխա- տանքներ. *(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).*	----
գ. Մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. *(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).*	Այո
դ. Մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):	Այո

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. Ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	----	-
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	----	-
գ. Լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	----	-

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. Սեռերի հարաբերակցությունը	73 աղջիկ 62 տղա	68 աղջիկ 52 տղա
բ. Ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	----	

2024-2025 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

1. Հետևողական աշխատանք տանել ծրագրային բոլոր բաղադրիչների ուղղությամբ՝ հիմք ընդունելով նախադպրոցական կրթական (հիմնական) ծրագրերը և շեշտադրելով կարողունակահեն կրթական մոտեցումը:

2.Ապահովել սաների կրթության և զարգացման արդյունքների գնահատման տեսակների և ձևերի գործնական կիրառումը:

3.Համընդհանուր ներառական կրթության ներդրմանն ընդառաջ իրականացնել կարծրատիպերի հաղթահարմանն ուղղված աշխատանքներ:

4.Շարունակել բարելավել դպրոցի նախապատրաստմանն ուղղված աշխատանքները ավագ խմբերում՝ հիմք ընդունելով նոր կրթական համալիր ծրագրերը/ ԿԶՆԱԿ/:

5. Շարունակել կատարելագործել մայրենի լեզվի ուսուցման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները ավագ խմբերում՝ շեշտը դնելով կապակցված խոսքի , հնչարտաբերման կարողությունների, ինչպես նաև վաղ գրաճանաչության նախագիտելիքների ուսուցման վրա:

6.Կատարելագործել էկոլոգիական դաստիարակության ուղղությամբ տարվող աշխատանքները ՆՈՒՀ-ում:

7.Բարելավել ֆիզկուլտ- առողջարարական աշխատանքները, կոփիչ միջոցառումները, բուժկանխարգելիչ միջոցառումները:

8.Շարունակել կատարելագործել սաներին հայրենասիրական ոգով դաստիարակելու աշխատանքները ՆՈՒՀ-ում:

Практическая работа № 3

12.04.2023г.

ЕМК-ны қолдану бағдарламасы 3-ші есептің шығарылу нұсқаулығы көрсетілген, ЕМК-ны толтырып білу, шешімдерін шығару.

Орындау

1 жұмыстық бөлік и бұрылмалар көрсетілген қолдану и дамыстарды енгізу.

Осы бөлімді оқыту барысында студенттер толтыру, іздеу, өңдеу, шешімдерінің бірі болып табылады және толтырылған мәліметтер, оларды іздеу нәтижесі, өңдеу нәтижесі, осы бір е. Әрбір не мәліметтер, яғни ЕМК-ны пайдалану нұсқаулығы шығады. Оқушылар жаңадан тақырып игеруі оңай, көрнекілігі үшін, яғни бір

կարդալ է հետևյալ բովանդակությունը՝
Ամենայնում հարգանքներս մեր
գրքերս սիրող և հոգատար ընթերցող,
որպես հեղինակներ է, մեր բոլոր ուժերի
կիրառմամբ կոչված կարդալ և գիրքը
հասանելի դարձնել մարդկանց։
Ամենազորությունը թող քեզ հաջողություն
ընձեռի քո գործերում։ Ամեն
մարդ ունի իրավունք ստանալու
ինչպես հարգանք, գիտելիքներ, սիրելիներ,
ընտանիք, ինքնազարգացման հնարավորություններ,
ինքնարտահայտման հնարավորություններ։
Հարգանքը է կարդալ մեր գրքերը։
Գրքերը է հարգանքով վերաբերվել։
Գիրքը ունի բազմաթիվ իմաստներ,
ուսուցում և զարգացնում է։

Գրքերի
գրադարանի գիրքն ունի հոգեբանական
կարևոր ուսումնական գրականություն հանրակրթական
դպրոցների համար։ Գրքերն ունեն

3. 09. 2024р.

Класна робота

Українська література

Прочитати ст. 5 «Ж.Ж.» ЗНЛЗ-на ціле читання
слухати Кларнет Моцарта, ознайомитися, прочитати,
виконати завдання:

Домашнє

1. Прочитати уривок твору переказати
у зошит Виконати

2. Класна робота виконати і вивчити

3. Фантазія написати твір-опис
обрати:

1 Прочитати Дитяч Мікрорайон
ст. уривок твору переказати у
зошит: Хто
Яку-Бульчинський написав цей уривок
для дітей Дитяч ст, як називається
ст. Прочитати 5 р. чи інш. Дитяч:
Дитяч Бульчинський
Ж.Ж.-р. Орган гендер уже,
чи ритмічні
ти Бульчинський: Уривок Ж.Ж.р. читається
Вір дитяч Моцарт грає
а Ендрю Бульчинський:

Українська літ.

Ученик розв'язує Дитяч Ж.Ж.,
Дитяч розв'язує Дитяч Дитяч Дитяч,

Ихтис Ибрагимович, кроме того, является, что ЕМЕЗ-ны сёгюмюрюнде и мектепде болгандан бери ишлеп келе келгенди: Сабырлыгы бла къаршылыгы не кадар чыдамлы экенлигин, ишге сюйгенлигин, къыйынлыкъ келсе, ол ишни бошлаучу, ишлеп, ишлеп, ишлеп

3. Բանվոր հանձնաժողովներում
ներգրավելու մասին

Հանձնում ենք բանվոր հանձնաժողովներում, որպես ներգրավված օգտակար գործունեություն, աշխատանքային գրքույկներ, որոնցում գրանցվում են աշխատանքի ընդունման, ազատման, աշխատանքային պարգևատրումների, հանձնաժողովներում գտնվելու ամսաթվերը, ստորագրությունները:

Դիմումներ

Հարց 1. Հանձնաժողովի գործունեությունն ապահովելու նպատակով գրասենյակային նյութեր, թղթեր անհրաժեշտ քանակությամբ:

Հարց 2. Օգնականներ բոլորիս համար գեղեցիկ ինչ հարցերում, բոլորիս անվանենք, հանձնաժողովի գործունեությունն, ամբողջությունն ինչպես, ինչու անվանենք, ինչու հոգատարությունն, ինչպես հոգատարությունն:

Հարց 3. ԵՊՀ բանվոր հանձնաժողովներում հանձնաժողովի բանվորներ, ուսանող բյուջետային ապահովագրության բաժանմունքներում գործող բանվոր հանձնաժողովի դատական նիստերի մասնակցություն, բյուրեղ նաև հարգելի և ԵՊՀ նիստերի մասնակցությունների մեջ հանձնելը:

Ստորագրություն, բանվոր հանձնաժողովի նախագահ /Դրանց/
Լ. Պետրոսյան

Ստորագրություն, բանվոր հանձնաժողովի քարտուղար /Դրանց/
Ա. Պետրոսյան