«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 13 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

2023-2024թթ.

Հավելված

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի

«12»07.2022թ. N 1275-Ա/2 հրամանի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ «Հրազդանի թիվ 13 ՆՈՒՀ»
Կազմակերպաիրավական տեսակը՝ Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
Սեփականության ձևը՝ անհատույց օգտագործման
Հասցե՝ Կոտայքի մարզ, ք. Հրազդան, Հարավային թաղամաս, Ռ. Միքայելյան 6
Հեռ.՝ (093) 93-99-10
Պաշտոնական կայքէջ՝ hrazdan.am

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. Ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	այո		
բ. Ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	այո		
գ.արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	այո		
դ. Ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	այո		
ե. Ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	այո		

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ

կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի կատարման մասին:

<u>**Ըստ «ա» և «բ» կետերի՝ դիտարկումը կատարվել է: Հաստատության շենքը և հարակից տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է երեխաների ազատ տեղաշարժման համար:**</u>

<u>**«Ե» կետի պահանջներին համապատասխան՝ հաստատությունն ամեն տարի պայմանագիր է կնքում «Հրազդանի կանխարգելիչ ախտահանում» ԴՓԲԸ կազմակերպության հետ, որի հիման վրա կատարվում են կանխարգելիչ միջոցառումներ կրծողների դեմ:**</u>

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանովսահմանված ՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		մասամբ	
բ.ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահա-գործման անվտանգության նորմերին.	այո		
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	այո		
դ.ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	այո		
ե.շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցողսաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).		մասամբ	
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության	այո		

լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.			
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	այո		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	այո		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	այո		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	այո		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			ոչ
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	այո		
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	այո		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.	այո		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	այո		
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	այո		
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	այո		

«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված վիճակը և առկա խնդիրները:

Դիտարկման շրջայց կատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում-փաստագրումն իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առաջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով:

«ա» չափանիշի համար անհրաժետ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը:

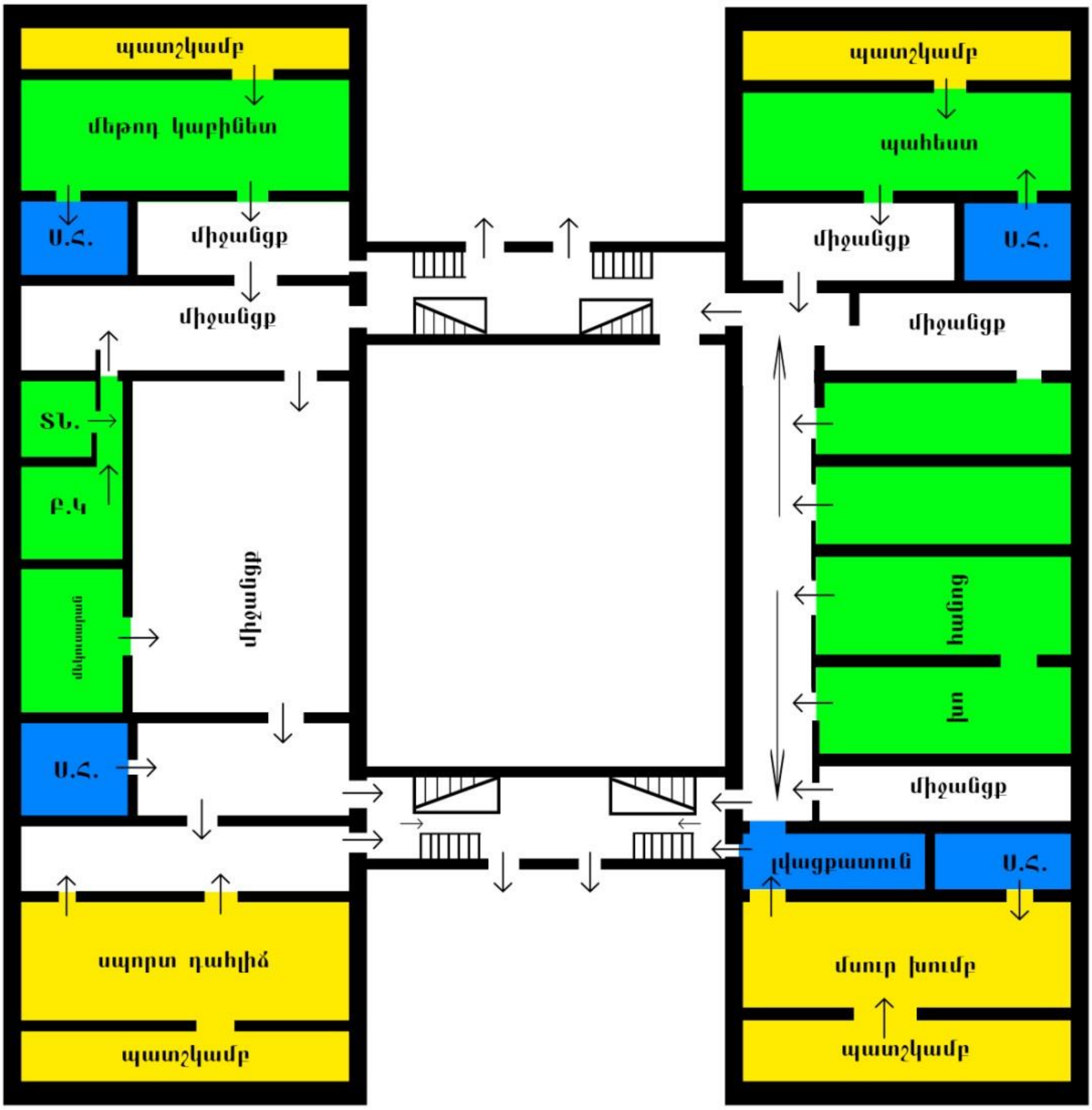
«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

«ժբ»- ից «ժե» չափանիշների համար ևս պետք է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և հաջորդիվ անդրադառնալ սաների և աշխատողների տարհանման խնդիրներին: Կցել տարահանման պլանի լուսապատճենը:

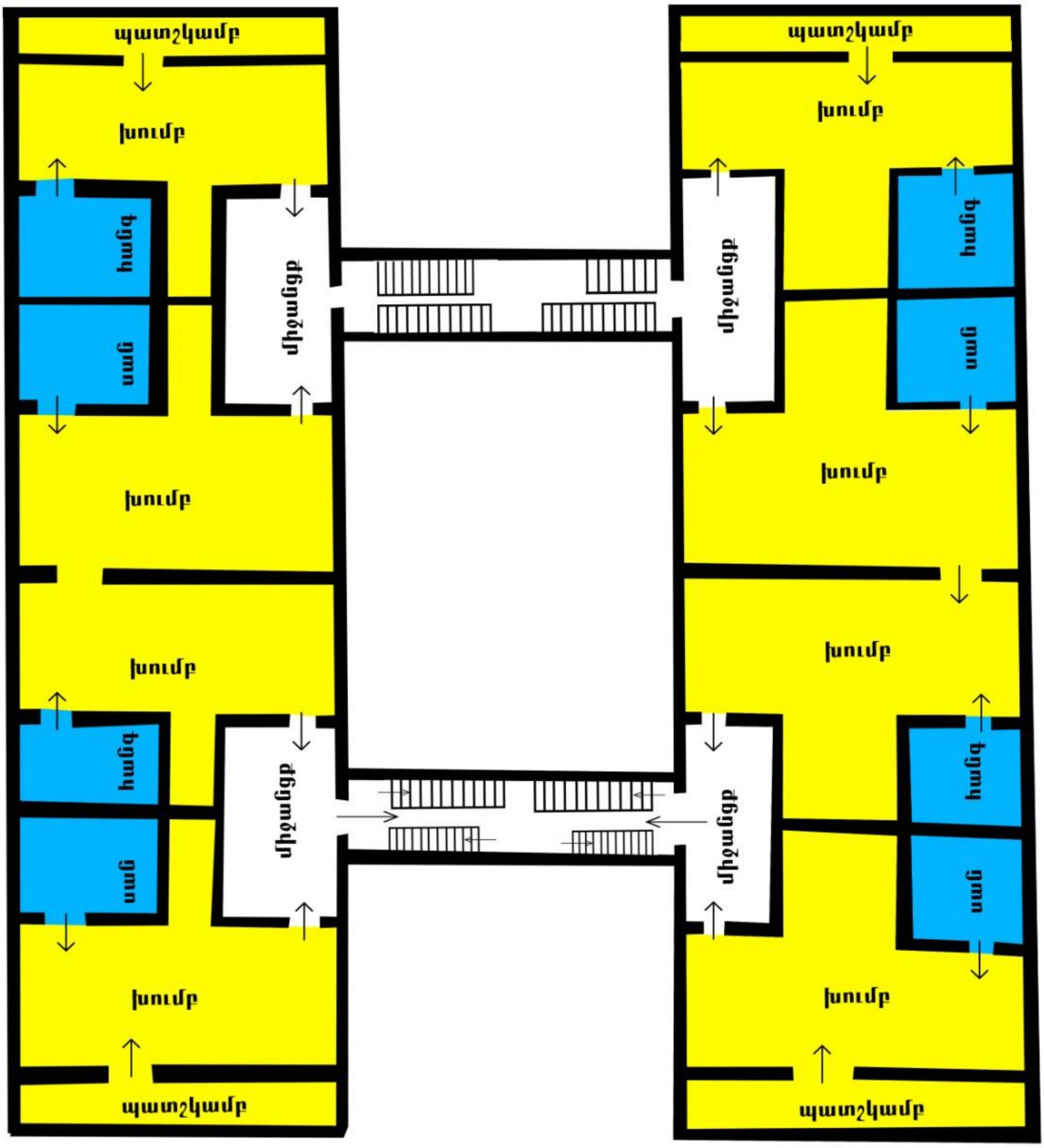
<u>Դիտարկելով «ա»-ից «դ» չափանիշները՝ հաստատության շենքը մասնակի վերանորոգված է, սակայն ունի օդափոխության համակարգի ձեռքբերման, ինչպես նաև խմբասենյակներում առանձնացված խոհանոցային մաս ստեղծելու կարիք:</u>

<u>Հաստատության շենքը համապատասխանում է անվտանգության նորմերին, սողանքի վտանգ չկա, առկա է տարհանման պլան: Պարբերաբար իրականացվում են մասնակի վերանորոգումներ:</u>

Տարհանման պլան
մ.մանկապարտեզ N13
1հարկ



Տարհանման պլան
2 հարկ



«ժզ» չափանիշի համար կցել լիցենզիայի լուսապատճենը և լրացնել ստորև բերված աղյուսակ

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
1 խումբ	94.70 մ^2	3.8 մ^2	3.4 մ^2
2խումբ	93.34 մ^2	3.7մ^2	3.5 մ^2
3խումբ	94.33 մ^2	3.8 մ^2	3.4 մ^2
4խումբ	90.62 մ^2	4.5 մ^2	0.5 մ^2
5խումբ	92.62 մ^2	3.6 մ^2	3.4 մ^2
6խումբ	92.47 մ^2	3.6 մ^2	3.4 մ^2
7խումբ	91.40 մ^2	3.6 մ^2	3.6 մ^2
8խումբ	95.40 մ^2	3.9 մ^2	3.3 մ^2
9խումբ	66.54 մ^2	3.3 մ^2	1.7 մ^2

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ **Ա** **N** **0898**

Սույնով վավերացվում է, որ

«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 13 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՀՈԱԿ

(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ, համայնք Հրազդան, ք. Հրազդան, Հարավային թաղամաս Միքայելյան փողոց 6

(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ, համայնք Հրազդան, ք. Հրազդան, Հարավային թաղամաս Միքայելյան փողոց 6

(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու

նախադպրոցական կրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ ________ *Ժ. Անդրեասյան*

(ստորագրությունը) (անունը, ազգանունը)

15 *հունվարի* 2024 թ.

Անժամկետ

(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

ՍԵՐԻԱ ՆԽԴ N 000188

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Ն Ե Ր Դ Ի Ր N 001

ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա N 0898 ԼԻՑԵՆԶԻԱՅԻ

«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 13 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՀՈԱԿ

(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի «15» հունվարի 2024 թվականի N 27-Ա/2 հրամանին համապատասխան իրավունք ունի կրթական գործունեություն իրականացնել հետևյալ պայմաններով.

N	Կրթական ծրագիրը	Հաստա-տության տեսակը	Տարիքային խմբերը	Համա-կազմի սահ-մանային թիվը	Ուսուց-ման լեզուն	Ուսուցման տևողու-թյունը	Կրթու-թյան ձևը	Հասարակական շինությունների նպատակային նշանակությանը համապա-տասխան ուսումնական հաստատության նվազագույն տարածքը (քմ, սեփականության, վարձակալության, անհատույց օգտագործման)
	Նախա-դպրոցա-կան	Մսուր-մանկա-պարտեզ	Կրտսեր 1-ին խումբ Կրտսեր 2-րդ խումբ Միջին խումբ Ավագ խումբ	40 60 90 60	Գրական հայերեն	1 տարի	Առկա	Անհատույց օգտագործմամբ՝ 2094.23 քմ

Գործողության ժամկետը՝ անժամկետ:

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության լիցենզավորման վարչության պետ՝

(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Ա. Արշակյան
(Անուն, ազգանուն)

15 հունվարի 2024թ.
(Ամիս, ամսաթիվ)

Ներդիրը վավերական է լիցենզիայի առկայության դեպքում:

Վերլուծել խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

<u>Բոլոր խմբասենյակները վերանորոգված են, յուրաքանչյուր սանին բաժին է ընկնում միջինում 3.7մ² տարածք, յուրաքանչյուր սան ունի իր հանգստի համար նախատեսված տարածքը:</u>

2023-2024թթ. ուստարվա ընթացքում վերանորոգվել է «Հրազդանի թիվ 13 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի խոհանոցն ու լվացքատունը:

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	այո	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերիվերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	այո	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	այո	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիականպաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	այո	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լրկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	այո	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանովսահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	այո	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	այո	

ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	այո	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեցված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		ոչ
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
ժգ.ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	այո	
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	այո	

Այս 14 չափանիշների ամբողջությունը հիմք է հանդիսանում հաստատության ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը կազմելու համար: Առավել ընդգրկուն և համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար յուրաքանչյուր չափանիշին պետք է անդրադառնալ առանձին, այնուհետև՝ ընդհանրացնել դրանք: Այս բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ միայն ուսումնասիրել համապատասխան ներքին փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել դիտարկում-փաստագրում ըստ առանձին ցուցանիշների, այլ նաև հարցումներ կարելի է կատարել նաև ծնողների կամ այլ շահառուների շրջանում:

«գ» և «դ» չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները գրանցվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
Հոկտեմբեր	անձնակազմ	Ծնողական ժողով արտակարգ իրավիչակներում արագ գործելու վերաբերյալ Օդային տագնապ	30 աշխատակից
Նոյեմբեր	Ծնողական համայնք	Ծնողական ժողով արտակարգ իրավիչակներում արագ գործելու վերաբերյալ Օդային տագնապ	60 մասնակից

Պարբերաբար	Անձնակազմ Բոլոր տարիքային խմբեր	Տարհանման վարժանքներ	Մոտ 160 սան

«ժդ» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)						
Այո			Ոչ			
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկագույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարական անվիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
Հաստատության 1-ին հարկ 25.68 մ^2	1 բուժքույր	Ջերմաչափ, կշեռք,հասակաչափտոնոմետր,թախտ, առաջին օգնության անհրաժեշտ դեղորայք	Այո	Ոչ	Գերազանց	Առկա է

2013

Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նման պլանի առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետներին պատրաստվածության, հակազդման իրատեսական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք հաստատությունը մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին: Կարևոր է նաև հիշատակել, թե արդյոք նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

Ելնելով դիտարկման 14 կետերի պահանջներից՝ հաստատության շենքը և տարածքը համապատասխանում է սահմանված չափանիշներին: Հաստատությունն ունի վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

Մանկապարտեզն ունի քաղպաշտպանության պլան, որտեղ առկա են արտակարգ իրավիճակներում գործողությունների կազմակերպումը և իրականացումը: Այն ներառում է առաջին օգնության կազմակերպում, հրդեհաշիջում, ինչպես նաև տարհանում, աջակցում և այլ անհրաժեշտ գործողությունների կազմակերպում: Արտակարգ իրավիճակների վերաբերյալ և նման իրավիճակներում կողմնորոշվելու, վարքի դրսևորմանը երեխաները սովորում են խաղերի և զրույցների միջոցով:

Հավելված N 1
«Հրազդանի թիվ 13 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի տնօրենի
«28» օգոստոսի 2023թ. N 36-Լ հրամանի

Աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի կազմը, աշխատակարգը և գործառույթները

1. **Աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի կազմը.**

1) ԱՌԿ խորհրդի ղեկավար կազմը՝

ա. խորհրդի ղեկավար՝ Շ. Զոհրաբյան /նախադպրոցական ուսումնական հաստատության տնօրեն/,

բ. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ - տարահանման և պատսպարման կազմակերպման ղեկավար պատասխանատու՝ Ա. Առաքելյան /ՆՈՒՀ-ի մեթոդիստ/,

գ. խորհրդի քարտուղար՝ Լ.Գրիգորյան /գործավար/,

2) ԱՌԿ ոլորտի պատասխանատուների կազմը՝

ա. ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու՝ Լ. Ավետիսյան /տնտեսվար/,

բ. տարհանման և պատսպարման պատասխանատու՝ Մ. Սիմոնյան /ֆիզ. հրահանգիչ/

գ. հրդեհային անվտանգության պատասխանատու ՝Լ. Ադամյան /պահեստապետ/ և Ս.Ստեփանյան /պահակ/,

դ. առաջին օգնության պատասխանատու ՝ Կ. Եսայան /բուժքույր/,

ե. առաջին հոգեբանական աջակցության պատասխանատու՝ Ս. Մանուկյան /դաստիարակ/,

3) ԱՌԿ խորհրդի կազմը՝

ա. Ա. Այվազյան /դաստիարակ/,

բ. Լ. Փիլոյան /դաստիարակ/,

գ. Ա. Գրիգորյան /դաստիարակ/,

դ. Լ. Հովհաննիսյան /դաստիարակ/,

ե. Լ. Ավետիսյան /տնտեսվար/,

զ. Ս. Պրազյան /խոհարար/,

է. Ս. Ստեփանյան /պահակ/

ը. Տաթևիկ Առաքելյան /ծնողական խորհրդի նախագահ/:

2. Աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի աշխատակարգ.

1) սույն աշխատակարգով (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) սահմանվում են ԱՌԿ խորհրդի լիազորությունների և գործառույթների իրականացման ընթացակարգերը.

2) ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են ՆՈՒՀ-ում.

3) ԱՌԿ խորհուրդը նիստ է հրավիրում տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ առաջին նիստը (նշել ամիս՝ առաջին կիսամյակի ընթացքում), երկրորդը՝ (նշել ամիս՝ երկրորդ կիսամյակի), իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

4) ԱՌԿ խորհրդի արտահերթ նիստ հրավիրվում է ըստ անհրաժեշտության, ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի կամ ԱՌԿ խորհրդի անդամների առնվազն 1/3-ի պահանջով.

5) ԱՌԿ խորհրդի բոլոր նիստերը արձանագրվում են.

6) ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և ԱՌԿ խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը, իրականացվում է ԱՌԿ պլանի կատարման մոնիթորինգ.

7) ԱՌԿ պլանի մոնիթորինգի տվյալները հրապարակվում են ՆՈՒՀ-ի կայքում.

8) ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները:

9) ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող բաժինների համար, ինչպես նաև ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենց կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար.

10) ԱՌԿ խորհրդի նիստերի արձանագրությունները կցվում են ԱՌԿ պլանին:

3. ԱՌԿ խորհրդի հիմնական գործառույթներն են.

1) ապահովել ՆՈՒՀ-ի անձնակազմի, երեխաների, շենք-շինության, գույքի պաշտպանությունը՝ արտակարգ իրավիճակների սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում.

2) ապահովել ԱՌԿ պլանի մշակման, հաստատման, կիրարկման, վերահսկման և ժամանակին վերանայման աշխատանքները.

3) ապահովել ոլորտային պատասխանատուների, անձնակազմի և երեխաների տեսական ու գործնական գիտելիքների ուսուցումը և ներգրավումը ԱՌԿ միջոցառումների կազմակերպման ու իրականացման աշխատանքներում.

4) զարգացնել արտակարգ իրավիճակներին և աղետներին դիմակայելու կարողությունները.

5) ապահովել անձնակազմի և երեխաների պաշտպանությանն ուղղված համակարգերի և սարքավորումների արդյունավետ և անխափան աշխատանքը.

6) ապահովել ոլորտային պատասխանատուների աղետների ռիսկի նվազեցմանն ու արտակարգ իրավիճակների արձագանքմանն ուղղված աշխատանքները.

7) ապահովել անձնակազմի և երեխաների համար անվտանգության վարքականոնների և պարտականությունների մշակումը և դրանց կիրառումը՝ արտակարգ իրավիճակներում.

8) ապահովել ՆՈՒՀ-ի շենքերին ու հարակից տարածքներին սպառնացող վտանգների և խոցելիության բացահայտման ու դրանց նվազեցմանն ուղղված աշխատանքների պլանավորումն ու իրականացումը.

9) կազմակերպել գործնական պարապմունքների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքները,

10) կազմակերպել աղետների ռիսկի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակների արձագանքման կարիքների գնահատման աշխատանքները,

11) որոշել աղետների ռիսկի կառավարման ընթացիկ միջոցառումների առաջնահերթությունները.

12) ապահովել արտակարգ իրավիճակներում տուժածների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրումը և վերլուծումը.

13) կազմակերպել և իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում անձնակազմի և երեխաների պատսպարում, տարահանում և անհատական պաշտպանության միջոցներով ապահովում.

14) ապահովել այլ ՆՈՒՀ-երի և արձագանքող ստորաբաժանումների հետ համագործակցությունը.

15) օժանդակել որոնողափրկարարական ստորաբաժանումներին՝ մարդկանց կյանքի փրկության և առողջության պահպանման հարցերում.

16) ապահովել արտակարգ իրավիճակներում այլ ՆՈՒՀ-երի երեխաների ընդունումը՝ առավելագույն ծանրաբեռնվածությամբ.

17) ապահովել անձնակազմի և երեխաների անհատական պաշտպանության միջոցների կուտակումը, թարմացումը և անհրաժեշտության դեպքում բաշխումը,

18) իրականացնել հրդեհների կանխարգելում և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,

19) կուտակել, թարմացնել և պահել աշխատունակ վիճակում հրդեհաշիջման միջոցները,

20) կազմակերպել արտակարգ իրավիճակներում անձնակազմին և երեխաներին առաջին օգնության և հոգեբանական առաջին օգնության տրամադրումը,

21) պարբերաբար իրականացվող գործնական պարապմունքների միջոցով ապահովել առաջին օգնության և հոգեբանական առաջին օգնության պատրաստվածության բարձր մակարդակը և գործողությունների փոխկապակցվածությունը,

22) ՆՈՒՀ-ին սպառնացող վտանգներից և շենքային պայմաններից ելնելով՝ կազմել պատսպարման սխեման, իրականացնել պատսպարման հաշվարկները, քայլեր ձեռնարկել ՆՈՒՀ-ի այլ տարածքները պատսպարման համար կիրառելի դարձնելու ուղղությամբ (կիսանկուղային հարկերի ու այլ շինությունների հարմարեցում պատսպարման համար, հարմարեցումների ժամանակ հաշվի է առնվում նաև ՆՈՒՀ-ում սովորող հաշմանդամություն ունեցող երեխաների բոլոր առանձնահատկությունները),

23) կազմակերպել անձնակազմի և երեխաների կենսաապահովումը՝ խոշոր աղետների դեպքում.

24) ապահովել անձնակազմի, երեխաների, շենք-շինության, գույքի պաշտպանությանն ուղղված միջոցների կուտակումը, թարմացումը և պահումը աշխատունակ վիճակում:

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝

Գործնական պարապմունքի ղեկավար՝

ՆՈՒՀ տնօրեն Զոհրաբյան

«28» մարտի 2024թ.

ՊԼԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 13 ՆՈՒՀ» - ՈՒՄ
ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՊԱՐԱՊՄՈՒՆՔԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ

Թեմա՝ «Հրդեհաշիջման կազմակերպում»

Նպատակը՝

1) ստուգել ՆՈՒՀ-ի անձնակազմի, ոլորտային պատասխանատուների պատրաստվածությունը,

2) անձնակազմի տեսական և գործնական գիտելիքների կիրառումը ստեղծված իրավիճակում,

3) արտակարգ իրավիճակներում արձագանքող ուժերի և համայնքապետարանի հետ փոխգործակցության արդյունավետության բարձրացումը,

4) արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման կարողությունների կատարելագործումը:

Գործնական պարապմունքին ներգրավվում են՝ Տնօրեն, հրդեհային անվտանգության պատասխանատուներ, բուժքույր, ՆՈՒՀ-ի անձնակազմ և սաներ

Տևողությունը՝ 30 րոպե

Անցկացման վայրը՝ «Հրազդանի թիվ 13 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ,

Նյութատեխնիկական ապահովումը՝ առկա է

Անցկացման օրը՝ «26» մարտի 2024թ.

ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Հ/Հ	ԺԱՄԸ	ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՊԱՐԱՊՄՈՒՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	ՈՒՍՈՒՑԱՆՎՈՂՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
1.	10:00-10:01	Ազդարարման կազմակերպում	Զանգահարում է հրշեջ ծառայություն (911 կամ 112) ՆՈՒՀ – ի անձնակազմին տեղյակ է պահում հրդեհի մասին	ՆՈՒՀ-ի աշխատակիցներից մեկը հայտնաբերելով հրդեհ՝ շտապ իրականացնում է ազդարարում (բղավելով՝ հրդե՛հ, հրդե՛հ, հրդե՛հ), անմիջապես հայտնում է տնօրենին, հրդեհային անվտանգության պատասխանատուին
2.	10:01-10:04	Տարահանման կազմակերպում	Հրահանգում է հնարավորին չափ մոտ գտնվել հատակին, քթի և բերանի մոտ պահել խոնավ գործվածք	Դաստիարակները լսելով ազդարարման ձայնը՝վերցնելով հաշվառման մատյանները, շատ արագ իրականացնում են երեխաների տարահանում՝ ըստ տարահանման պլանների, հաշվի առնելով հրդեհի ծագման վայրը
3.	10:04-10:09	Տարահանումից հետո երեխաների հաշվառում	Հրահանգում է ստուգել երեխաների առկայությունը՝ ըստ խմբերի անվանացանկերի	Երեխաներին տարահանելուց հետո, տարահանման հավաքատեղիում ըստ մատյաների ստուգում են երեխաների առկայությունը, որի վերաբերյալ անմիջապես զեկուցվում է տնօրենին
4.	10:09-10:15	Տարհանումից հետո առաջնային հրդեհաշիջման աշխատանքների կազմակերպում	Ղեկավարում է հրդեհաշիջման աշխատանքները, կազմակերպում է էլեկտրամատակարարման համակարգի անջատումը, ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատուին հանձնարարել դիմավորել հրշեջ-փրկարարներին	Տարհանումից հետո աշխատակիցները կազմակերպում են հրդեհաշիջման աշխատանքներ, մինչև հրշեջ ծառայության ժամանումը
5.	10:15-10:20	Անձնակազմի և սաների տարհանումից հետո	Կազմակերպում է նյութական արժեքների տարհանումը	Կազմակերպում են նյութական արժեքների տարհանումը վտանգավոր գոտուց, որոշում են դրանց պահեստավորման վայրերը և անհրաժեշտության դեպքում ապահովում հսկումը

6.	10:20 -10:25	Անվտանգության ապահովում	Հանձնարարել բուժքրոջը կատարել զննություն, անհրաժեշտության դեպքում կանչել բժշկական և այլ ծառայություններ	Անհրաժեշտության դեպքում բուժքույրը ցուցաբերում է առաջին օգնություն, հանգստացնում է տուժածին, առաջին օգնություն ցուցաբերելուն զուգահեռ իրականացնում է հոգեբանական օգնություն
7.	10:25-10:30	Մինչև հրդեհաշիջում սկսելը ՀԾ ժամանելուն պես	Հրահանգում է պահպանել անվտանգության կանոնները Հայտնում է հրդեհի աղբյուրի, կատարված աշխատանքի մասին	Չներգրավված աշխատակիցներին տարհանում են հրդեհի վայրից Աշխատակիցները փակում են բոլոր դռներն ու պատուհանները Ապահովում են հրդեհաշիջմանն մասնակցող մարդկանց անվտանգությունը

ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՊԱՐԱՊՄՈՒՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

(ստորագրություն, անուն, ազգանուն)

Պլանում առկա են գործողությունների ընթացակարգեր: Դրանք են՝

. Ազդարարում, իրազեկում, տարհանում

. Վիրավորների բացահայտում

. Կենսապահովություն, հոգեբանական աջակցություն

Կից՝ նկարներ:

4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	այո	
բ.ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատաս-խանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման,ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	այո	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
24.08.2023թ.	Մանկավարժական խորհուրդ	Մանկավարժական խորհրդի I նիստ	16 մասնակից
26.08.2023թ.	Անձնակազմ Ծնողական համայնք	2023-2024թթ. ուստարվա աշխատանքների իրազեկում	70 մասնակից
25.12.2023թ.	Մանկավարժական խորհուրդ	Մանկավարժական խորհրդի II նիստ	15 մանկավարժ
29.01.2024թ	Մանկավարժական խորհուրդ	Մանկավարժական խորհրդի արտահերթ նիստ	15 մասնակից
16.04.2024թ.	Մանկավարժական	Մանկավարժական խորհրդի	15 մասնակից

	խորհուրդ	III նիստ	
28.06.2024թ.	Մանկավարժական խորհուրդ	Մանկավարժական խորհրդի III նիստ	16 մասնակից

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	14	15	15	
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	Շաբաթա-կան 40 ժամ	Շաբաթա-կան 40 ժամ	Շաբաթա-կան 40 ժամ	

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանրաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

<u>**Հաստատության 1 դրույքաչափով ֆիզկուլտուրայի հրահանգչի դրույքաչափը 2024 թվականի հունվար ամսից ավելացել է 0.25 դրույքով՝ դառնալով 1.25 դրույք:**</u>

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությու-նում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Շուշանիկ Մեսրոպի Ջոհրաբյան	2 տարի	2 տարի	

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Արևիկ Առաքելյան Հայկարամի	մեթոդիստ	Բարձրագույն	21 տարի	
Վարսիկ Ասաղյան Վազգենի	Երաժշտության դաստիարակ	Բարձրագույն	1 տարի	
Գոհար Գրիգորյան Վալոդյա	Երաժշտության դաստիարակ	Բարձրագույն	2 տարի	
Լիանա Գրիգորյան Արկադյա	Երաժշտության դաստիարակ	Բարձրագույն	7 տարի	
Արմինե Այվազյան Սուրենի	Դաստիարակ	Բարձրագույն	38 տարի	
Սաթենիկ Մանուկյան Վիլիկի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	28 տարի	
Լենա Փիլոյան Սեյրանի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	29 տարի	
Լուսվարդ Հովհաննիսյան	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	38 տարի	

Գառնիկի				
Ժենյա Եղիազարյան Գեղամի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	26 տարի	
Վարդիթեր Գրիգորյան Հրանտի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	33 տարի	
Անուշ Գրիգորյան Ավետի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	42 տարի	
Տաթևիկ Պողոսյան Մայիսի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	12 տարի	
Ռուզան Իսունց Վանիկի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	3 տարի	
Մարգո Սիմոնյան Արշակի	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	Բարձրագույն	23 տարի	

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	4
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	45

ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժա- կան, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ/ՏՀՏ/.	
է. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	

2023-2024թթ մանկավարժական աշխատողները վերապատրաստվել են: Անցկացվել է օրինակելի պարապմունքների դիտում, դիտարկում, քննարկում, փորձի փոխանակում՝ հետազոտական աշխատանք ներկայացնելու նպատակով:

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. Սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	այո	
բ.ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	այո	
գ.ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	այո	

դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնություններ իերեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		ոչ
ե.մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	այո	
զ.մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	այո	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	այո	
ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Այո ԽՁ ՄԹՊ Ֆիզկուլտուրա	
թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Այո ԽՁ ԻՇԱ	

ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	այո Գրադարան	

Վերլուծել նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների դինամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու առաջարկել լուծումներ նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:

<u>Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության աշխատանքի արդյունավետության հիմքը կրթադաստիարակչական գործընթացի մշտական կատարելագործումն է: Մշակելով տարեկան պլանը, որը իրագործվում է ԿԳՆ-ի կողմից հաստատված պետական կրթական համալիր ծրագրով: Փոփոխությունների դինամիկայում գրանցվել է աճ: Ձեռք է բերվել ժամանակակից դիդակտիկ նյութեր և ստեղծել զարգացնող և անվտանգ միջավայր:</u>

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հագեցած է ուսումնաօժանդակգրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	այո	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հագեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.	այո	

Կից՝ նկարներ և գույքի հագեցվածության ցուցակներ:

ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՐԲՆՈՑ

«Հրազդանիթիվ 13 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի
խմբասենյակների, խաղասենյակների, մեթոդկաբինետի
հագեցվածության ցուցակ

1.Դիդակտիկ, տեսալսողական միջոցներ

2.Ալբոմներ, գեղարվեստական գրականություն

3.Դիդակտիկ խաղեր /լոտո, դոմինո, նկարների հավաքածուներ/, տարբեր սյուժետային խաղային հավաքածուներ, լեգոներ և խաղալիքներ, ինտելեկտուալ զարգացման համար /շախմատ, շաշկինայլն/

4.Խաղալիքներ, սարքավորումներ, դիտողական նկարազարդ նյութեր

5.Անհրաժեշտ նյութեր նկարչության, ապլիկացիայի, ծեփի, գեղարվեստական աշխատանքի համար

6.Թատրոնների տարաբնույթ տեսակներ /ստվերային, ստվարաթղթային, սեղանային, տիկնիկային և այլն/

7.Թատերական բեմականացումների համար ատրիբուտներ

8.Երաժշտական գործիքներ

9.Մանկական երաժշտական գործիքներ

10.Մանր /սեղանային/ և խոշոր /հատակի/ կառուցողական նյութեր

11.Կոնստրուկտորներ, խճանկարներ

12.Սենյակային բույսեր

13.Պետական խորհրդանիշների համար /դրոշ, զինանշան, օրհներգ/

14.Ազգային, ժողովրդական կենցաղի առարկաների նմուշներ

15.Գեղարվեստական համապատասխան գրականություն

16.Սեղանային տպագիր և դիդակտիկ խաղեր և խաղալիքներ, որոնք ծանոթացնում են երթևեկության կանոններին

17.Ցուցադրական և բաշխիչ նյութեր՝ հաշվի, քանակի, առարկաների մեծության և ձևերի վերաբերյալ երեխաների պատկերացումների զարգացման համար

18.Նյութեր նսարքավորումներ՝ թվի, մեծության մասին երեխաների պատկերացումների ձևավորման համար /թվանշաններ, կշեռքներ, չափման միավորներ և այլն/

19.Երեխաների տարածական և ժամանակային պատկերացումների զարգացման համար /գրատախտակ, օրացույց, ժամացույց՝ ավազի, արևային և այլն/

20.Երեխաների փորձարարական աշխատանքների ցուցադրման համար /գլոբուս, քարտեզ, մակետներ, նկարների հավաքածուներ, մագնիս, սեղանային տպագիր խաղեր և այլն/

21.Մանկական գրադարան

«Հրազդանի թիվ 13 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ

Ցուցակ

մարզադահլիճի հագեցվածության

1. մարզական պատ

2. մարզական նստարաններ

3. մարզական ներքնակներ

4. տարբեր չափսերի գնդակներ (ռեկբի, վոլեյբոլ, բասկետբոլ, ֆուտբոլ, ցատկող գնդակներ)

5. երկար պարաններ

6. բոուլինգ (մեծ և փոքր)

7. հեծանիվներ (երկանիվ և եռանիվ)

8. ատլետիկական արգելք

9. օղակներ

10.ավազե պարկեր /50-200գ/

11.ձողեր

12. կանգնակ արգելքների հաղթահարման

13. ցատկապարան

14. մարմնամարզական փայտիկներ

15. ժապավեններ

16. դրոշակներ

17. սղարան

18. խորանարդներ

19. արկղեր (ինքնաշեն)

20. զամբյուղ

21. պարկեր (ինքնաշեն)

22. մագլցման պարան

23. ցանցեր (բասկետբոլի, վոլեյբոլի)

24. մարմնամարզական գորգեր

25. աշտարակ

26. կամրջակներ

27. գորգեր, փազլներ

28. սեղանային ինտելեկտուլ խաղեր (շաշկի, շախմատ, դոմինո, նարդի)

29. մարզահագուստ

30. դաշնամուր

31. նվագարկիչ

32. սեղաններ և աթոռներ (տարբեր չափսերի)

33. լվացարան

34. զուգարանակոնք

7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան / Մանկավարժ	**276/17**	**227/16**
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան / Սպաս. անձնակազմ.	**202/17**	**227/11**
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան / Վարչ. անձնակազմ	**202/5**	**227/11**
դ. Խմբերի միջին խտությունը.		**20-25**	**20-25**
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		**48.4**	**375.4**
զ. Մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		**110.0**	**121.25**
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		**110.0**	**98.94**
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		**110.0**	**109.550**
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.			
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.			
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. *(Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):*			
ժբ. Դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.			
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		**44335.0**	**48771.6**
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի		**5823.9**	**5958.4**

չափը.		
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		**3565.0**

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերիթիվը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I	2	2	2	%
Կրտսեր II	2	3	2	%
Միջին	2	2	3	%
Ավագ	2	2	2	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	**9**	**9**	**9**	

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ է նկարագրել փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

<u>Խմբերի ընդհանուր թիվը՝ 9:</u>

<u>Հաստատությունում վերջին տարիներին խմբերի քանակը փոփոխության չի ենթարկվել:</u>

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաներիթիվը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղտարիքի I				%
Վաղտարիքի II				%
Կրտսեր I	59	40	43	%
Կրտսեր II	45	63	60	%
Միջին	45	54	60	%
Ավագ	38	45	60	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	**187**	**202**	**223**	

<u>**Գրանցվել է երեխաների թվաքանակի աճ, ելնելով մանկավարժների փորձառություններից և հոգատար վերաբերմունքից, ինչպես նաև ստեղծելով զարգացնող լավագույն պայմաններ:**</u>

Երեխաներիթվաքանակիէականփոփոխությունվերջինտարիներինչինկատվել

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2022-2023	20233-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	**154**	**182**	%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	**202**	**193**	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	**48**	**45**	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների	**50**	**30**	%

բացակայությունների միջին թիվը			
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	**70**	**80**	%

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ ՀԵՏ

Ցուցանիշ			2020-2021 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը	Տոկոսը			
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկույթներ,էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը	Տոկոսը	5 / 50 %	8 / 70 %	10 / 90 %
գ.ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը	Տոկոսը			
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո	Ոչ			
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	**Հաստատությունում անցկացվել են ինչպես ընդհանուր, այնպես էլ անհատական հանդիպումներ, որոնց ընթացքում քննարկվելեն «Անվտանգ վարքագծի դաստիարակում», «Դպրոցի նախապատրաստումն երեխաների մտավոր զարգացումը 5-6 տարեկանում», ինչպես նաև կրթության որակի բարձրացում արդիմեթոդներով:**				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	**Բարձր**				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	**80%**				

Կից՝

* լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,

** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,

*** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ	
ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. *(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).*	Հաստատության շենքային բարելավման նպատակով դիմել ենք համայնքապետարանին, որի աջակցությամբ կատարվել է կոյուղագծերի մասնակի վերանորոգում, հոսակների տեղադրում, արևային կայանի տեղադրում, ուսումնանյութական բազայի համալրում, բակի բարեկարգում և դարպասների տեղադրում, խոհանոցի և լվացքատան վերանորոգում :
բ.համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. *(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում).*	Հաստատության աշխատակիցները և ծնողական համայնքը մշտապես իրազեկվում են համայնքային խնդիրներին, ցուցաբերում աջակցություն և ակտիվ մասնակցությունհամայնքում տեղի ունեցող միջոցառումներին, շաբաթօրյակներին, հիշարժան և տոնական օրերի միջոցառումներին և այլն:
գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. *(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում).*	Հաստատության կողմից բնակիչների համար կազմակերպվել է միջոցառումներ՝ «Հարության տոն», «Հունիսի 1», «Գիտելիքի օր», «Հրաժեշտ մանկապարտեզին»: Մասնակից սաներ՝ 100% Բնակիչներ՝ 40-50% Համայնքի ներկայացուցիչ՝ 5-7 անձ
դ.ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. *(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվ).*	
ե.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.	Չի համագործակցվել
զ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցմ է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ	Չի համագործակցվել

ն/դ կրթության մեջ ներգրավվելու նապատով.	
Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.	**Հաստատությունը համագործակցում է հանրակրթական դպրոցի մանկավարժների հետ՝ քննարկելով մանկավարժական արդի խնդիրներն ու հիմնահարցերը՝ սահուն և արդյունավետ կազմակերպելու անցումը մանկապարտեզից դեպի դպրոց:**

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. *(Եթե այո, ապա կատարել հղում).*	**Ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի է որակյալ կրթությունը, որը իրականացնում ենք խաղային տեխնոլոգիաներին ուրախ ժամանցների միջոցով: Կատարված աշխատանքները տեղադրվում է «Հրազդանի տասներեք մանկապարտեզ» Facebook-յան էջում:**
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. *(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).*	**Չի կատարվում**
գ.վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝«Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. *(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).*	**Չի մասնակցել**
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. *(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).*	**Չի կատարվել**

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, զրադարաններ և այլն)տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. *(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).*	Չունի
բ. Ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն). *(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):*	Չունի
գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. *(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստա-տությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).*	Ոչ
դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների*	Ոչ

դասավորվածությունը).	
ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներիհետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).*	Ոչ

12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները,ընդունակությունները, հնարա-վորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. *(Եթեայո, ապամանրամասնել).*	**Չկա**
բ.մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխա- տանքներ. *(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).*	**Կազմակերպվում են ծնողական ժողովներ, որի ընթացքում ներգրավվում են հատուկ մասնագետներ՝ (հոգեբան, սոց.մանկավարժ) և խորհրդատվություն անցկացնում ծնողների և մանկավարժների շրջանում**
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. *(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).*	**այո**
դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):	**Մասնագետների խորհրդատվությունը և ինքնակրթությունը նպաստում է կարծրատիպեր կոտրել ամզամ սեփական վարքագծում**

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023-202 4 ուստարի
ա. Ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	0%	0%
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը` օր/սան.		
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող` ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.		

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	101 տղա 91 աղջիկ	122 տղա 101 աղշիկ
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.		