

**<< ՀՐԱԶԴԴԱՆԻ ԹԻՎ 15 ՆՈՒՀ >> ՀՈԱԿ – Ի
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ**

2024– 2025թթ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ Հրազդանի թիվ 15 Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն ՀՈԱԿ

Կազմակերպաիրավական տեսակը՝ ՀՈԱԿ

Հասցե՝ Ք. Հրազդան Կենտրոն թաղամաս 52

Հեռ.՝ 094424500

Պաշտոնական կայքէջ՝ hrazdan.am

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	v		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ		v	

տեղաշարժման համար.			
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	v		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	v		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	v		

Հաստատության շենքը գտնվում է բավարար վիճակում

2024 թվականի հունվարի 10 - ին հաստատություն «Հրագրանի կանխարգելիչ ախտահանում» ԴՓԲԸ -ի հետ կնքել է պայամանագիր հաստատությունում հիգիենիկ հակահամաճարակային աշխատանքներ «<դեռատիզացիա, դեզինսեկցիա, դեզինֆեկցիա>> կատարելու նպատակով :

2023 թվականի օգոստոսի 23-ին աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի նիստով հաստատվել է ԱՌԿ-ի պլանը, տարածքի սիստեմատիկ պատկերը և շենքի հատակագիծը, աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների պլան - ժամանակացույցը , ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման սխեման , տարհանման պլանը, ըստ բնորոշ աղետների ստանդարտ գործողությունների ընթացակարգերը:

Ձեռք է բերվել հակահրդեհային սարքավորումներ:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

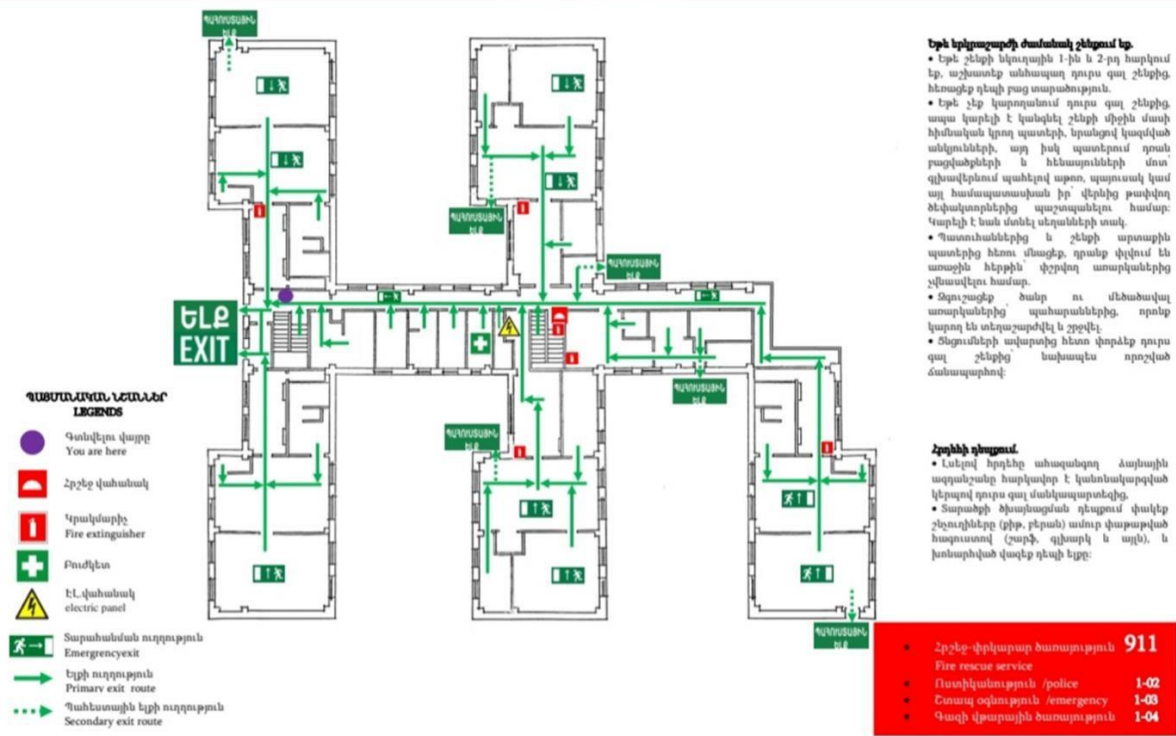
Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		v	

<p>բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.</p>		<p>v</p>	
<p>գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.</p>	<p>v</p>		
<p>դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.</p>	<p>v</p>		
<p>ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).</p>			<p>v</p>
<p>զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.</p>	<p>v</p>		
<p>է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.</p>	<p>v</p>		
<p>ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.</p>		<p>v</p>	
<p>թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.</p>	<p>v</p>		
<p>ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.</p>	<p>v</p>		
<p>ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.</p>			<p>v</p>
<p>ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.</p>	<p>v</p>		
<p>ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն</p>	<p>v</p>		

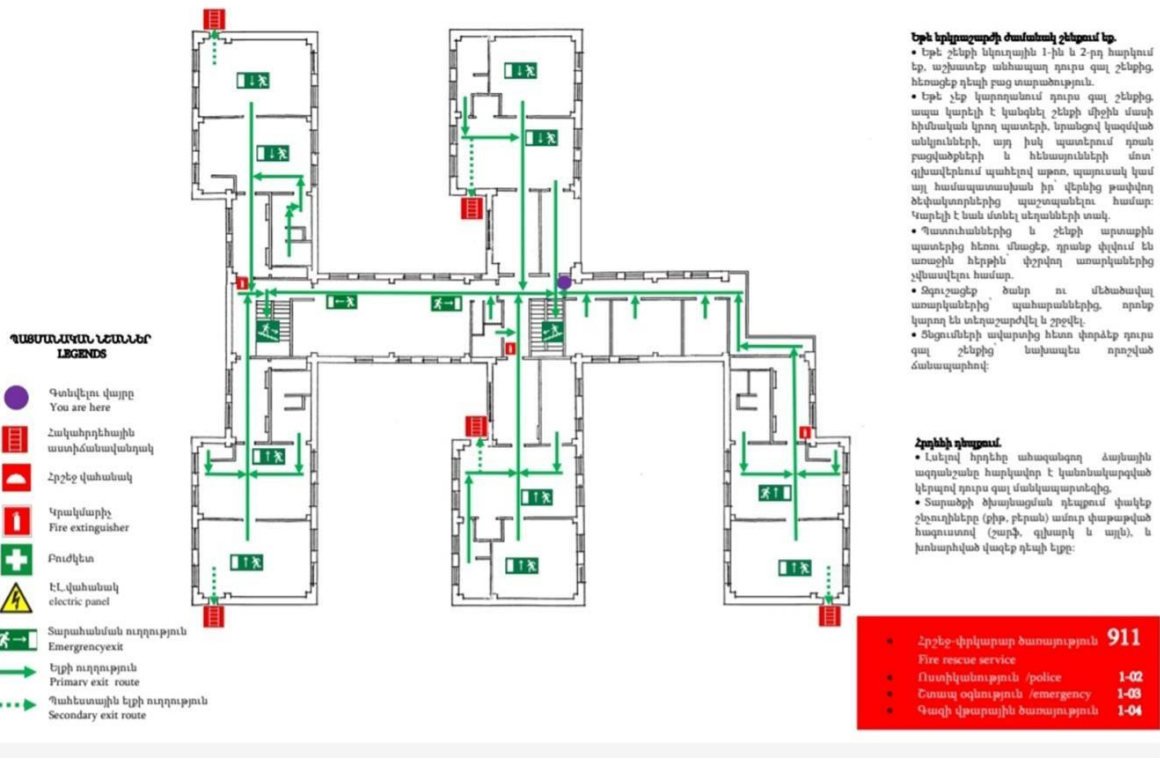
ունեցող անձանց կարիքները.			
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցալաքներով.	v		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	v		
ժգ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	v		
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	v		

Հաստատության շենքը կայուն է ուժեղ քամիների, սողանքների, հրդեհների, խոնավության նկատմամբ, անկայուն երկրաշարժների նկատմամբ:

ՏԱՐԻՎՈՒՄԸ ՊԼԱՆ
ՀՐԱՇՐԱՆ ԶԱՂԱԹԻ ԹԻՎ 15 ՄԱՆԿԱՊՈՐՏԵՉ ՀՈԱԿ-Ի 1-ԻՆ ՀԱՐԿԻ
EVACUATION PLAN



ՏԱՐԱԳՆՄԱՆ ՊԼԱՆ
ՀՐԱԶԴԿԱՆ ԶԱՂԱՔԻ ԹԻՎ 15 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ-Ի 2-ՐԴ ՀԱՐԿԻ
EVACUATION PLAN



Խմբասանյակ	Խմբասանյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս ավելի մակերեսը (քմ)	կամ
1	108,47	3.6	463	
2	106,12	3.5	466	
3	104,3	3.4	468	
4	91,97	3.0	480	
5	108,97	3.6	463	
6	115,38	3.8	457	
7	109,43	3.6	462	
8	90,97	3.0	481	
9	108,67	3.5	463	
10	95,74	3.1	476	

Շենքը կառուցվել է 1982 թվականին:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա N 0914

Սույնով վավերացվում է, որ

«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 15 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՀՈԱԿ

(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ, համայնք Հրազդան, ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 52

(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ, համայնք Հրազդան, ք. Հրազդան, Կենտրոն թաղամաս 52

(գործունեության իրականացման վայրը)

**Իրավունք ունի իրականացնելու
նախադպրոցական կրթական ծրագիր**

ՆԱԽԱՐԱՐ

(ստորագրությունը)

Ժ. Անդրեասյան

(անունը, ազգանունը)



29 հունվարի 2024 թ.

Անժամկետ

(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

ՍԵՐԻԱ ՆԽԴ N 000204

ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ
 ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ
 ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	v	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	v	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	v	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	v	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	v	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	v	

<p>Է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.</p>	v	
--	---	--

ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	v	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ		v
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարա-զաներով (օձառ, թուղթ և այլն).	v	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանք.		v
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	v	
ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	v	
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	v	

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
16.09.2024թ	Անձնակազմ	Ժողով-արտակարգ իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու և գործելու	10 աշխատակից

		վերաբերյալ Օդային տազնապ Թաքստոցներ	
20.09.2024թ	Ծնողական համայնք	Ծնողական ժողով- արտակարգ իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու և գուծելու վերաբերյալ Օդային տազնապ Թաքստոցներ	60 մասնակից
Պարբերաբար	Բոլոր տարիքային խմբեր,անձնակազմ	Տարհանման վարժանքներ՝ ազդանշանի համաձայն	

Հաստատությունում առկա է բուժկետ -այո						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդօժեցել այո կամ ոչ բառերը)-այո						
Այո			Ոչ			
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը (քմ)	Բուժաշխա- տողներ (թիվը և նրանց պաշտոն- ները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորո գ-ված է, թե ոչ.		Բուժկե տի սանիտ արակա ն վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
Առաջին հարկ,19,13	1 բուժքույր	2 պահարան 2սեղան 1 կշեղք 3 լատոք 1 տոնոմետր 1 հասակաչափ Ջրի ջերմաչափ Սնդիկային ջերմաչափ Հեռավար ջերմաչափ	Այո v	Ոչ	լավ	բավարար

		Դեղորայք Բժշկական պարագաներ				
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

2023 թվականի օգոստոսի 23-ին աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի նիստով հաստատվել է ԱՌԿ պլանը, տարածքի սիստեմատիկ պատկերը և շենքի հատակագիծը, աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների պլան- ժամանակացույցը, ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման սխեման, տարհանման պլանը, ըստ բնորոշ աղետների ստանդարտ գործողությունների ընթացակարգերը:

Հազդանի թիվ 15 ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ը իրագործում է այդ պլանը մեծ պատասխանատվությամբ, պարբերաբար իրականացնում է միջոցառումներ և վարժանքներ: Հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:



Հավելված N 1

Հրազդանի թիվ 15 ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի տնօրենի
22 հունվարի 2023թ-ի N 58 -Լ հրաման

Աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի կազմի փոփոխակարգը և գործառույթները

1. Աղետների ռիսկի կառավարման (այսուհետ՝ ԱՌԿ) խորհրդի կազմը.

1) ԱՌԿ խորհրդի ղեկավար կազմը՝

ա. խորհրդի ղեկավար՝ Անի Մկրտչյան /սախադպրոցական ուսումնական հաստատության այսուհետ՝ ՆՈՒՀ տնօրեն/,

բ. խորհրդի ղեկավարի տեղակալ-տարահանման և պատսպարման կազմակերպման ղեկավար պատասխանատու՝ Հերմինե Կարապետյան /ՆՈՒՀ-ի մանկավարժ/,

գ. խորհրդի քարտուղար՝ Գայանե Նիկողոսյան /գործավար կամ կազմակերպիչ/,

2) ԱՌԿ ոլորտի պատասխանատուների կազմը՝

ա. ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման պատասխանատու՝ Անի Մկրտչյան / տնօրեն /,

բ. հրդեհային անվտանգության պատասխանատու՝ Գայանե Նիկողոսյան /գործավար/,

գ. առաջին օգնության պատասխանատու՝ Աննա Ստեփանյան / բուժքույր /,

դ. առաջին հոգեբանական աջակցության պատասխանատու՝ Մերի Սարգսյան /հատուկ մանկավարժ/,

ե. հաշմանդամություն ունեցող երեխաների հարցերով պատասխանատու /պաշտոն/ (ներառական ՆՈՒՀ-երի ղեկավար),

3) ԱՌԿ խորհրդի կազմը՝

ա. Նաիրուհի Ղազարյան / դաստիարակ/,

բ. Աննա Գյուլումյան / դաստիարակ/,

գ. Անուշ Ստեփանյան /դաստիարակ/,

դ. Կարինե Վարդանյան/դաստիարակ/,

ե. Կարինե Ավետիսյան/տնտեսավար/,

զ. Սուսանա Դանելյան /խոհարար/,

է. Հրայրա Խաչատրյան/պահակ/

ը. Լիդա Այվազյան (համաձայնությամբ):

2. Աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի աշխատակարգ.

1) սույն աշխատակարգով (այսուհետ՝ Աշխատակարգ) սահմանվում են ԱՌԿ խորհրդի լիազորությունների և գործառույթների իրականացման ընթացակարգերը.

2) ԱՌԿ խորհրդի նիստերը գումարվում են ՆՌԻՀ-ում.

3) ԱՌԿ խորհուրդը նիստ է հրավիրում տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ առաջին նիստը (նշել ամիս՝ առաջին կիսամյակի ընթացքում), երկրորդը՝ (նշել ամիս՝ երկրորդ կիսամյակի), իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի որոշմամբ:

4) ԱՌԿ խորհրդի արտահերթ նիստ հրավիրվում է ըստ անհրաժեշտության, ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի կամ ԱՌԿ խորհրդի անդամների առնվազն 1/3-ի պահանջով.

5) ԱՌԿ խորհրդի բոլոր նիստերը արձանագրվում են.

6) ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվում են ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման և ԱՌԿ խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը, իրականացվում է ԱՌԿ պլանի կատարման մոնիթորինգ.

7) ԱՌԿ պլանի մոնիթորինգի տվյալները հրապարակվում են ՆՌԻՀ-ի կայքում.

8) ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները ներկայացնում են իրենց վերապահված ոլորտում կատարված աշխատանքները, առաջ եկած խնդիրները և առաջարկվող նոր միջոցառումները:

9) ԱՌԿ պլանի մշակման, ճշգրտման ժամանակ ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող բաժինների համար, ինչպես նաև ԱՌԿ պլանի նախապատրաստական և արձագանքման մասերում իրենց կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար.

10) ԱՌԿ խորհրդի նիստերի արձանագրությունները կցվում են ԱՌԿ պլանին:

3. ԱՌԿ խորհրդի հիմնական գործառույթներն են.

1) ապահովել ՆՌԻՀ-ի անձնակազմի, երեխաների, շենք-շինության, գույքի պաշտպանությունը՝ արտակարգ իրավիճակների ապառնալիքի կամ առաջացման դեպքում.

2) ապահովել ԱՌԿ պլանի մշակման, հաստատման, կիրարկման, վերահսկման և ժամանակին վերանայման աշխատանքները.

3) ապահովել ոլորտային պատասխանատուների, անձնակազմի և երեխաների տեսական ու գործնական գիտելիքների ուսուցումը և ներգրավումը ԱՌԿ միջոցառումների կազմակերպման ու իրականացման աշխատանքներում.

4) զարգացնել արտակարգ իրավիճակներին և աղետներին դիմակայելու կարողությունները.

5) ապահովել անձնակազմի և երեխաների պաշտպանությանն ուղղված համակարգերի և սարքավորումների արդյունավետ և անխափան աշխատանքը.

- 6) ապահովել ոլորտային պատասխանատուների աղետների ռիսկի նվազեցմանն ու արտակարգ իրավիճակների արձագանքմանն ուղղված աշխատանքները.
- 7) ապահովել անձնակազմի և երեխաների համար անվտանգության վարքականոնների և պարտականությունների մշակումը և դրանց կիրառումը՝ արտակարգ իրավիճակներում.
- 8) ապահովել ՆՈՒՀ-ի շենքերին ու հարակից տարածքներին սպառնացող վտանգների և խոցելիության բացահայտմանն ու դրանց նվազեցմանն ուղղված աշխատանքների պլանավորումն ու իրականացումը.
- 9) կազմակերպել գործնական պարապմունքների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքները,
- 10) կազմակերպել աղետների ռիսկի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակների արձագանքման կարիքների գնահատման աշխատանքները,
- 11) որոշել աղետների ռիսկի կառավարման ընթացիկ միջոցառումների առաջնահերթությունները.
- 12) ապահովել արտակարգ իրավիճակներում տուժածների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրումը և վերլուծումը.
- 13) կազմակերպել և իրականացնել արտակարգ իրավիճակներում անձնակազմի և երեխաների պատսպարում, տարահանում և անհատական պաշտպանության միջոցներով ապահովում.
- 14) ապահովել այլ ՆՈՒՀ-երի և արձագանքող ստորաբաժանումների հետ համագործակցությունը.
- 15) օժանդակել որոնողափրկարարական ստորաբաժանումներին՝ մարդկանց կյանքի փրկության և առողջության պահպանման հարցերում.
- 16) ապահովել արտակարգ իրավիճակներում այլ ՆՈՒՀ-երի երեխաների ընդունումը՝ առավելագույն ծանրաբեռնվածությամբ.
- 17) ապահովել անձնակազմի և երեխաների անհատական պաշտպանության միջոցների կուտակումը, թարմացումը և անհրաժեշտության դեպքում բաշխումը,
- 18) իրականացնել հրդեհների կանխարգելում և հրդեհաշիջման պարզագույն աշխատանքներ,
- 19) կուտակել, թարմացնել և պահել աշխատունակ վիճակում հրդեհաշիջման միջոցները,
- 20) կազմակերպել արտակարգ իրավիճակներում անձնակազմին և երեխաներին առաջին օգնության և հոգեբանական առաջին օգնության տրամադրումը,
- 21) պարբերաբար իրականացվող գործնական պարապմունքների միջոցով ապահովել առաջին օգնության և հոգեբանական առաջին օգնության պատրաստվածության բարձր մակարդակը և գործողությունների փոխկապակցվածությունը,

22) ՆՈՒՀ-ին սպառնացող վտանգներից և շենքային պայմաններից ելնելով՝ կազմել պատսպարման սխեման, իրականացնել պատսպարման հաշվարկները, քայլեր ձեռնարկել ՆՈՒՀ-ի այլ տարածքները պատսպարման համար կիրառելի դարձնելու ուղղությամբ (կիսանկուղային հարկերի ու այլ շինությունների հարմարեցում պատսպարման համար, հարմարեցումների ժամանակ հաշվի է առնվում նաև ՆՈՒՀ-ում սովորող հաշմանդամություն ունեցող երեխաների բոլոր առանձնահատկությունները),

23) կազմակերպել անձնակազմի և երեխաների կենսաապահովումը՝ խոշոր աղետների դեպքում.

24) ապահովել անձնակազմի, երեխաների, շենք-շինության, գույքի պաշտպանությանն ուղղված միջոցների կուտակումը, թարմացումը և պահումը աշխատունակ վիճակում:

ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	v	
բ.ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	v	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
06.08.2025թ	Մանկավարժական անձնակազմ	Մեթոդ ժամ	13
16.07.2025թ	խորհրդատվություն	Անվտանգ վարքագծի	13

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	11	11	11	
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	31.4	35.6	36.4	

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկիտրիբի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Անի Մկրտչյան	տնօրեն	բարձրագույն	16.03.2021թ	մագիստրոս
Հերմինե Կարապետյան	մեթոդիստ	բարձրագույն	5.11.2014թ	-
Արմինե Հովհաննիսյան	դաստիարակ	բարձրագույն	04.03.2025թ	-
Նառա Եղիազարյան	դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	01.09.2024թ	-
Շուշանիկ Նահապետյան	դաստիարակ	բարձրագույն	12.02.2025թ	-
Քրիստինե Կոնջոռյան	դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	12.10.2017թ	-
Անուշ Մարգարյան	դաստիարակ	բարձրագույն	15.12.2023թ	-

Հերիքնագ Սահակյան	դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	11.01.2024թ	-
----------------------	-----------	-----------------------	-------------	---

	Երաժշտության դաստիարակ			-
Անուշ Ստեփանյան	դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	05.09.1994թ	-
Նազենի Ղազարյա ն	բուժքույր	Միջին մասնագիտական	09.01.2025թ	-
Մուսանն ա Կիրակյ ան	Երաժշտության դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	16.09.2025թ	-
Տաթևիկ Հովհաննիսյան	Ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ	բարձրագույն	01.06.2023թ	-
Անժելա Գրիգորյան	Հատուկ մանկավարժ	բարձրագույն	08.10.2025թ	մագիստրոս

Ռոզա Հովակիմյան	ծնողկոմիտե	բարձրագույն	13.01.2025թ	-
--------------------	------------	-------------	-------------	---

Յուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	1
1բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	10
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	0
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	40
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	0
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /ՏՀՏ/.	11
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	0

ՅՈՒՑԱԿ

Մարզադահլիճի հազեցվածություն

- Մարզական նստարաններ
- Մարզական ներքնակներ
- Մարմնամարզական փայտիկներ
- Տարբեր չափերի օղակներ
- Տարբեր չափսերի գնդակներ (վոլեյբոլ,բասկետբոլ,ֆուտբոլ,ցատկող գնդակներ)
- Ցատկապարան
- Երակար պարաններ
- Բոուլինգ (մեծ և փոքր)
- Հեծանիվներ(երկանիվ և եռանիվ)
- Օղակներ
- Ավազե պարկեր\50-200գ \
- Դրոշակներ
- Ժապավեններ
- Ձողեր
- Բուլավաններ
- Խորանարդներ
- Պարկեր ինքնաշեն
- Ցանցեր բասկետբոլի,վոլեյբոլի
- Շվեդական պատ
- Մարմնամարզական գորգեր

- Կամրջակներ
- Գորգեր,փազլներ
- Մեղանային ինտելեկտուալ խաղեր(շաշկի,շախմատ,դոմինո,նարդի)
- Մարզահագուստ
- Դաշնամուր
- Նվագարկիչ
- Մեղաններ և աթոներ(տարբեր չափսերի)
- Մազլցման պարան
- Արգելքների հաղթահարման կանգնակներ

ՅՈՒՅԱԿ

Հանդիսությունների դահլիճի հազեցվածություն

- Դաշնամուր
- Երաժշտական կենտրոն
- Մանկական *նվագարաններ/ակորդիոն,դափ,մետաղաֆոն,երաժշտական մուրճիկ,քսիլոֆոն,թմբուկ,շվի,դուդուկ,ջութակ,կիթառ,դհուլ/*
- Մանկական երաժշտական գրքեր
- Մեթոդական գրքեր
- Ուսումնական ձեռնարկներ
- Վարագույրներ ձմռան տեսարան ապահովվելու համար
- Վարագույրներ աշնան տեսարան ապահովվելու համար
- Գորգեր
- Նստարաններ,աթոռներ/ մեծ և փոքր/
- Գրապահարան

Ցուցակ

Խմբասենյակների,խաղասենյակների,մեթոդկարի- նետի հազեցվածություն

- Ազգային դրոշ,զինանշան,օրհներգ
- Տեսական հիմքեր՝ մեթոդական ուղեցույց,աշխատանքային տեսք
- Դիդակտիկ,տեսալսողական միջոցներ
- Այբումներ,գեղարվեստական գրականություն
- Դիդակտիկ խաղեր /լոտո,դոմինո,նկարների հավաքածուներ/,տարբեր սյուժետային խաղային հավաքածուներ,լեզոներ և խաղալիքներ,ինտելեկտուալ զարգացման համար/ շախմատ,շաշկի և այլն/
- Խաղալիքներ,սարքավորումներ,դիտողական նկարազարդ նյութեր
- Անհրաժեշտ նյութեր նկարչության,ապլիկացիայի,ծեփի,գեղարվեստական աշխատանքի համար
- Թատրոնների տարարնույթ տեսակներ/սովերային, սեղանային,տիկնիկային և այլն/
- Թատերական բեմականացումների համար ատրիբուտներ
- Հանդիսությունների,տոնակատարությունների հագուստներ
- Գազանների և հեքիաթային հերոսների դիմակներ
- Մանկական երաժշտական գործիքներ
- Մեղանային կառուցողական նյութեր
- Կոնստրուկտորներ,խճանկարներ
- Խաղալիքներ տիկնիկներ(ազգային Նուրի)
- Ազգային,ժողովրդական կենցաղի առարկաների նմուշներ

- Գեղարվեստական համապատասխան գրականություն
- Մեղանային տպագիր և դիդակտիկ խաղեր և խաղալիքներ, որոնք ծանոթացնում են երթևեկության կանոններին
- Երթևեկության նշաններ և նշաններ պատկերող քարտեր, լուսացույց, ոստիկանի փայտիկ և հագուստ
- Գլուխկոտրուկներ, մտավարժանքներ, հանելուկներ, շուտասելուկներ, սուտասելուկներ
- Ցուցադրական և բաշխիչ նյութեր հաշվի, քանակի, առարկաների մեծության և ձևերի վերաբերյալ երեխաների պատկերացումների զարգացման համար
- Նյութեր և սարքավորումներ թվի, մեծության մասին երեխաների պատկերացումների ձևավորման համար /թվանշաններ, կշեռքներ, չափման միավորներ և այլն/
- Երեխաների տարածական և ժամանակային պատկերացումների զարգացման համար /գրատախտակ, օրացույց, ժամացույց՝ ավազի, արևային և այլն/
- Երեխաների փորձարարական աշխատանքների ցուցադրման համար /գլոբուս, քարտեզ, մակետներ, նկարների հավաքածուներ, մագնիս, սեղանային տպագիր խաղեր և այլն/
- Վահանակներ, ցուցափեղկեր
- Մանկական գրադարան
- Մենյակային բույսեր
- Գույք՝ սեղաններ, աթոռներ, պահարաններ, գրապահարաններ, մահճակալներ, լվացարաններ, զուգարանակոնքեր, գիշերանոթներ, ջրատաքացուցիչներ, աղբամաններ
- Տեսամագնիսոֆոն, ձայներիզ, նվագարկիչ, տեսաձայներիզ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 15 ՆՈՒՇ ՀՈԱԿ-ի Մեթոդկարհինետի հազեցվածություն

- Պետական խորհրդանիշներ՝ դրոշ, զինանշան, օրհներգ
- Մանկապարտեզի տարեկան աշխատանքայի պլան «Տնօրենի աշխատանքային փաթեթ»
- Մեթոդիստի տարեկան աշխատանքային պլան «Մեթոդիստի աշխատանքային փաթեթ»
- Դաստիարակի տարեկան աշխատանքային պլան «Դաստիարակի աշխատանքային փաթեթ»
- Բուկլետներ
- Օրենսդրական նյութեր
- Մեթոդական գրականություն
- Ուսումնամեթոդական ուղեցույցներ
- Մանկական գեղարվեստական գրականություն
- Երեխաների և դաստիարակների հոգևոր կրթությանը նպատակաուղղված գրականություն
- Թեմատիկ պատկերազարդումներ
- Մասնագիտական ամսագրեր
- Նկարներ
- Ուսուցողական պաստառներ
- Մանկական հագուստներ
- Տիկնիկային թատրոնի համար նախատեսված շիրմա և տիկնիկներ
- Գրականության հաշվառման գիրք
- Մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների տետր
- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի վերլուծության տետր
- Ձայնարկիչներ
- Ֆիլմեր դիտելու սրահը մթնեցնող վարագույրներ
- Տեսաերիզներ
- Հեռուստացույց
- Երթևեկության կանոններին ծանոթացնող պլակատներ

ՅՈՒՑԱԿ

ՀՐԱԶԴԴԱՆԻ ԹԻՎ 15 ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ի
Բուժետային մասի հազեցվածություն

- Էլեկտրական սալիկներ
- Ցինկապատ սեղաններ
- Լվացարաններ
- Կշեռքներ
- Էմալապատ կաթսաներ
- Այլումինե կաթսաներ տարբեր չափսերի
- Ներժից կաթսա
- Էմալապատ դուլեր
- Թեյնիկներ
- Պլաստմասե թասեր
- Քերիչ
- Տապակներ
- Սկուտեղներ, տախտակներ
- Դանակներ, շերեփներ
- Մսադաց
- Սառնարան HITACHI
- Սառցեխցիկ BERG
- Պլաստմասե տարաներ տարբեր չափսերի
- Քիվ և վարագույր
- Հարիչ
- Տակդիրներ
- Աղբամաններ
- Մննդի տարրաներ
- Տակառներ
- Արկղեր
- Արևային ջրատաքացուցիչ

Ոսումնադիտողական նյութեր

- Տառ-քարտ
- Խաղանիշ-տառեր
- Տառերի արկղիկ
- Ցուցափայտ
- Գրպանիկ այբուբենի համար
- Գրպանիկ թվերի համար
- Պատուհաններ բաղաձայն և ձայնավոր տառերի գոլակներով
- Հավաքապաստառ/գրպանիկներով/
- Խավատախտակ
- Դպրոցական տիպի գրատախտակ
- Բառի հնչյունային վերլուծության նկար-սխեմաներ
- Բառի հնչյունային գոլակ-սխեմաներ
- Թեմատիկ նկարներ տարբեր չափսերի
- Ընտանի և վայրի կենդանիներ, թռչուններ, միջատներ, ձկներ, բանջարեղեններ, մրգեր, ծաղիկներ պատկերող նկարներ
- Հաշվիչ աստիճան
- Միավանկ, երկվանկ, եռավանկ անվանումներ ունեցող առարկաներ պատկերող նկարներ
- Թվերի քարտեր
- Յուրաքանչյուր տառի ուրվագիծը/ ավագ խմբի երեխաների թվաքանակով/
- Ցուցադրական տախտակ կամ գրպանիկ երկու գրպանիկով/ կրտսեր, միջին խումբ/երեք գրպանիկով/ավագ/
- Գրպանիկ/ երկու շարքով/
- Կից թվապատկերով քարտեր

- Կոճակներով քարտեր
- Երկգծանի, միգծանի քարտեր
- Խնդիր պատկերող նկարներ
- Առարկաների հարթ պատկերներ
- Թվաբանական գործողության նշան պատկերող քարտեր

Տեխնիկական միջոցներ

- Հեռուստացույց
- Երաժշտական կենտրոն
- DVD փլեյեր
- Սկավառակներ/ մուլտֆիլմեր, մանկական ֆիլմեր, երեխաների նկարներ, միջոցառումների նկարահանումներ/

Ուսումնադիդակտիկ նյութեր

1 սյուժետադերային խաղերի համար նյութեր

- Կենդանիներ
- Տիկնիկների հագուստներ
- Տիկնիկներ տարբեր չափերի
- Խաղալիք կահույք տարբեր ձևերի
- Տարբեր գույների կառուցողական նյութեր
- Խաղադեկորներ
- Խաղալիք հեռախոսներ
- Խաղալիքներ/բժշկական, վարսահարդարման, խոհանոցային/

2 դիդակտիկ խաղեր

- Պատկերազարդ գրքեր
- Տարբեր սյուժետային խաղային հավաքածուներ
- Լեզուներ
- Խաղալիքներ դիտողական
- Լոտո
- Դոմինո
- Նկարների հավաքածուներ
- Նկարազարդ նյութեր

3 թատրոնի տարաբնույթ տեսակներ

- Տիկնիկային
- Սովերային
- Մատնային
- Մեղանային

4 մանր /սեղանային /և խոշոր/ հատակի /կառուցողական նյութեր

- Ձուլակներ, ժապավեններ տարբեր երկարության և լայնության
- Մատրյոշկաներ
- Տարբեր մեծության երկրաչափական ձևեր, մարմիններ
- Հաշվային գործողություն կատարելու համար փայտիկներ, ձողիկներ, մանր երկրաչափական պատկերներ
- Նույն գույնի և մեծության գնդակներ, խորանարդներ
- Երկար և կարճ փայտիկներ
- Աշտարակներ, տնակներ տարբեր բարձրության

- *Տարբեր մեծության գրքեր, ձողեր, գլաններ, մատիտներ*

5 տարբեր տիպի կոնստրուկտորներ

- *Փայտե*
- *Մետաղական*
- *Պլաստմասսայի դետալներ*
- *Մոզաիկաներ*
- *Խճանկարներ*

6 կանաչապատման/ անկյուններ սենյակային բույսեր/

7 նյութեր և սարքավորումներ էրեխաների ստեղծագործական գործունեության համար

- *Նկարչական տետրեր*
- *Թղթեր*
- *Վրձիներ*
- *Մատիտներ*
- *Ֆլումաստերներ*
- *Սոսինձներ*
- *Աղի խմոր*
- *Ծեփամածիկ*
- *Գուաշ*
- *Պլաստիլին*
- *Մկրատներ*
- *Ջրաներկ*

8 գրեսանրի ժամանակ խաղալու համար

- *Փոքրիկ դուլեր*
- *Բահեր*
- *Պլաստասե տարրաներ*

9 խաղալիք երաժշտական գործիքներ

- *Ջութակ*
- *Թմբուկ*
- *Մետաղաֆոն*
- *Չիկչիկական*
- *Դհոլ*
- *Դաշնամուր*
- *Դափ*
- *Կիթառ*

10 Բնագիտական խաղեր

- *Ընդեղեն*
- *Կենդանի բնության ֆորմաներ*
- *Մազնիս, հեռադիտակ, կողմնացույց*
- *Ավազ, ջուր, հող, քարեր*
- *Փոքրիկ բահեր*

11 պետական խորհրդանիշներ դրոշ, զինանշան, օրհներգ

12 մանկական գրադարան

13 ազգային ծողովրդական կենցաղային առարկաների նմուշներ

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	v	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	v	

<p>գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազորմամբ կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.</p>	<p>v</p>	
<p>դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.</p>		<p>v</p>
<p>ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.</p>	<p>v</p>	
<p>զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և</p>	<p>v</p>	

<p>դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.</p>		
<p>է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.</p>	<p>v</p>	
<p>ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր.</p> <p>(Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>	<p>V</p> <p>Խոսքի զարգացում</p> <p>Երաժշտություն</p> <p>Ֆիզկուլտուրա</p> <p>Մաթեմատիկական տարրական պատկերացումներ</p> <p>Նկարչություն</p> <p>Ծեփակերում</p>	
<p>թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ.</p> <p>(Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>	<p>Ծաղկազարդ-եկեղեցում</p> <p>Նկարչություն</p>	
<p>ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց.</p> <p>(Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>	<p>Գրադարան</p> <p>Երաժշտական դպրոց</p>	

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբիներտ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	v	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի մարզադահլիճ, միջոցառումների անցկացման դահլիճ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.	v	v

7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան	156/11	147/11	126/11
	Մանկավարժ			
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	156/16	147/17	126/17
	Սպաս. անձնակազմ.			
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	156/1	147/1	126/1

	Վարչ. անձնակազմ			
դ. խմբերի միջին խտությունը.		25	25	25
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		330265	330265	336315
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		123200	123200	134400
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		137000	137000	250000
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		95227	95227	146000
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.		0	0	0
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		0	0	0
<p>ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը.</p> <p>(Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):</p>		0	0	0
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.		0	0	0
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		32895000	36551400	42670502
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		5286100	6986100	6178223
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		250000	85000	535000

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I	0	0	0	%
Վաղ տարիքի II	0	0	0	%
Կրտսեր I	1	1	2	%
Կրտսեր II	2	1	2	%
Միջին	2	2	2	%
Ավագ	1	2	1	%
Տարատարիք	0	0	0	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	0	0	0	
Ընդամենը՝	6	7	7	

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I	0	0	0	%
Վաղ տարիքի II	0	0	0	%
Կրտսեր I	29	40	32	%
Կրտսեր II	49	29	53	%
Միջին	59	52	43	%
Ավագ	19	25	8	%
Տարատարիք	0	0	0	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	0	0	0	
Ընդամենը՝	156	146	136	

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	129	160	168	%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	159	146	136	%
Ուսումնական ընթացքում սաների թիվը	140	184	158	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	41	39	35	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	54	98	115	%

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ
ՀԵՏ

<p>ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.</p>	թիվը		0 տոկոս	0 տոկոս	0 տոկոս
<p>բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.</p>	թիվը		50տոկոս	60տոկոս	70տոկոս
<p>գ.ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը</p>	թիվը		0տոկոս	0տոկոս	0տոկոս
<p>դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.</p>	Այո v	Ոչ	Այո		
<p>ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.</p>	3-4 անգամ *				

<p>զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.</p>	<p>բարձր</p>
<p>է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:</p>	<p>30 %</p>

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒ

Ցուցանիշ	
<p>ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնականության բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները.</p> <p>(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</p>	0
<p>բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը.</p> <p>(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում).</p>	0
<p>գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը.</p> <p>(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում).</p>	2025թ հունիսի 1-Երեխաների պաշտպանության օրվա առթիվ միջոցառում:
<p>դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի.</p> <p>(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</p>	0
<p>ե. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական</p>	այո

կենտրոնի հետ.	
<p>գ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.</p>	այո
<p>Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.</p>	այո

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

<p>Ցուցանիշ</p>	<p>Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.</p>
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի է և հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ.</p> <p>(Եթե այո, ապա կատարել հղում).</p>	<p>Տարեկան պլան-մանկավարժական խարհրդի նիստ,մեթոդամ,սեմինար,սեմինար-պրակտիկում:</p>
<p>բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ.</p> <p>(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).</p>	<p>Այո</p> <p><<Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն>>հիմնադրամ ,ԿԶՆԱԿ 2025թ</p> <p>ՏՄԱԿԻ-ի կողմից կազմակերպված վրապատրաստում 2025թ</p>
<p>գ.վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով.</p> <p>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).</p>	<p>այո</p>

դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը.

(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).

0

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՌԻՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԶԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն.</p> <p>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</p>	<p>Ոչ</p>
<p>բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն).</p> <p>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժ-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</p>	<p>Այո, հատուկ մանկավարժ (երեխայի խնամքի արձակուրդ)</p> <p>ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ անցկացվում է անհատական և խմբային պարապմունքներ՝ ուղղված իմացական գործընթացների, խոսքի և հաղորդակցության զարգացմանը, սոցիալական հմտությունների ձևավորմանը:</p>

գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով.

(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և

Այո

- Սեգենիտախտակներ / փոխադրամիջոցներ, վայրիկենդանիներ, բանջարեղեն/
- Փազլներ և մոզաիկա / արջուկ, ամբողջացնելիկենդանիներիպատկերները, խճանկար/
- Տրամաբանական խաղեր
- Կառուցողական խաղեր / փայտեերկրաչափականպատկերներ, ժամացույց, գլուխկոտրուկ, փայտեխաղ “Ջենգա”/
- Այլընտրանքային խաղեր և զարգացնող խաղեր /մանկականլուտո, խաղ “Գտիրստվերը”, խաղ “Գտիրգույգը” , համապատասխանեցնելպատկերըգույնին, հիշողությանխաղ, պլաստիլին/
- Գրենականպարագաներ /գունավորմատիտներ, գրիչներ, մկրատներ, սոսինձ, գունավորթղթեր, ինքնակաշունթղթեր/:

<p>ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</p>	
<p>դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն.</p> <p>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և ինամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</p>	<p>այո</p>
<p>ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար.</p> <p>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</p>	<p>այո</p>

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
<p>ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը.</p> <p>(Եթե այո, ապա մանրամասնել).</p>	<p>Այս ուստարվա ընթացքում մշակել ենք մեկ ԱՈՒԶՊ՝ հաշվի առնելով սանի կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը:</p>
<p>բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման և կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ.</p> <p>(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</p>	<p>այո</p>
<p>գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից.</p> <p>(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</p>	<p>այո</p>
<p>դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում.</p> <p>(Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների,</p>	<p>այո</p>

սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):	
---	--

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	0	0	1 / 1
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	0	0	20 օր / 1
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	0	0	1

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	69-աղջիկ 99-տղա	96-աղջիկ 64-տղա	63-աղջիկ 92-տղա
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	0	1աղջիկ	0