



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ,
ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ
ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ
ՀՐԱՄԱՆ

N 1275-Ա/2

12.07.2022թ.

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼ ՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N764 որոշման հավելվածի 8-րդ կետի պահանջը՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի մամուլի քարտուղար Գեղամ Մելիքբեկյանին՝ հաստատված հարցաշարը տեղադրել կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության պաշտոնական կայքում:

Վ. ԴՈՒՄԱՆՅԱՆ

X

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ «Հրազդանի թիվ 12 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ
Կազմակերպչաիրավական տեսակը՝ Իրավաբանական անձ
Սեփականության ձևը՝ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
Հասցե՝ Կոտայքի մարզ, ք. Հրազդան, Միկրոշրջան, 14 փողոց, թիվ 20
Հեռ.՝ Պաշտոնական կայք-էջ՝ ՖԲ հասարակական տիրույթ, Հրազդանի թիվ 12
մանկապարտեզ

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ
Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի
ստորև բերված հարցաշարերով.

**1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ
ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ**

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	+		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	+		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	+		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	+		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	+		

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կատարման մասին:

Հաստատության շենքը գտնվում է լավ վիճակում: Հաստատությունը «Հրագդանի կանխարգելիչ ախտահանում» ԴԱԲԸ –ի հետ կնքել է պայմանագիր հաստատությունում հիգիենիկ համաճարակային աշխատանքներ (դեռատիզացիա, դեզինսեկցիա, դեզինֆեկցիա) կատարելու նպատակով: Ախտահանման-կանխարգելման պայմանագիր թիվ 12-ՄԱԾՁԲ-29/25-03.02.2025թ.:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ
- (ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		+	
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.		+	
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	+		
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	+		
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			+
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային	+		

անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.			
է.համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.			+
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	-	-	-
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	+		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	+		
Ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			-
Ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.		+	
Ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	+		
Ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.	+		
Ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	+		
Ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	+		
Ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	+		

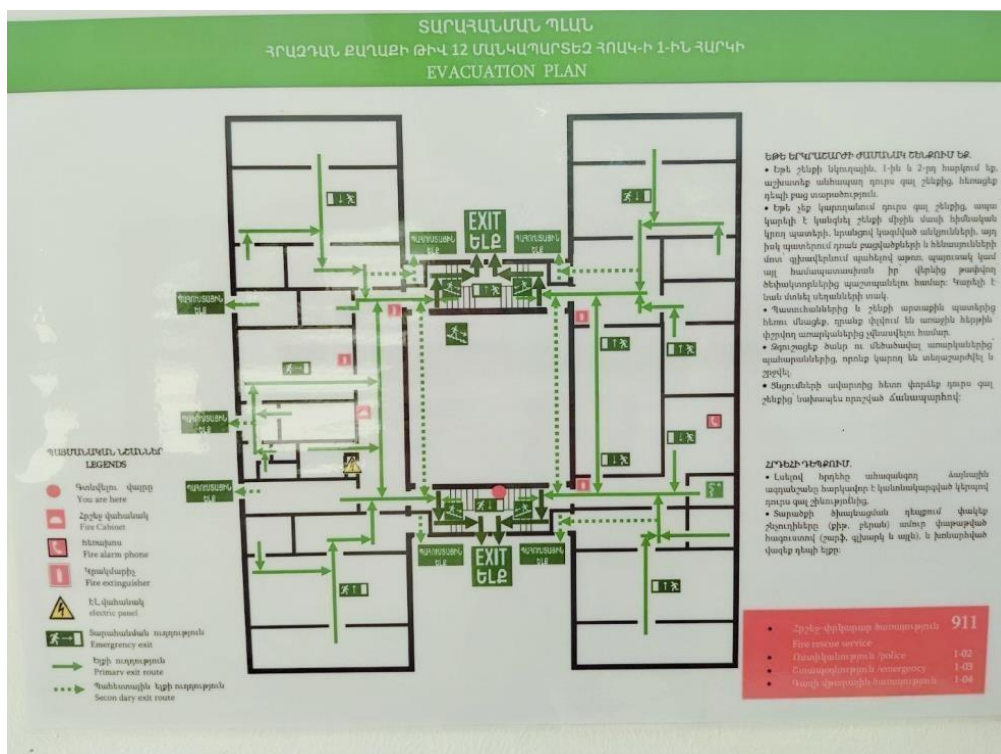
«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի

անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված վիճակը և առկա խնդիրները: Դիտարկման շրջայց կատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում-փաստագրումն իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առաջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով:

«ա» չափանիշի համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը:

«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

«ժբ»- ից «ժե» չափանիշների համար ևս պետք է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և հաջորդիվ անդրադառնալ սաների և աշխատողների տարհանման խնդիրներին: Կից՝ տարահանման պլանի լուսապատճենը:



Շենքն ունի կապիտալ վերանորոգման կարիք: Շենքը մասամբ կայուն է բնական աղետների, ուժեղ քամիների, սողանքների, հրդեհների, խոնավության, նաև երկրաշարժերի նկատմամբ:

24.01.2022թ. աղետների ռիսկերի կառավարման նիստով հաստատվել է ԱՌԿ պլանը, տարածքի սիստեմատիկ պատկերը և շենքի հատակագիծը, աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների պլան-ժամանակացույցը, ազդարարման և

տեղեկատվության փոխանակության սխեման, տարիանման պլանը, ըստ բնորոշ աղետների ստանդարտ գործողությունների ընթացակարգերը:

«Ժ գ » չ ա փ ա ն ի շ ի հ ա մ ա ր կ ց ե լ լ ի ց ե ն գ ի ա յ ի
լ ու ս ա պ ա տ ճ ե ն ը և լ ր ա ց ն ե լ ս տ ո Ր Լ բ ե Ր Վ ա ծ
աղ յ ու ս ա կ ը .

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
12	1620	4.9	-

Վ ե Ր լ ու ծ ե լ ի խ մ բ ա ս ե ն յ ա կ ու մ մ ե կ ս ա ն ի ն բ ա ժ ի ն
ը ն կ ն ո ղ մ ա կ ե Ր ե ս ի ն վ ե Ր ա բ ե Ր ո ղ ի Ր ա վ ի ճ ա կ ը ,
կ ա տ ա Ր ե լ ե գ Ր ա հ ա ն գ ու մ ն ե Ր և առ ա ջ ա Ր կ ե լ
հ ի մ ն ա խ ն դ ի Ր ն ե Ր ի լ ու ծ մ ա ն ու ղ ի ն ե Ր :



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա N 0925

Սույնով վավերացվում է, որ

«ՀՐԱՋԴԱՆԻ ԹԻՎ 12 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՀՈԱԿ

(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ, համայնք Հրազդան, ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամասի 14-րդ փողոց 20
(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ, համայնք Հրազդան, ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամասի 14-րդ փողոց 20
(գործունեության իրականացման վայրը)

Իրավունք ունի իրականացնելու
նախադպրոցական կրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ

(ստորագրություն)

Ժ. Անդրեասյան

(անունը, ազգանունը)



15 փետրվարի 2024 թ.

Անժամկետ

(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

ՍԵՐԻԱ ՆԽԴ N 000219

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳԿԵՆ ՍԱԳՈՐԾՈՒՆ ԵՌԻԹՅԱՆ ԵՎ
ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ
ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ
ՈՒՍՈՒՑ ՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ց ու ց ա ն ի 2	Այո	Ոչ
ա. ուսուցման անհատատու թյան անձնակազմը և սաները տիրապետող մեծ արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքական ունեւորին.	+	
բ. ուսուցման անհատատու թյան անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հատատու թյունում առկա անվտանգության միջոցներին (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ- տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերին վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետող է դրանց օգտագործման կանոններին.	+	

գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգներ գնահատման և աղետներին պատրաստվածություն վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	+	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածություն, քաղաքացիական պաշտպանություն պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	+	
ե. ուսումնական հաստատությունում ապահովված է լոկալ ջեռոցման անվտանգ համակարգով.	+	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռոցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռոցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857- Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռոցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
ը. ուսումնական հաստատությունում ապահովված է շոգ քաղաքացիական խմելու ջրով.	+	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	+	

Ժ.ՆԼՍՈԼՄՆԱԿԱՆ հաստատություն բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շոշոփող հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օճառ, թուղթ և այլն)։	+	
Ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեցված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը։		-
Ժբ. ՆԼՍՈԼՄՆԱԿԱՆ հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857- Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին։	+	
Ժգ.ՆԼՍՈԼՄՆԱԿԱՆ հաստատությունում սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պատանդներ։	+	
Ժդ. ՆԼՍՈԼՄՆԱԿԱՆ հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնությունը։	+	

Այս 14 չափանիշների ամբողջությունը հիմք է
հանդիսանում հաստատության
ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը
կազմելու համար։ Առավել ընդգրկուն և
համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար
յուրաքանչյուր չափանիշին պետք է անդրադառնալ
առանձին, այնուհետև՝ ընդհանրացնելորանք։ Այս
բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ
միայն ՆԼՍՈԼՄՆԱՍԻՐԵԼ համապատասխան ներքին
փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել
դիտարկում-փաստագրում ըստ առանձին
ոլցանիշների, այլ նաև հարցումներ կարելի է
կատարել նաև ծնողների կամ այլ շահառուների
շրջանում։

«գ» և «դ» չափանիշներին դիտարկման փաստագրման աշխատանքներին արդյունքները գրանցվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խոլմբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
15.04.25	Կրտսեր I ^Բ	Նվիրված Ընտանիքի օրվան:	18

«Ժ» չափանիշին դիտարկման փաստագրման աշխատանքներին արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Հաստատությունում առկա է բոլոր ժկետ						
Հաստատությունում ունի բոլոր աշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բոլոր օգնություն (ընդգծել այն կամ ոչ բառերը)						
Այո			Ոչ			
Բոլոր ժկետի գտնվելն ու հարկը և տարածքը (քմ)	Բոլոր աշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բոլոր լեռնառկա գոյքը	Բոլոր ժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.	Բոլոր ժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բոլոր օգնություն միջոցներին և դեղերին առկայությունը	
1-ին հարկ	1	այո	<u>Ա</u> <u>Լ</u> <u>Ն</u>	Ոչ	Համապատասխանում են որմերին	այո

Կից՝ նկատներ:



**4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ
ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ Ե ՄԻՏՎԱԾ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ
ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ**

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունում անկախ Ժամանակ աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնություն, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	+	
բ. ուսումնական հաստատությունում անհատական խորհրդատվություններ, ծնողական ժողովներ միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակություն, ընտանիքում ծնողական արտականություններ նկատմամբ պատաս- խանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտություններ զարգացման, ինչպես նաև բռնություն, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	+	

Այս չափանիշների դիտարկման փաստագրման
աշխատանքներն արդյունքները ներկայացվում են
ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խոսմբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից իվը
09.10.24	Միջին խումբ	Երեխա-ծնող փոխհարաբերություններ	25
06.12.2024	Միջին խումբ	Երկրաշարժ և անվտանգ վարքագիծ	28

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությ ունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	16	16	16	17	17	-
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվա- ծությունը կամ դրույքաչափը	1 1 1,25 1,05 0,25	1 1 1,25 1,05 0,25	1,12 1,25 1,05 0,25	1,12 1,25 1,05 0,25	1,12 1,25 1,05 0,25	1,32 x 1.23 x

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի հետ կապված առկա է փոփոխություն, ընդունել ենք փոխարինող դաստիարակ:

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու Ժամանակա հատ վածը	Տվյալ հաստատու թյուղում աշխատելու Ժամանակա հատ վածը	Պետական պարգևներ ընդ, կոչումներ երը և այլն
Տնօրեն	Հակոբյան ՀասմիկԱ րծրունու Լ	11տարի	11տարի	չ ու ն ի
տնօրենի տեղակա լ	Բարբարյան ԼիանաԼ յովայի	20տարի	20տարի	չ ու ն ի

**Տվյալ ներհաստատությունը վարչական կազմի
վերաբերյալ**

**Տվյալ ներման կավարժական խորհրդի կազմի
վերաբերյալ**

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Չբաղեց րած պատոն ը	Կրթուն թյունը	Հաստատու թյան մանկ խորհ րդի կազմ ում ընդգրկված լինելու թվական հատվածը	Պետական պարգևներ, կոչումներ այլև
Հակոբյան Հասմիկ Արծրունու	տնօրեն	բարձրագու ն	2014	
Բարբարյան Լիանա Լյուկայի	մեթոդիստ	բարձրագու ն	2005	
Չարիֆյան Արփինե Սոսի	Մեթոդիստ ֆիզ.հրահան գիչ	բարձրագույն	2024	
Մելոյան Նարինե Պատվականի	Ֆիզ.հրահանգի չ	բարձրագու ն	2017	
Հակոբյան Լուսինե Լյուդվիգի	դաստիարակ	Միջն, մասն.	2024	
Իսագուռլյան Ծաղիկ Հակակազի	դաստիարակ	բարձրագու ն	2002	
Շահնազարյան Արփենիկ Վանոյի	դաստիարակ	Միջնակար գ մասնագիտ ական	2005	
Դանիելյան Իրինա Վասակի	դաստիարակ	Միջնակար գ մասնագիտ ական	2024	
Ղրիմյան Անուշ Սիմոնի	դաստիարակ	Բարձրագույն	2025	

Կարապետյան Անուշ Սերգեյի	Դաս տի ա ր ա կ	Մի ջ ն ա կ ա ր գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ա ն	2023	
Դալլաքյան Մերի Սաշիկի	Դաս տի ա ր ա կ	Մի ջ ն ա կ ա ր գ մ ա ս ն ա գ ի տ	2006	

Սիմոնյան Գայանե Սլավիկի	Դաս տի ա ր ա կ	Մի ջ ն ա կ ար գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ան	2019	
Պետրոսյան Մերինե Լյովայի	Դաս տի ա ր ա կ	Մի ջ ն ա կ ար գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ան	2017	
Գրիգորյան Նարինե Յուրիկի	Դաս տի ա ր ա կ	Մի ջ ն ա կ ար գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ան	2006	
Փանոսյան Անի Հարությունի	Դաս տի ա ր ա կ	Մի ջ ն ա կ ար գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ան	2022	
Կարապետյան Արմենուհի Ռաֆիկի	Եր ա ժ շ տ ո ւ թ յ ան դ ա ս տի ա ր ա կ	Մի ջ ն ա կ ար գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ան	2024	
Պրազյան Զինա Զիվանի	Եր ա ժ շ տ ո ւ թ յ ան դ ա ս տի ա ր ա կ	Մի ջ ն ա կ ար գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ան	2008	
Եղիազարյան Թագուհի Ռաֆայելի	Դաստիար ական	Մի ջ ն ա կ գ մ ա ս ն ա գ ա կ ան	2024	
Սարգսյան Թագուհի Վարդանի	Բ ո ւ ժ ք ո ւ յ ը	Մի ջ ն ա կ ար գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ան	2017	
Խաչատրյան Մարինե Աշոտի	Բ ո ւ ժ ք ո ւ յ ը	Մի ջ ն ա կ ար գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ան	2020	
Հալլաբյան Զուլետա	Ծ ն ո ղ կ ո մ ի տ ե ի ան դ ամ	Մի ջ ն ա կ ար գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ան	2022	
Գյուրջյան Աննա	Ծ ն ո ղ կ ո մ ի տ ե ի նախագահ	Մի ջ ն ա կ ար գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ան	2024	

Ց ու ց ա ն ի 2	
ա.մանկավարժական աշխատողներին ցքանիսն ունեն գիտական կոչում.	0
բ.մանկավարժական աշխատողներին ցքանիսն են վերջին 5 տարու մ վերապատրաստում անցել նախարարություն կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	3
գ.մանկավարժական աշխատողներին ցքանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	0
դ.որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	40
ե.մանկավարժական աշխատողներին ցքանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում (ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	0
զ.մանկավարժական աշխատողներին ցքանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /S 3 S /.	17
ը.որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայություններին դիմումները.	0

Տվյալներ
ուսումնադաստիարակչական
վերաբերյալ

հաստատություն
գործընթացի

Ց ու ց ա ն ի 2	Այն	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	+	
բ.ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրություններ մատչելի.	+	

գ. ու լ ս ու լ մ ն ադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է ն ախադարձական կրթություն պետական կրթական չափորոշիչն և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթություն պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլ ընտրանքային) համապատասխան.	+	
դ. ու լ ս ու լ մ ն ակն հաստատությունում ծնված և ավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ու լ ս ու լ մ ն ադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ու լ ս ու լ գ մ մբ.		+
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ու լ ս ու լ գ մ ն ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, հետերակտիվ և այլն) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	+	
զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ու լ ս ու լ մ ն ակն և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	+	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադարձական կրթական ծրագրի կատարումը.	+	
ը. ու լ ս ու լ մ ն ակն տարվա ընթաց- քում հաստատությունում անցկաց- վել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչներին ուղղված է ն անցկացվել և քանակը):	+ Խոսքի զարգացո ւմ երաժշտո ւթյուն Էկոլոգի ա ՄՏՊ Գրաճանա չ ու թյ ու ն Ֆիզկուլ տուրա Կերպարվ եստ	

թ. ու լ ս ու լ մ ն ա կ ան տար վ ա ը ն թ ա ց - ք ու մ հ ա ս տ ա տ ու թ յ ու լ ն ի ց դ ու ռ ս ա ն ց կ ա ց վ ե լ ե ն պ ա ր ա պ մ ու լ ն ք ն ե ր . (Եթե այ ո, ն շ ե լ ՝ ծ ր ա գ ր ա յ ի ն ո ր ք ա դ ա դ ր ի չ ն ե ր ի ու ղ ու ղ ու թ յ ա մ ք ե ն ա ն ց կ ա ց վ ե լ և ք ա ն ա կ ը):		+
Ժ . ու լ ս ու լ մ ն ա կ ան տար վ ա ը ն թ ա ց - ք ու մ ա ն ց կ ա ց վ ե լ ե ն պ ա ր ա պ - մ ու լ ն ք ն ե ր հ ա մ ա յ ն ք ա յ ի ն ե ն թ ա կ ա յ ու թ յ ա ն ա յ լ կ ր թ ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ու թ յ ու լ ն ն ե ր ու մ ՝ գ ր ա դ ա ր ա ն , ե ր ա ժ շ տ ա կ ա ն դ պ ր ո ց . (Եթե այ ո, ն շ ե լ ՝ ծ ր ա գ ր ա յ ի ն ո ր ք ա դ ա դ ր ի չ ն ե ր ի ու ղ ու ղ ու թ յ ա մ ք ե ն ա ն ց կ ա ց վ ե լ և ք ա ն ա կ ը):		+

Մի ջ ն ա կ ա ր գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ա ն և ն ր ա ն ց գ ո ր ծ ու լ ն ե ու թ յ ա ն ը վ ե ր ա ք ե ր ո ղ ց ու ց ա ն ի շ ն ե ր ը , դ ր ա ն ց փ ո փ ո խ ու թ յ ու լ ն ն ե ր ի դ ի ն ա մ ի կ ա ն և առ կ ա հ ի մ ն ա խ ն դ ի ր ն ե ր ը : Կ ա տ ա ր ե լ ե գ ր ա հ ա ն գ ու լ մ ն ե ր ու առ ա ջ ա ր կ ե լ լ ու ծ ու լ մ ն ե ր ն ր ա ն ց գ ո ր ծ ու լ ն ե ու թ յ ա ն ար դ յ ու լ ն ա վ ե տ ու թ յ ա ն ք ա ր ծ ր ա ց մ ա ն ու ղ ու ղ ու թ յ ա մ ք :

Մ ա ն կ ա վ ա ր ժ ա կ ա ն ք ո լ ո ր ա շ խ ա տ ա կ ի ց ն ե ր ի մ ո տ կ ա դ ր ա կ ա ն դ ի ն ա մ ի կ ա մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ա ն ո լ ո ր տ ու մ : Մ ա ն կ ա վ ա ր ժ ա կ ա ն ք ո լ ո ր ա շ խ ա տ ա կ ի ց ն ե ր ի գ ո ր ծ ու լ ն ե ու թ յ ա ն ար դ յ ու լ ն ա վ ե տ ու թ յ ա ն ք ա ր ծ ր ա ց մ ա ն ն պ ա տ ա կ ո վ պ ա ր ք ե ր ա ք ա ր պ ե տ ք ե ա ն ց կ ա ց ն ե լ ա յ ց ե ր ա յ լ ու լ ս ու լ մ ն ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ու թ յ ու լ ն ն ե ր ՝ դ պ ր ո ց , Ն Ո Ի Յ , ար վ ե ս տ ի դ պ ր ո ց : Յ ա ճ ա խ ա կ ի կ ա գ մ ա կ ե ր պ ե լ հ ա ն դ ի պ ու լ մ ն ե ր ա յ լ մ ա ն կ ա վ ա ր ժ ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ու թ յ ու լ ն ն ե ր ի ա շ խ ա տ ա կ ի ց ն ե ր ի հ ե տ

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՉԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱԿԱՅՐԸ

Ց ու ց ա ն ի շ	Ա յ ո	Ո չ
ա. ու լ ս ու լ մ ն ա կ ան հ ա ս տ ա տ ու թ յ ու լ ն ն ու լ ն ի գ ո ր ծ ո ղ մ ե թ ո դ կ ա ք ի ն ե տ , ո ր ը հ ա գ ե ց ա ծ ե ու լ ս ու լ մ ն ա ժ ա ն դ ա կ գ ր ա կ ա ն ու թ յ ա մ ք , գ ու լ յ ք ո վ և ս ա ր ք ա վ ո ր ու լ մ ն ե ր ո վ :	+	
բ . ու լ ս ու լ մ ն ա կ ան հ ա ս տ ա տ ու թ յ ու լ ն ն ու լ ն ի ✓ մ ա ր գ ա դ ա հ լ ի ճ , ✓ մ ի ջ ո ց առ ու լ մ ն ե ր ի ա ն ց կ ա ց մ ա ն դ ա հ լ ի ճ ✓ ա յ լ հ ա տ ու կ ու լ ս ու լ մ ն ա կ ա ն խ մ ք ա ս ե ն յ ա կ ն ե ր (ս ե ն յ ա կ ն ե ր) , ա յ դ թ վ ու մ ՝ լ ր ա ց ու ց ի չ կ ր թ ա կ ա ն ծ ր ա գ ր ե ր ի հ ա մ ա ր (ն կ ա ր չ ա կ ա ն խ մ ք ա կ և ա յ լ ն) ,	+	

որոնք հագեցած են անհրաժեշտ
գույքով, ուսումնական
պարագաներով, և
ուսումնադիտակով
նյութերով.

Կից՝ նկարներ և գույքի հագեցված ության
ցուցակներ:



ՑՈՒՑԱԿ

Մեթոդկարիների հազեցվածության

1	Մանկապարտեզի տարեկան աշխատանքային պլան «Տնօրենի աշխատանքային փաթեթ»
2	Մեթոդիստի տարեկան աշխատանքային պլան «Մեթոդիստի աշխատանքային փաթեթ»
3	Դաստիարակի տարեկան աշխատանքային պլան «Դաստիարակի աշխատանքային փաթեթ»
4	Գրքեր
5	Ակնարկներ
6	Օրենսդրական նյութեր
7	Մեթոդական գրականություն
8	Մեթոդական ուղեցույցներ
9	Մանկական գեղարվեստական գրականություն
10	Երեխաների և դաստիարակների հոգևոր կրթությունը նպատակաուղղված գրականություն

ՑՈՒՑԱԿ

Մարզագույքի հազեցվածության

1	Մարմնամարզական նստարաններ	12	Պարկեր
2	Մարմնամարզական ներքնակներ	13	Զամբյուղներ
3	Մարմնամարզական փայտիկներ	14	Շվեդական պատ
4	Տարբեր չափերի օղակներ	15	Մազլցման պարան
5	Գնդակներ՝ ծանր, փոքր, մեծ	16	Ցանցեր
6	Ցատկապարաններ	17	Արգելքների հաղթահարման կանգնակներ
7	Դրոշակներ	18	Ուղեգորգ
8	Բուլավաններ	19	Ժապավեններ
9	Խորանարդներ	20	Ձողեր
10	Արկղեր	21	Ինքազլոր
11	Ավազե պարկեր	22	Հեծանիվ

**7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ,
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ
ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ**

Ց ու ց ա ն ի 2	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

ա.ս ան -մ ան կ ավ ար ժ հ ար աբ եր ու թ յ ու լ ն ը .	Ս ան Ս ան կ ավ ար ժ	320 16	330 16	330 16	330 17	320 17
բ .ս ան -ս պաս ար կ ող ան ձ ն ա կ ազ մ հ ար աբ եր ու թ յ ու լ ն ը .	Ս ան Ս պաս . ան ձ ն ա կ ազ մ .	330 26	330 26	330 26	330 26	320 27
գ . ս ան -վ ար չ ա կ ան ան ձ ն ա կ ազ մ հ ար աբ եր ու թ յ ու լ ն ը .	Ս ան Վ ար չ . ան ձ ն ա կ ազ մ	320 2	330 2	330 2	330 2	320 2
դ . խմ բ եր ի մ ի ջ ի ն խտ ու թ յ ու լ ն ը .		29	30	30	30	30
ե .մ ե կ ս ան ի հ աշ վ ո վ հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան տ ար ն ե կ ան ա խ ա հ աշ ի վ ը .		261270	259845	274867	341453	321453
զ .մ ան կ ավ ար ժ ի մ ի ջ ի ն աշ խ ա տ ա վ ար ձ ը .		93330	93330	123200	121230	122336
է .վ ար չ ա կ ան աշ խ ա տ ող ն եր ի մ ի ջ ի ն աշ խ ա տ ա վ ար ձ ը .		150000	150000	208000	208000	205000
ը .ս պաս ար կ ող կ ազ մ ի մ ի ջ ի ն աշ խ ա տ ա վ ար ձ ը .		93300	93300	105000	90900	105000
թ .հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան տ ար ե կ ան ն ա խ ա հ աշ վ ու մ ար տ աբ յ ու լ ջ ե տ ա յ ի ն մ ի ջ ո գ ն եր ի չ ա փ ը .		0	0	0	0	0
ժ .ծ ն ող ն եր ի կ ող մ ի ց դ ր ա մ ա կ ան ն եր դ ր ու մ ն եր ի տ ար ե կ ան չ ա փ ը .		1209800 00	120386000	13068000	18828000	1908000 0

Ժա.սոցիալ ապեսանապահ ու վրն տանիքներին ցսաներին համարհաստատու թյանին ականացրած սոցիալ ական աջակցություն ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):	0	0	0	0	
Ժբ.դրամաշնորհային և օրեն չնքով նարգելված այլ աղբյուրն երից երդրու մներին տարե կան չափը.	0	0	0	0	
Ժգ.աշխատավարձերի վճարմ գանձով հաստատու թյան տար ելա ն	4578000 0	45024000	53030 000	6160180 0	6161800

ծախսերի չափը .					
Ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատու թյան տարեկան ծախսերի չափը .	5620000	5620000	7363000	7261000	7898000
Ժե. նորգույքի, այդ թվում՝ սարքավորումներ, համագծով հաստատու թյան տարեկան ծախսերի չափը .	-	-	-	-	-

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ու տարիների համար

Խմբերի թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I	0	0	0	0	0	0%
Վաղ տարիքի II	0	0	0	0	0	0%
Կրտսեր I	2	2	2	2	2	0%
Կրտսեր II	3	3	3	3	3	%
Միջին	3	3	3	3	3	%
Ավագ	3	3	3	3	3	%
Տարատարիք	-	-	-	-	-	%
Ազգային փոքրամասնությունների համակազմով ձևավորված խումբ	-	-	-	-	-	%
Ընդամենը՝	11	11	11	11	11	%

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ է նկարագրել փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

Աճ և նվազում չենք ունեցել:

*Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ
20 և տարիների համար*

Սաների թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների անհամակարգություն (%)
Վաղ տարիքի I	0	0	0	0	0	%
Վաղ տարիքի II	0	0	0	0	0	%
Կրտսեր I	2	2	2	2	2	%
Կրտսեր II	3	3	3	3	3	%
Միջին	3	3	3	3	3	%
Ավագ	3	3	3	3	3	%
Տարատարիք	-	-	-	-	-	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակարգում ձևավորված խումբ	-	-	-	-	-	
Ընդամենը՝	11	11	11	11	11	

*Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝
ընթացիկ և նախորդ 20 և տարիների համար*

Ցուցանիշ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների անհամակարգություն (%)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	320	8-15 /կորոնավիրուս/	241	263	313	%

Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրույթը	327	288	259	251	226	%
---	-----	-----	-----	-----	-----	---

Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	158	176	131	104	100	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայություն ներհանդիպել	126	121	121	81	72	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	98	78	98	156	100	%

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխությունն
պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և
առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:
Սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառը կախված
է երեխաների դպրոց գնալու, հանգստի մեկնելու և
սեզոնային փոփոխություն հետ: 2019-2020թ. Փ
ոփոխությունը կախված է կորոնավիրուսի և
պատերազմի հետ:

**8.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ
ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻՅԵՏ**

Ց ու ց ա ն ի 2		2019-2020 ո լ ս տ ա ր ի	2020-2021 ո լ ս տ ա ր ի	2021-2022 ո լ ս տ ա ր ի	2022-2023 ոլստարի
ա.սաների ոլսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը Տոկոսը	3/90%	3/90%	3/90%	3/90%
բ.ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյ թներ, էքսկուրսիան եր, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը Տոկոսը	2/80%	2/80%	2/80%	2/80%
գ.ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ու նեցող սաների ծնողների թիվը և տոկոսը	Թիվը Տոկոսը	0	0	0	0
դ.ծնողական խորհրդի կողմից հաստատված գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու և կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այ ո Ոչ	+	+	+	+
ե.ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի 2 ըջանակները.	Եռամսյակը մեկ անգամ				

գ. ու ս ու լ մ ն ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն առ օ թ յ ա յ ի ց և տ ե ղ ի ու լ ն ե ց ո ղ ի թ ա դ ա թ ծ ու թ յ ու լ ն ն ե թ ի ց ծ ն ո ղ ն ե թ ի տ ե ղ ե կ ա ց վ ա ծ ու թ յ ա ն ա ս տ ի ճ ա ն ը .	100% պ ա թ թ ե թ ա թ ա թ	
Է . ա յ ն ծ ն ո ղ ն ե թ ի տ ո կ ո ս ը , ո թ ո ն ք օ գ տ վ ու լ ն ե ն ն ա խ ա թ ա թ ու թ յ ա ն , հ ա մ ա յ ն ք ի ,	30%	30%

Կից՝

* Լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների
քանակը և արձանագրություններ
Լուսապատճենները,

** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝
աղյուսակներով, *** թղթային կամ
առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:

ՇՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ N3 ՆԻՍ

27.06.2025թ. կայացավ ծնողական խորհրդի 3-րդ նիստը՝
մասնակցությամբ տնօրենի, մեթոդիստների, դաստիարակների և
ծնողական խորհրդի 11 անդամների:

Զեկույցով հանդես եկան ծնողները, որոնք ներկայացրեցին իրենց
հուզող խնդիրներն ու հարցերը:

Խոսվեց ծնող-երեխա կապի մասին, վերհանվեցին առկա
խնդիրները:

Ծնողների կողմից ներկայացվեց մանկապարտեզի աշխատակազմի
հետևողական ու բարեկիրթ աշխատանքը, դաստիարակ-սան
փոխարաբերությունների անխաթար աշխատանքը:

Դաստիարակները ողջունեցին ծնողների ակտիվ մասնակցությունը
ներմանկապարտեզային գործունեության մեջ:

Ծնողների կողմից եղան նաև առաջարկներ ներմանկապարտեզային
վերափոխումների վերաբերյալ՝

- ՆՈՒՀ-ի ներքին հարդարում, գույքի նորացում
- Բակային պայմանների բարելավում

Որոշում ընդունվեց վերանայել առաջարկությունները:

Նախագահ՝

Քարտուղար՝



Հ.Հակոբյան

Ս.Մարտիրոսյան

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ**

Ցուցանիշ	
ա. ուսումնական հաստատությունը 2 Ենթային պայմաններին բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնական թափանցիկ համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. (Նկարագրել համայնքի մասնակցությունը դեպքերը, մասնակցությունը ձևերը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).	+
բ. համայնքային հիմնախնդիրներին վերաբերյալ հաստատություն աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցությունը ունեցած աշխատակիցներին տոկոսը. (Նկարագրել հաստատություն աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցությունը ունեցած աշխատակիցներին տոկոսը (վերջին 3 տարում)).	Հասարակական կարգով շաբաթօրյակների մասակցություն ,85%
գ. ուսումնական հաստատություն կողմից համայնքի բնակիչներին համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչներին թիվը. (Նկարագրել հաստատություն կողմից համայնքի բնակիչներին համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից	Ըստ ծրագրի անցկացվել են միջոցառումներ ,100% երեխաների մասնակցություն ,80% ծնողի մասնակցություն : Ներկայից համայնքի ներկայացուցիչներ :

ս ան Ե ր ի տո կ ո ս ը և հ ամ ա յ ն ք ի ն Ե ր կ ա յ ա գ ո ւ ց ի չ ն Ե ր ի թ ի վ ը . (վ Ե ր ջ ի ն 3 տ ա թ ո ւ մ).	
դ . ո ւ Լ ս ո ւ Լ մ ն ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ո ւ թ յ ա ն հ ա ս ա թ ա կ ա կ ա ն	կ ո ղ մ Յ ի 0 9 —

կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի . (Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և 3-ն երը համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).	
Ե.ՆԼՍՈԼՄՆԱԿԱՆ հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.	-
■ Գ.ՆԼՍՈԼՄՆԱԿԱՆ հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատություն հետ՝ ԿԶԱՊԿՈԼՆԵԳՈՂ երեխաների հայտնաբերելու և ԵԼՆ/դկրթություն մեջ ներգրավելու նպատակով .	-
Ե.ՆԼՍՈԼՄՆԱԿԱՆ հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով .	+

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Յ ու ը ց ան ի 2	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայություն մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի է հավասարապես որակյալ բնակարան կազմակերպման նպատակով հաստատություն տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. (Եթե այո, ապա կատարել հղում).	+
բ. ուսումնական հաստատություն տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կազմակերպման որակի բաժրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. (Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).	-

գ.վ երջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստողների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).	Հակոբյան Հասմիկ Արծրունու, տնօրեն - ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի թիվ 12 հիմնական դպրոց ՊՈԱԿ Բարսաղյան Լիանա Լուսինի „ԷդիտՊրինտ“ ՍՊԸ 2023 Մելոյան Նարինե Պատվականի, մեթոդիստ Պրազյան Ջինա Ջիվանի, երաժիշտ Իսագոսյան Ծաղիկ Հայկազի, դաստիարակ Շահնազարյան Արփենիկ Վանոյի, դաստիարակ / «Քայլ առ քայլ» / Գրիգորյան Նարինե „ԷդիտՊրինտ“ ՍՊԸ 2023 Դավաթյան Սերի „ԷդիտՊրինտ“ ՍՊԸ 2023 Պարույան Արինե Լուսինի Փետրյան Արիստուհյունի
դ.վ երջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստող մանցած դաստիարակների օգնականների թիվը. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).	-

**10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝
ՈՒՂՂԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆԵՎ
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ .ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱԿԱՅՐԻ
ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ**

Ց ու ց ա ն ի 2	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գ ու յ ք ի առկայություն մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասանյալներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. (Եթե այո, ապա նկարագրել ինչ պիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).	-
բ. ուսումնական հաստատությունում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցություն թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցիալական վարժ, հոգեբան և այլն). (Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկա վարժական աջակցություն հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողներին պարտականություն ունեցող 2 րջանակը, կրթություն և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքներ կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժահոգեբանական աջակցություն թիմի աշխատակիցներին թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):	-

գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. (Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունը ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումներն և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).	-
դ. ուսումնական հաստատություն խմբասենյակների դասավորվածությունն այն պիսիս է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկ ուսացված չեն. (Եթե այո, ապա նկարագրել կրթություն և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններն կարիք ունեցող սաների համար կրթություն և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակներն դասավորվածությունը).	-
ե. ուսումնական հաստատություն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. (Եթե այո, ապա նկարագրել կրթություն և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններն կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումներն և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).	-

**11. ԿԶԱՊԿՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ
ՈՒ ՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.**

Ց ու ց ա ն ի շ	Կատարել ն շ ու մ համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և գարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. (Եթե այո, ապա մանրամասնել).	-
բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվություններին, ծնողական ժողովներին միջոցով իրականացնում են իրազեկման և կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. (Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու և նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժներին, սպասարկող և վարչական անձնակազմերին, ինչպես նաև ծնողներին շրջանում).	+
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաներին կատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. (Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու և նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժներին, սպասարկող և վարչական անձնակազմերին, ինչպես նաև ծնողներին շրջանում).	+

դ.մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում . (Ներառական կրթություն վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերել և հա ղթահարել ուն պատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների , սպասարկող և վարչական անձնակազմերի , ինչպես նաև ծնողներ ի շրջանում):	+
--	---

12. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ .

Ց ու ց ա ն ի շ	2010-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
ա. ու ս ու լ մ ն ա կ ա ն հաստատու թ յ ա ն ա յ ն սաների թիվը և տոկոսը , որոնք ու ն ե ն ԿԶԱՊԿ .	0%	0%	0%	0%	0%
բ . ԿԶԱՊԿ ու ն ե ց ող ս ա ն երի բացակայ ու թ յ ու ն ն երի տարեկան միջին թիվը ` օր /ս ա ն .	0	0	0	0	0
գ . Լրաց ու ց ի չ կրթական ծրագրեր ու մ ն եր առ վ ող ` ԿԶԱՊԿ ու ն ե ց ող ս ա ն երի թիվը և տոկոսը .	0	0	0	0	0

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈԶՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ց ու ց ա ն ի շ	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
ա. ս եռ երի հարաբերակց ու թ յ ու ն ը					
բ . ու ս ու լ մ ն ա կ ա ն հաստատու թ յ ու ն ու լ մ ը ն դ գրկված ազգային փոքրամասն ու թ յ ու ն ն երի երեխաների թիվը և տոկոսը .	0%	0%	0%	0%	0%



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 12 ՆԱԽԱԴԴԴՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ք. Հրազդան Միկրոշրջան թաղ. 14/20,
e-mail՝ zatikmankapartez2020@mail.ru

հեռ. 098343800

ՀՐԱՄԱՆ N86-Լ

ք. Հրազդան

29.08.2025թ.

«Հրազդանի թիվ 12 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատում
իրականացնելու նպատակով հանձնաժողով ստեղծելու մասին

Ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 2021թ. մայիսի 13-ի N764-Ն
որոշմամբ հաստատված հավելվածի 3-րդ մասի 14-րդ և 15-րդ կետերով՝

Հրամայում եմ

1. 2025թ. օգոստոսի 3-ին ՆՈՒՀ-ի գործունեության ներքին գնահատում
իրականացնելու նպատակով ՀՈԱԿ-ում ստեղծել հանձնաժողով հետևյալ կազմով.

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. Հասմիկ Հակոբյան | - տնօրեն |
| 2. Լիանա Բարբաբյան | - մեթոդիստ |

- | | |
|-------------------------|--|
| 3. Մերի Դալլաքյան | - դաստիարակ |
| 4. Գայանե Սիմոնյան | - դաստիարակ |
| 5. Աննա Գյուրջյան | - ծնող /օրինական ներկայացուցիչ |
| 6. Ասպրամ Զարգարյան | -ծնող /օրինական ներկայացուցիչ |
| 7. Զուլետա Հալլաքյան | - ծնող /օրինական ներկայացուցիչ |
| 8. Անժելա Ալեքսանյան | -ֆինանսատնտեսական բաժնի առաջատար մասնագետ |
| 9. Կարինե Հարությունյան | -կրթության, մշակույթի և սպորտի առաջատար մասնագետ |

2. Հանձնաժողովի գործունեության նապահովումը վերապահել հաստատության տնօրենին՝ հանձնաժողովի նախագահին:

3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

ՆՈՒՀ տնօրեն  Հ. Հակոբյան





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 12 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-Ի ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ք. Հրազդան Միկրոշրջան թաղ. 14/20,
e-mail՝ zatikmankapartez2020@mail.ru

հեռ. 098343800

ՀՐԱՄԱՆ N87-Լ

ք. Հրազդան

29.08.2025թ.

«Հրազդանի թիվ 12 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատում
իրականացնող հանձնաժողովի աշխատակարգը հաստատելու, հաստատության
գործունեության ներքին գնահատում անցկացնելու գործողությունների ծրագիրը
սահմանելու մասին

Ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 2021թ. մայիսի 13-ի N764-Ն որոշմամբ
հաստատված հավելվածի 3-րդ մասի 17-րդ կետով՝

Հրամայում եմ

1. 2025թ. օգոստոսի 26-ին հաստատել «Հրազդանի թիվ 12 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի
գործունեության ներքին գնահատում իրականացնող հանձնաժողովի
աշխատակարգը:
2. 2025թ. օգոստոսի 26-ին սահմանել հաստատության գործունեության ներքին
գնահատում անցկացնելու գործողությունների ծրագիրը:
3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

ՆՈՒՀ տնօրեն



Հ.Հակոբյան

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ I ՆԻՍՏ

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 1

2025թ. օգոստոսի 28-ին կայացավ մանկավարժական խորհրդի I նիստը՝ տնօրենի, մեթոդիստի, դաստիարակների, բուժքրոջ, ծնողների մասնակցությամբ:

Օրակարգում՝

1. 2024-2025 ուստարվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:
2. 2025-2026 ուստարվա աշխատանքների պլանի քննարկում և հաստատում:
3. Պարապմունքների բաշխման գրաֆիկի և ռեժիմի հաստատում՝ ըստ տարիքային խմբերի:
4. Ուսումնական հիմնական ծրագրով, չափորոշիչներով աշխատելու կարողություն:
5. Երեխային մանկապարտեզում համալրման նպատակաուղղված միջոցառումներ: Երեխաների կոմպլեկտավորումը և մանկավարժների ընտրությունը տարիքային խմբերում: Ըստ այդմ կոմպլեկտավորվեց 11 խումբ՝

Կրտսեր I Ա - դաստ. Լուսինե Հակոբյան

Կրտսեր I Բ - դաստ. Անուշ Դրիմյան

Կրտսեր II Ա - դաստ. Մերի Դավթարյան

Կրտսեր II Բ - դաստ. Անի Փանոսյան

Կրտսեր II Գ - դաստ. Գայանե Սիմոնյան

Միջին Ա - դաստ. Արմենիկ Շահնազարյան

Միջին Բ - դաստ. Նարինե Գրիգորյան

Միջին Գ - դաստ. Իրինա Դանիելյան

Ավագ Ա - դաստ. Ճաղիկ Խազուրյան

Ավագ Բ - դաստ. Սերինե Պետրոսյան

Ավագ Գ - դաստ. Թագուհի Եղիազարյան

6. Իրազեկում աշխատանքային ռեժիմի, կարգապահական կանոնների և իրավունքների մասին:

7. Բուժքրոջ հաշվետվությունը վարակիչ հիվանդությունների և երեխաների առողջական վիճակի մասին:

8. Նոր ուսումնական տարվա միջոցառումների քննարկում:

9. Հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով 3 մանկավարժական աշխատողի, հանձնաժողովի անդամի ընտրություն:

Տնօրեն Հ.Հակոբյանը ներկայացրեց 2025-2026թ. ուս տարվա տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանը, մանկավարժական խորհրդի նիստերի օրակարգի հարցերը, տարվա միջոցառումները:

Լսեցին մեթոդիստ Լիանա Բարբաբյանի ուսումնադաստիարակչական և մանկավարժամեթոդական աշխատանքային պլանը, օրինակելի պարապմունքների ժամանակացույցը: Ինչպես նաև նշվեց, որ մանկապարտեզը աշխատելու է ԿԶՆԱԿ հիմնական ծրագրով, և դաստիարակների աշխատանքային փաթեթները գրվելու են իրենց տրամադրված ձևանմուշով:

Հաշվի առնելով դաստիարակների մանկավարժական հմտություններն ու փորձը՝ երաշխավորվեց դաստիարակների և դաստիարակի օգնականների աշխատանքը տարիքային հետևյալ խմբերում՝ ավագ, միջին, կրտսեր I, կրտսեր II:

Տնօրեն Հ. Հակոբյանն անդրադարձավ նաև ծնողների և դաստիարակների իրավունքներին և պարտականություններին:

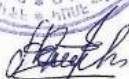
Լսեցին բուժքույր Թագուհի Սարգսյանի և Մարինե Խաչատրյանի աշխատանքային հաշվետվությունը:

Ներկայացվեց հաստատությունում օրենքով սահմանված սննդի չափաքանակը, սանտարահիգիենիկ նորմերը:

Որոշվեց հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով ստեղծված հանձնաժողովում ընդգրկված 3 մանկավարժական անդամ:

1. Լիանա Բարբաբյան -մեթոդիստ

2. Մերի Դավաքյան - դաստիարակ
3. Գայանե Սիմոնյան – դաստիարակ

Նախագահ՝ 
 Քարտուղար՝ 
 Ծնողկոմ. նախագահ՝ 
 Ծնող՝ 

Հ.Հակոբյան
 Ս.Մարտիրոսյան
 Աննա Գյուրջյան
 Ասպրամ Զարգարյան

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 1

2024թ. սեպտեմբերի 25-ին ժամը 16:30 կայացավ ընդհանուր ծնողական ժողով՝ 250 ծնողի, տնօրենի, մեթոդիստի, դաստիարակների և բուժքրոջ մասնակցությամբ:

Օրակարգ

1. Ծնողկոմիտեի նախագահի ընտրություն:
2. Ծնողների իրավունքների և պարտականությունների քննարկում, օրվա կարգացույցի և պարապմունքների ժամանակացույցի ծանուցում:
3. Երեխաների առողջությանը առնչվող հարցեր:
4. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրազեկում:
5. Հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով 3 ծնողի (օրինական ներկայացուցիչ) հանձնաժողովի անդամի ընտրություն:

Տնօրեն Հ.Հակոբյանը ծնողներին ներկայացրեց իրենց իրավունքներն ու պարտականությունները:

Հ.Հակոբյանը խոսեց մանկապարտեզում տիրող ընդհանուր կանոնակարգային պահերի կարևորության և պահպանման մասին:

Քննարկվեցին երեխաների հաճախելիության հարցերը, խոսվեց բացակայություններից: Բուժքույր Թագուհի Մարգարյանը և Մարինե Խաչատրյանը խնդրեցին ծնողների պահպանել երեխաների անձնական հիգիենան, հետևել նրանց սանիտարահիգիենիկ վիճակին:

Երեխաների անհատական հիգիենան պահպանելու նպատակով սրբիչների փոխարեն կօգտագործվեն հիգիենիկ անձեռոցիկներ:

Մեթոդիստ՝ Լիանա Բարբարյանը խոսեց միջոցառումների, խաղ-զվարճալիքների կազմակերպման արդյունավետության մասին: Ներկայացրեց օրինակելի պարապմունքների ժամանակացույցը:

Որոշեցին՝

1. Ծնողկոմիտեի նախագահ ընտրել Աննա Գյուրջանին:
2. Պահպանել օրվա կանոնակարգը, երեխաների առավոտյան ընդունելությունը ավարտել 09:30-ին:
3. Հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով ստեղծված հանձնաժողովում ընդգրկել բաց քվեարկությամբ ընտրված 3 ծնող (օրինական ներկայացուցիչ):

1. Աննա Գյուրջան
2. Ասպրամ Զարգարյան
3. Զուլետա Հալլարյան

Նախագահ՝

Քարտուղար՝

Ծնողկոմ. նախագահ՝



Հ. Հակոբյան

Ս. Մարտիրոսյան

Աննա Գյուրջան