

«ՀՐԱԶԴԴԱՆԻ ԹԻՎ 9 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ»
ՀՈԱԿ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ
ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

2025թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 9 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

Ք. Հրազդան Միկրոշրջան թաղամասի 7-րդ փողոց 9/1
e-mail 9mankapartez@mail.ru 094-74-12-15

ՀՐԱՄԱՆ

29 օգոստոս 2025թ. N 82-Լ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 9 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀՈԱԿ-Ի
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021թվականի մայիսի
13-ի N 764-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածի 3-րդ մասի 14-րդ և 15-րդ կետերի
պահանջներով՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. 2025 թվականի օգոստոսի 29-ին նախադպրոցական ուսումնական հաստատության
գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով «Հրազդանի թիվ 9
ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ում ստեղծել հանձնաժողով հետևյալ կազմով՝

- 1) Հասմիկ Մակոյան – տնօրեն
- 2) Աննա Միմոնյան – մեթոդիստ (ուս. գծով տնօրենի տեղակալ)
- 3) Քրիստինե Ծատուրյան – երաժշտության դաստիարակ
- 4) Աշխեն Պետրոսյան – (ծնող (օրինական ներկայացուցիչ))
- 5) Մերի Բեգլարյան - (ծնող (օրինական ներկայացուցիչ))
- 6) Սոֆիկ Սահակյան- (ծնող (օրինական ներկայացուցիչ))
- 7) Հասմիկ Հարությունյան – Կրթության, մշակույթի, սպորտի բաժնի զլխավոր մասնագետ
- 8) Անժելա Ալեքսանյան - Ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի առաջատար մասնագետ

3. Հանձնաժողովի բնականոն գործունեության ապահովումը վերապահել
հաստատության տնօրենին՝ հանձնաժողովի նախագահին:

4. Հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

ՏՕՐԵՆ



ՀԱՄԱԿՈՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 9 ՆԱԽԱԴԴՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

Ք. Հրազդան Միկրոշրջան թաղամասի 7-րդ փողոց 9/1
e-mail 9mankapartez@mail.ru 094-74-12-15

ՀՐԱՄԱՆ

29 օգոստոս 2025թ. N 83-Լ

ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 9 ՆԱԽԱԴԴՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀՈԱԿ-Ի
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՅՆՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ, ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ
ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԱՆՅԿԱՅՆԵԼՈՒ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐԸ ՄԱՀՄԱՆԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021թվականի
մայիսի 13-ի N 764-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածի 3-րդ մասի 17-րդ կետի
պահանջներով՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. 2025 թվականի օգոստոսի 29-ին հաստատել «Հրազդանի թիվ 9 նախադպրոցական
ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատում
իրականացնող հանձնաժողովի աշխատակարգը:
2. 2025 թվականի օգոստոսի 29-ին սահմանել հաստատության գործունեության ներքին
գնահատում անցկացնելու գործողությունների ծրագիրը:
3. Հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման օրվանից:

ՏՆՕՐԵՆ  ՄԱԿՈՅԱՆ



Ծնողական հավաք Արձանագրություն թիվ 1

2025 թվականի օգոստոսի 29-ին ժամը 16:00-ին կայացավ ընդհանուր ծնողական հավաք՝ 60 ծնողի, տնօրենի, դաստիարակների և բուժքրոջ մասնակցությամբ:

Օրակարգում

1. Ծնողկոմիտեի նախագահի ընտրություն:
2. Ծնողների իրավունքների և պարտականությունների քննարկում և ՆՈՒՀ-ի կանոնակարգի՝ օրվա կարգացույցի և պարապմունքների ժամանակացույցի ծանուցում:
3. Սանիտարահիգիենիկ վիճակի պահպանում:
4. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրազեկում:
5. Հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով 3 ծնողի (օրինական ներկայացուցիչ)՝ հանձնաժողովի անդամի ընտրություն:
1. Բաց քվեարկությամբ ընտրվեց ծնողկոմիտեի նախագահ:
2. Ելույթ ունեցավ տնօրեն Հասմիկ Մակոյանը, խոսեց երեխաների իրավունքների և ծնող-երեխա, մանկապարտեզ-ընտանիք կապի մասին:

Ներկայացրեց ծնողների իրավունքներն ու պարտականությունները:

Ծանուցեց ՆՈՒՀ-ի օրվա կարգացույցին, պարապմունքների ժամանակացույցին:

Տնօրեն Հ. Մակոյանը արտահայտեց այն միտքը որ ՆՈՒՀ-ն առաջնորդվում է կանոնադրության, պետական չափորոշիչների և օրենքով նախատեսված իրավական կարգերի հիմքերով: Խոսեց ՆՈՒՀ-ում տիրող ընդհանուր կանոնակարգային պահերի կարևորության և պահպանման մասին՝ շեշտադրելով երեխաների հետ տարվող աշխատանքների, հաջողությունների գրավականի հիմքը: Բացատրեց, որ երեխաների անհարգելի բացակայությունները, ուշացումները խափանում են ներմանկապարտեզային աշխատանքները:

3. Արտահայտվեց բուժքույր Քրիստինա Գրիգորյանը: Նա համառոտ իրազեկեց ՀՀ առողջապահության նախարարի 2013 թվականի օգոստոսի 12-ի N 42 հրամանով հաստատված «Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններում երեխաների սննդի կազմակերպմանը ներկայացվող հիգիենիկ պահանջները» N 2.3.1-01-2013 սանիտարական կանոնները և նորմերը և 2024թ փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով հաստատված

Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններին ներկայացվող պահանջները, սանիտարական կանոնները, հիգիենիկ նորմատիվները:

Բուժքույր Քրիստինա Գրիգորյանը խնդրեց ծնողներին պահպանել երեխաների անձնական հիգիենան, հետևել նրանց սանիտարահիգիենիկ վիճակին:

Արտահայտեց այն միտքը, որ երեխաների անհատական հիգիենան պահպանելու նպատակով սրբիչների փոխարեն կօգտագործեն խոհանոցային հիգիենիկ անձեռոցիկներ:

4. Տնօրեն Հ. Մակոյանը և մեթոդիստ (ուս.գծով տնօրենի տեղակալ) Աննա Սիմոնյանը ներկայացրին կրթական հիմնական ծրագրով նախատեսված պահանջները երեխաների զարգացման գործընթացում: Խոսեցին միջոցառումների, խաղ զվարճալիքների կազմակերպման արդյունավետության մասին: Ներկայացրին օրինակելի պարապմունքների ժամանակացույցը, բաց դռների օրերը, նրանցում ծնողների մասնակցությունը:

Հիշեցրին ծնողական անկյուններում ամրագրված հոգեբանամանկավարժական, խորհրդատվական և լրատվական նյութերից իրազեկվելու և թեստերից օգտվելու, ինչպես նաև «Ծնողների առաջարկությունը» արկղից:

5. Տնօրեն Հ. Մակոյանն ասաց, որ 2025 թվականի օգոստոսի 29-ին հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով անհրաժեշտ է ստեղծել հանձնաժողով, որի կազմում պետք է ընդգրկված լինեն ծնողական խորհրդի կողմից բաց քվեարկությամբ ընտրված առնվազն 3 անդամ: Առաջարկեց բաց քվեարկությամբ ընտրել հանձնաժողովի անդամներ՝ 3 ծնող (օրինական ներկայացուցիչ):

Մեթոդիստ՝ Աննա Սիմոնյանը ներկայացրեց կայանալիք միջոցառումների մասին, խնդրեց ծնողներին դաստիարակների հետ միասին ձևավորել միջոցառումները և երեխաներին գեղեցիկ, թեմային համապատասխան հագուստներ հագցնել:

Որոշեցին՝

1. Ծնողկոմիտեի նախագահ նշանակել Աշխեն Պետրոսյանին:
2. Պահպանել օրվա կանոնակարգը, երեխաների առավոտյան ընդունելությունը ավարտել ժամը 9:20-ին, առավոտյան նախաճաշը, սննդի կազմակերպման գործընթացը և օրվա պարապմունքների նախապատրաստական աշխատանքները ճիշտ և ժամանակին կազմակերպելու նպատակով:
3. Ծնողները որոշեցին պահպանել երեխաների անհատական հիգիենան:
4. Ծնողների մասնակցությամբ կազմակերպել թեմատիկ ցուցահանդեսներ:

5. Որոշեցին հաստատության գործունեության ներքին գնահատում
իրականացնելու նպատակով ստեղծված հանձնաժողովում ընդգրկել բաց
քվեարկությամբ ընտրված 3 ծնող (օրինական ներկայացուցիչ)՝

1. Աշխեն Պետրոսյան
2. Սոֆիկ Սահակյան
3. Նելլի Մկրտչյան

Նախագահ՝
Քարտուղար՝
Ծնողկոմիտ. նախ.



Հ. Մակոյան
Ա. Միմոնյան
Ա. Պետրոսյան

Մանկավարժական խորհրդի I նիստ

Արձանագրություն թիվ 1

2025 թվականի օգոստոսի 29-ին կայացավ մանկավարժական խորհրդի նիստ տնօրենի, մեթոդիստի (ուս.գծով տնօրենի տեղակալ), դաստիարակների, բուժքրոջ, ծնողների մասնակցությամբ:

Օրակարգում

1. 2024-2025 ուստարվա ՆՈՒՀ-ի կատարած կրթադաստիարակչական աշխատանքների և հանրագումարային ստուգման արդյունքների հաշվետվություն:
2. 2025-2026 ուստարվա ՆՈՒՀ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:
3. 2025 -2026 ուստարվա <<Տնօրենի աշխատանքային փաթեթ>>-ի, <<Մեթոդիստի աշխատանքային փաթեթ>>-ի, <<Դաստիարակների աշխատանքային փաթեթ>>-ի, 2025 թ հունվարի 03-ի նախադպրոցական կրթական հիմնական ծրագրի քննարկում:
Պարապմունքների բաշխման գրաֆիկի և ռեժիմի հաստատում` ըստ տարիքային խմբերի:
4. Նախադպրոցական կրթական հիմնական ծրագրի, չափորոշիչների և ուսումնամեթոդական գրականության հիմքով աշխատելու մասին:
5. Երեխային մանկապարտեզի համալրմանը նպատակամիտված միջոցառումներ: Երեխաների կոմպլեկտավորումը և մանկավարժների ընտրությունը տարիքային խմբերում:
6. Աշխատողների աշխատանքային ռեժիմի, կարգապահական կանոնների իրավունքների և պարտականությունների հիշեցում:
7. Բուժքրոջ հաշվետվությունը երեխաների առողջական վիճակի և վարակիչ հիվանդությունների վերլուծության մասին:
8. Բուժքրոջ հաղորդումը նոր ուստարում նախատեսված առողջարարական միջոցառումների մասին:
9. Նոր ուսումնական տարվա միջոցառումների քննարկում:
10. Մանկավարժական համակազմի ձևավորում:
11. Հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով 3 մանկավարժական աշխատողի` հանձնաժողովի անդամի ընտրություն:
12. 2025 թվականի համար պարտադիր վերապատրաստման դասընթացի նպատակով մանկավարժական աշխատողի (մասնակից) ընտրություն:

1. Լսեցին տնօրեն Հասմիկ Մակոյանին, ով ներկայացրեց 2024-2025 ուստարվա հանրագումարային ստուգման արդյունքները և տարեկան հաշվետվությունը: Բացթողումների և թերությունների շուրջ մշակվեցին տարբերակներ և լուծումներ:

2. Տնօրեն Հ. Մակոյանը ներկայացրեց 2025-2026 ուստարվա ՆՈՒՀ-ի տարեկան աշխատանքային պլանը, օրվա և պարապմունքների ժամանակացույցը, կրթադաստիարակչական, մանկավարժական, վարչատնտեսական, առողջապահական աշխատանքների հիմնական և առաջնահերթ խնդիրները,

մանկավարժական խորհրդի նիստերի օրակարգի հարցերը, տարվա միջոցառումների և ծնողական կրթական թեմաների ժամանակացույցը:

3. Լսեցին տնօրեն Հ. Մակոյանին, ով ներկայացրեց կրթադաստիարակչական և մանկավարժամեթոդական աշխատանքային պլանը, օրինակելի պարապմունքների ժամանակացույցը, ինքնակրթության թեմաները:

Քննարկեցին պարապմունքների ժամանակացույցը՝ ապահովելով նախադպրոցական տարիքի երեխաների հիմնական կրթությունն ու դաստիարակությունը:

Որոշեցին օրվա կարգացույցը և պարապմունքների ժամանակացույցը:

4. Օրակարգի IV հարցի շուրջ խոսեց տնօրեն Հ. Մակոյանը՝ ներկայացնելով ուսուցման ժամանակակից մեթոդները և կազմակերպման ձևերը նախադպրոցական տարիքում:

Որոշեցին աշխատել 2025թ հունվարի 03-ի նախադպրոցական կրթական հիմնական ծրագրով և ուսումնամեթոդական ուղեցույցներով և ձեռնարկներով:

5. Լսեցին տնօրեն Հ. Մակոյանին, ով ներկայացրեց նախադպրոցական տարիքի երեխաների տարիքային խմբերի քանակը, կոմպլեկտավորումը, ծնողների հետ կնքած պայմանագրի պահանջները:

6. Տնօրեն Հ. Մակոյանը անդրադարձավ նաև ծնողների և դաստիարակների իրավունքներին և պարտականություններին:

Հիշեցրեց աշխատակիցների աշխատաժամերի, հանգստի և աշխատանքային կարգապահության մասին:

Ծանուցեց աշխատակիցների << Ներքին կարգապահական կանոններին>> և ծնողի պայմանագրի հավելվածին << Մանկապարտեզի կանոններին>>:

5, 6. Որոշեցին կոմպլեկտավորել երեխաներին և խմբերի անվանման հղումը տալ համաձայն ԿԳՄՄՆ կողմից տրված լիցենզավորմամբ սահմանված տարիքային ենթախմբերի համաձայն՝

- Կրտսեր I,
- Կրտսեր II,
- Միջին,
- Ավագ:

Որոշեցին, հաշվի առնելով դաստիարակների մանկավարժական տակտը, հմտություններն ու փորձ, երաշխավորել դաստիարակների և դաստիարակների օգնականների աշխատանքը տարիքային հետևյալ խմբերում՝

կրտսեր I խումբ-	դաստիարակ՝	Նաիրուհի Դադայան	1,12 դրույք
	դաստիարակի օգնական՝	Վարդուշ Վարդանյան	1 դրույք
կրտսեր II խումբ-	դաստիարակ՝	Աննա Արշակյան	1,12 դրույք
	դաստիարակի օգնական՝	Մարինե Ավետիսյան	1 դրույք
միջին խումբ-	դաստիարակ՝	Հասմիկ Մարգարյան	1,12 դրույք
	դաստիարակի օգնական՝	Մարիամ Հովհաննիսյան	1 դրույք
ավագ խումբ-	դաստիարակ՝	Մարիամ Զալավյան	1,12 դրույք

7, 8 Լսեցին բուժքույր Քրիստինա Գրիգորյանին 2024-2025 ուստարվա աշխատանքային հաշվետվությունը:

Ներկայացրեց հաստատությունում օրենքով սահմանված սննդի չափաքանակը, առողջության պահպանման խնդիրները, սանիտարահիգիենիկ նորմերը: Տեղեկություններ հաղորդեց վարակիչ հիվանդությունների մասին:

Որոշեցին

ա) Հաստատության երեխաների բժշկական սպասարկման իրականացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքներն իրականացնել բուժքույր Քրիստինա Գրիգորյանի, ծնողական համայնքի և դաստիարակների հետ համատեղ:

բ) Ապահովել երեխաների անձնական հիգիենայի, առողջության պահպանման և ամրապնդման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:

գ) Ֆիզիկական դաստիարակության աշխատանքները շարունակել կազմակերպել համաձայն ն/դ կրթական հիմնական ծրագրի, որտեղ տրված են շարժողական որակների զարգացման, մարմնի ճիշտ կեցվածքի ձևավորման, կոփման միջոցառումների իրականացման խնդիրները:

դ) Երեխաների զարգացման, դաստիարակության, ուսուցման և առողջության ամրապնդման համար ապահովել սանիտարահիգիենիկ պահանջներին համապատասխան պայմաններ:

ե) Երեխաների սննդի կազմակերպման գործընթացը կազմակերպել օրվա կարգացույցին համահունչ՝ անհատականության և գեղեցիկ մատուցելու կարգը չխախտելով:

9.Քննարկվեց նոր ուսումնական տարվա պլանավորած միջոցառումները:

Միջոցառումների ծրագրերի շուրջ խոսեցին տնօրեն Հ. Մակոյանը, մեթոդիստ Ա. Սիմոնյանը, երաժշտության դաստիարակ Ք. Ծատուրյանը և դաստիարակներ Ա. Արշակյանը, Հ. Մարգարյանը, Ն. Դադայանը, Մ. Զալավյանը:

Տնօրեն Հ. Մակոյանն առաջարկեց ներկայացնել ծրագրերը՝ եռամսյա միջոցառումների (սեպտեմբեր, հոկտեմբեր, նոյեմբեր), որպեսզի քննարկվի, երաշխավորվի և կյանքի կոչվի:

Որոշեցին ներկայացնել միջոցառումների ծրագրերը:

10. Կազմավորվեց մանկավարժական խորհուրդը:

Որոշեցին մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատել ներքին հրամանով:

11. Տնօրեն Հ. Մակոյանը ներկայացրեց հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով ստեղծված հանձնաժողովի 3 ծնող անդամներին և առաջարկեց բաց քվեարկությամբ ընտրել հանձնաժողովի 3 մանկավարժ անդամ:

Որոշեցին հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով ստեղծված հանձնաժողովում ընդգրկել բաց քվեարկությամբ ընտրված 3 մանկավարժ անդամ՝

1. Հասմիկ Մակոյան (տնօրեն),
2. Աննա Սիմոնյան (մեթոդիստ),

Քրիստինե Ծատուրյան (երաժշտ. դաստիարակ):

12.Տնօրեն Հ.Մակոյանը ներկայացրեց նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողի պարտադիր վերապատրաստման իրականացման կարգը: Քննարկվեց, տնօրենի կողմից հաստատվեց տվյալ տարվա համար պարտադիր վերապատրաստում անցնող մանկավարժական աշխատողը :

Որոշեցին՝ 2025 թվականի համար պարտադիր վերապատրաստման դասընթացի մասնակից ճանաչել երաժշտության դաստիարակ Քրիստինե Ծատուրյանին: Հրազդան համայնքի ղեկավարին ներկայացնել տվյալ տարվա վերապատրաստում անցնող մասնակցի տվյալները:

Նախագահ՝ Հ. Մակոյան
Քարտուղար՝ Ա. Սիմոնյան
Ծնողկոմ. նախ.՝ Ա. Պետրոսյան



Հավելված

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի

«12» 07. 2022թ. N 1275-Ա/2 հրամանի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ «Հրազդանի թիվ 9 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ

Կազմակերպատիրավական տեսակը՝ ՀՈԱԿ

Մեփականության ձևը՝ մունիցիպալ

Հասցե՝ Ք. Հրազդան Միկրոշրջան թաղամաս 7-րդ փողոց 9/1

Հեռ.՝ 094741215

Պաշտոնական կայքէջ՝ hrazdan.am

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ
ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	V		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	V		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	V		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	V		

ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	V		
---	---	--	--

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կատարման մասին:

Հաստատության շենքը գտնվում է բավարար վիճակում:

2022թվականի հունվարի 17-ին հաստատությունը <<Հրագդանի կանխարգելիչ ախտահանում>> ԴՓԲԸ-ի հետ կնքել է պայմանագիր հաստատությունում հիգիենիկ հակահամաճարակային աշխատանքներ (դեռատիզացիա, դեզինսեկցիա, դեզինֆեկցիա) կատարելու նպատակով:

2021 թվականի հուլիսի 23-ին աղետների ռիսկերի կառավարման խորհրդի նիստով հաստատվել է ԱՌԿ պլանը, տարածքի սիստեմատիկ պատկերը և շենքի հատակագիծը, աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների պլան- ժամանակացույցը, ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման սխեման, տարահանման պլանը, ըստ բնորոշ աղետների ստանդարտ գործողությունների ընթացակարգերը:

Ձեռք է բերվել հակահրդեհային սարքավորումներ:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՄԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

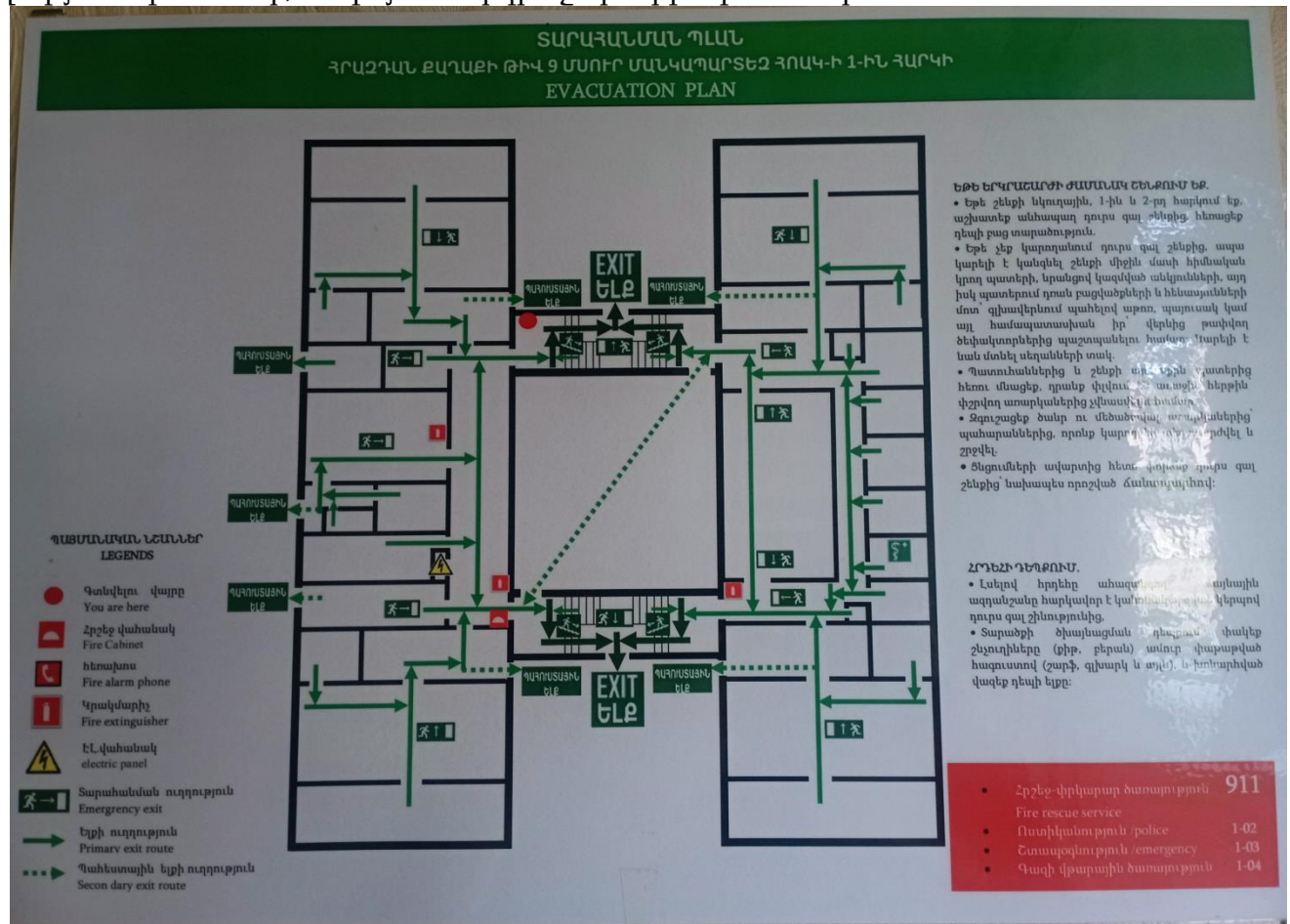
(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		V	
բ.ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.		V	
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	V		

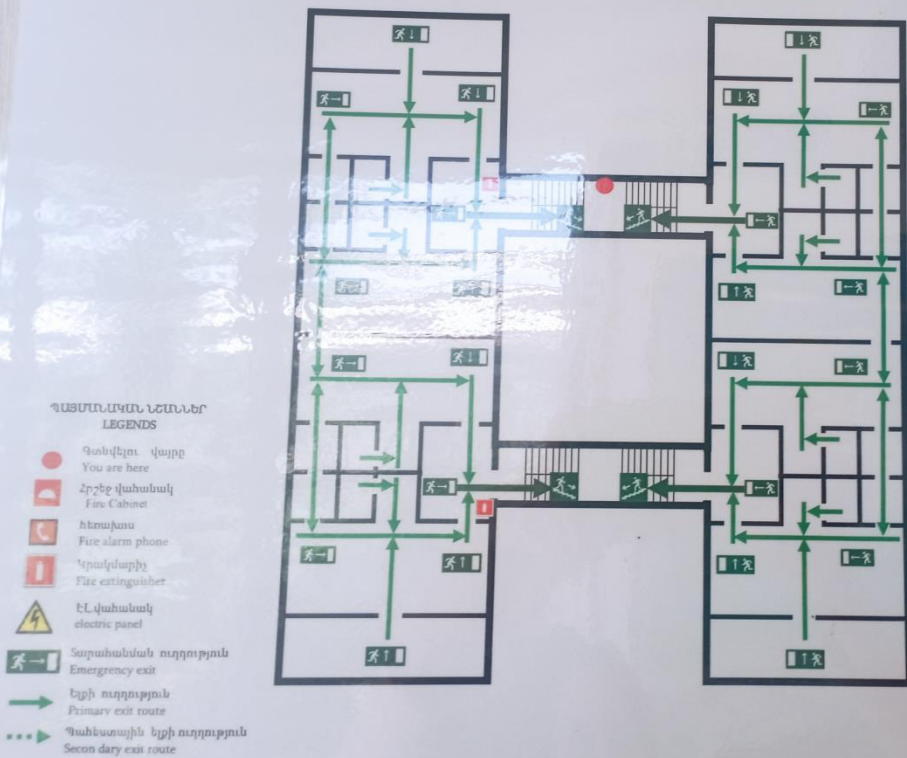
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.			V
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			V
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.			V
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	V		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	V		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	V		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	V		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			V
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.		V	
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	V		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցալաքներով.	V		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	V		

Ժգ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	V		
Ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	V		

Հաստատության շենքը կայուն է ուժող քամիների սողանքների, հրդեհների, խոնավության նկատմամբ, անկայուն՝ երկրաշարժերի նկատմամբ:



ՏԱՐԱԿԱՆԱՆԱԿԱԿԱՆ ԴԱՐԱՆ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԶԱՐԴԱԿԻ ԹԻՎ 9 ՄԱՌԻՐ ՄԱՆԿԱԳՐԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿԻ 2-ՐԴ ՀԱՐԿԻ
EVACUATION PLAN



ԵՔԵ ԵՐԿՐԱՆԱԿԻ ԺԱՄԱՆԱԿ ԵՆԹՈՒՄ ԵՔ.

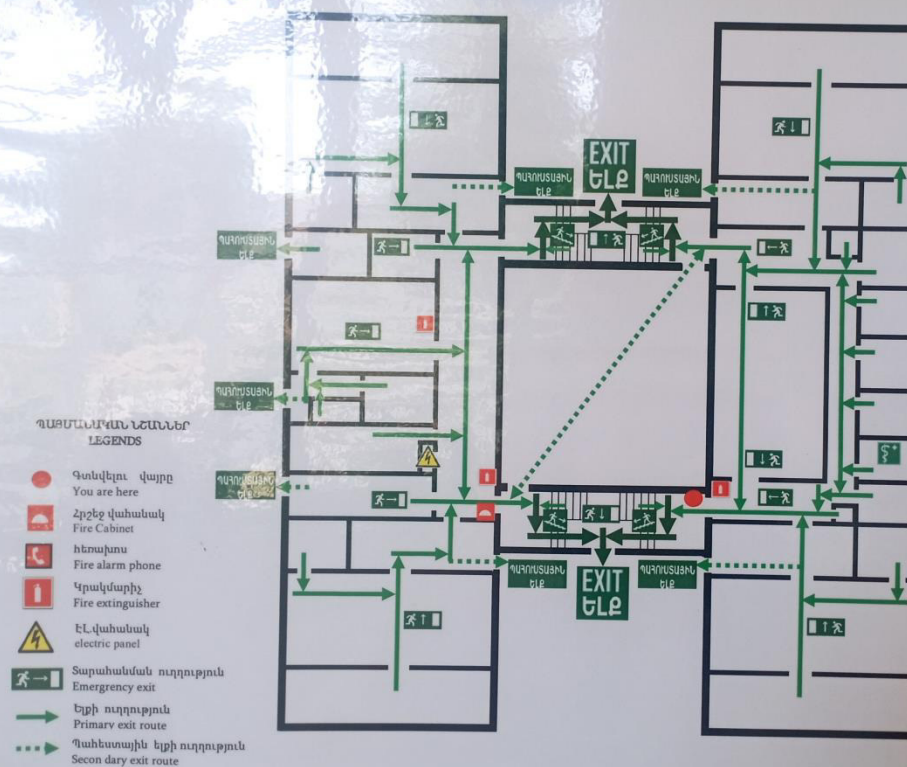
- Եթե շենքի նկուղային, 1-ին և 2-րդ հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացեք դեպի բաց տարածություն.
- Եթե չեք կարողանում դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, նրանցով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դռան բացվածքների և հենասյուների մոտ՝ գլխավերևում պահելով արող, պայուսակ կամ այլ համապատասխան իր՝ վերինց թափվող ծեփակորներից պաշտպանելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ.
- Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք, դրանք փլվում են առաջին հերթին փշվող առարկաներից չվնասվելու համար.
- Ջգուշացեք ծանր ու մեծածավալ առարկաներից՝ պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել.
- Ցնցումների ավարտից հետո փորձեք դուրս գալ շենքից՝ նախապես որոշված ճանապարհով:

ՀՐԿԵԶԻ ԴԵՊՅՈՒՄ.

- Լսելով հրդեհի ահազանգը ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանոնակարգված կերպով դուրս գալ շինությունից.
- Տարածքի ծխայնացման դեպքում փակեք շնչուղիները (շիր, բերան) ամուր փաթաղված հագուստով (շարֆ, գլխարկ և այլն), և խուսարիված վազեք դեպի ելք:

• Հրշեջ-փրկարար ծառայություն	911
• Fire rescue service	
• Ոստիկանություն /police	1-02
• Հտնաօգնություն /emergency	1-03
• Գազի վթարային ծառայություն	1-04

ՏԱՐԱԿԱՆԱՆԱԿԱԿԱՆ ԴԱՐԱՆ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԶԱՐԴԱԿԻ ԹԻՎ 9 ՄԱՌԻՐ ՄԱՆԿԱԳՐԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿԻ 1-ԻՆ ՀԱՐԿԻ
EVACUATION PLAN



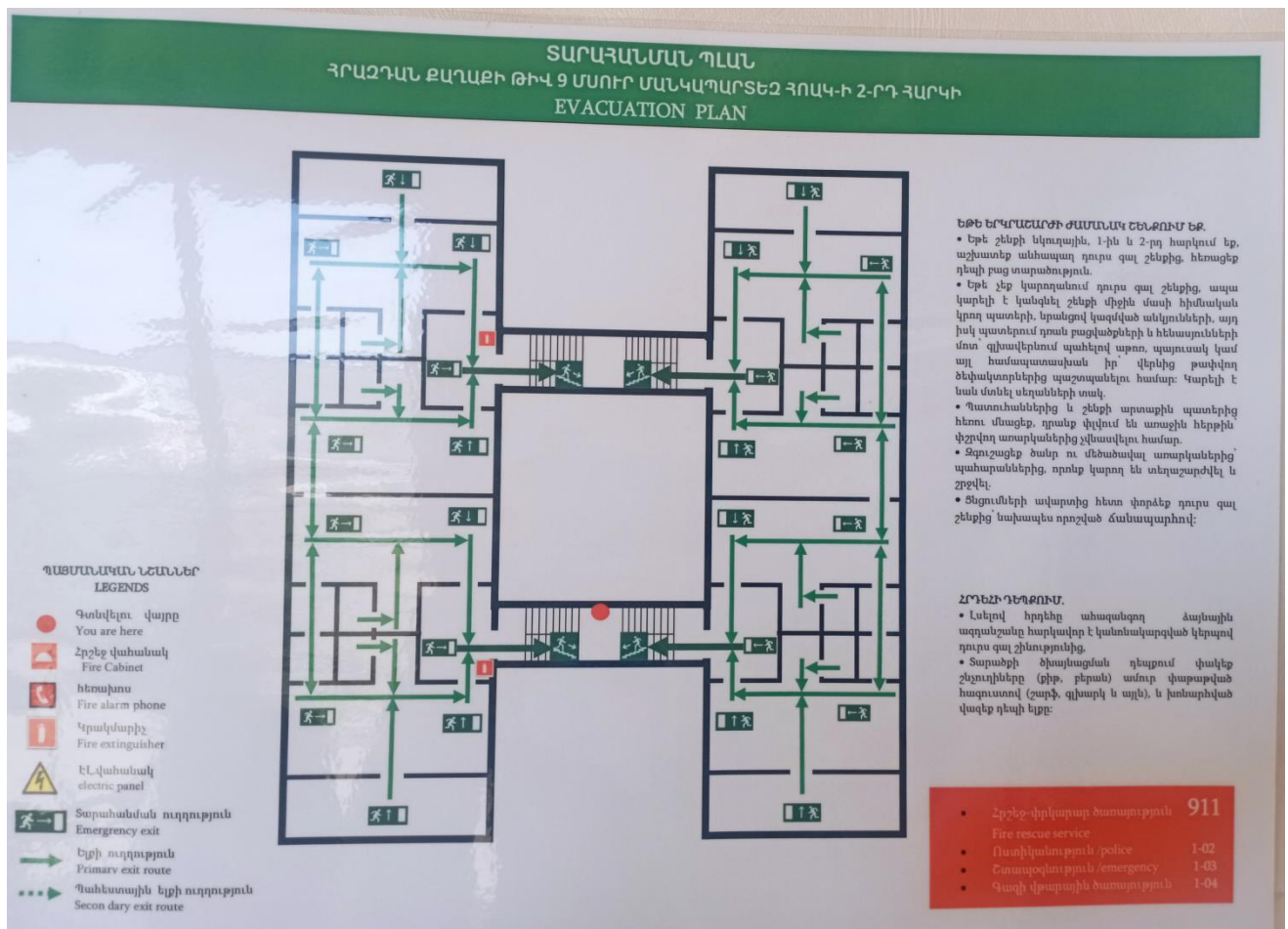
ԵՔԵ ԵՐԿՐԱՆԱԿԻ ԺԱՄԱՆԱԿ ԵՆԹՈՒՄ ԵՔ.

- Եթե շենքի նկուղային, 1-ին և 2-րդ հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացեք դեպի բաց տարածություն.
- Եթե չեք կարողանում դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, նրանցով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դռան բացվածքների և հենասյուների մոտ՝ գլխավերևում պահելով արող, պայուսակ կամ այլ համապատասխան իր՝ վերինց թափվող ծեփակորներից պաշտպանելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ.
- Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք, դրանք փլվում են առաջին հերթին փշվող առարկաներից չվնասվելու համար.
- Ջգուշացեք ծանր ու մեծածավալ առարկաներից՝ պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել.
- Ցնցումների ավարտից հետո փորձեք դուրս գալ շենքից՝ նախապես որոշված ճանապարհով:

ՀՐԿԵԶԻ ԴԵՊՅՈՒՄ.

- Լսելով հրդեհի ահազանգը ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանոնակարգված կերպով դուրս գալ շինությունից.
- Տարածքի ծխայնացման դեպքում փակեք շնչուղիները (շիր, բերան) ամուր փաթաղված հագուստով (շարֆ, գլխարկ և այլն), և խուսարիված վազեք դեպի ելք:

• Հրշեջ-փրկարար ծառայություն	911
• Fire rescue service	
• Ոստիկանություն /police	1-02
• Հտնաօգնություն /emergency	1-03
• Գազի վթարային ծառայություն	1-04



Հաստատությունում աղետների ռիսկի նվազեցման, սաների և անձնակազմի արտակարգ իրավիճակներում գործելու կարողությունների զարգացման, կրթական համակարգի անվտանգ գործունեության համար հաճախակի կազմակերպվում է սեմինարներ, խորհրդատվություններ, հավաքներ, միջոցառումներ, վարժանքներ:

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
1	142 քմ	4,7 քմ	պակաս 430քմ
2	142 քմ	4,7 քմ	պակաս 430քմ
3	115 քմ	3,8 քմ	պակաս 457քմ
4	115 քմ	3,8 քմ	պակաս 457քմ

Շենքը կառուցվել է 1969 թվականին:

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ
ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ
ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	V	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	V	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	V	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	V	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	V	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	V	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.		V
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.		

	V	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	V	
Ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարա-զաներով (օձառ, թուղթ և այլն).	V	
Ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեցված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		V
Ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2024 թվականի փետրվարի 12-ի N 50-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	V	
Ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	V	
Ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	V	

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
25.08.2025թ.	անձնակազմ	Ժողով - արտակարգ իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու և գործելու վերաբերյալ Օդային տազնապ Թաքստոցներ	22 աշխատակից
22.05.2025թ.	Ծնողական համայնք	Ծնողական ժողով- արտակարգ իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու և գործելու վերաբերյալ Օդային տազնապ Թաքստոցներ	60 մասնակից
Պարբերաբար	Բոլոր	Տարհանման վարժանքներ՝	Մոտ 80 մասնակից

	տարիքային խմբեր, անձնակազմ	ազդանշանի համաձայն	
--	----------------------------	--------------------	--

Հաստատությունում առկա է բուժկետ -այո						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն - այո						
Այո			Ոչ			
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգ -ված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտար ական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
Առաջին հարկ, 12քմ	1 բուժքույր	2 պահարան, 1 սեղան , 2հատ լատոք մեծ, բիքս 1 կշեռք, 2 տոնոմետր, 1 հասակաչափ, ջրաչափ, հեռավար ջերմաչափ, սնդիկային ջերմաչափեր, դեղորայք, բժշկական պարագաներ:	Այո V	Ոչ	Լավ	Բավարար

2024 թվականի մայիսի 10-ին աղետների ռիսկերի կառավարման խորհրդի նիստով հաստատվել է ԱՌԿ պլանը, տարածքի սիստեմատիկ պատկերը և շենքի հատակագիծը, աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների պլան- ժամանակացույցը, ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման սխեման, տարահանման պլանը, ըստ բնորոշ աղետների ստանդարտ գործողությունների ընթացակարգերը:

«Հրագդանի թիվ 9 ՆՌԻՀ» ՀՈԱԿ-ը իրագործում է այդ պլանը մեծ պատասխանատվությամբ, պարբերաբար իրականացնում է միջոցառումներ և վարժանքներ:

Հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 9 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ»
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

Ք.Հրազդան Միկրոշրջան թաղամաս 7-րդ փողոց 9/1
e-mail 9mankapartez@mail.ru 094-74-12-15

ՀՐԱՄԱՆ

10 փետրվար 2025 թվական N 21Լ

«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 9 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ»
ՀՈԱԿ-ՈՒՄ ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՊԱՐԱՊՄՈՒՆՔԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ
ԱՆՑԿԱՅՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Հրազդանի թիվ 9 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի կանոնադրության 2-րդ մասի 18-րդ կետի 3-րդ ենթակետի, «Աղետների ռիսկի կառավարման պլան»-ի պահանջներով և հիմք ընդունելով 2025 թվականի փետրվարի 10-ին «Հրազդանի թիվ 9 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ում կայացած ԱՌԿ խորհրդի նիստի որոշումը՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. 2025 թվականի փետրվարի 11-ին նախապատրաստել և անցկացնել գործնական պարապմունք «Հրդեհաշիջման կազմակերպումը «Հրազդանի թիվ 9 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ում» թեմայով:
2. Գործնական պարապմունքի ղեկավար նշանակել մեթոդիստ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ Աննա Միմոնյանին:
3. Գործնական պարապմունքի ղեկավարի տեղակալ նշանակել բուժքույր Անահիտ Մարգարյանին:
 - 1) նախապատրաստել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել գործնական պարապմունքի անցկացման պլանը.
 - 2) կազմել մասնակիցների ցանկը և տեղեկացնել մասնակիցներին իրենց վերապահված գործողությունների վերաբերյալ.
 - 3) գործնական պարապմունքի անցկացումից հետո մեկ շաբաթվա ընթացքում ներկայացնել գործնական պարապմունքի ամփոփաթեթ՝ ի հայտ եկած

թերությունների և դրանց վերացման առաջարկությունների վերաբերյալ:

4. Գործնական պարապմունքի ղեկավարի գործառույթները վերապահել մեթոդիստ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալին:

5. Հրամանը հաստատել ըստ առնչության:

ՏՆՕՐԵՆ՝ *Մանգոյի* Հ. ՄԱԿՈՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 9
ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՀՈԱԿ-Ի
ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԻՍԻ

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 3

«10» փետրվար 2025 թ.

Բաղկացած է 2 էջից

Մասնակիցներ՝

ԱՌԿ խորհուրդ (8 մարդ):

1. Հասմիկ Մակոյան, 2. Աննա Սիմոնյան, 3. Անահիտ Մարգարյան, 4. Նաիրա Փանոսյան, 5. Քրիստինե Մնացականյան, 6. Աննա Արշակյան, 7. Աննա Ստեֆանյան, 8. Հասմիկ Մարգարյան:

Օրակարգ՝

- 1) ԱՌԿ պլանի վերանայում,
- 2) ԱՌԿ միջոցառումների քննարկում:
- 3) «Հրդեհաշիջման կազմակերպումը թեմայով գործնական պարապմունքի անցկացում:

Քննարկված հարցեր՝

- 1) Հրդեհային անվտանգության հարցերով անձնակազմի և նոր ընդունված աշխատակիցների հրահանգավորում:
- 2) Անձնակազմի հրդեհաշիջման առաջնային միջոցներից օգտվելու վարքականոնների ուսուցում:
- 3) Հրդեհային անվտանգության տարահանման պայմանական նշանների տեղադրում և ուսուցում:

Առաջարկություններ՝

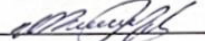
- 1) Կազմակերպել ուսուցում անձնակազմի, երեխաների, ծնողների վարքականոնների վերաբերյալ:
- 2) Ջրի պաշարների կուտակում:
- 3) Հրդեհաշիջման կազմակերպում թեմայով գործնական պարապմունքի հաճախակի անցկացում:

Հետագա քայլեր և պատասխանատվություններ

- 1) Տալ հրդեհի ազդարարման ազդանշան:

- 2) Ապահովել մոտակա տարածքի երեխաների ու անձնակազմի
իրազեկությունը և տարահանումը:
- 3) Սկսել հրդեհաշիջման աշխատանքները ձեռքի տակ ունեցած առաջնային
հրդեհաշիջման միջոցներով:

ԱՌԿ խորհրդի ղեկավար/նախագահ


(ստորագրություն)

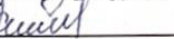
ԱՌԿ խորհրդի ղեկավարի տեղակալ


(ստորագրություն)

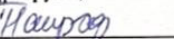
ԱՌԿ խորհրդի անդամ


(ստորագրություն)

ԱՌԿ խորհրդի անդամ


(ստորագրություն)

ԱՌԿ խորհրդի անդամ


(ստորագրություն)

Հասմիկ Մակոյան
(անուն, ազգանուն)

Աննա Միմոնյան
(անուն, ազգանուն)

Անահիտ Մարգարյան
(անուն, ազգանուն)

Աննա Արշակյան
(անուն, ազգանուն)

Նաիրա Փանոսյան
(անուն, ազգանուն)



ԳՈՐԾԱԿԱՆ ՊԱՐԱՊՄՈՒՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝
ՏՆՕՐԵՆ՝ Լ. ՄԱԿՈՅԱՆ

ᐱᓚᕐ

Թեմա՝ Հրդեհաշիջման կազմակերպումը «Հրագդանի թիվ 9 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ում,
Նպատակը՝

- Գործնական պարապմունքին ներգրավվում են՝ Հրագդանի տարածաշրջանի փրկարարական ծառայության ստորաբաժանման ներկայացուցիչներ, աշխատակիցներ, սաներ, ծնողներ:

Անցկացման վայրը՝ Հրազդան համայնք, Միկրոշրջան թաղամաս 7-րդ փողոց 9/1:

Անցկացման օրը՝ «11» փետրվար 2025թ.:

ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

Հ/Հ	ԺԱՄԱՆԸ	ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԳՈՐԾԱԿԱՆ ՊԱՐԱՊԵՆԴԱՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	ՈՒՍՈՒՑԱՆՎՈՂՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
1.	11:00-11:01	Ազդարարման կազմակերպում		ՆՈՒՀ-ի աշխատակիցներից մեկը հայտնաբերելով հրդեհ՝ շտապ իրականացնում է ազդարարում (բղավելով՝ հրդեհ՝ հ, հրդեհ՝ հ, հրդեհ՝ հ կամ սեղմում է ազդարարման կոճակը), անմիջապես հայտնել տնօրենին, հրդեհային անվտանգության պատասխանատուին
2.	11:01-11:02	Տարահանման կազմակերպում		Դաստիարակները լսելով ազդարարման ձայնը շատ արագ իրականացնում են երեխաների տարահանում՝ ըստ տարահանման պլանների, հաշվի առնելով հրդեհի ծագման վայրը
3.	11:02-11:03	Տարահանումից հետո երեխաների հաշվառում		Երեխաներին տարահանելուց հետո, տարահանման հավաքատեղիում ըստ մատյանների ստուգում են երեխաների առկայությունը, որի վերաբերյալ անմիջապես զեկուցվում է տնօրենին
4.		և այլն		

ԳՈՐԾԱԿԱՆ ՊԱՐԱՊԵՆԴԱՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՏԵՂԱԿԱՆ՝

ԱՆԱՀԻՏ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ «ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 9
ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՀՈԱԿ-ՈՒՄ
ԱՆՑԿԱՅՎԱԾ ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՊԱՐԱՊՄՈՒՆՔԻ

ԱՄՓՈՓԱԳԻՐ ԹԻՎ 2

(Կազմված է «13» փետրվար 2025 թ. և բաղկացած է 2 էջից)

Գործնական պարապմունքի անցկացման թեման՝ Հրդեհաշիջման կազմակերպումը
«Հրագդանի թիվ 9 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ում,
Անցկացման օրը՝ «11» փետրվար 2025թ.,
Վայրը՝ Հրագդան համայնք, Միկրոշրջան թաղամաս 7-րդ փողոց 9/1,
Նպատակը՝

- 1) ստուգել ՆՈՒՀ-ի անձնակազմի, ոլորտային պատասխանատուների պատրաստվածությունը,
- 2) անձնակազմի տեսական և գործնական գիտելիքների կիրառումը ստեղծված իրավիճակում,
- 3) արտակարգ իրավիճակներում արձագանքող ուժերի և համայնքապետարանի հետ փոխգործակցության արդյունավետության բարձրացումը,
- 4) արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման կարողությունների կատարելագործումը:

Մասնակիցներ՝

- 1) ԱՌԿ խորհուրդ (8 մարդ),
- 2) աշխատակիցներ (20 մարդ),
- 3) երեխաներ (90 մարդ),
- 4) և այլն (20 մարդ):

Ստեղծված իրավիճակներում մասնակիցների ընդունած որոշումների մասին՝

- 1) ԿԶԱՊԿՈՒ սաներին տարհանել զրկած՝ հանձնարարելով բուժքրոջը և երաժշտին,
- 2) Կազմակերպել նյութական արժեքների տարահանումը վտանգավոր գոտուց,
- 3) Լքելով շենքը՝ փակել բոլոր դռներն ու պատուհանները:

Գործնական պարապմունքն առավել լավ պատրաստված ոլորտային պատասխանատուների, ստորաբաժանումների մասին՝

- 1) Հայտնեցին հրշեջ ծառայությանը (911)՝ հատակ հայտնելով ՆՈՒՀ-ի հասցեն, ինչ է այրվում, ինչին է սպառնում հրդեհը,
- 2) Ապահովեցին մոտակա տարածք երեխաների, անձնակազմի իրազեկությունը և տարհանումը,



4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	V	
բ.ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավրման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	V	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
30.08.2024թ	մանկավարժական խորհուրդ	Մանկավարժական խորհրդի I նիստ	10 մասնակից
03.09.2024թ.	մանկավարժական անձնակազմ	Մանկավարժական խորհրդի II նիստ	7 մասնակից
15.11.2024թ.	մանկավարժական անձնակազմ	Մանկավարժական խորհրդի III նիստ	7 մասնակից
23.01.2025թ.	մանկավարժական խորհուրդ	Մանկավարժական խորհրդի IV նիստ	7 մասնակից
14.02.2025թ.	մանկավարժական	Մանկավարժական խորհրդի արտահերթ նիստ	7 մասնակից

	անձնակազմ		
19.05.2025թ.	անձնակազմ ծնողներ	Ժողով – արտակարգ իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու և գործելու վերաբերյալ Օդային տազնապ Թաքստոցներ	80 մասնակից

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	7	7	7	Անփոփոխ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Տվյալ հաստատությու- նում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Հասմիկ Մակոյան	2012թ.	04.05.2021թ.	Ֆիզկուլտուրայի ձեռնարկի հեղինակ
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվա- ծությունը կամ դրույքաչափը		Շաբաթակ ան 40 ժամ	Շաբաթակ ան 40 ժամ	Շաբաթակ ան 40 ժամ
				Անփոփոխ

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Հասմիկ Մակոյան	տնօրեն	բարձրագույն	04.05.2021թ	-
Աննա Սիմոնյան	մեթոդիստ	բարձրագույն	06.08.2012թ	-
Քրիստինե Ծատուրյան	Էրաժշտության դաստիարակ	բարձրագույն	01.06.2001թ	-
Նաիրուհի Դադայան	դաստիարակ	բարձրագույն	01.04.2025թ.	-
Աննա Արշակյան	դաստիարակ	բարձրագույն	06.08.2012թ	-
Մարիամ Զալավյան	դաստիարակ	միջին մասնագիտական	20.06.2025թ.	-
Հասմիկ Մարգարյան	դաստիարակ	միջին մասնագիտական	14.10.2024թ.	-



Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	0
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	8
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	1
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	50
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	1

գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /SՀՏ/.	2
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	0

2024-2025 թթ. մանկավարժական աշխատողները վերապատրաստվել են: Անցկացվել է օրինակելի պարապմունքների դիտում, դիտարկում, քննարկում, փորձի փոխանակում:

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	V	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	V	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	V	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		V
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում են ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	V	

գ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	V	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	V	
ը.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	V 1.Ֆիզիկական դաստիարակություն 2.Մաթեմատիկական տարրական պատկերացումներ 3.Գրաճանաչություն 4.Երաժշտություն	
թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	V 1.Խոսքի զարգացում (էքսկուրսիա դեպի թոնրատուն,էկեդեցի) 2.Մշակութային այց դեպի գրադարան,արվեստի դպրոց, երաժշտական դպրոց,պատկերասրահ,պատմության թանգարան:	
ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	V 1.Հանրակրթական դպրոց, 2.Երաժշտական դպրոց, 3.Գրադարան	

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբիներտ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	V	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.	V V	V

խմբասենյակների, խաղասենյակների, մեթոդկաբինետի

հազեցվածության ցուցակ

1. Դիդակտիկ, տեսալսողական միջոցներ
2. Ալբոմներ, գեղարվեստական գրականություն
3. Դիդակտիկ խաղեր /լոտո, դոմինո, նկարների հավաքածուներ/, տարբեր սյուժետային խաղային հավաքածուներ, լեզուներ և խաղալիքներ, ինտելեկտուալ զարգացման համար /շախմատ, շաշկի և այլն/
4. Խաղալիքներ, սարքավորումներ, դիտողական նկարագարող նյութեր
5. Անհրաժեշտ նյութեր նկարչության, ապլիկացիայի, ծեփի, գեղարվեստական աշխատանքի համար
6. Թատրոնների տարաբնույթ տեսակներ /սովերային, սովարաթղթային, սեղանային, տիկնիկային և այլն/
7. Թատերական բեմականացումների համար ատրիբուտներ
8. Երաժշտական գործիքներ
9. Մանկական երաժշտական գործիքներ
10. Մանր /սեղանային/ և խոշոր /հատակի/ կառուցողական նյութեր
11. Կոնստրուկտորներ, խճանկարներ
12. Մենյակային բույսեր
13. Պետական խորհրդանիշների համար /դրոշ, զինանշան, օրհներգ/
14. Ազգային, ժողովրդական կենցաղի առարկաների նմուշներ
15. Գեղարվեստական համապատասխան գրականություն
16. Սեղանային տպագիր և դիդակտիկ խաղեր և խաղալիքներ, որոնք ծանոթացնում են երթևեկության կանոններին
17. Ցուցադրական և բաշխիչ նյութեր՝ հաշվի, քանակի, առարկաների մեծության և ձևերի վերաբերյալ երեխաների պատկերացումների զարգացման համար

18. Նյութեր նսարքավորումներ՝ թվի, մեծության մասին երեխաների պատկերացումների ձևավորման համար /թվանշաններ, կշեռքներ, չափման միավորներ և այլն/

19. Երեխաների տարածական և ժամանակային պատկերացումների զարգացման համար /գրատախտակ, օրացույց, ժամացույց՝ ավազի, արևային և այլն/

20. Երեխաների փորձարարական աշխատանքների ցուցադրման համար /զլոբուս, քարտեզ, մակետներ, նկարների հավաքածուներ, մագնիս, սեղանային տպագիր խաղեր և այլն/

21. Մանկական գրադարան

մարզագույքի ցուցակ

1. մարզական պատ
2. մարզական նստարան
3. մարզական ներքնակ
4. տարբեր չափսերի գնդակներ
5. երկար պարաններ
6. բուլավաներ
7. հեծանիվներ
8. ատլետիկական արգելք
9. օղակներ
10. ավագե պարկեր /50-200գ/
11. ձողեր
12. կանգնակ արգելքների հաղթահարման
13. ցատկապարան
14. մարմնամարզական փայտիկներ
15. տախտակ
16. ժապավեններ
17. մարմնամարզական գերան
18. դրոշակներ
19. խորանարդներ
20. արկղեր
21. զամբյուղ
22. պարկեր
23. մագլցման պարան
24. ցանցեր
25. ուղեգորգ

















7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ
ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան	գերազանց	գերազանց	գերազանց
	Մանկավարժ			
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	գերազանց	գերազանց	գերազանց
	Սպաս. անձնակազմ.			
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	գերազանց	գերազանց	գերազանց
	Վարչ. անձնակազմ			

դ. խմբերի միջին խտությունը.	25	25	25
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.	330265	330265	407049
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.	123200	123200	152514
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.	137000	137000	183333
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.	95227	95227	107500
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.	0	0	0
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.	0	0	0
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):	0	0	0
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.	0	0	0
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	25980000	25980000	30129600
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	4113700	4613700	4913700
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	0	0	0

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I	0	0	0	%
Վաղ տարիքի II	0	0	0	%
Կրտսեր I	0	0	1	%
Կրտսեր II	1	1	1	%
Միջին	2	1	1	%
Ավագ	1	2	1	%
Տարատարիք	0	0	0	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	0	0	0	
Ընդամենը՝	4	4	4	

2023-2024 թթ ուսումնական տարվա համեմատ 2024-2025թթ հաստատությունում խմբերի թիվը մնացել է անփոփոխ:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I	0	0	0	%
Վաղ տարիքի II	0	0	0	%
Կրտսեր I	0	0	20	%
Կրտսեր II	32	22	23	%
Միջին	ա 23 բ 24	32	26	%
Ավագ	32	ա 30 բ 30	30	%
Տարատարիք	0	0	0	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	0	0	0	
Ընդամենը	111	114	96	

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	88	97	83	%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	91	61	9	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	52	30	20	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	15	15	75	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	37	62	20	%

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ
ՀԵՏ

Ցուցանիշ			2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը	Տոկոսը	0	0	0	0
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.			6 60 տոկաս	6 50 տոկաս	10 90 տոկաս	40 90 տոկաս
գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը	Տոկոսը	0 0տոկոս	0 0տոկոս	0 0տոկոս	0 0տոկոս
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո V	Ոչ	Այո			
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	Տարեկան 4-6 անգամ					
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	Բարձր					
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	70%					

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ	
ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնականության բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. <i>(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևեր, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</i>	<i>Եվրոդոնների և եվրոպատուհանների տեղադրում 2023թ</i> <i>ներդրման չափը՝ 20մլն ՀՀ դրամ</i>
բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. <i>(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում)).</i>	
գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. <i>(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում)).</i>	2025թ հունիսի 1- Երեխաների պաշտպանության օրվա առթիվ միջոցառում: Մասնակից սաներ-90%, 2025թ. հուլիսի 15- Մարմնամարզական տոնահանդես Մասնակից սաներ-30%,
դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. <i>(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</i>	0

Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.	ոչ
գ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.	այո
Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.	այո

**10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ**

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի է հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. (Եթե այո, ապա կատարել հղում).	Տարեկան պլան-մանկավարժական խորհրդի նիստ, մեթոդժամ, սեմինար, սեմինար-պրակտիկում
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. (Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).	Այո Խորհրդատվություն, մեթոդժամ, սեմինար, վերապատրաստում:
գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).	Այո <<Հովակիմյան Գրուպ>> ՍՊԸ 04.05.2021թ «Teaching Academy» 15.05.2022թ, 27.06.2022թ «Ընտանեկան խորհրդատվության կենտրոն» ՀԿ 07.07.2020թ. «Positive room» հոգեբանական կենտրոն 19.07.2024թ. «Teaching Academy» 25.12.2024թ, Նպատակային էր և արդյունավետ:
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).	0

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂԴՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՅՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՅՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. <i>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</i>	ոչ
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժաժողովրդական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն). <i>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</i>	այո հատուկ մանկավարժ (0.5 դրույքաչափ) Առկա է ԱՌԻԶՊ, առաջնորդվում ենք ՄՀ ծառայությունների ժամանակացույցով (ԿԳՄՍ նախարարի N 34-Ն հրաման):
գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. <i>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձևը բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i>	այո Ռեսուրս սենյակի համար 2023 թվականի հունիսի 21-ին և 2024 թ մարտի 25-ին ձեռք է բերվել անհրաժեշտ ուսումնամեթոդական, խաղային նյութեր:

դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն. <i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</i>	այո 1. ռեսուրս սենյակ 2. խմբասենյակ, որն իր մեջ ներառում է խաղասենյակ, ննջասենյակ, խոհանոց, սանհանգույց: Յուրաքանչյուր խումբ ունի իր ընդունարանը և հանդերձարանը:
է. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. <i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i>	այո Ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը բավարար է: Հագեցած է սարքավորումներով և դիդակտիկ, խաղային նյութերով: Սենյակը օգտագործվում է շաբաթական հինգ օր(3+2): Ռեսուրս սենյակն ունի լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիք:

12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. (Եթե այո, ապա մանրամասնել).	այո 1.ԱՌԻԶՊ 2. ՄՀ ծառայությունների ժամանակացույց 3. Ն/դ պետական կրթական չափորոշիչ 4.Ն/դ կրթական հիմնական ծրագիր
բ.մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. (Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).	այո Իրականացվել են անհատական խորհրդատվություններ, ծնողական ժողովներ, իրականացվել են հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող անձնակազմի, վարչական անձնակազմի, ծնողների շրջանում:
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. (Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).	այո Իրականացվել են հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող անձնակազմի, վարչական անձնակազմի, ծնողների շրջանում:

դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):	այո Իրականացվել են հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող անձնակազմի, վարչական անձնակազմի, ծնողների շրջանում:
---	---

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	2	2	0
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը` օր/սան.	1.սան – 56բ 2.սան -0բ	1.սան – 52բ 2.սան -30բ	0
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող` ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	2	2	0

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2022-2023 ուստարի	2023-2024 ուստարի	2024-2025 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	52աղջիկ 38 տղա	67 աղջիկ 48 տղա	38 աղջիկ 28 տղա
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	0	0	0

