



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ,  
ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ  
ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ  
**ՀՐԱՄԱՆ**

**N 1275-Ա/2**

**12.07.2022թ.**

**Հ Ա Յ Ա Ս Տ Ա Ն Ի**

**Հ Ա Ն Ր Ա Պ Ե Տ ՈՒ Թ Յ Ա Ն Ն Ա Խ Ա Դ Պ Ր Ո Ց Ա Կ Ա Ն ՈՒ Ս ՈՒ Մ Ն Ա Կ Ա Ն  
Հ Ա Ս Տ Ա Տ ՈՒ Թ Յ Ա Ն Գ Ո Ր Ծ ՈՒ Ն Ե ՈՒ Թ Յ Ա Ն Ն Ե Ր Ք Ի Ն  
Գ Ն Ա Հ Ա Տ Մ Ա Ն Հ Ա Ր Ց Ա Շ Ա Ր Ը Ս Ա Հ Մ Ա Ն Ե Լ ՈՒ Մ Ա Ս Ի Ն**

Հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N764 որոշման հավելվածի 8-րդ կետի պահանջը՝

**Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ**

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի մամուլի քարտուղար Գեղամ Մելիքբեկյանին՝ հաստատված հարցաշարը տեղադրել կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության պաշտոնական կայքում:

**Վ. ԴՈՒՄԱՆՅԱՆ**

**X**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ  
ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱԾԱՐ**

**I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Կազմակերպության անվանումը՝ «Հրազդանի թիվ 12 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ  
 Կազմակերպչաիրավական տեսակը՝ Իրավաբանական անձ  
 Սեփականության ձևը՝ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն  
 Հասցե՝ Կոտայքի մարզ, ք. Հրազդան, Միկրոշրջան, 14 փողոց, թիվ 20  
 Հեռ.՝ Պաշտոնական կայք-էջ՝ ՖԲ հասարակական տիրույթ, Հրազդանի թիվ 12  
 մանկապարտեզ

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱԾԱՐԵՐ  
 Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի  
 ստորև բերված հարցաշարերով.

**1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ  
ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ**

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	+		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	+		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	+		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	+		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	+		

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կատարման մասին:

Հաստատության շենքը գտնվում է լավ վիճակում: Հաստատությունը «Հրազդանի կանխարգելիչ ախտահանում» ԴԱԲԸ –ի հետ կնքել է պայմանագիր հաստատությունում հիգիենիկ համաճարակային աշխատանքներ (դեռատիզացիա, դեզինսեկցիա, դեզինֆեկցիա) կատարելու նպատակով: Ախտահանման-կանխարգելման պայմանագիր թիվ 12-ՄԱԾՁԲ-24/12, 13.02.2024թ-25.12.202թ.:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ
- (ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		+	
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.		+	
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	+		
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	+		
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			+
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային	+		

անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.			
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.			+
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	-	-	-
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	+		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	+		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաձաղեր.			-
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.		+	
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	+		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցապլաններով.	+		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	+		
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	+		
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	+		

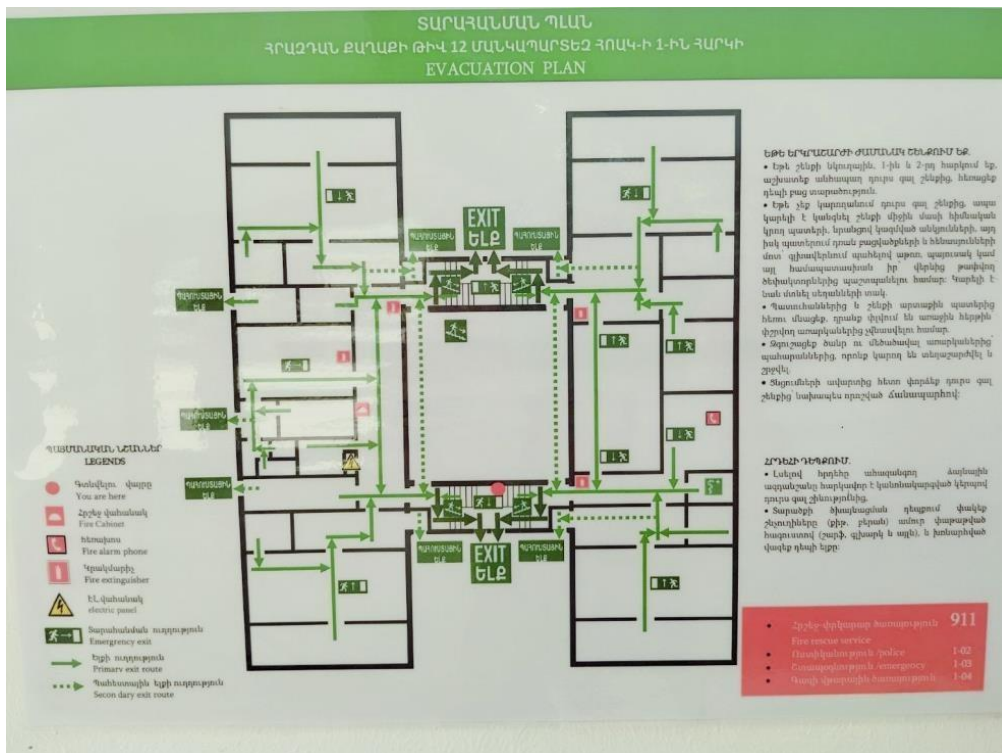
«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի

անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված վիճակը և առկա խնդիրները: Դիտարկման շրջայց կատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում-փաստագրումն իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առաջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով:

«ա» չափանիշի համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը:

«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

«ժբ»- ից «ժե» չափանիշների համար ևս պետք է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և հաջորդիվ անդրադառնալ սաների և աշխատողների տարհանման խնդիրներին: Կից՝ տարահանման պլանի լուսապատճենը:



Շենքն ունի կապիտալ վերանորոգման կարիք: Շենքը մասամբ կայուն է բնական աղետների, ուժեղ քամիների, սողանքների, հրդեհների, խոնավության, նաև երկրաշարժերի նկատմամբ:

24.01.2022թ. աղետների ռիսկերի կառավարման նիստով հաստատվել է ԱՌԿ պլանը, տարածքի սիստեմատիկ պատկերը և շենքի հատակագիծը, աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների պլան-ժամանակացույցը, ազդարարման և

տեղեկատվության փոխանակության սխեման, տարիանման պլանը, ըստ բնորոշ աղետների ստանդարտ գործողությունների ընթացակարգերը:

«Ժ գ» չ ափան ի շ ի հ ամ ար կ ց ե լ լ ի ց ե ն զ ի ա յ ի լ ու ս ա պ ա տ ճ ե ն ը և լ ը ա ց ն ե լ ս տ ո ռ և բ ե ռ վ ա ծ ա ղ յ ու ս ա կ ը .

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
12	1620	4.9	-

Վերլուծել խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրներ լուծման ուղիներ:

---



---



---



---



---



---



---





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

## ԼԻՑԵՆԶԻԱ

ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐԻԱ Ա N 0925

Սույնով վավերացվում է, որ

«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 12 ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՀՈԱԿ

(կազմակերպության լրիվ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ, համայնք Հրազդան, ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամասի 14-րդ փողոց 20

(գտնվելու վայրը)

ՀՀ Կոտայքի մարզ, համայնք Հրազդան, ք. Հրազդան, Միկրոշրջան թաղամասի 14-րդ փողոց 20

(գործունեության իրականացման վայրը)

**Իրավունք ունի իրականացնելու  
նախադպրոցական կրթական ծրագիր**

ՆԱԽԱՐԱՐ

(ստորագրությունը)

Ճ. Անդրեասյան

(անունը, ազգանունը)



15 փետրվարի 2024 թ.

Անժամկետ

(լիցենզիայի գործողության ժամկետը)

ՍԵՐԻԱ ՆԽԴ N 000219

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ  
 ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ  
 ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱԿՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ  
 ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ց ու լ զ ա ն ի 2	Ա յո	Ո չ
<p>ա. ու լ ս ու լ մ ն ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն                      ա ն ձ ն ա կ ա զ մ ը և ս ա ն եր ը                      տիրապետող մ են արտակարգ                      իրավիճակներում գործելու                      վարքական ունեւորին .</p>	+	
<p>բ. ու լ ս ու լ մ ն ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն                      ա ն ձ ն ա կ ա զ մ ը և ս ա ն եր ը                      տեղեկացված են                      հաստատու թյունում առկա                      անվտանգություն միջոցներին                      (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-                      տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և                      այլն) գտնվելու տեղերին                      վերաբերյալ, իսկ ա ն ձ ն ա կ ա զ մ ը                      տիրապետող մ է դրանց                      օգտագործման կանոններին .</p>	+	



<p>գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգներին գնահատման և աղետներին պատրաստվածություն վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.</p>	+	
<p>դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածություն, քաղաքացիական պաշտպանություն պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.</p>	+	
<p>ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռոցման անվտանգ համակարգով.</p>	+	
<p>զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռոցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռոցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857- Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.</p>	+	
<p>է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռոցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.</p>	+	
<p>ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շոշոռյահոսող խմելու ջրով.</p>	+	
<p>թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ</p>	+	

<p>Ժ.ՆԼՍՈԼՄՆԱԿԱՆ հաստատություն բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շոքոթյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օճառ, թուղթ և այլն)։</p>	+	
<p>Ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեցված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը։</p>		-
<p>Ժբ. ՆԼՍՈԼՄՆԱԿԱՆ հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002թվականի դեկտեմբերի 20-ի N857- Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին։</p>	+	
<p>Ժգ.ՆԼՍՈԼՄՆԱԿԱՆ հաստատությունում սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ։</p>	+	
<p>Ժդ. ՆԼՍՈԼՄՆԱԿԱՆ հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնությունը։</p>	+	

Այս 14 չափանիշների ամբողջությունը հիմք է հանդիսանում հաստատության ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը կազմելու համար: Առավել ընդգրկուն և համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար յոլերաքանչյուր չափանիշին պետք է անդրադառնալ առանձին, այնուհետև՝ ընդհանրացնել դրանք: Այս բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ միայն ՆԼՍՈԼՄՆԱՍԻՐԵԼ համապատասխան ներքին փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել դիտարկում-փաստագրում ըստ առանձին ցուցանիշների, այլ նաև հարցումներ կարելի է կատարել նաև ծնողների կամ այլ շահառուների շրջանում:

«գ» և «դ» չ ասփան ի շ ն եր ի դ ի տար կ մ ան -փաս տագր մ ան աշխատան ք ն եր ի ար դ յ ու և ն ք ն եր ը գր ան ց վ ու և մ ե ն ս տո ռ և բ եր վ ած աղ յ ու և ս ա կ ու և մ .

Ամ ս աթ ի վ ը	Խո ւ ւ մ բ ը	Մ ի ջ ո գ առ մ ան ան վ ան ու և մ ը , ն կ ար ա գ ի ը և օ գ տ ա գ ո թ վ ած պ ար ա գ ան եր ն ու ու և ս ու և մ ն ա կ ան ն յ ու և թ եր ը	Մ աս ն ա կ ի ց ս ան եր ի և աշ խ ա տ ա կ ի ց ն եր ի թ ի վ ը
07.12.2023	Ա վ ա գ	Ն վ ի ը վ ած եր կ ը աշ ար ժ ի օ ը վ ան : Ն ա խ ա պ ե ս եր ե խ ան եր ի հ ե տ ան ց կ ա ց ը ե լ ե ն ք գ ը ու յ ց ն վ ի ը վ ած եր կ ը աշ ար ժ ի օ ը վ ան : Խ ու ս ե լ ե ն ք ճ ի շ տ և կ ան ո ն ա կ ար գ վ ած տ ար հ ան մ ան մ աս ի ն և ի ը ա կ ան ա ց ը ե լ տ ար հ ան ու և մ :	30

«Ժ դ» չ ասփան ի շ ի դ ի տար կ մ ան -փաս տագր մ ան աշխատան ք ն եր ի ար դ յ ու և ն ք ն եր ը ն եր կ այ ա ց վ ու և մ ե ն ս տո ռ և բ եր վ ած աղ յ ու և ս ա կ ու և մ .

Հ աս տ ա տ ու թ յ ու և ն ու և մ առ կ ա է բ ու և ժ կ ե տ						
Հ աս տ ա տ ու թ յ ու և ն ն ու և ն ի բ ու և ժ աշ խ ա տ ո ղ և կ ար ո ղ է տր ամ ա դ ը վ ե լ առ ա ջ ի ն բ ու և ժ օ գ ն ու թ յ ու և ն (ը ն դ գ ծ ե լ ա յ ո կ ամ ո չ բ առ եր ը )						
<u>Ա յ ո</u>			Ո չ			
Բ ու և ժ կ ե տ ի գ տ ն վ ե լ ու և հ ար կ ը և տ ար ած ք ը (ք մ )	Բ ու և ժ աշ խ ա-տ ո ղ ն եր (թ ի վ ը և ն ը ր ան ց պ աշ տ ո ն -ն եր ը )	Բ ու և ժ կ ե տ ու և մ առ կ ա գ ու յ ք ը	Բ ու և ժ կ ե տ ը վ եր ան ո ը ո գ -վ ած է , թ ե ո չ .	Բ ու և ժ կ ե տ ի ս ան ի տ ա ը ա կ ան վ ի ճ ա կ ը	Առ ա ջ ի ն բ ու և ժ օ գ ն ու թ յ ան մ ի ջ ո գ ն եր ի և դ ե ղ եր ի առ կ այ ու և թ յ ու և ն ը	
1-ի ն հ ար կ	1	այ ո	<u>Ա</u> <u>լ</u> <u>ն</u>	Ո չ	Հ ամ ա պ ա տ ա ս խ ան ու և մ է ն ո ը ո մ եր ի ն	այ ո

Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նմանպլանի առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետներին պատրաստվածության, հակազդման իրատեսական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք հաստատությունը մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին: Կարևոր է նաև հիշատակել, թե արդյոք նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

Պարբերաբար երեխաների հետ տարվում է զրույց աղետների պատրաստվածության հակազդման իրատեսական ուղղությամբ: Մանրամասն խոսվում է աղետի բացասական և վնասակար ազդեցության մասին: Կատարում ենք վարժանքներ, իրականացնում` տարհանում:

Կից` նկարներ:



**4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ԶՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ  
ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆ ԸՄԻՏՎԱԾ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ  
ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ**

Ցուցանիշ	Այն	Ոչ
<p>ա. ուսումնական հաստատություններում կազմակերպվող աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.</p>	+	
<p>բ. ուսումնական հաստատություններում անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.</p>	+	

Այս չափանիշների դիտարկման փաստագրման աշխատանքները արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խոսմբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից թիվը
05.10.2023	Միջին խումբ	Երեխա-ծնող փոխհարաբերություններ	25
06.06.2023	Կրտսեր II Ա	Ֆիզիկական դաստիարակություն	30
07.12.2023	Ավագ	Երկրաշարժ և անվտանգ վարքագիծ	30

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	16	16	16	17	-
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	1	1	1,12	1,12	1,32 x 1.23 x
	1	1	1,25	1,25	
	1,25	1,25	1,05	1,05	
	1,05	1,05	0,25	0,25	

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի հետ կապված առկա է փոփոխություն, ընդունել ենք փոխարինող դաստիարակ:

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Հակոբյան Հասմիկ Արծրունի	10 տարի	10 տարի	չ ու ն ի
տնօրենի տեղակալ	Բարբարյան Լիանա Լյովայի	19 տարի	19 տարի	չ ու ն ի

Տվյալ ներհաստատությունը անվարչական կազմի վերաբերյալ

Տվյալ ներման կավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Չբաղեցրած պատոնը	Կրթություն	Հաստատություն ամսական հարկի կազմում ընդգրկված ինքնուշխմ անակա հատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Հակոբյան Հասմիկ Արծրունու	տնօրեն	բարձրագույն	2014	
Բարբարյան Լիանա Լյուկայի	մեթոդիստ	բարձրագույն	2005	
Չարիֆյան Արփինե Սուսի	Մեթոդիստ ֆիզ.հրահանգիչ	բարձրագույն	2024	
Մելնոյան Նարինե Պատվականի	Ֆիզ.հրահանգիչ	բարձրագույն	2017	
Հակոբյան Լուսինե Լյուկվիգի	դաստիարակ	Միջն, մասն.	2024	
Իսագուլյան Ծաղիկ Հայկազի	դաստիարակ	բարձրագույն	2002	
Շահնազարյան Արփենիկ Վանոյի	դաստիարակ	Միջնակարգ մասնագիտական	2005	
Պետրոսյան Անուշ Միմոնի	դաստիարակ	Միջնակարգ մասնագիտական	2007	
Ալեքսանյան Ռուզաննա Ռաֆիկի	դաստիարակ	Միջնակարգ մասնագիտական	2010	



Կարապետյան Անուշ Սերգեյի	Դաս տի ա ր ա կ	Մ ի ջ ն ա կ ա ռ գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ա ն	2023	
Դալարյան Մերի Սաշիկի	Դաս տի ա ր ա կ	Մ ի ջ ն ա կ ա ռ գ մ ա ս ն ա գ ի տ	2006	

Միմոնյան Գայանե Սլավիկի	Դաս տի ա ր ա կ	Մի ջ ն ա կ ա ր գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ա ն	2019	
Պետրոսյան Մերինե Լյովայի	Դաս տի ա ր ա կ	Մի ջ ն ա կ ա ր գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ա ն	2017	
Գրիգորյան Նարինե Յուրիկի	Դաս տի ա ր ա կ	Մի ջ ն ա կ ա ր գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ա ն	2006	
Համբարձումյան Արուսյակ Մերուժանի	Դաս տի ա ր ա կ	Մի ջ ն ա կ ա ր գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ա ն	2022	
Կիրակոսյան Սուսաննա Յուրիկի	Եր ա ժ շ տ ո Լ թ Յ ա ն դ ա ս տի ա ր ա կ	Մի ջ ն ա կ ա ր գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ա ն	2009	
Պրազյան Զինա Զիվանի	Եր ա ժ շ տ ո Լ թ Յ ա ն դ ա ս տի ա ր ա կ	Մի ջ ն ա կ ա ր գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ա ն	2008	
Սարգսյան Թագուհի Վարդանի	Բ ո Լ ժ ք ո Լ Յ Ր	Մի ջ ն ա կ ա ր գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ա ն	2017	
Խաչատրյան Մարինե Աշոտի	Բ ո Լ ժ ք ո Լ Յ Ր	Մի ջ ն ա կ ա ր գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ա ն	2020	
Հալլաբյան Ջուլետա	Ծ ն ո ղ կ ո մ ի տ ե ի ա ն դ ա մ	Մի ջ ն ա կ ա ր գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ա ն	2022	
Տոնոյան Աննա	Ծ ն ո ղ կ ո մ ի տ ե ի ա ն դ ա մ	Մի ջ ն ա կ ա ր գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ա ն	2023	

Ց ու ց ա ն ի 2	
ա.մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	0
բ.մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարություն կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	3
գ.մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	0
դ.որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	40
ե.մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում (ամսագրերում) հրատարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրատարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	0
զ.մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /ՏՅՏ/.	17
ը.որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայություններին դիմումներ թիվը.	0

Տվյալներ  
ուսումնադաստիարակչական  
վերաբերյալ

հաստատության  
գործընթացի

Ց ու ց ա ն ի 2	Այն	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	+	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրություններ մատյան.	+	

<p>գ. ու լ ս ու լ մ ն ա դ ա ս տ հ ա ր ա կ չ ա կ ա ն  գ ո ռ ծ ը ն թ ա ց ը կ ա զ մ ա կ ե ր պ վ ո լ մ է ն  ա խ ա դ պ ռ ո ց ա կ ա ն կ ռ թ ո լ թ յ ա ն  պ ե տ ա կ ա կ ա ն կ ռ թ ա կ ա ն չ ա փ ո ռ ո շ չ ի ն  և տ վ յ ա լ տ ա ռ ի ք ա յ ի ն խ մ բ ի ծ  ր ա գ ռ ի ն (ա յ դ թ վ ո լ մ կ ռ թ ո լ թ յ ա ն պ  ե տ ա կ ա ն լ ի ա զ ո ռ մ ա ռ մ ն ի կ ո ղ մ ի ց հ  ա ս տ ա տ վ ա ծ հ ե ղ ի ն ա կ ա յ ի ն և  ա յ լ ը ն տ ռ ա ն ք ա յ ի ն ) հ ա մ ա պ ա տ ա ս խ ա ն .</p>	+	
<p>դ. ու լ ս ու լ մ ն ա կ ա ն  հ ա ս տ ա տ ո լ թ յ ո լ ն ո լ մ ձ և ա վ ո ռ վ ե լ է  ա զ գ ա յ ի ն  փ ո ք ռ ա մ ա ս ն ո լ թ յ ո լ ն ն ե ռ ի  ե ռ ե խ ա ն ե ռ ի հ ա մ ա կ ա զ մ ո վ խ ո լ մ բ և  ո լ ս ո լ մ ն ա դ ա ս տ հ ա ր ա կ չ ա կ ա ն  գ ո ռ ծ ը ն թ ա ց ը կ ա զ մ ա կ ե ր պ վ ո լ մ է  վ ե ռ ջ ի ն ն ե ռ ի ս մ ա յ ռ ե ն ի լ ե զ վ ո վ`  հ ա յ ե ռ ե ն ի պ ա ռ տ ա դ ի ռ ո լ ս ո լ ց մ ա մ բ .</p>		+
<p>ե .մ ա ն կ ա վ ա ռ ժ ա կ ա ն ա շ խ ա տ ո ղ ն ե ռ ը  տ հ ռ ա պ ե տ ո լ մ ո լ ս ո լ ց մ ա ն  ժ ա մ ա ն ա կ ա կ ի ց (ե ռ ե խ ա յ ա կ ե ն տ ռ ո ն ,  մ ա ս ն ա կ ց ա յ ի ն , ի ն տ ե ռ ա կ տ հ վ և ա յ լ )  մ ե թ ո դ ն ե ռ ի ն և գ ո ռ ծ ն ա կ ա ն ո լ մ  կ ի ռ ա ռ ո լ մ դ ռ ա ն ք .</p>	+	
<p>զ . մ ե թ ո դ ի ս տ ը ց ո լ յ ց է տ վ ե լ  խ ո ռ ի ռ դ ա տ վ ա կ ա ն օ գ ն ո լ թ յ ո լ ն  մ ե թ ո դ ա կ ա ն , ո լ ս ո լ մ ն ա կ ա ն և  դ ա ս տ հ ա ր ա կ չ ա կ ա ն ա շ խ ա տ ա ն ք ն ե ռ  կ ա զ մ ա կ ե ր պ ե լ ո լ հ ա մ ա ռ ,  ա ն ց կ ա ց ռ ե լ է բ ա ց  պ ա ռ ա պ մ ո լ ն ք ն ե ռ , ս ե մ ի ն ա ռ ն ե ռ ,  ս ե մ ի ն ա ռ -պ ռ ա տ հ կ ո լ մ ն ե ռ .</p>	+	
<p>է . մ ե թ ո դ ի ս տ ը վ ե ռ ա հ ս կ ե լ է  ն ա խ ա դ պ ռ ո ց ա կ ա ն կ ռ թ ա կ ա ն ծ ռ ա գ ռ ի  կ ա տ ա ռ ո լ մ ը .</p>	+	
<p>ը . ու լ ս ու լ մ ն ա կ ա ն տ ա ռ վ ա ը ն թ ա ց -  ք ո լ մ հ ա ս տ ա տ ո լ թ յ ո լ ն ո լ մ ա ն ց կ ա ց -  վ ե լ ե ն ց ո լ ց ա դ ռ ա կ ա ն բ ա ց  պ ա ռ ա պ մ ո լ ն ք ն ե ռ , ի ռ ա կ ա ն ա ց վ ե լ  ն ա խ ա գ ծ ե ռ .  (ե թ ե ա յ ո , ն շ ե լ ` ծ ռ ա գ ռ ա յ ի ն ո ռ  բ ա ղ ա դ ռ ի չ ն ե ռ ի ո լ ղ ո լ թ յ ա մ բ ե ն  ա ն ց կ ա ց վ ե լ և ք ա ն ա կ ը ):</p>	<p>+ Խ ո ս ք ի  զ ա ռ գ ա ց ո  լ մ  Ե ռ ա ժ շ տ ո  լ թ յ ո լ ն  Է կ ո լ ո գ ի  ա  Մ Տ Պ  Գ ռ ա ճ ա ն ա  չ ո լ թ յ ո լ  ն  Ֆ ի զ կ ո լ լ  տ ո լ ռ ա  Կ ե ռ պ ա ռ վ  ե ս տ</p>	

<p>թ. ու ս ու լ մ ն ա կ ան տար վ ա ը ն թ ա գ - ք ու մ հ ա ս տ ա տ ու թ յ ու լ ն ի ց դ ու ը ս ան ց կ ա ց վ ե լ ե ն պ ա ր ա պ մ ու լ ն ք ն ե ր . (Ե թ ե ա յ ո , ն շ ե լ ` ծ ր ա գ ր ա յ ի ն ո ր ք ա ղ ա դ ր ի չ ն ե ր ի ու ղ ու լ թ յ ա մ ք ե ն ան ց կ ա ց վ ե լ և ք ա ն ա կ ը ):</p>		+
<p>ժ . ու ս ու լ մ ն ա կ ան տար վ ա ը ն թ ա գ - ք ու մ ան ց կ ա ց վ ե լ ե ն պ ա ր ա պ - մ ու լ ն ք ն ե ր հ ա մ ա յ ն ք ա յ ի ն ե ն թ ա կ ա յ ու լ թ յ ան ա յ լ կ ր թ ա կ ան հ ա ս տ ա տ ու թ յ ու լ ն ն ե ր ու լ մ ` գ ր ա դ ար ան , ե ր ա ժ շ տ ա կ ան դ պ ր ո ց . (Ե թ ե ա յ ո , ն շ ե լ ` ծ ր ա գ ր ա յ ի ն ո ր ք ա ղ ա դ ր ի չ ն ե ր ի ու ղ ու լ թ յ ա մ ք ե ն ան ց կ ա ց վ ե լ և ք ա ն ա կ ը ):</p>		+

Մի ջ ն ա կ ար գ մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ան և ն ր ան ց գ ու թ ու լ ն ե ու լ թ յ ան ը վ ե ր ա ք ե ր ո ղ ց ու ց ան ի շ ն ե ր ը , դ ր ան ց փ ո փ ո խ ու լ թ յ ու լ ն ն ե ր ի դ ի ն ա մ ի կ ան և ա ո կ ա հ ի մ ն ա խ ն դ ի ի ր ն ե ր ը : Կ ա տ ա ր ե լ ե գ ր ա հ ան գ ու լ մ ն ե ր ու ա ո ա ջ ա ր կ ե լ լ ու թ ու լ մ ն ե ր ն ր ան ց գ ու թ ու լ ն ե ու լ թ յ ան ար դ յ ու լ ն ա վ ե տ ու լ թ յ ան ք ա ր ձ ր ա ց մ ա ն ու ղ ու լ թ յ ա մ ք :

Մ ան կ ա վ ար ժ ա կ ան ք ո լ ո ր ա շ խ ա տ ա կ ի ց ն ե ր ի մ ո տ կ ա դ ր ա կ ան դ ի ն ա մ ի կ ա մ ա ս ն ա գ ի տ ա կ ան ո լ ո ր տ ու լ մ : Մ ան կ ա վ ար ժ ա կ ան ք ո լ ո ր ա շ խ ա տ ա կ ի ց ն ե ր ի գ ու թ ու լ ն ե ու լ թ յ ան ար դ յ ու լ ն ա վ ե տ ու լ թ յ ան ք ա ր ձ ր ա ց մ ա ն ն պ ա տ ա կ ո վ պ ա ր ք ե ր ա ք ա ր պ ե տ ք Է ան ց կ ա ց ն ե լ ա յ ց ե ր ա յ լ ու ս ու լ մ ն ա կ ան հ ա ս տ ա տ ու լ թ յ ու լ ն ն ե ր ` դ պ ր ո ց , Ն Ո Ի Հ , ա ր վ ե ս տ ի դ պ ր ո ց : Հ ա ճ ա խ ա կ ի կ ա զ մ ա կ ե ր պ ե լ հ ան դ ի պ ու լ մ ն ե ր ա յ լ մ ա ն կ ա վ ար ժ ա կ ան հ ա ս տ ա տ ու լ թ յ ու լ ն ն ե ր ի ա շ խ ա տ ա կ ի ց ն ե ր ի հ ե տ

**6. Ո Ւ Ս Ո Ւ Մ Ն Ա Կ Ա Ն Հ Ա Ս Տ Ա Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Չ Ա Ր Գ Ա Ց Ն Ո Ղ Մ Ի Զ Ա Կ Ա Յ Ր Ը**

Ց ու ց ան ի շ	Ա յ ո	Ո չ
<p>ա. ու ս ու լ մ ն ա կ ան հ ա ս տ ա տ ու լ թ յ ու լ ն ն ու լ ն ի գ ու թ ու ղ մ ե թ ո դ կ ա ք ի ն ե տ , ո ր ը հ ա գ ե ց ա ծ Է ու ս ու լ մ ն ա ո ժ ա ն դ ա կ գ ր ա կ ան ու լ թ յ ա մ ք , գ ու լ յ ք ո վ և ս ա ր ք ա վ ո ր ու լ մ ն ե ր ո վ :</p>	+	
<p>բ . ու ս ու լ մ ն ա կ ան հ ա ս տ ա տ ու լ թ յ ու լ ն ն ու լ ն ի</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ մ ա ր գ ա դ ա հ լ ի ճ ,</li> <li>✓ մ ի ջ ո ց ա ո ու լ մ ն ե ր ի ան ց կ ա ց մ ա ն դ ա հ լ ի ճ</li> <li>✓ ա յ լ հ ա տ ու կ ու ս ու լ մ ն ա կ ան խ մ ք ա ս ե ն յ ա կ ն ե ր (ս ե ն յ ա կ ն ե ր ) , ա յ դ թ վ ու լ մ ` լ ր ա ց ու ց ի չ կ ր թ ա կ ան ծ ր ա գ ր ե ր ի հ ա մ ա ր (ն կ ա ր չ ա կ ան խ մ ք ա կ և ա յ լ ն ) ,</li> </ul>	+	

որոնք հագեցած են անհրաժեշտ  
գույքով, ուսումնական  
պարագաներով, և  
ուսումնադիդակտիկ  
նյութերով.

Կից՝ նկարներ և գույքի հագեցված ության  
ցուցակներ:



ՑՈՒՑԱԿ

Մեթոդկարինետի հագեցվածության

1	Մանկապարտեզի տարեկան աշխատանքային պլան «Տնօրենի աշխատանքային փաթեթ»
2	Մեթոդիստի տարեկան աշխատանքային պլան «Մեթոդիստի աշխատանքային փաթեթ»
3	Դաստիարակի տարեկան աշխատանքային պլան «Դաստիարակի աշխատանքային փաթեթ»
4	Գրքեր
5	Ակնարկներ
6	Օրենսդրական նյութեր
7	Մեթոդական գրականություն
8	Մեթոդական ուղեցույցներ
9	Մանկական գեղարվեստական գրականություն
10	Երեխաների և դաստիարակների հոգևոր կրթությունը նպատակաուղղված գրականություն



ՀՐԱՋՐԱՆԻ ԹԻՎ 12 ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ  
ՑՈՒՑԱԿ  
Մարզագույքի հազեցվածության

1	Մարմնամարզական նստարաններ	12	Պարկեր
2	Մարմնամարզական ներքնակներ	13	Զամբյուղներ
3	Մարմնամարզական փայտիկներ	14	Շվեդական պատ
4	Տարբեր չափերի օղակներ	15	Մազլցման պարան
5	Գնդակներ՝ ծանր, փոքր, մեծ	16	Ցանցեր
6	Ցատկապարաններ	17	Արգելքների հաղթահարման կանգնակներ
7	Դրոշակներ	18	Ուղեգորգ
8	Բուլավաներ	19	Ժապավեններ
9	Խորանարդներ	20	Ձողեր
10	Արկղեր	21	Ինքագլոր
11	Ավազե պարկեր	22	Հեծանիվ

**7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ,  
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ  
ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ**

Ց ու լ գ ա ն ի 2	2020-2021 ն ու ս տ ա թ ի	2021-2022 ն ու ս տ ա թ ի	2022-2023 ն ու ս տ ա թ ի	2023-2024 ն ու ս տ ա թ ի
------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

ա.ս ան -մ ան կ ավ ար ժ հ ար ար ք ք ր ո ւ թ յ ո ւ ւ ն ը .	Ս ան  Մ ան կ ավ ար ժ	320  16	330  16	330  16	330  17
բ .ս ան -ս պ աս ար կ ո ղ ան ձ ն ակ ա գ մ հ ար ար ք ք ր ո ւ թ յ ո ւ ւ ն ը .	Ս ան  Ս պ աս . ան ձ ն ակ ա գ մ .	330  26	330  26	330  26	330  26
գ . ս ան -վ ար չ ակ ան ան ձ ն ակ ա գ մ հ ար ար ք ք ր ո ւ թ յ ո ւ ւ ն ը .	Ս ան  Վ ար չ . ան ձ ն ակ ա գ մ	320  2	330  2	330  2	330  2
դ . ի ս մ ք ք ր ի մ ի ջ ի ն խ տ ո ւ թ յ ո ւ ւ ն ը		29	30	30	30
ե .մ Ե կ ս ան ի հ ա շ վ ո վ հ աս տ ա տ ո ւ թ յ ան տ ար ք ն կ ան ա խ ա հ ա շ ի վ ը .		261270	259845	274867	341453
զ .մ ան կ ավ ար ժ ի մ ի ջ ի ն ա շ խ ա տ ա վ ար ձ ը .		93330	93330	123200	121230
է .վ ար չ ակ ան ա շ խ ա տ ո ղ ն ք ր ի մ ի ջ ի ն ա շ խ ա տ ա վ ար ձ ը .		150000	150000	208000	208000
ը .ս պ աս ար կ ո ղ կ ա գ մ ի մ ի ջ ի ն ա շ խ ա տ ա վ ար ձ ը .		93300	93300	105000	90900
թ .հ աս տ ա տ ո ւ թ յ ան տ ար ք կ ան ն ա խ ա հ ա շ վ ո ւ մ ար տ ար յ ո ւ ջ ք տ ա յ ի ն մ ի ջ ո գ ն ք ի չ ա փ ը .		0	0	0	0
ժ .ծ ն ո ղ ն ք ր ի կ ո ղ մ ի ց դ ր ամ ակ ան ն ք ր դ ր ո ւ մ ն ք ի տ ար ք կ ան չ ա փ ը .		120980000	120386000	13068000	18828000
ժ ա .ս ո գ ի ա լ ա պ Ե ս ան ա պ ա հ ո վ ը ն տ ան ի ք ն ք ր ի ց ս ան ք ի հ ա մ ար հ աս տ ա տ ո ւ թ յ ան ի ր ակ ա ն ա գ ր ա ծ ս ո գ ի ա լ ակ ան ա ջ ակ ց ո ւ թ յ ան ծ ր ա գ ր ք ր ը և դ ր ան ց թ ի վ ը . (Ե թ ք տ ա յ ո , ա պ ա ն շ Ե լ ա յ դ ծ ր ա գ ր ք ր ը ):		0	0	0	0

Ժբ. դրամաշնորհային և օրենք չ ո վ ն արգելված այլ աղբյուրներ րից երդրոլմներ հտարեկա նչ ափը.	0	0	0	0
Ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատոլթյան տարեկա ն	45780000	45024000	53030000	6160180 0

ծախսերի չափը .				
Ժդ.կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը .	5620000	5620000	7363000	7261000
Ժե.նորգույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը .	-	-	-	-

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ու տարիների համար

Խմբերի թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I	0	0	0	0	0%
Վաղ տարիքի II	0	0	0	0	0%
Կրտսեր I	2	2	2	2	0%
Կրտսեր II	3	3	3	3	%
Միջին	3	3	3	3	%
Ավագ	3	3	3	3	%
Տարատարիք	-	-	-	-	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	-	-	-	-	
Ընդամենը՝	11	11	11	11	

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ է նկարագրել փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

Աճ և նվազում չենք ունենցել:

*Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ  
2023-2024 տարիների համար*

Սաների թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I	0	0	0	0	%
Վաղ տարիքի II	0	0	0	0	%
Կրտսեր I	2	2	2	2	%
Կրտսեր II	3	3	3	3	%
Միջին	3	3	3	3	%
Ավագ	3	3	3	3	%
Տարատարիք	-	-	-	-	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	-	-	-	-	
<b>Ընդամենը՝</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	

*Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝  
ընթացիկ և նախորդ 2023-2024 տարիների համար*

Ցուցանիշ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվասկզբին՝	320	8-15 /կորոնավիրուս/	241	263	%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	327	288	259	251	%

Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	158	176	131	104	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	126	121	121	81	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	98	78	98	156	%

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության  
պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և  
առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:  
Սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառը կախված  
է երեխաների դպրոց գնալու, հանգստի մեկնելու և  
սեզոնային փոփոխության հետ: 2019-2020թ.  
Փոփոխությունը կախված է կորոնավիրուսի և  
պատերազմի հետ:



**8.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ  
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ԿԱՐՉԱԿԱՆ  
ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻՅԵՏ**

Ց ու ց ա ն ի շ			2019-2020 ո լ ս տ ա ր ի	2020-2021 ո լ ս տ ա ր ի	2021-2022 ո լ ս տ ա ր ի	2022-2023 ո լ ս տ ա ր ի
<p>ա.ս ա ն եր ի ո լ ս ու մ ն ա դ ա ս տ ի ար ա կ չ ա կ ա ն գ ո ռ ծ ը ն թ ա ց ի վ եր ա բ եր յ ա լ ծ ն ո ղ ա կ ա ն խ ո ռ հ Ր Ղ ի կ ո ղ մ ի ց գ ր ա վ ո ռ ն եր կ ա յ ա ց վ ա ծ առ ա ջ ար կ ու թ յ ու ն ն եր ը , դ ր ա ն ց թ ի վ ը և ը ն դ ու ն վ ա ծ առ ա ջ ար կ ու թ յ ու ն ն եր ի տ ո կ ո ս ը ն եր կ ա յ ա ց վ ա ծ ի ն կ ա տ մ ա մ ք .</p>	<p>Թ հ վ ը Տ ո կ ո ս ը</p>		3/90%	3/90%	3/90%	3/90%
<p>բ .ծ ն ո ղ ա կ ա ն խ ո ռ հ Ր Ղ ի կ ո ղ մ ի ց կ ա զ մ ա կ եր ա վ ա ծ մ ի ջ ո ց առ ու մ ն եր ը (հ ա ն դ ե ս ն եր , հ ա վ ա ք ն եր , եր ե կ ու յ թ ն եր , է ք ս կ ու ը ռ ս ի ա ն եր , ճ ա ն ա չ ո ղ ա կ ա ն ա յ ց եր և ա յ լ ն ), դ ր ա ն ց թ ի վ ը , մ ա ս ն ա կ ի ց ծ ն ո ղ ն եր ի թ ի վ ը և ս ա ն եր ի տ ո կ ո ս ը .</p>	<p>Թ հ վ ը Տ ո կ ո ս ը</p>		2/80%	2/80%	2/80%	2/80%
<p>գ .ծ ն ո ղ ա կ ա ն խ ո ռ հ Ր Ղ ի կ ա զ մ ու մ Կ Ձ Ա Պ Կ ու ն ե ց ո ղ ս ա ն եր ի ծ ն ո ղ ն եր ի թ ի վ ը Ե Լ տ ո կ ո ս ը</p>	<p>Թ հ վ ը Տ ո կ ո ս ը</p>		0	0	0	0
<p>դ .ծ ն ո ղ ա կ ա ն խ ո ռ հ Ր Ղ ի կ ո ղ մ ի ց հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն գ ո ռ ծ ու ն ե ու թ յ ա ն վ եր ա բ եր յ ա լ ն եր կ ա յ ա ց վ ա ծ կ ար ծ ի ք ը ք ն ն ար կ վ ու մ Ե ա շ խ ա տ ա կ ի ց ն եր ի ն խ Ր ա խ ու ս Ե լ ու կ ա մ ն Ր ա ն ց ն կ ա տ մ ա մ ք կ ար գ ա պ ա հ ա կ ա ն տ ու յ ժ եր կ ի Ր առ Ե լ ու ժ ա մ ա ն ա կ .</p>	Ա յ ն	Ո չ	+	+	+	+
<p>ե .ծ ն ո ղ ա կ ա ն խ ո ռ հ Ր Ղ ի հ ա ն դ ի պ ու մ ն եր ի հ ա ճ ա խ ա կ ա ն ու թ յ ու ն ը և դ ր ա ն ց ը ն թ ա ց ք ու մ ք ն ն ար կ վ ա ծ հ ար ց եր ի շ Ր ջ ա ն ա կ ն եր ը .</p>	Ե ո ա մ ս յ ա կ ը մ ե կ ա ն գ ա մ					

<p>գ. ու կ ս ու կ մ ն ա կ ա ն  հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն ա ո ռ յ ա յ ի ց և  տ ե ղ ի ու ն ե ց ո ղ  ի ռ ա դ ա ղ ու թ յ ու ն ն ե ռ ի ց  ծ ն ո ղ ն ե ռ ի  տ ե ղ ե կ ա ց վ ա ծ ու թ յ ա ն  ա ս տ ի ճ ա ն ը .</p>	<p><b>100%</b> պ ա ղ բ ե ղ ա ղ ա ղ</p>	
<p>Է . ա յ ն ծ ն ո ղ ն ե ռ ի տ ո կ ո ս ը ,  ո ռ ո ն ք օ գ տ վ ու կ մ ե ն  ն ա խ ա ղ ա ղ ու թ յ ա ն , հ ա մ ա յ ն ք ի ,</p>	<p><b>30%</b></p>	<p><b>30%</b></p>

Կից՝

\* Լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունները:

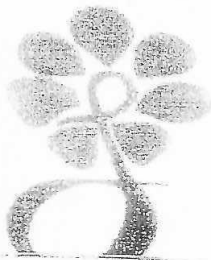
Լուսապատճենները,

\*\* թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝

աղյուսակներով,

\*\*\* թղթային կամ

առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:



ԾԱՆՈԹ ԴԱՐՑԱՊԵՐՈՒ

ԴԱՐՑԱԴՐՈՒՄՆԵՐ

	ԱՅՈ (Լիովին)	ԱՅՈ (Սասմը)	ՈՉ	Չգրա
Ծանոթ են մանկապարտեզի մերթին կարգուկանոնին և պահանջներին	✓			
Մանկապարտեզում երեխաների օրվա ռեժիմը պահպանվում է	✓			
Մանկապարտեզի գործունեությունը լավ է ղեկավարվում	✓			
Մանկապարտեզն ունի որակյալ մասնագետներ	✓			
Մանկապարտեզը նպաստում է իմ երեխայի ունակությունների և հմտությունների բացահայտմանն ու զարգացմանը	✓			
Իմ երեխան լավ է նախապատրաստվել դպրոցին	✓			
Իմ երեխան առաջընթաց ունի՝ ակտիվ է, կարողանում է մտածել, արտահայտվել	✓			
Պարապմունքների արդյունքները գոհացնող են	✓			
Ինձ մշտապես տեղյակ են պահում իմ երեխայի վարքի մասին	✓			
Մանկապարտեզը օգնում է իմ երեխային դառնալ կազմակերպված և կարգապահ	✓			
Մանկապարտեզը հոգում է իմ երեխայի առողջության պահպանման հարցերը	✓			
Ես հանգիստ կարող եմ դիմել ցանկացած հարցով կամ խնդրով	✓			
Մանկապարտեզն ունի լրացուցիչ վճարովի ծառայություններ			✓	
Մանկապարտեզը սերտորեն համագործակցում է մեզ՝ ծնողներին հետ	✓			
Իմ երեխային դուր է գալիս մանկապարտեզը	✓			

Ի՞նչ փոփոխության կամ լրացման առաջարկություն կուզենայի կատարել մանկապարտեզի գործունեության մեջ:

Ի՞նչ հարցադրումներ կավելացնեիք այլ հարցաթերթում, որն, ըստ Ձեզ, չի առաջադրված:

Սիրելի՛ ծնող

Բարցաթերթը լրացնելով՝ դուք կնպաստեք այս ուսումնական հաստատությունում Ձեր երեխայի կրթության և դաստիարակության հարցերի առավել ապահովման գործին:

Կանխավ՝ շնորհակալություն



ՇՆՈՐԻ ԶԱՐՑԱԹԵՐԹ

ԶԱՐՑԱԴՐՈՒՄՆԵՐ	ԱՅՈ (Լիովին)	ԱՅՈ (Սասանք)	ՈՉ	Չգրվ
Ծանոթ եմ մանկապարտեզի ներքին կարգուկանոնին և պահանջներին	✓			
Մանկապարտեզում երեխաների օրվա ռեժիմը պահպանվում է	✓			
Մանկապարտեզի գործունեությունը լավ է ղեկավարվում	✓			
Մանկապարտեզն ունի որակյալ մասնագետներ	✓			
Մանկապարտեզը նպաստում է իմ երեխայի ունակությունների և հմտությունների բացահայտմանն ու զարգացմանը	✓			
Իմ երեխան լավ է նախապատրաստվել դպրոցին		✓		
Իմ երեխան առաջընթաց ունի՝ ակտիվ է, կարողանում է մտածել, արտահայտվել		✓		
Պարապմունքների արդյունքները գոհացնող են		✓		
Ինձ մշտապես տեղյակ են պահում իմ երեխայի վարքի մասին	✓			
Մանկապարտեզը օգնում է իմ երեխային դառնալ կազմակերպված և կարգապահ	✓			
Մանկապարտեզը հոգում է իմ երեխայի առողջության պահպանման հարցերը	✓			
Ես հանգիստ կարող եմ դիմել ցանկացած հարցով կամ խնդրով	✓			
Մանկապարտեզն ունի լրացուցիչ վճարովի ծառայություններ			✓	
Մանկապարտեզը սերտորեն համագործակցում է մեզ՝ ծնողներիս հետ	✓			
Իմ երեխային դուր է գալիս մանկապարտեզը	✓			
Ի՞նչ փոփոխության կամ լրացման առաջարկություն կուզենայի կատարել մանկապարտեզի գործունեության մեջ:	Ի՞նչ հարցադրումներ կավելացնեիք այս հարցաթերթում, որն, ըստ Ձեզ, չի առաջադրված:			

Սիրելի՛ ծնող

Հարցաթերթը լրացնելով՝ դուք կնպաստեք այս ուսումնական հաստատությունում Ձեր երեխայի կրթության և դաստիարակության հարցերի առավել ապահովման գործին:

Կանխավ՝ շնորհակալություն

## ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ N 3 ՆԻՍՏ

12.06.2024թ. տեղի ունեցավ ծնողական խորհրդի 3-րդ նիստը՝ մասնակցությամբ տնօրենի, մեթոդիստների, դաստիարակների և ծնողական խորհրդի 11 անդամների:

Ձեկույցով հանդես եկան ծնողները, որոնք ներկայացրեցին իրենց հուզող խնդիրներն ու հարցերը:

Խոսվեց ծնող-երեխա կապի մասին, վեր հանվեցին առկա խնդիրները:

Ծնողների կողմից ներկայացվեց մանկապարտեզի աշխատակազմի հետևողական ու բարեկիրթ աշխատանքը, դաստիարակ-սան փոխհարաբերությունների անխաթար աշխատանքը:

Դաստիարակները ողջունեցին ծնողների ակտիվ մասնակցությունը ներմանկապարտեզային գործունեության մեջ:

Ծնողների կողմից եղան նաև առաջարկներն էր մանկապարտեզային վերափոխումների վերաբերյալ՝

- Առանձնացնել տղա-աղջիկ սանհագույցը
- Բակային պայմանների բարելավում
- Խմբասենյակում երեխաների թվի կրճատում

Որոշում ընդունվեց վերանայել առաջարկությունները և հնարավորության սահմանում շտկել դրանք:

Նախագահ

Քարտուղար

Քարտուղար՝

Հ.Հակոբյան

Ջ.Հավարյան

Լ.Բարբարյան



9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ց ու ց ա ն ի շ	
<p>ա. ու ս ու լ մ ն ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն շ ե ն ք ա յ ի ն պ ա յ մ ա ն ն եր ի ք ա ր ե լ ա վ մ ա ն , տ ա ր ա ծ ք ի ք ա ր ե կ ա ր գ մ ա ն , ու ս ու լ մ ն ա ն յ ու թ ա կ ա ն ք ա զ ա յ ի հ ա մ ա լ ը մ ա ն և ա յ լ ա շ խ ա տ ա ն ք ն եր ի ն հ ա մ ա յ ն ք ի մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ու լ ն ը , ա յ դ գ ո Ր Ծ ու լ մ կ ա տ ա ր վ ա ծ ն եր դ Ր ու լ մ ն եր ը .</p> <p>(Ն կ ա ր ա գ Ր ե լ հ ա մ ա յ ն ք ի մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ա ն դ ե պ ք եր ը , մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ա ն ձ և ը , ն եր դ Ր մ ա ն չ ա փ ը , մ ա ս ա թ ի վ ը ) .</p>	+
<p>բ . հ ա մ ա յ ն ք ա յ ի ն հ ի մ ն ա խ ն դ ի Ր ն եր ի վ եր ա ք եր յ ա լ հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն ա շ խ ա տ ա կ ա զ մ ի տ ե դ ե կ ա ց վ ա ծ ու թ յ ու լ ն ը և ն Ր ա ն ց մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ու լ ն ը հ ա մ ա յ ն ք ի ա շ խ ա տ ա ն ք ն եր ի ն , մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ա ն ձ և եր ը , մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ու լ ն ու լ ն ե ց ա ծ ա շ խ ա տ ա կ ի ց ն եր ի տ ո կ ո ս ը .</p> <p>(Ն կ ա ր ա գ Ր ե լ հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն ա շ խ ա տ ա կ ա զ մ ի մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ու լ ն ը հ ա մ ա յ ն ք ի ա շ խ ա տ ա ն ք ն եր ի ն , մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ա ն ձ և եր ը , մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ու լ ն ու լ ն ե ց ա ծ ա շ խ ա տ ա կ ի ց ն եր ի տ ո կ ո ս ը (վ եր ջ ի ն Յ տ ա ր ու լ մ ) .</p>	Հասարակական կարգով շաբաթօրյակների մասակցություն ,85%
<p>գ . ու ս ու լ մ ն ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն կ ո ղ մ ի ց հ ա մ ա յ ն ք ի ք ն ա կ ի չ ն եր ի հ ա մ ա ր կ ա զ մ ա կ եր պ վ ա ծ ու ա ն ց կ ա ց վ ա ծ մ ի ջ ո ց ա ու լ մ ն եր ը և դ Ր ա ն ց թ ի վ ը , մ ա ս ն ա կ ի ց ս ա ն եր ի և ծ ն ո ղ ն եր ի տ ո կ ո ս ը և հ ա մ ա յ ն ք ի ն եր կ ա յ ա ց ու լ ց ի չ ն եր ի թ ի վ ը .</p> <p>(Ն կ ա ր ա գ Ր ե լ հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն կ ո ղ մ ի ց հ ա մ ա յ ն ք ի ք ն ա կ ի չ ն եր ի հ ա մ ա ր կ ա զ մ ա կ եր պ վ ա ծ մ ի ջ ո ց ա ու լ մ ն եր ը , մ ա ս ն ա կ ի ց</p>	Ը ս տ ծ Ր ա գ Ր ի ա ն ց կ ա ց վ ե լ ե ն մ ի ջ ո ց ա ու լ մ ն եր , 100% եր ե խ ա ն եր ի մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ու լ ն , 80% ծ ն ո ղ ի մ ա ս ն ա կ ց ու թ յ ու լ ն : Ն եր կ ա ե ի ն հ ա մ ա յ ն ք ի ն եր կ ա յ ա ց ու լ ց չ ն եր :

<p>ս ան եր հ տո կ ո ս ը և հ ամ այ ն ք հ  ն եր կ այ ա գ ո լ գ հ չ ն եր հ թ հ վ ը .  (վ եր ք հ ն Յ տ ա թ ո լ մ ).</p>	
<p>դ .ո լ ս ո լ մ ն ա կ ան  հ ա ս տ ա տ ո լ թ յ ան  հ ա ս ար ա կ ա կ ան</p>	<p>կ ո ղ մ Յ հ օ ց  -</p>

<p>կազմակերպություններին հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի.  <i>(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</i></p>	
<p>Ե.Ն.Լ.Ս.Ն.Լ.Մ.Ն.Ա.Կ.Ա.Ն. հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող  Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.</p>	-
<p>■ զ.Ն.Լ.Ս.Ն.Լ.Մ.Ն.Ա.Կ.Ա.Ն. հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿՁԱՊԿՆԵԳՈՂ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ՀԱՅ ԽՆԱՔԵՐԵԼ ԵՆ ԵԼ Ն /դ. կրթություն մեջ ներգրավելու նպատակով.</p>	-
<p>Ե.Ն.Լ.Ս.Ն.Լ.Մ.Ն.Ա.Կ.Ա.Ն. հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.</p>	+



**10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ  
ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ**

Ց ու ց ան ի 2	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գոյքի առկայության մասին.
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի է Լ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողությունները. (Եթե այո, ապա կատարել հղում).</p>	+
<p>բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բարձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումները. (Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).</p>	-

<p>գ.վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).</p>	<p>Հակոբյան Հասմիկ Արծրունու, տնօրեն - ՀՀ Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի թիվ 12 հիմնական դպրոց ՊՈԱԿ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մելոյան Նարինե Պատվականի, մեթոդիստ</li> <li>2. Պրազյան Չինա Ջիվանի, երաժիշտ</li> <li>3. Կիրակոսյան Սուսաննա Վանիկի, երաժիշտ /Training centre/</li> <li>1. Դալլաքյան Արեգնազ Սաշիկի, դաստիարակ</li> <li>2. Իսագոսյան Ծաղիկ Հայկազի, դաստիարակ</li> <li>3. Ծահնագարյան Արփենիկ Վանոյի, դաստիարակ /«Քայլ առ քայլ»/</li> <li>4. Արթուրյան Լիանա Լուսինի «Էդուկո» ՄԸ 2023</li> <li>5. Գրիգորյան Լարինե «Էդուկո» ՄԸ 2023</li> <li>6. Ղալաթյան Արի, «Էդուկո» ՄԸ 2023</li> <li>7. Պրազյան Չինա, «Էդուկո» ՄԸ 2023</li> </ol>
<p>դ.վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. (Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականներին թիվը).</p>	<p>-</p>

**11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝  
ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ  
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ .ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ  
ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ**

Ց ո ւ ց ան ի 2	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գ ո ւ յ ք ի առկայություն մասին
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն . (Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</p>	-
<p>բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցություն թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցիալական վարժ, հոգեբան և այլն). (Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցություն հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականություն ունեցող ուղղություններ համապատասխան աշխատողներին պարտականություններին շրջանակը, կրթություն և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաներին հետևողներին աշխատանքները, լրացուցիչ հաստիքներին կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժահոգեբանական աջակցություն թիմի աշխատակիցներին թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներին թվին):</p>	-

<p>գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով.</p> <p>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունը և արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների ու ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</p>	-
<p>դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն.</p> <p>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթություն և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթություն և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</p>	-
<p>ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական և խմբային աշխատանքների համար.</p> <p>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթություն և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</p>	-

**12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.**

Ց ու լ յ ա ն ի շ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայություն մասին
<p>ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. (Եթե այո, ապամանրամասնել).</p>	-
<p>բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվություններին, ծնողական ժողովներին միջոցով իրականացնում են իրազեկման և կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. (Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժներին, սպասարկող և վարչական անձնակազմերին, ինչպես նաև ծնողներին շրջանում).</p>	+
<p>գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաներին կատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. (Մանկավարժներին վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժներին, սպասարկող և վարչական անձնակազմերին, ինչպես նաև ծնողներին շրջանում).</p>	+

<p>դ.մ անկավարժները կարողանում են  կարծրատիպերամրապնդող  վարքագիծ կամ երևույթ  հայտնաբերել և ուսումնական  նյութերում և հաղթահարել  նույնիսկ սեփական վարքագծում .  (Ներառական կրթություն  վերաբերյալ կարծրատիպեչրթի  առկայությունը հայտաբերելու և հա  ղթահարելու նպատակով  անհրաժեշտ է իրականացնել  հարցումներ մանկավարժների ,  սպասարկող և վարչական  անձնակազմերի , ինչպես նաև ծնողներ  ի շրջանում):</p>	<p>+</p>
--	----------

**13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ .**

Ց ո ւ ց ա ն ի շ	2010-2021 ո ւ ւ տ ա ր ի	2021-2022 ո ւ ւ տ ա ր ի	2022-2023 ո ւ ւ տ ա ր ի	2023-2024 ո ւ ւ տ ա ր ի
ա. ո ւ ւ տ ա ր ի մ ն ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ո ւ թ յ ա ն ա յ ն ս ա ն եր ի թ ի վ ը և տ ո կ ո ս ը , ո թ ո ն ք ո ւ ն ե ն Կ Զ Ա Պ Կ .	0%	0%	0%	0%
բ . Կ Զ Ա Պ Կ ո ւ ն ե ց ո ղ ս ա ն եր ի բ ա ց ա կ ա յ ո ւ թ յ ո ւ ն ն եր ի տ ա ր ե կ ա ն մ ի ջ ի ն թ ի վ ը օ թ / ս ա ն .	0	0	0	0
գ . Լ ը ր ա ց ո ւ ց ի չ կ թ ա կ ա ն ծ ը ր ա գ ը ր ե թ ո ւ մ ն եր ա ռ վ ո ղ Կ Զ Ա Պ Կ ո ւ ն ե ց ո ղ ս ա ն եր ի թ ի վ ը և տ ո կ ո ս ը .	0	0	0	0

**14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈԹՐԱՍԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՄԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

Ց ո ւ ց ա ն ի շ	2020-2021 ո ւ ւ տ ա ր ի	2021-2022 ո ւ ւ տ ա ր ի	2022-2023 ո ւ ւ տ ա ր ի	2023-2024 ո ւ ւ տ ա ր ի
ա. ս ե ռ եր ի հ ա ր ա բ եր ա կ ց ո ւ թ յ ո ւ ն ը				
բ . ո ւ ւ տ ա ր ի մ ն ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ո ւ թ յ ո ւ ն ո ւ մ ը ն դ գ ը կ վ ա ծ ա զ գ ա յ ի ն փ ո ք ը ր ա մ ա ս ն ո ւ թ յ ո ւ ն ն եր ի ե թ ի ա ն եր ի թ ի վ ը և տ ո կ ո ս ը .	0%	0%	0%	0%



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ, Ք. ՀՐԱԶԴԱՆ  
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 12 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ

ՀՀ Կոտայքի մարզ, ք. Հրազդան, 2302,  
Միկրոշրջան 14/20

ՀՐԱՄԱՆ N100-Լ

ք. Հրազդան

21.08.2024թ.

«Հրազդանի թիվ12 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատում  
իրականացնելու նպատակով հանձնաժողով ստեղծելու մասին

Ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 2021թ. մայիսի 13-ի N764-Ն  
որոշմամբ հաստատված հավելվածի 3-րդ մասի 14-րդ և 15-րդ կետով՝

Հրամայում եմ

1. 2024թ. օգոստոսի 21-ին հաստատել «Հրազդանի թիվ12 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-  
ի գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով  
ՀՈԱԿ –ում ստեղծել հանձնաժողով հետևյալ կազմով՝

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. Հասմիկ Հակոբյան –    | - տնօրեն                               |
| 2. Լիանա Բարբարյան-     | - մեթոդիստ                             |
| 3. Նարինե Գրիգորյան-    | - դաստրարակ                            |
| 4. Զինա Պրազյան         | - երաժշտության դաստ.                   |
| 5. Ջուլետա Հալլարյան    | - ծնող/օրինական ներկայացուցիչ/         |
| 6. Աննա Տոնոյան         | - ծնող/օրինական ներկայացուցիչ          |
| 7. Արևիկ Մկրտչյան       | - Ինքնակառավարման մարմնի ներկայացուցիչ |
| 8. Կարինե Հարությունյան | - Ինքնակառավարման մարմնի ներկայացուցիչ |



2. Հանձնաժողովի գործունեության ապահովումը  
վերապահելիաստատության տնօրենին՝ հանձնաժողովի նախագահին:
3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահին:

ՆՈՒՅ տնօրեն



*Handwritten signature in blue ink.*

Հ.Հակոբյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ, Ք. ՀՐԱԳԴԱՆ  
«ՀՐԱԳԴԱՆԻ ԹԻՎ 12 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ

ՀՀ Կոտայքի մարզ, ք. Հրազդան, 2302,  
Միկրոշրջան 14/20

ՀՐԱՄԱՆ N101-Լ

ք. Հրազդան

21.08.2024թ.

«Հրազդանի թիվ12 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատում  
իրականացնող հանձնաժողովի աշխատակարգը հաստատելու, հաստատության  
գործունեության ներքին գնահատում անցկացնելու գործողությունների ծրագիրը  
սահմանելու մասին

Ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 2021թ. մայիսի 13-ի N764-Ն  
որոշմամբ հաստատված հավելվածի 3-րդ մասի 17-րդ կետով՝

Հրամայում եմ

- 2024թ. օգոստոսի 21-ին հաստատել «Հրազդանի թիվ12 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատում իրականացնող հանձնաժողովի աշխատակարգը:
- 2024թ. օգոստոսի 21-ին սահմանել հաստատության գործունեության ներքին գնահատում անցկացնելու գործողությունների ծրագիրը:
- Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահին:

ՆՈՒՀ տնօրեն՝



Հ.Հակոբյան

## ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ I ՆԻՍՏ

### ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ1

2024թ. Օգոստոսի 20-ին կայացավ մանկավարժական խորհրդի I նիստը՝ տնօրենի, մեթոդիստի, դաստիարակների, բուժքրոջ, ծնողների մասնակցությամբ:

#### Օրակարգում՝

- 1.2023-2024 ուստարվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:
- 2.2024-2025 ուստարվա աշխատանքների պլանի քննարկում և հաստատում:
3. Պարապմունքների բաշխման գրաֆիկի և ռեժիմի հաստատում՝ ըստ տարիքային խմբերի:
4. Կրթական համալիր ծրագրով, չափորոշիչներով աշխատելու մասին:
5. Երեխային մանկապարտեզում համալրման նպատակաուղղված միջոցառումներ:
6. Երեխաների կոմպլեկտավորումը և մանկավարժների ընտրությունը տարիքային խմբերում: Ըստ այդմ կոմպլեկտավորվեց 11 խումբ՝

Կրտսեր I Ա – դաստ. Մերի Դալյարյան

Կրտսեր I Բ – դաստ. Ռուզաննա Ալեքսանյան

Կրտսեր II Ա – դաստ. Արփենիկ Շահնազարյան

Կրտսեր II Բ – դաստ. Նարինե Գրիգորյան

Կրտսեր II Գ- դաստ. Անուշ Պետրոսյան

Միջին Ա – դաստ. Ծաղիկ Իսազույան

Միջին Բ - դաստ. Սերինե Պետրոսյան

Միջին Գ - դաստ. Անուշ Կարապետյան

Ավագ Ա - դաստ. Լուսինե Հակոբյան

Ավագ Բ - դաստ. Արուսյակ Համբարձումյան

Ավագ Գ - դաստ. Գայանե Միմոնյան

7. Աշխատողներին հիշեցում աշխատանքային ռեժիմի, կարգապահական կանոնների և իրավունքների մասին:

8. Բուժքրոջ հաշվետվությունը վարակիչ հիվանդությունների և երեխաների առողջական վիճակի մասին:

8. Նոր ուսումնական տարվա միջոցառումների քննարկում:

9. Հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով 3 մանկավարժական աշխատողի, հանձնաժողովի անդամի ընտրություն:

Տնօրեն Հ.Հակոբյանը ներկայացրեց 2024-2025 ուստարվա տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանը, մանկավարժական խորհրդի նիստերի օրակարգի հարցերը, տարվա միջոցառումները:

Լսեցին մեթոդիստ Լիանա Բարբարյանի կրթադաստիարակչական և մանկավարժամեթոդական աշխատանքային պլանը, օրինակելի պարապմունքների ժամանակացույցը: Ինչպես նաև նշվեց, որ մանկապարտեզը շարունակելու է աշխատել նոր փորձարարական ծրագրով՝ ԿԶՆԱԿ, և դաստիարակների աշխատանքային փաթեթները գրվելու են իրենց տրամադրած ձևանմուշով:

Հաշվի առնելով դաստիարակների մանկավարժական հմտություններն ու փորձը՝ երաշխավորվեց դաստիարակների և դաստիարակի օգնականների աշխատանքը տարիքային հետևյալ խմբերում՝ ավագ, միջին, կրտսեր I, կրտսեր II:

Տնօրեն Հ. Հակոբյանն անդրադարձավ նաև ծնողների և դաստիարակների իրավունքներին և պարտականություններին:

Լսեցին բուժքույր Թագուհի Սարգսյանի աշխատանքային հաշվետվությունը:

Ներկայացվեց հաստատությունում օրենքով սահմանված սննդի չափաքանակը, սանիտարահիգիենիկ նորմերը:

Որոշվեց հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով ստեղծված հանձնաժողովում ընդգրկել 3 մանկավարժական անդամ:

1. Լիանա Բարբարյան -մեթոդիստ
2. Նարինե Գրիգորյան - դաստիարակ
3. Զինա Պրոսպյան – երաժշտ. դաստիարակ



Նախագահ

Քարտուղար

Ծնողկոմ. նախագահ՝

Ծնող՝

Հ.Հակոբյան

Լ.Բարբարյան

Զուլետա Հալլարյան

Աննա Տոնոյան

## ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 1

2023թ. սեպտեմբերի 22-ին ժամը 16:30 կայացավ ընդհանուր ծնողական ժողով՝ 250 ծնողի, տնօրենի, մեթոդիստի, դաստիարակների և բուժքրոջ մասնակցությամբ:

### Օրակարգ

1. Ծնողկոմիտեի նախագահի ընտրություն:
2. Ծնողների իրավունքների և պարտականությունների քննարկում, օրվա կարգացույցի և պարապմունքների ժամանակացույցի ծանուցում:
3. Սանիտարահիգիենիկ վիճակի պահպանում:
4. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագրելում:

Տնօրեն Հ.Հակոբյանը ծնողներին ներկայացրեց իրենց իրավունքները և պարտականությունները:

Հ.Հակոբյանը խոսեց մանկապարտեզում տիրող ընդհանուր կանոնակարգային պահերի կարևորության և պահպանման մասին:

Ծնողներին բացատրեց, որ անհարգելի բացակայությունները խանգարում են մանկապարտեզի աշխատանքին: Բուժքույր Թագուհի Սարգսյանը և Մարինե Խաչատրյանը խնդրեցին ծնողներին պահպանել երեխաների անձնական հիգիենան, հետևել նրանց սանիտարահիգիենիկ վիճակին:

Երեխաների անհատական հիգիենան պահպանելու նպատակով սրբիչների փոխարեն կօգտագործվեն հիգիենիկ անձեռոցիկներ:

Մեթոդիստ՝ Լիանա Բարբարյանը խոսեց միջոցառումների, խաղ-զվարճալիքների կազմակերպման արդյունավետության մասին: Ներկայացրեց օրինակելի պարապմունքների ժամանակացույցը, անցկացվելիք միջոցառումների ցանկը:

### Որոշեցին՝

1. Պահպանել օրվա կանոնակարգը, երեխաների առավոտյան ընդունելությունը ավարտել 09:30-ին:
2. Հետևել նեքին կանոններին, սերտ համագործակցել մանկավարժների հետ

