



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ  
ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

## ՀՐԱՄԱՆ

---

N 1275-Ա/2

12.07.2022թ.

### ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով << կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N764 որոշման հավելվածի 8-րդ կետի պահանջը՝

#### Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի մամուլի քարտուղար Գեղամ Մելիքբեկյանին՝ հաստատված հարցաշարը տեղադրել կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության պաշտոնական կայքում:

Վ. ԴՈՒՄԱՆՅԱՆ

X

---



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ, ք. ՀՐԱԶԴԱՆ

## «ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 12 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ

ՀՀ Կոտայքի մարզ, ք. Հրազդան, 2302,  
Միկրոշրջան 14/20

ՀՐԱՄԱՆ N19-Լ

թ. Հրազդան

03.08.2023թ.

«Հրազդանի թիվ 12 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատում  
իրականացնելու նպատակով հանձնաժողով ստեղծելու մասին

Ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 2021թ. մայիսի 13-ի N764-Ն՝  
որոշմամբ հաստատված հավելվածի 3-րդ մասի 14-րդ և 15-րդ կետերով՝

### Հրամայում եմ

1. 2023թ. օգոստոսի 3-ին ՆՈՒՀ-ի գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով ՀՈԱԿ-ում ստեղծել հանձնաժողով հետևյալ կազմով.

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. Հասմիկ Հակոբյան      | - տնօրեն                               |
| 2. Լիանա Բարբարյան      | - մեթոդիստ                             |
| 3. Արեգնազ Դալլաջյան    | - դաստիարակ                            |
| 4. Սուսաննա Կիրակոսյան  | - երաժշտության դաստիարակ               |
| 5. Զուլետա Հալլաբյան    | - ծնող /օրինական ներկայացուցիչ         |
| 6. Աստղիկ Խաչատրյան     | - ծնող /օրինական ներկայացուցիչ         |
| 7. Հեղինե Ասատրյան      | - ծնող /օրինական ներկայացուցիչ         |
| 8. Մկրտչյան Արեհիկ      | - ինքնակառավարման մարմնի ներկայացուցիչ |
| 9. Հարությունյան Կարինե | - ինքնակառավարման մարմնի ներկայացուցիչ |

2. Հանձնաժողովի գործունեության ապահովումը վերապահել հաստատության տնօրենին՝ հանձնաժողովի նախագահին:

3. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահին:

ՆՈՒՀ տնօրեն՝



Հ.Հակոբյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ, Ք. ՀՐԱԶԴԱՆ  
«ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 12 ՆՈՒԷ» ՀՈՍԿ

ՀՀ Կոտայքի մարզ, ք. Հրազդան, 2302,  
Միկրոշրջան 14/20

ՀՐԱՄԱՆ N20-Լ

թ. Հրազդան

03.08.2023թ.

«Հրազդանի թիվ 12 ՆՈՒԷ» ՀՈՍԿ-ի գործունեության ներքին գնահատում իրականացնող հանձնաժողովի աշխատակարգը հաստատելու, հաստատության գործունեության ներքին գնահատում անցկացնելու գործողությունների ծրագիրը սահմանելու մասին

Ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 2021թ. մայիսի 13-ի N764-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածի 3-րդ մասի 17-րդ կետով՝

**Հրամայում եմ**

- 2023թ. օգոստոսի 03-ին հաստատել «Հրազդանի թիվ 12 ՆՈՒԷ» ՀՈՍԿ-ի գործունեության ներքին գնահատում իրականացնող հանձնաժողովի աշխատակարգը:
- 2023թ. օգոստոսի 03-ին սահմանել հաստատության գործունեության ներքին գնահատում անցկացնելու գործողությունների ծրագիրը:
- Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահին:

ՆՈՒԷ տնօրեն՝



Հ.Հակոբյան

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի

«12» 07. 2022թ. N 1275-Ա/2 հրամանի

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱԾԱՐ**

**I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Կազմակերպության անվանումը՝ «Հրազդանի թիվ 12 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ  
Կազմակերպարքավական տեսակը՝ Իրավաբանական անձ  
Սեփականության ձևը՝ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն  
Հասցե՝ Կոտայքի մարզ, ք. Հրազդան, Միկրոշրջան, 14 փողոց, թիվ 20  
Հեռ.՝ Պաշտոնական կայք-էջ՝ **ՖԲ հասարակական տիրույթ, Հրազդանի թիվ 12**  
մանկապարտեզ

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ  
Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի  
ստորև բերված հարցաշարերով.

**1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ  
ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ**

Ցուցանիշ	Այլ	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	+		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	+		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	+		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկդերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	+		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	+		

«ա», «ք» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքեւում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կատարման մասին:

Հաստատության շենքը գտնվում է լավ վիճակում: Հաստատությունը «Հրազդանի կանխարգելիչ ախտահանում» ԴԱԲԸ -ի հետ կնքել է պայմանագիր հաստատությունում հիգիենիկ համաձարակային աշխատանքներ (դեռատիզացիա, դեղինսեկցիա, դեղինֆեկցիա) կատարելու նպատակով: Ախտահանման-կանխարգելման պայմանագիր թիվ 23/2023.(01.03.2023-31.12.2023):

## **2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ**

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այլ	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		+	
բ.ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.		+	
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	+		
դ.ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	+		
ե.շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դրոներ և այլն).			+
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակարդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է	+		

հրակայուն նյութերով.			
է.համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.			+
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	-	-	-
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծարկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	+		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	+		
ԺԱ. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաձաղեր.			-
ԺԲ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսազործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոր վիճակում է.		+	
ԺԳ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	+		
ԺԴ. ուսումնական հաստատության նախարարում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.	+		
ԺԵ. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	+		
ԺԳ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	+		
ԺԷ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	+		

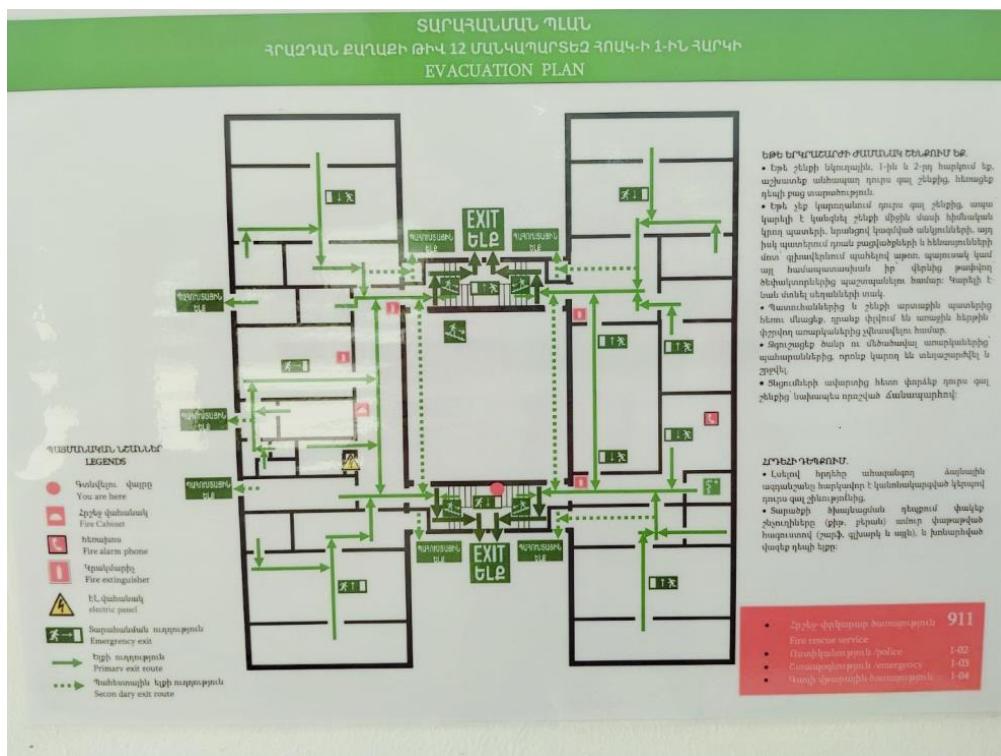
«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության

ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված վիճակը և առկա խնդիրները: Դիտարկման շրջայց կատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում-փաստագրումն իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առաջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով:

«ա» չափանիշի համար անհրաժետ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը:

«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

«ԺԲ»- ից «ԺԵ» չափանիշների համար ևս պետք է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և հաջորդիվ անդրադառնալ սաների և աշխատողների տարիանման խնդիրներին: Կից՝ տարահանման պլանի լուսապատճենը:



Շենքն ունի կապիտալ վերանորոգման կարիք: Շենքը մասամբ կայուն է բնական աղետների, ուժեղ քամիների, սողանքների, հրդեհների, խոնավության, նաև երկրաշարժերի նկատմամբ:

24.01.2022թ. աղետների ռիսկերի կառավարման նիստով հաստատվել է ԱՌԿ պլանը, տարածքի սիստեմատիկ պատկերը և շենքի հատակագիծը, աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների պլան-ժամանակացույցը, ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակության սխեման, տարիանման պլանը, ըստ բնորոշ աղետների ստանդարտ գործողությունների ընթացակարգության:

«ԺԳ» չափանիշի համար կցել լիցենզիայի լուսապատճենը և լրացնել ստորև բերված այլուսակը.

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
12	1620քմ	4,9քմ	

Վերլուծել խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

---



---



---



---



---



---



---



---



---

**3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ  
ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ  
ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ**

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	+	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեց-տեղեկատու, հրշեց-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	+	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	+	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում	+	

Են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.		
Ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լրկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	+	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
Է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	+	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	+	
Ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարագաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	+	
ԺԱ. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեցված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		-
ԺԲ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
ԺԳ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	+	
ԺԴ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	+	

Այս 14 չափանիշների ամբողջությունը հիմք է հանդիսանում հաստատության ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը կազմելու համար: Առավել ընդգրկուն և համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար յուրաքանչյուր չափանիշին պետք է անդրադառնալ առանձին, այնուինը՝ ընդհանրացնել դրանք: Այս բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ միայն ուսումնասիրել համապատասխան ներքին փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել դիտարկում-փաստագրում ըստ առանձին ցուցանիշների, այլ նաև հարցումներ կարելի է կատարել նաև ծնողների կամ այլ շահառուների շրջանում:

«գ» և «դ» չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները գրանցվում են ստորև բերված այլուսակում.

«ԺԴ» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
07.12.2022	Ավագ	Նվիրված երկրաշարժի օրվան: Նախապես երեխաների հետ անցկացրել ենք զրոյց նվիրված երկրաշարժի օրվան: Խոսել ենք ճիշտ և կանոնակարգված տարիանման մասին և իրականացրել տարիանում:	35

Ներկայացվում են ստորև բերված այլուսակում.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ					
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այս կամ ոչ բառերը)					
Այո			Ոչ		
Բուժկետի գոտնվելու հարկը և տա րածքը (քմ)	Բուժաշխա- տողներ (թիվը և նրանց պաշտոն- ները)	Բուժկետոն մ առկա գույքը	Բուժկետը վերանորո գ-ված է, թե ոչ.	Բուժկետի սանիտարակ ան վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1-ին հարկ	1	այո	Այո	Ոչ	Համապատա սխանում է նորմերին

Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նման պլանի

առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետներին պատրաստվածության, հակագդման իրատեսական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք հաստատությունը մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին: Կարևոր է նաև հիշատակել, թե արդյոք նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

Պարբերաբար երեխաների հետ տարվում է գրույց աղետների պատրաստվածության հակագդման իրատեսական ուղղությամբ: Մանրամասն խոսվում է աղետի բացասական և վնասակար ազդեցության մասին: Կատարում ենք վարժանքներ, իրականացնում՝ տարիանում:

Կից՝ նկարներ:



**4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ  
ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ  
ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ**

Ցուցանիշ	Այլ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին գեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	+	
բ.ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	+	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված այլուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
05.10.2022	Ավագ	Երեխա-ծնող փոխհարաբերություններ	25
03.06.2023	Կրտսեր II Ա	Ֆիզիկական դաստիարակություն	30
07.12.2022	Ավագ	Երկրաշարժ և անվտանգ վարչագիծ	30

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ  
ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	16	16	16	-
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվա- ծությունը կամ դրույքաչափը	1 1 1,25 1,05 0,25	1 1 1,25 1,05 0,25	1,12 1,25 1,05 0,25	1,32 x 1.23 x

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանրաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի հետ կապված փոփոխություն չի եղել:

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Տվյալ հաստատությու- նում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Հակոբյան Հասմիկ Արծրունու	9 տարի	9 տարի	չունի
տնօրենի տեղակալ	Բարբարյան Լիանա Լյովայի	18 տարի	18 տարի	չունի

*Տվյալներ հասդարպության վարչական կազմի վերաբերյալ*

*Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ*

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվ ածը	Պետական աշխատավայրը, կոչումները և այլն
Հակոբյան Հասմիկ Արծրունու	տնօրեն	բարձրագույն	2014	
Բարբարյան Լիանա Լյուվայի	մեթոդիստ	բարձրագույն	2005	
Մելոյան Նարինե Պատվականի	մեթոդիստ	բարձրագույն	2017	
Դալլաքյան Արեգնազ Սաշիկի	դաստիարակ	Միջն, մասն.	2001	
Իսագոյան Ծաղիկ Հայկազի	դաստիարակ	բարձրագույն	2002	
Շահնազարյան Արփենիկ Վանոյի	դաստիարակ	Միջնակարգ մասնագիտական	2005	
Պետրոսյան Անուշ Սիմոնի	դաստիարակ	Միջնակարգ մասնագիտական	2007	
Ալեքսանյան Ռուզաննա Ռաֆիկի	դաստիարակ	Միջնակարգ մասնագիտական	2010	
Դալլաքյան Գայանե Մովսեսի	Դաստիարակ	Միջնակարգ մասնագիտական	2015	
Դալլաքյան Մերի Սաշիկի	Դաստիարակ	Միջնակարգ մասնագիտական	2006	
Սիմոնյան Գայանե Սլավիկի	Դաստիարակ	Միջնակարգ մասնագիտական	2019	
Պետրոսյան Մերինե Լյովայի	Դաստիարակ	Միջնակարգ մասնագիտական	2017	
Գրիգորյան Նարինե Ցուրիկի	Դաստիարակ	Միջնակարգ մասնագիտական	2006	
Համբարձումյան Արուսյակ	Դաստիարակ	Միջնակարգ մասնագիտական	2022	

Մերուժանի				
Կիրակոսյան Սուսաննա Յուրիկի	Երաժշտության դաստիարակ	Միջնակարգ մասնագիտական	2009	
Պրազյան Զինա Զիվանի	Երաժշտության դաստիարակ	Միջնակարգ մասնագիտական	2008	
Սարգսյան Թագուհի Վարդանի	Բուժքույր	Միջնակարգ մասնագիտական	2017	
Խաչատրյան Մարինե Աշոտի	Բուժքույր	Միջնակարգ մասնագիտական	2020	
Հալլաբյան Զուլետա	Ծնող կոմիտեի անդամ	Միջնակարգ մասնագիտական	2022	
Ասատրյան Հեղինե	Ծնող կոմիտեի անդամ	Միջնակարգ մասնագիտական	2022	
Աստղիկ Խաչատրյան	Ծնող կոմիտեի անդմ	Բարձրագույն	2021	

Ցուցանիշ		
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	0	
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	3	
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	0	
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	40	
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ծերնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	0	
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /S&S/.	16	

ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.

0

### Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	+	
բ.ուսումնական հաստատությունում իրականաց-վում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	+	
գ.ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	+	
դ.ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		+
ե.մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	+	
զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	+	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	+	

<p>ը.ուսումնական տարվա ընթաց-քում հաստատությունում անցկացվել են պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր:</p> <p>(Եթե այս, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>	+ Խոսքի զարգացում Երաժշտություն Էկոլոգիա ՄՏՊ Գրաճանաչությ ուն Ֆիզկուլտուրա Կերպարվեստ	
<p>թ.ուսումնական տարվա ընթաց-քում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ.</p> <p>(Եթե այս, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>		+
<p>ժ.ուսումնական տարվա ընթաց-քում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց.</p> <p>(Եթե այս, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>		+

Միջնակարգ մասնագիտական և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների դինամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու առաջարկել լուծումներ նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:

Մանկավարժական բոլոր աշխատակիցների մոտ կա դրական դինամիկա մասնագիտական ոլորտում: Մանկավարժական բոլոր աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով պարբերաբար պետք է անցկացնել այցեր այլ ուսումնական հաստատություններ՝ դպրոց, ՆՈՒՀ, արվեստի դպրոց: Հաճախակի կազմակերպել հանդիպումներ այլ մանկավարժական հաստատությունների աշխատակիցների հետ

## 6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այն	Ոչ
<p>ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկարինետ, որը հագեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:</p>	+	

բ. ուսումնական հաստատությունն ունի

- ✓ մարզադահլիճ,
- ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ
- ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հագեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.

+

Կից՝ նկարներ և գույքի հագեցվածության ցուցակներ:



## ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 12 ՆՈՒՅ ՀՈՍԿ

### ՑՈՒՑԱԿ

Մեթոդկաբինետի հագեցվածության

1	Մանկապարտեզի տարեկան աշխատանքային պլան «Տնօրենի աշխատանքային փաթեթ»
2	Մեթոդիստի տարեկան աշխատանքային պլան «Մեթոդիստի աշխատանքային փաթեթ»
3	Դաստիարակի տարեկան աշխատանքային պլան «Դաստիարակի աշխատանքային փաթեթ»
4	Գրքեր
5	Ակնարկներ
6	Օրենսդրական նյութեր
7	Մեթոդական գրականություն
8	Մեթոդական ուղեցույցներ
9	Մանկական գեղարվեստական գրականություն
10	Երեխաների և դաստիարակների հոգևոր կրթությունը նպատակառուղղված գրականություն

**ՑՈՒՑԱԿ**  
Մարզագույքի հազեցվածության

1	Մարմնամարզական նստարաններ	12	Պարկեր
2	Մարմնամարզական ներքնակներ	13	Զամբյուղներ
3	Մարմնամարզական փայտիկներ	14	Շվեդական պատ
4	Տարբեր չափերի օղակներ	15	Մագլցման պարան
5	Գնդակներ՝ ծանր, փոքր, մեծ	16	Ցանցեր
6	Ցատկապարաններ	17	Արգելքների հաղթահարման կանգնակներ
7	Դրոշակներ	18	Ուղեգործ
8	Բուլավաներ	19	Ժապավեններ
9	Խորանարդներ	20	Չողեր
10	Արկդեր	21	Ինքազլոր
11	Ավագե պարկեր	22	Հեծանիվ

**7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ  
ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՏՈՐԻՆՈՒՄ**

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի

ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան  Մանկավարժ	320  16	330  16	330  16
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան  Սպաս. անձնակազմ.	330  26	330  26	330  26
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան  Վարչ. անձնակազմ	320  2	330  2	330  2
դ. խմբերի միջին խտությունը.		29	30	32
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		261270	259845	274867
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		93330	93330	123200
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		150000	150000	208000
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		93300	93300	105000
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.		0	0	0
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		120980000	120386000	13068000
Ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այլ, ապա նշել այդ ծրագրերը):		0	0	0
ԺԲ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.		0	0	0
ԺԳ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		45780000	45024000	53030000
ԺԴ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		5620000	5620000	7363000

ԺԵ. Նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.

**Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուսուարիների համար**

Խմբերի թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I	0	0	0	0%
Վաղ տարիքի II	0	0	0	0%
Կրտսեր I	2	2	2	0%
Կրտսեր II	3	3	3	%
Միջին	3	3	3	%
Ավագ	3	3	3	%
Տարատարիք	-	-	-	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	-	-	-	
<b>Ընդամենը՝</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ է նկարագրել փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

Աճ և նվազում չենք ունեցել:

*Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուսարիների համար*

Սաների թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I	0	0	0	%
Վաղ տարիքի II	0	0	0	%
Կրտսեր I	2	2	2	%
Կրտսեր II	3	3	3	%
Միջին	3	3	3	%
Ավագ	3	3	3	%
Տարատարիք	-	-	-	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	-	-	-	
<b>Ընդամենը՝</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	

*Ընդհանուր գովայներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուսարիների համար*

Ցուցանիշ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	320	8-15 /կորոնավ իրուս/	241	%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	327	288	259	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	158	176	131	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	126	121	121	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	98	78	98	%

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Սաների թվաքականի փոփոխության պատճառը կախված է երեխաների դպրոց գնալու, հանգստի մեկնելու և սեզոնային փոփոխության հետ: 2019-2020թ. Փոփոխությունը կախված է կորոնավիրուսի և պատերազմի հետ:

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

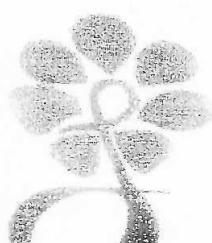
Կից՝

- \* լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,

Ցուցանիշ		2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվ Տոկոս	3/90%	3 /90%	3/90%
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկություններ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվ Տոկոս	2/80%	2/80%	2/80%
գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվ Տոկոս	0	0	0
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո Ոչ	+	+	+
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.		Եռամսյակը մեկ անգամ		
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.		100% պարբերաբար		
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:		30%		

\*\* թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,

\*\*\* թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

Ազգային պատմական և հայության թանգարան



## ԾԱՌԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒԻ Ն Յ ՆԻՍ

08.08.2023թ. տեղի ունեցավ ծնողական խորհրդի 3-րդ նիստը՝ մասնակցությամբ տնօրենի, մեթոդիստների, դաստիարակների և ծնողական խորհրդի 11 անդամների:

Զեկույցով հանդես եկան ծնողները, որոնք ներկայացրեցին իրենց հուզող խնդիրներն ու հարցերը:

Խոսվեց ծնող-երեխա կապի մասին, վեր հանվեցին առկա խնդիրները:

Ծնողների կողմից ներկայացվեց մանկապարտեզի աշխատակազմի հետևողական ու բարեկիրթ աշխատանքը, դաստիարակ-սան փոխհարաբերությունների անխաթար աշխատանքը:

Դաստիարակները ողջունեցին ծնողների ակտիվ մասնակցությունը ներմանկապարտեզային գործունեության մեջ:

Ծնողների կողմից եղան նաև առաջարկներ ներմանկապարտեզային վերափոխումների վերաբերյալ՝

- Առանձնացնել տղա-աղջիկ սանհագույցը
- Բակային պայմանների բարելավում
- Խմբասենյակում երեխաների թվի կրծատում

Որոշում ընդունվեց վերանայել առաջարկությունները և հնարավորության սահմանում շտկել դրանք:

Նախագահ՝  
Քարտուղար՝  
Քարտուղար՝



Հ.Հակոբյան  
Զ.Հակոբյան  
Լ.Բարբարյան

<b>Ցուցանիշ2</b>	
<p>ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները.</p> <p>(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</p>	+  
<p>բ.համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը.</p> <p>(Նկարագրել հասպառության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների դոկումենտացումը (վերջին 3 տարում).</p>	Հասարակական կարգով շաբաթօրյակների մասնակցություն ,85%
<p>գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը.</p> <p>(Նկարագրել հասպառության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների դոկումենտացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում).</p>	Ըստ ծրագրի անցկացվել են միջոցառումներ, 100% երեխաների մասնակցություն, 80% ծնողի մասնակցություն: Ներկա էին համայնքի ներկայացուցչներ:
<p>դ.ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի.</p> <p>(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հասպառությունը և &lt;Կ-ները համարել, ծրագրի դրամականացումը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</p>	--
<p>Ե.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող</p> <p>Տարածքային մանկավարժական կենտրոնի հետ.</p>	--

<p>■ զ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նապատով.</p>	--
<p>Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.</p>	+

**10.ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ  
ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ**

<p><b>Ցուցանիշ</b></p>	<p>Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գովքի առկայության մասին.</p>
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. <i>(Եթե այո, ապա կարգարել հղում).</i></p>	<p>+</p>
<p>բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿՀԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. <i>(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).</i></p>	<p>-</p>
<p>գ.վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և դրանունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).</i></p>	<p>Հակոբյան Հասմիկ Արծրունու, տնօրեն- &lt;&lt;Կոտայքի մարզի Հրազդան համայնքի թիվ 12 հիմնական դպրոց ՊՈԱԿ  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մելոյան Նարինե Պատվականի, մեթոդիստ</li> <li>2. Պրազյան Զինա Զիվանի, երաժիշտ</li> <li>3. Կիրակոսյան Սուսաննա Վանիկի, երաժիշտ /Training centre/</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Դալլաքյան Արեգնազ Սաշիկի, դաստիարակ</li> <li>2. Խագույան Ծաղիկ Հայկազի, դաստիարակ</li> <li>3. Ծահնազարյան Արփենիկ Վանոյի, դաստիարակ / «Քայլ առ քայլ » /</li> </ol> </p>
<p>դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).</i></p>	<p>-</p>



**11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ  
ՈՒՍԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ԼՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ**

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն)տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն.</p> <p>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են սպեղծված տեղաշարժման դարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</p>	-
<p>բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿՀԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն).</p> <p>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկա վարժական աջակցության հասպիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարփականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հասպիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿՀԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</p>	-
<p>գ. ԿՀԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով.</p> <p>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հասպատությունը ԿՀԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման դարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավելությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</p>	-

<p>դ. ուսումնական հաստատությունն այնի ուսուլս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար.</p> <p>(Եթե այս, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախադեսված ուսուլս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգրագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</p>	-

**12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻԱՐԱԿՅԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.**

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
<p>ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարա-վորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. (Եթե այս, ապա մանրամասնել).</p>	-
<p>բ.մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. (Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</p>	+
<p>գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարրերություններից և առանձնահատկություններից. (Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</p>	+
<p>դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևոյթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):</p>	+

**13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՍԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.**

Ցուցանիշ	2010-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿՀԱՊԿ.	0%	0%	0%
բ. ԿՀԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	0	0	0
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿՀԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	0	0	0

**14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը			
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	0%	0%	0%

## ԱՐՉԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 1

2022թ. սեպտեմբերի 9-ին ժամը 16:30 կայացավ ընհանուր ծնողական ժողով՝ 260 ծնողի, տնօրենի, մեթոդիստի, դաստիարակների և բուժքոչ մասնակցությամբ:

### Օրակարգ

- Ծնողկոմիտեի նախագահի ընտրություն:
- Ծնողների իրավունքների և պարտականությունների քննարկում, օրվա կարգացույցի և պարապմունքների ժամանակացույցի ծանուցում:
- Սանիտարահիգիենիկ վիճակի պահպանում:
- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրազեկում:
- Հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով 3 ծնողի (օրինական ներկայացուցիչ) հանձնաժողովի անդամի ընտրություն:

Տնօրեն Հ.Հակոբյանը ծնողներին ներկայացրեց իրենց իրավունքները և պարտականությունները:

Հ.Հակոբյանը խոսեց մանկապարտեզում տիրող ընդհանուր կանոնակարգային պահերի կարևորության և պահպանման մասին:

Ծնողներին բացատրեց, որ անհարգելի բացակայությունները խանգարում են մանկապարտեզի աշխատանքին: Բուժքույր Թագուհի Սարգսյանը և Սարինե Խաչատրյանը խնդրեցին ծնողների պահպանել երեխաների անձնական հիգիենան, հետևել նրանց սանիտարահիգիենիկ վիճակին:

Երեխաների անհատական հիգիենան պահպանելու նպատակով սրբիչների փոխարեն կօգտագործվեն հիգիենիկ անձեռոցիկներ:

Մեթոդիստ՝ Լիանա Բարբարյանը խոսեց միջոցառումների, խաղաղաբարձալիքների կազմակերպման արդյունավետության մասին: Ներկայացրեց օրինակելի պարապմունքների ժամանակացույցը:

### Որոշեցին՝

- Ծնողկոմիտեի նախագահ ընտրել Աստղիկ Խաչատրյանին:
- Պահպանել օրվա կանոնակարգը, երեխաների առավոտյան ընդունելությունը ավարտել 09:30-ին:

3. Հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով ստեղծված հանձնաժողովում ընդգրկել բաց քվեարկությամբ ընտրված 3 ծնող (օրինական ներկայացուցիչ):

1. Աստղիկ Խաչատրյան

2. Զուլետա Հալլաբյան

3. Հեղինե Ասատրյան

Նախագահ՝

Քարտուղար՝

Ծնողկոմ. նախագահ՝

Ծնող՝



Հ. Հակոբյան

Լ. Բարբարյան

Աստղիկ Խաչատրյան

Զուլետա Հալլաբյան



Հ.Հակոբյան

Լ.Բարբարյան

Աստղիկ Խաչատրյան

## ԱՐԴԱՆԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 2

2022 թվականի սեպտեմբերի 25-ին ժամը 16:30-ին կայացավ ընդհանուր ժողով՝ 260 ծնողի, տնօրենի, մեթոդիստի, դաստիարակների, բուժքոչ մասնակցությամբ.

### Օրակարգ

- Խորհուրդներ ծնողներին՝ արտակարգ իրավիճակների դեպքում արագ կողմնորոշվելու, գործելու մասին:
- Խորհուրդներ ծնողներին (Երեխաների խոսքի զարգացումը, մտավոր զարգացումը դպրոցի նախաշեմին):
- Երեխայի առողջ ապրելակերպի ձևավորում:

Տնօրեն Հ.Հակոբյանը խոսեց այն մասին, որ արտակարգ իրավիճակների դեպքում չի կարելի խուճապի մատնվել: Նա ներկայացրեց, թե ինչ պետք է անի յուրաքանչյուր ոք «տագնապ» ազդանշան դեպում աշխատավայրում և տարբեր շինություններում գտնվելիս:

Խորհուրդ տրվեց ծնողներին թաքստոցներ կահավորելիս այնտեղ ունենալ առաջին անհրաժեշտության դեղամիջոցներ, որոշակի քանակության սննդամթերք և ջուր, նպարեղեն, մահճակալ, տաք ծածկոցներ և այլն:

# ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ Ի ՆԻԱՏ

## ԱՐՉԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԻՎ 1

2023թ. օգոստոսի 25-ին կայացավ մանկավարժական խորհրդի Ի նիստը՝ տնօրենի, մեթոդիստի, դաստիարակների, բուժքրոջ, ծնողների մասնակցությամբ:

### Օրակարգում՝

- 1.2022-2023 ուստարված կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:
- 2.2023-2024 ուստարված աշխատանքների պլանի քննարկում և հաստատում:
3. Պարապմունքների բաշխման գրաֆիկի և ռեժիմի հաստատում՝ ըստ տարիքային խմբերի:
4. Կրթական համալիր ծրագրով, չափորոշիչներով աշխատելու մասին:
5. Երեխային մանկապարտեզում համալրման նպատակառության միջոցառումներ: Երեխաների կոմպլեկտավորումը և մանկավարժների ընտրությունը տարիքային խմբերում:
6. Աշխատողներին հիշեցում աշխատանքային ռեժիմի, կարգապահական կանոնների և իրավունքների մասին:
7. Բուժքրոջ հաշվետվությունը վարակիչ հիվանդությունների և երեխաների առողջական վիճակի մասին:
8. Նոր ուսումնական տարվա միջոցառումների քննարկում:
9. Հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով 3 մանկավարժական աշխատողի, հանձնաժողովի անդամի ընտրություն:

Տնօրեն ՀՀ կորյանը ներկայացրեց 2023-2024թ. ուս տարվա տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանը, մանկավարժական խորհրդի նիստերի օրակարգի հարցերը, տարվա միջոցառումները:

Լսեցին մեթոդիստ Լիանա Բարբարյանի կրթադաստիարակչական և մանկավարժամեթոդական աշխատանքային պլանը, օրինակելի պարապմունքների ժամանակացույցը: Ինչպես նաև նշվեց, որ մանկապարտեզը աշխատելու է նոր փորձարարական ծրագրով՝ ԿԶՆԱԿ, և դաստիարակների աշխատանքային փաթեթները գրվելու են իրենց տրամադրված ձևանմուշով:

Հաշվի առնելով դաստիարակների մանկավարժական հմտություններն ու փորձը՝ երաշխավորվեց դաստիարակների և դաստիարակի օգնականների աշխատանքը տարիքային հետևյալ խմբերում՝ ավագ, միջին, կրտսեր I, կրտսեր II:

Տնօրեն Հ. Հակոբյանն անդրադարձավ նաև ծնողների և դաստիարակների իրավունքներին և պարտականություններին:

Լսեցին բուժքույր Թագուհի Սարգսյանի և Մարինե Խաչատրյանի աշխատանքային հաշվետվությունը:

Ներկայացվեց հաստատությունում օրենքով սահմանված սննդի չափաքանակը, սանտարահիզիենիկ նորմերը:

Որոշվեց հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով ստեղծված հանձնաժողովում ընդունված 3 մանկավարժական անդամ:

1. Լիանա Բարբարյան -մեթոդիստ
2. Արեգնազ Դալլաբյան - դաստիարակ
3. Սուսաննա Կիրակոսյան – երաժշտ. դաստիարակ

Նախագահ  
Քարտուղար  
Ծնողկոմ. նախագահ  
Ծնող



Հ.Հակոբյան  
Լ.Բարբարյան  
Աստղիկ Խաչատրյան  
Զուլեստա Հալլաբյան