

«ՀՐԱԶԴԴԱՆԻ ԹԻՎ 13 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-Ի  
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ  
ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

2022-2023թթ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ  
 ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 13 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ  
 ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

## ՀՐԱՄԱՆ ԹԻՎ 74-Լ

«01» սեպտեմբերի 2022թ.

ք. Հրազդան

### ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹԻՎ 13 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՅՆԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N 764-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածի 3-րդ մասի 14-րդ և 15-րդ կետերով.

#### ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. 2022 թվականի սեպտեմբերի 01-ին ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով Հրազդան համայնքի թիվ 13 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ում ստեղծել հանձնաժողով հետևյալ կազմով՝
  1. Շուշանիկ Զոհրաբյան (տնօրեն),
  2. Արևիկ Առաքելյան (մեթոդիստ),
  3. Մարգո Միմոնյան (ֆիզ. հրահանգիչ),
  4. Լուսինե Բազրատյան (ծնող /օրինական ներկայացուցիչ/),
  5. Ալլա Մանուկյան (ծնող /օրինական ներկայացուցիչ/),
  6. Անահիտ Գեղամյան (ծնող /օրինական ներկայացուցիչ/),
  7. Մերի Առաքելյան (ԿՄՄԵ և սոց. աջակցության բաժնի առաջին կարգի մասնագետ),
  8. Անժելա Ալեքսանյան (ֆինանսատնտեսագիտական և գնումների բաժնի առաջատար մասնագետ):
2. Հանձնաժողովի բնականոն գործունեության ապահովումը վերապահել հաստատության տնօրենին՝ հանձնաժողովի նախագահին:
3. Սույն հրամանը ուժ մեջ է մտնում ստորագրվելու պահից:

Տնօրենի ժ/պ



Շ. Զոհրաբյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ  
 ՀՐԱԶԴԱՆԻ ԹԻՎ 13 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ  
 ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

## ՀՐԱՄԱՆ ԹԻՎ 75-Լ

«01» սեպտեմբերի 2022թ.

Ք. Հրազդան

**ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹԻՎ 13 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ-Ի  
 ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՅՆՈՂ  
 ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ, ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ  
 ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԱՆՑԿԱՅՆԵԼՈՒ  
 ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐԸ ՄԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N 764-Ն որոշմամբ հաստատված հավելվածի 3-րդ մասի 17-րդ կետով.

### ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. 2022 թվականի սեպտեմբերի 01-ին հաստատել Հրազդան համայնքի թիվ 13 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատում իրականացնող հանձնաժողովի աշխատակարգը:
2. 2022 թվականի սեպտեմբերի 01-ին սահմանել հաստատության գործունեության ներքին գնահատում անցկացնելու գործողությունների ծրագիրը:
3. Սույն հրամանը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից:

Տնօրենի ժ/պ



Զոհրաբյան

26.08 Ա՝ ԲՁ Ա՝ Ն Ա 9-ԲՈՒ-ԹՅՈՒՆ N 01

2022 թ. Օգոստոսի 26-ին Երևանի քաղաքի քաղաքապետի կողմից նշանակված Հրահանգների թիվ 13 Տանկապարտեզի ՀԱԼԿ Տանկապարտեզում

կատարվող աշխատանքները: Զեկույթի մասնակցում հին բարերի 33 անդամներից 30-ը կարգելի 3

Զեկույթի բարերոգանկալուն կրթամեթոդ մասնակցում հին 16 մասնակցով, 9 դասընթացներ օգնական,

այլ ապաստանող անցնական 5 անդամներ, ժողովներ և հարցերի քննարկում

1. 2022-2023 ուսումնական տարեկան աշխատանքների պլանի ֆինանսում և կազմակերպում (ԿՆԿԱՅՈՂ Ժ.Կ. Երևանի Ը. Զոհրաբյան.)

2. Կազմակերպման կարգերի օրինակ կարգապահության և կարգապահության կարգերի կազմակերպության կազմակերպումը: Կարգապահության կարգերի (ԿՆԿԱՅՈՂ Ժողովներ և Երևանի Ը. Զոհրաբյան.)

3. Տանկապարտեզում կատարվող կարգերի կազմակերպում (ԿՆԿԱՅՈՂ Ժ.Կ. Երևանի Ը. Զոհրաբյան.)

4. Բարերոգ կազմակերպության կարգերի և կարգապահության կարգերի կազմակերպման մասին (ԿՆԿԱՅՈՂ Բարերոգ Ը. Զոհրաբյան.)

Կարգերի - 2022-2023 ուս. տարեկան աշխատանքների պլանի ֆինանսում և կազմակերպում (ԿՆԿԱՅՈՂ Ժ.Կ. Երևանի Ը. Զոհրաբյան.)

Կարգապահության կազմակերպման կարգապահության կազմակերպում

Հրահանգների թիվ 13 Տանկապարտեզի կարգապահության 5,













Անձնանուն, ազգանուն	Ծննդյան ամիս և օր	Կրթություն	Տեսակ	Տարի	Միջին	Միջին	Միջին
Արթուրյան Գրիգորի Գրիգորի	1971	Տ/Տ	Հ/Յ	34	36		
Բաղդասարյան Պյուն Գրիգորի	1962	Տ/Տ	Հ/Յ	40	41		
Սարգսյան Լուսինե Գրիգորի	1969	Տ/Տ	Հ/Յ	35	35		
Մանուկյան Արթուրի Լևոնի	1973	Տ/Տ	Հ/Յ	31	31		
Սարգսյան Լեւոն Արթուրի	1965	Տ/Տ	Հ/Յ	36	36		
Մարտիրոսյան Արթուրի Երանյանի	1984	Տ/Տ	Հ/Յ	19	19		
Մանուկյան Պյուն Լուսինե	1991	Տ/Տ	Հ/Յ	3	3		
Սարգսյան Լեւոն Բաղդասարի	1980	բարձր	Հ/Յ	25	25		
Արթուրյան Գրիգոր Գրիգորի	1975	բարձր	Հ/Յ	20	20		
Արթուրյան Լուսինե Արթուրի	1984	բարձր	Հ/Յ	13	13		
Մանուկյան Արթուրի Լուսինե	1993	Տ/Տ	Հ/Յ	4	4		

ՅՐԴԱՅԻՆ ԳՐԱԿԱՆԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

Քաղաք 4

Գրիգորի կուրսի արձանագրությունը Երևանի մարզում առողջապահության նախարարի և քաղաքի կրթության գործառնականության նախարարի համատեղ նախագահությամբ:

Գրիգորի կուրսի արձանագրությունը Երևանի մարզում առողջապահության նախարարի և քաղաքի կրթության գործառնականության նախարարի համատեղ նախագահությամբ:

Այլևս  
պատճեն  
14  
38  
51  
39  
43

Գրիգորի կուրսի արձանագրությունը Երևանի մարզում առողջապահության նախարարի և քաղաքի կրթության գործառնականության նախարարի համատեղ նախագահությամբ:



27.08.2022թ

Ներդաստանագրություն թիվ 3

2022թ. օգոստոսի 27-ին, պետի անվտանգ կրթությունից թիվ 33 ՀՈԱԿ  
Տեղագրությունների ընդհանուր Տեղագրության հոդված: Եստեմանագրություն  
110 Տեղագրության, Եստեմանագրության պետություն, Երոզիայի, բուսական շարժում-  
արձակվելիք և բաժանում:

Օրակարգում:  
1. Նուստեմանագրությունների արժեքների և իրադրության  
Տեղագրության կամայաճիքը: (պետություն պետություն է. Գերաբարձար:

2. Օճագրությունների, կրթությունների, արտադրության ընդհանուր... Եստեմանագրություն, Տեղագրության կամայաճիք- Եստեմանագրություն կամայաճիքներ:  
յուն: (պետություն է. Գերաբարձար

3. Մեծագրությունների, անվտանգությունների պետություն և  
նոր արժեքների Տեղագրություն (պետություն- պետություն):

4. Օճագրությունների, Եստեմանագրությունների, Երոզիայի Տեղագրությունների  
արժեքների ընդհանուր ընդհանուր արժեքների կրթությունների  
յուն: Օրակարգ 1-րդ շարժում Եստեմանագրություն, պետություն է. Գերաբարձար

յուն: Մեծագրություն է. Գերաբարձար: Տեղագրության կամայաճիքը պետությունների  
արժեքների, անվտանգություն և կրթությունների, Եստեմանագրություն,  
պետություն կրթության շարժումների և պետությունների Եստեմանագրություն:

Եստեմանագրությունների և կրթությունների: Մեծագրությունների, կրթությունների  
և կրթությունների և կրթությունների: Մեծագրությունների, կրթությունների  
և կրթությունների և կրթությունների: Մեծագրությունների, կրթությունների

և կրթությունների և կրթությունների: Մեծագրությունների, կրթությունների  
և կրթությունների և կրթությունների: Մեծագրությունների, կրթությունների  
և կրթությունների և կրթությունների: Մեծագրությունների, կրթությունների

և կրթությունների և կրթությունների: Մեծագրությունների, կրթությունների  
և կրթությունների և կրթությունների: Մեծագրությունների, կրթությունների  
և կրթությունների և կրթությունների: Մեծագրությունների, կրթությունների

և կրթությունների և կրթությունների: Մեծագրությունների, կրթությունների  
և կրթությունների և կրթությունների: Մեծագրությունների, կրթությունների  
և կրթությունների և կրթությունների: Մեծագրությունների, կրթությունների

և կրթությունների և կրթությունների: Մեծագրությունների, կրթությունների  
և կրթությունների և կրթությունների: Մեծագրությունների, կրթությունների  
և կրթությունների և կրթությունների: Մեծագրությունների, կրթությունների



Որպեսզի - 1. բնականորեն ծանոթանալ, շահագործել ընտրված առարկաները  
և Թմայինը կատարողներին:

2. Պահպանել օրինա կանոնակարգը, Երկրանի կատարողներին  
ընդունելով: Քանի որ շտաբի կատարողները շահագործողներն են, այսինքն  
նրանք պետք է խնայողությամբ, Երկրանի կանոնակարգի կանոններով,  
անվերջ կատարված, անվերջապես իրենց կանոնները, ... Երկրանի  
կատարողները կատարողները ծանոթանալ ուղղակի կատարողներին:

3. Օճաները ծանոթանալով կատարողներին ըստ կատարողների:

4. Որպեսզի կատարողներին ծանոթանալով շահագործողներին ըստ կատարողների  
կատարողների կատարողներին ծանոթանալով ընտրված առարկաներին  
ընտրված. 3 ծանոթ (օրինակներ շահագործողներին):

- 1. Մարտի 13-ին
- 2. Հունիս 13-ին
- 3. Հունիս 13-ին

Ծանոթանալով շահագործողներին  
Ծանոթանալով շահագործողներին  
Ծանոթանալով շահագործողներին



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ «Հրազդանի թիվ 13 ՆՈՒՀ»

Կազմակերպչաիրավական տեսակը՝ Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն  
Մեփականության ձևը՝ անհատույց

Հասցե՝ Կոտայքի մարզ, ք. Հրազդան, Ռ. Միքայելյան 6

Հեռ.՝ (093) 93-99-10

Պաշտոնական կայքէջ՝ hrazdan.am

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ  
ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	այո		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	այո		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալու ուսումնական հաստատության շենքին.	այո		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	այո		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	այո		

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժետ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան

կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կատարման մասին:

**Ըստ «ա» և «բ» կետերի՝ ղիտարկումը կատարվել է: Հաստատության շենքը և հարակից տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է երեխաների ազատ տեղաշարժման համար:**

**«Ե» կետի պահանջներին համապատասխան՝ հաստատությունն ամեն տարի պայմանագիր է կնքում «Հրագդանի կանխարգելիչ ախտահանում» ԴՓԲԸ կազմակերպության հետ, որի հիման վրա կատարվում են կանխարգելիչ միջոցառումներ կրծողների դեմ:**

**2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ**

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		մասամբ	
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.	այո		
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	այո		
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	այո		
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).		մասամբ	
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	այո		
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	այո		



ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	այո		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	այո		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	այո		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			ոչ
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	այո		
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	այո		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.	այո		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	այո		
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	այո		
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	այո		

«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված վիճակը և առկա խնդիրները: Դիտարկման շրջայց կատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում-փաստագրումն իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առաջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով:

«ա» չափանիշի համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը:

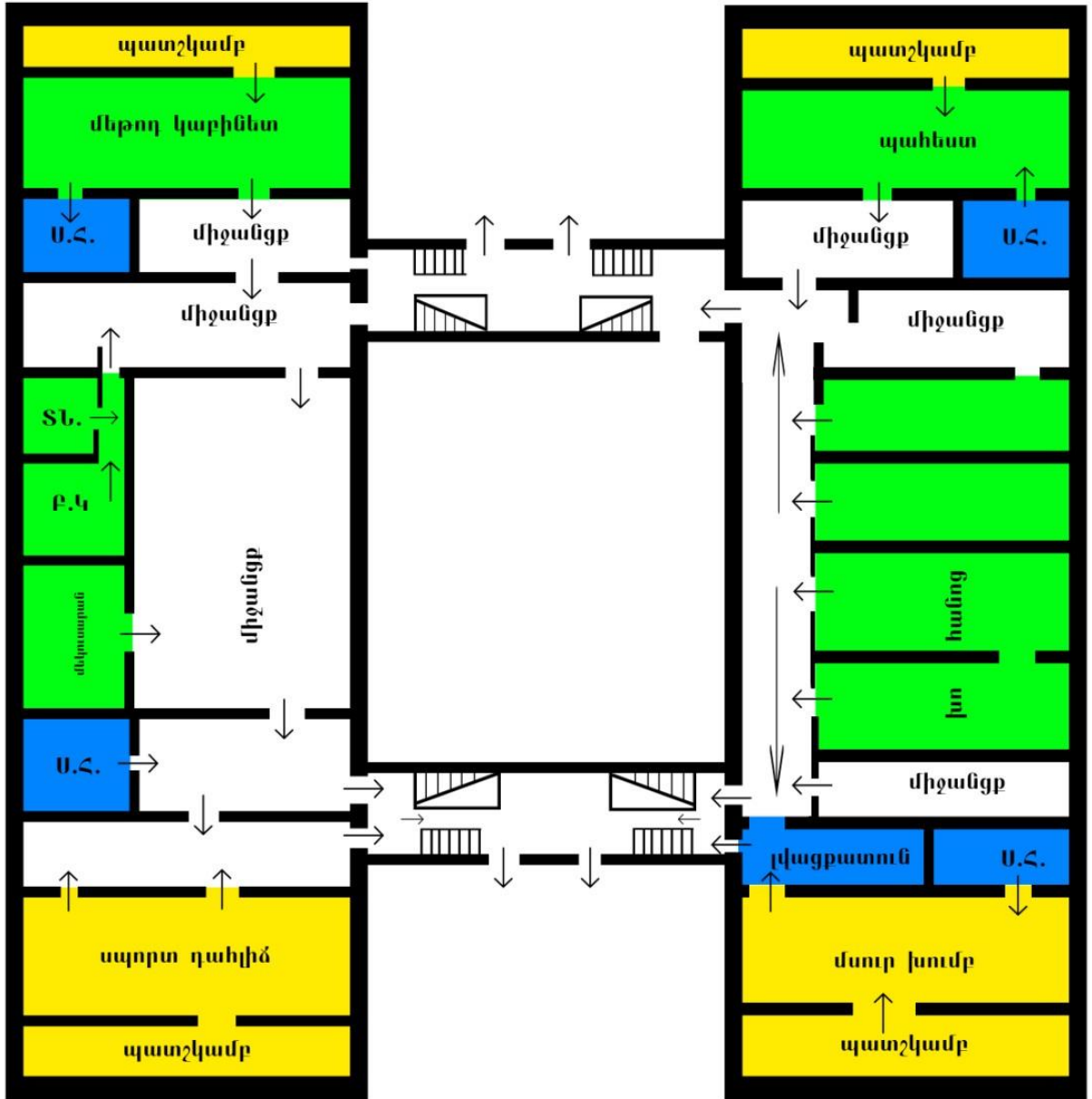
«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

«Ժբ»- ից «Ժե» չափանիշների համար ևս պետք է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և հաջորդիվ անդրադառնալ սաների և աշխատողների տարհանման խնդիրներին: Կցել տարահանման պլանի լուսապատճենը:

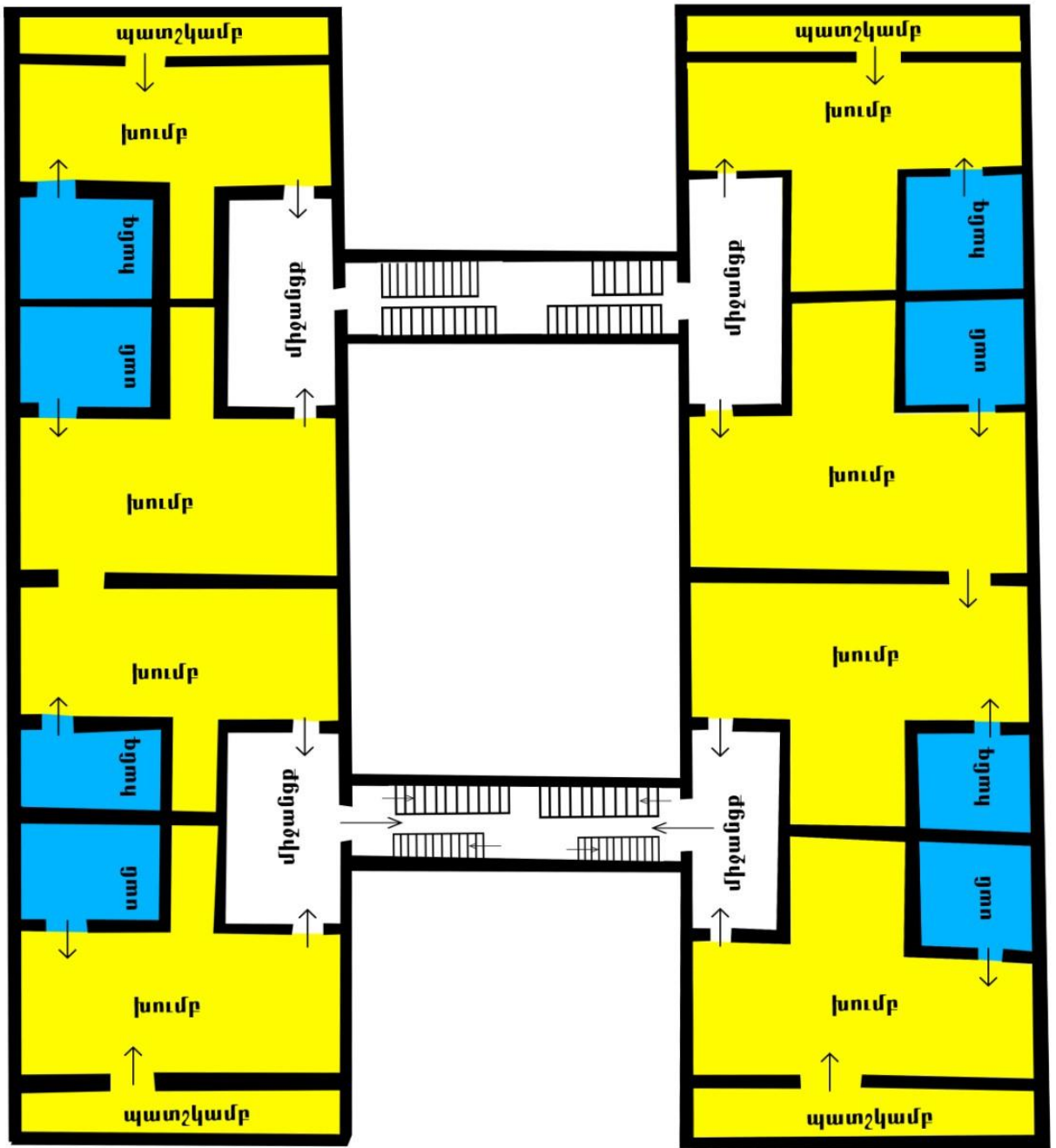
Դիտարկելով «ա»-ից «դ» չափանիշները՝ հաստատության շենքը մասնակի վերանորոգված է, սակայն ունի օդափոխության համակարգի ձեռքբերման, ինչպես նաև խմբասենյակներում առանձնացված խոհանոցային մաս ստեղծելու կարիք:

Հաստատության շենքը համապատասխանում է անվտանգության նորմերին, սողանքի վտանգ չկա, առկա է տարհանման պլան: Պարբերաբար իրականացվում են մասնակի վերանորոգումներ:

**Տարհանման պլան  
մ.մանկապարտեզ N13  
1հարկ**



# Տարհանման պլան 2 հարկ





որ. Խիստ արագաբուսական և թույլ սպառնալից և սպառնալից  
հարստացման ժամանակ քիչ չկանգնելով, բարձրանալով, - կարգավորված  
ՀՈՒ-է ցածրին՝ Ե. Գալուսիանոսը. կարգավորված ևս, որ արագ և  
անարգանք անարգանք անարգանք, երբ Երևանում, շեփ-շիմարդ  
գույքի արագաբուսական արագ արագացմանը, կարգավորված  
կարգավորված անարգանք արագաբուսական ժամանակ արագ արագացման  
արագ ևս, արագ և արագաբուսական արագացման,  
բայց արագաբուսական արագացման արագացման:

Արագացման. թույլ արագացման արագացման ՀՈՒ-է արագացման  
Արագացման, Ե. Արագացման, արագացման և արագացման.  
Արագացման թույլ արագացման արագացման Արագացման և  
արագացման արագացման արագացման արագացման արագացման  
արագացման և արագացման արագացման. Արագացման արագացման  
արագացման արագացման արագացման արագացման արագացման  
արագացման. Արագացման արագացման արագացման.

1. Արագացման արագացման արագացման.
2. Արագացման արագացման արագացման.
3. Արագացման արագացման արագացման արագացման արագացման  
արագացման. Արագացման արագացման արագացման արագացման  
արագացման.
4. Արագացման արագացման արագացման և արագացման.
5. Արագացման արագացման արագացման. Արագացման արագացման  
արագացման.

Արագացման.  
1. Արագացման արագացման արագացման արագացման արագացման  
արագացման արագացման արագացման արագացման արագացման.  
Արագացման

- Արագացման արագացման արագացման արագացման արագացման
- ԵՅՏ արագացման արագացման արագացման արագացման արագացման  
արագացման արագացման արագացման արագացման արագացման  
արագացման արագացման արագացման արագացման արագացման  
արագացման արագացման արագացման արագացման արագացման
  - Արագացման արագացման արագացման արագացման արագացման  
արագացման արագացման արագացման արագացման արագացման  
արագացման արագացման արագացման արագացման արագացման  
արագացման արագացման արագացման արագացման արագացման



Կամ այլ ստեղծելիքի ստեղծում:

• Ինտերնետի համարակազմի անօրինակներ, քարտեզագրություններ, կամուրջներ, ... և այլ ճարտարապետական շտեղծումները կարող են լինել արհեստագործական ստեղծումներ և այն ժողովրդական արհեստներ են:

• Ինչպե՞ս անհրաժեշտ է ընտրել և օգտագործել շտեղծումները:

Ինտերնետի շտեղծումները օգտագործելու համար:

Օրինակներ ինտերնետի համար:

Ինտերնետի համար:





«Ժգ» չափանիշի համար կցել լիցենզիայի լուսապատճենը և լրացնել ստորև բերված աղյուսակը.

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
1 խումբ	94.70 մ <sup>2</sup>	3.8 մ <sup>2</sup>	
2 խումբ	93.34 մ <sup>2</sup>	3.7 մ <sup>2</sup>	
3 խումբ	94.33 մ <sup>2</sup>	3.8 մ <sup>2</sup>	
4 խումբ	90.62 մ <sup>2</sup>	3.6 մ <sup>2</sup>	
5 խումբ	92.62 մ <sup>2</sup>	3.6 մ <sup>2</sup>	
6 խումբ	92.47 մ <sup>2</sup>	3.6 մ <sup>2</sup>	
7 խումբ	91.40 մ <sup>2</sup>	3.6 մ <sup>2</sup>	
8 խումբ	95.40 մ <sup>2</sup>	3.9 մ <sup>2</sup>	
9 խումբ	66.54 մ <sup>2</sup>	3.3 մ <sup>2</sup>	

Վերլուծել խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

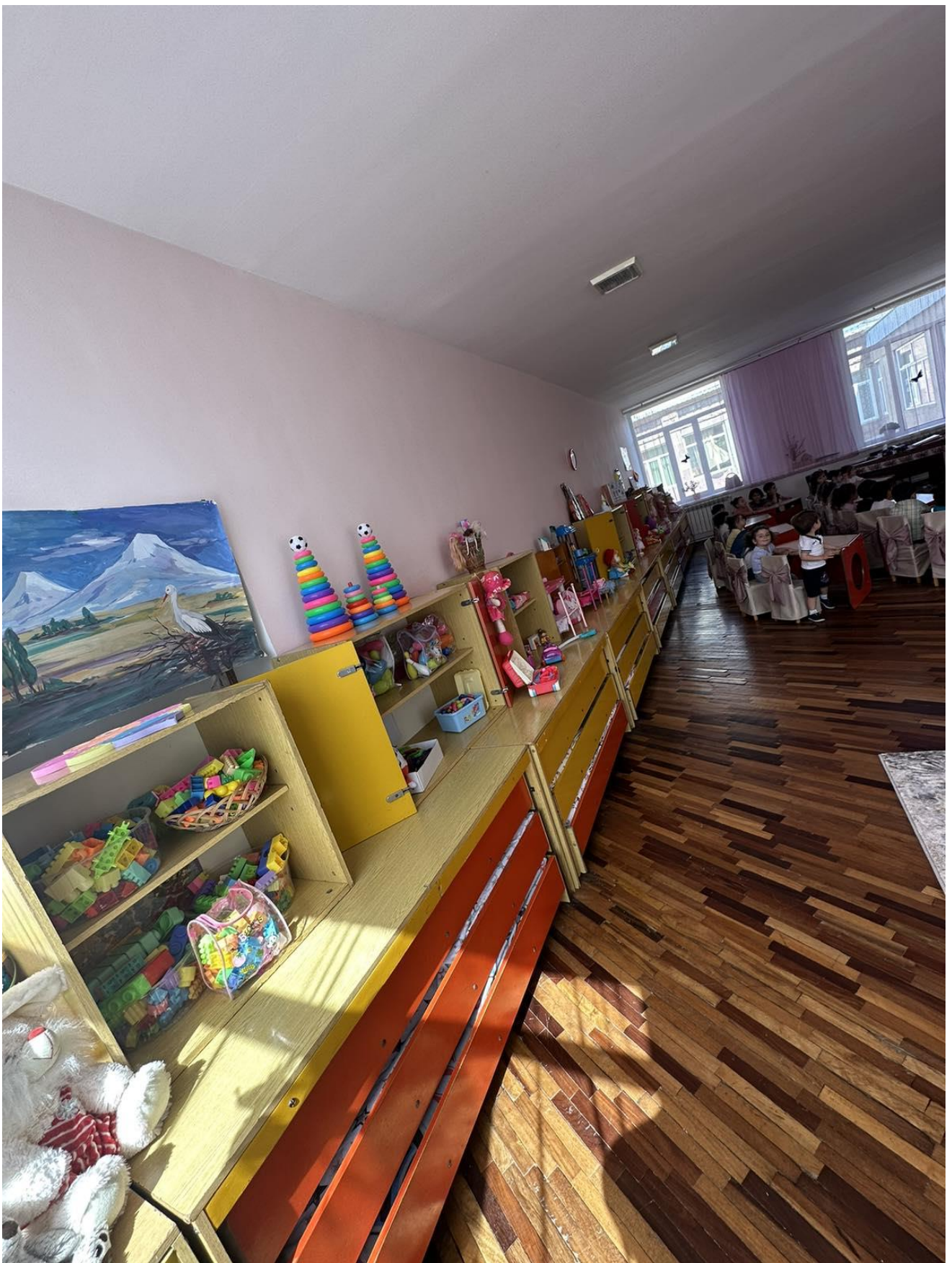
**Բոլոր խմբասենյակները վերանորոգված են, յուրաքանչյուր սանին բաժին է ընկնում 3.7մ<sup>2</sup> տարածք, յուրաքանչյուր սան ունի իր հանգստի համար նախատեսված տարածք:**











### ՀԵՐԹԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ

<p><b>ԲՆՈՒՐԱԲԻ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Արտադրանքի Տեսակ <span style="color: blue;">■</span></li> <li>Արտադրանքի Գույն <span style="color: blue;">●</span></li> <li>Ավանդանի Գույն <span style="color: blue;">▲</span></li> <li>Գրկարանի Արտադրանքի Գույն <span style="color: blue;">■</span></li> </ul>	<p><b>ԵՐԵՐԱԲԻ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ավանդանի Սևադեղն <span style="color: yellow;">▲</span></li> <li>Բարձրագույն Օտ <span style="color: yellow;">■</span></li> <li>Գրկարանի Էթիկ <span style="color: yellow;">●</span></li> <li>Գրկարանի Արտադրանք <span style="color: yellow;">■</span></li> <li>Գրկարանի Մրր <span style="color: yellow;">▲</span></li> <li>Պարտադիր Դաշիկ <span style="color: yellow;">■</span></li> </ul>	<p><b>ՉՈՐԵՐԱԲԻ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Բաղադրանքի Գույն <span style="color: red;">■</span></li> <li>Հարցազեղանի Դաշիկ <span style="color: red;">■</span></li> <li>Համարակազմի Գույն <span style="color: red;">▲</span></li> <li>Հարկանիության Ելու <span style="color: red;">■</span></li> <li>Հանդիսան Գույն <span style="color: red;">■</span></li> </ul>
<p><b>ՀՆՆՎԱԲԻ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Հավանական Մուգ <span style="color: green;">■</span></li> <li>Դաշիկի Գույն <span style="color: green;">■</span></li> <li>Մաքրության Կարգի <span style="color: green;">■</span></li> <li>Մաքրության Միջոց <span style="color: green;">■</span></li> <li>Հանդիսան <span style="color: green;">■</span></li> </ul>	<p><b>ՈՐԲԱԹ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Մաքրության Կարգի <span style="color: pink;">■</span></li> <li>Համարակազմի Կարգի <span style="color: pink;">■</span></li> <li>Մաքրության Մաքր <span style="color: pink;">■</span></li> <li>Սևադեղնի Գույն <span style="color: pink;">■</span></li> <li>Տարածության Գույն <span style="color: pink;">■</span></li> </ul>	

Color Kitt

## Whiteboard

Good Luck





3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	այո	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	այո	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	այո	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	այո	



ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լրկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	այո	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	այո	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	այո	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարա-զաներով (օձառ, թուղթ և այլն).	այո	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		ոչ
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	այո	
ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	այո	
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	այո	

Այս 14 չափանիշների ամբողջությունը հիմք է հանդիսանում հաստատության ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը կազմելու համար: Առավել ընդգրկուն և համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար յուրաքանչյուր չափանիշին պետք է անդրադառնալ առանձին, այնուհետև՝ ընդհանրացնել դրանք: Այս բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ միայն ուսումնասիրել համապատասխան ներքին փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել դիտարկում-փաստագրում ըստ առանձին ցուցանիշների, այլ նաև հարցումներ կարելի է կատարել նաև ծնողների կամ այլ շահառուների շրջանում:

«գ» և «դ» չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները գրանցվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
Տարվա ընթացքում	Կրտսեր	«Բժիշկ-բժիշկ» մեքենա, բուժկետ, բժշկական գործիքներ	30 սան, 5 աշխատակից
Սեպտեմբեր	Միջին	«Անվտանգ երթևեկություն» լուսակիր, փայտիկ, մեքենաներ	40սան, 7 աշխատակից
Հոկտեմբեր	Ավագ	«Աղետիկը և հրդեհը» լուցկի, չորացած ճյուղեր, տերևներ, խոնավ լաթեր	30սան, 7 աշխատակից

«ժո» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)						
<u>Այո</u>			<u>Ոչ</u>			
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
Հաստատության 1-ին հարկ 25.68 մ <sup>2</sup>	1 բուժքույր	Ջերմաչափ, կշեռք, հասակաչափ տոնոմետր, թախտ, առաջին օգնության անհրաժեշտ դեղորայք	<u>Այո</u>	Ոչ	Գերազանց	Առկա է







Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նման պլանի առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետներին պատրաստվածության, հակազդման իրատեսական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք հաստատությունը մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին: Կարևոր է նաև հիշատակել, թե արդյոք նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

**Ելնելով դիտարկման 14 կետերի պահանջներից՝ հաստատության շենքը և տարածքը համապատասխանում է սահմանված չափանիշներին: Հաստատությունն ունի վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:**

**Մանկապարտեզն ունի քաղապաշտպանության պլան, որտեղ առկա են արտակարգ իրավիճակներում գործողությունների կազմակերպումը և իրականացումը: Այն ներառում է առաջին օգնության կազմակերպում, հրդեհաշիջում, ինչպես նաև տարհանում, աջակցում և այլ անհրաժեշտ գործողությունների կազմակերպում: Արտակարգ իրավիճակների վերաբերյալ և նման իրավիճակներում կողմնորոշվելու, վարքի դրսևորմանը երեխաները սովորում են խաղերի և գրույցների միջոցով:**

Պլանում առկա են գործողությունների ընթացակարգեր: Դրանք են՝

. Ազդարարում, իրազեկում, տարհանում

. Վիրավորների բացահայտում

. Կենսապահովություն, հոգեբանական աջակցություն

Կից՝ նկարներ:









4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.		ոչ
բ. ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	այո	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
Հուլիսի 01	Ավագ խմբեր	«Հրդեհաշիջում» լաթեր, սաղավարտ, կանաչ ճյուղեր	40 սան
Օգոստոսի 02	Միջին խումբ	«Աղետիկը կենցաղում» մկրատ, դանակ, թել, ասեղ, մուրձ, սղոց	50 սան
Օգոստոսի 15	Փոքրերի II <sup>ս</sup>	«Անվտանգ երթևեկություն» խաղաղեկորներ, տիկնիկներ, ավտոմեքենաներ, լուսակիր	17 սան

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	13	14	15	աճ
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	61,25	66,25	71,25	աճ

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

**Հաստատությունը 2021 թ. դեկտեմբերի 1-ից ընդունել է 1 դրույքաչափով ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչ, իսկ 2022թ.-ի հունվարից ընդունվել է տնօրեն՝ 1 դրույքաչափով:**

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Տվյալ հաստատությու- նում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Շուշանիկ Զոհրաբյան Մեսրոպ	1 տարի	1 տարի	
Բուժքույր	Տաթևիկ Մովսիսյան Վարդան	1 տարի	3 տարի	
Հաշվապահ	Անի Պողոսյան Արսենի	2 տարի	2 տարի	
Գործավար	Լիանա Գրիգորյան Արկաղյա	4 տարի	6 տարի	

*Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ*

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Արևիկ Առաքելյան Հայկարամի	մեթոդիստ	Բարձրագույն	20 տարի	
Աննա Խաչատրյան Մերուժանի	Երաժշտության դաստիարակ	Բարձրագույն	22 տարի	
Գոհար Գրիգորյան Վալոդյա	Երաժշտության դաստիարակ	Բարձրագույն	1 տարի	
Լիանա Գրիգորյան Արկաղյա	Երաժշտության դաստիարակ	Բարձրագույն	6 տարի	
Արմինե Այվազյան Սուրենի	Դաստիարակ	Բարձրագույն	37 տարի	
Սաթենիկ	Դաստիարակ	Միջին	27 տարի	

Մանուկյան Վիլիկի		մասնագիտական		
Լենա Փիլոյան Սեյրանի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	28 տարի	
Լուսվարդ Հովհաննիսյան Գառնիկի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	37 տարի	
Ժնյա Եղիազարյան Գեղամի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	25 տարի	
Վարդիթեր Գրիգորյան Հրանտի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	32 տարի	
Անուշ Գրիգորյան Ավետի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	41 տարի	
Տաթևիկ Պողոսյան Մայիսի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	11 տարի	
Ռուզան Իսունց Վանիկի	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	2 տարի	
Մարգո Սիմոնյան Արշակի	Ֆիզկուլտ հրահանգիչ	Բարձրագույն	22 տարի	

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	2
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	

դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	45
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ/S<S/.	
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	այո	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	այո	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	այո	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		ոչ
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	այո	
զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	այո	

է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	այո	
ը. ուսումնական տարվա ընթաց-քում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	այո	
թ. ուսումնական տարվա ընթաց-քում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	այո	
ժ. ուսումնական տարվա ընթաց-քում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	այո	

Վերլուծել նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների դինամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու առաջարկել լուծումներ նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:

**Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության աշխատանքի արդյունավետության հիմքը կրթադաստիարակչական գործընթացի մշտական կատարելագործումն է: Մշակելով տարեկան պլանը, որը իրագործվում է ԿԳՆ-ի կողմից հաստատված պետական կրթական համալիր ծրագրով: Փոփոխությունների դինամիկայում գրանցվել է աճ: Ձեռք է բերվել ժամանակակից դիդակտիկ նյութեր և ստեղծել զարգացնող և անվտանգ միջավայր:**



6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակգրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	այո	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ մարզադահլիճ,</li> <li>✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ</li> <li>✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.</li> </ul>	այո	

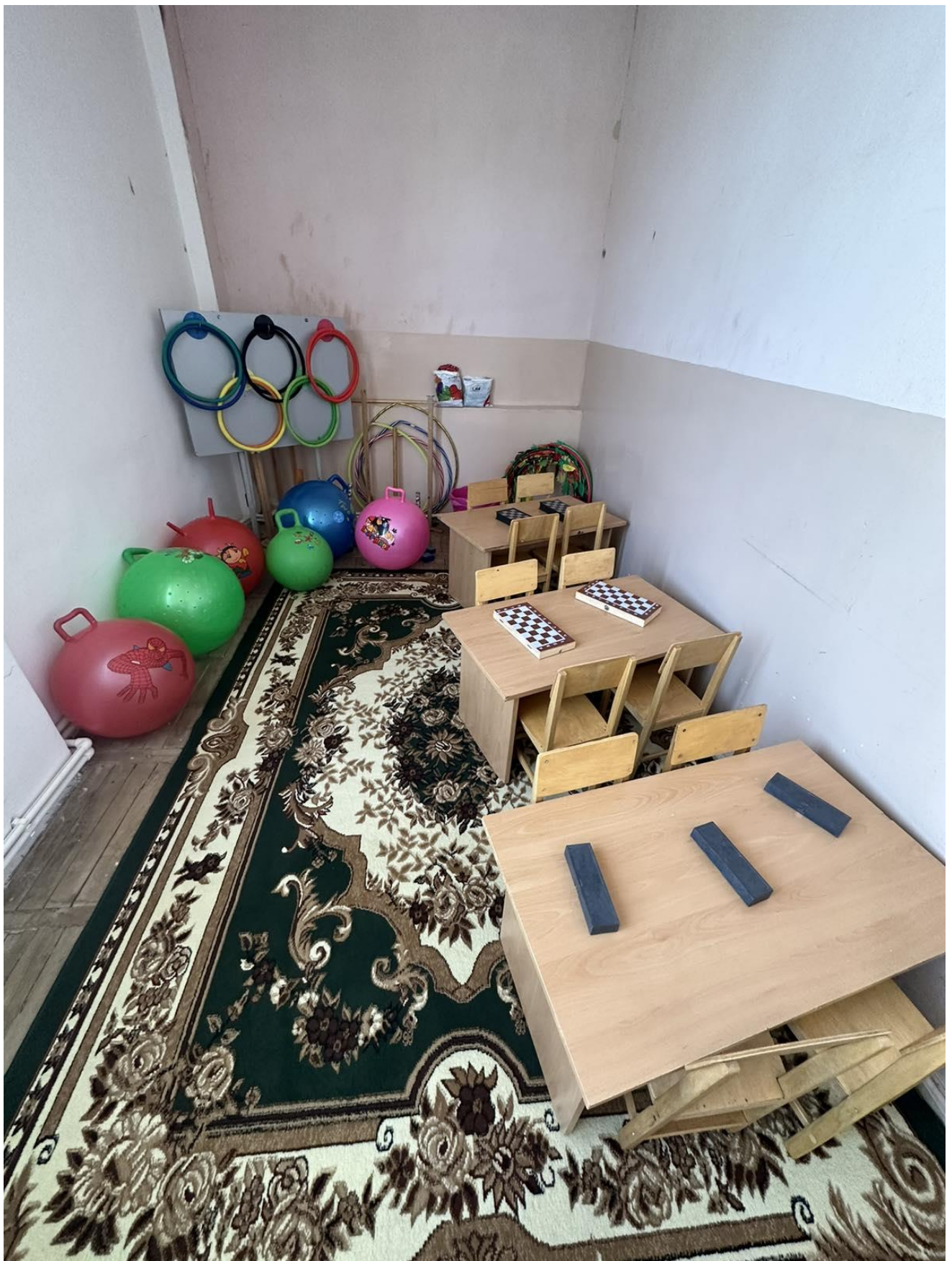
Կից՝ նկարներ և գույքի հազեցվածության ցուցակներ:



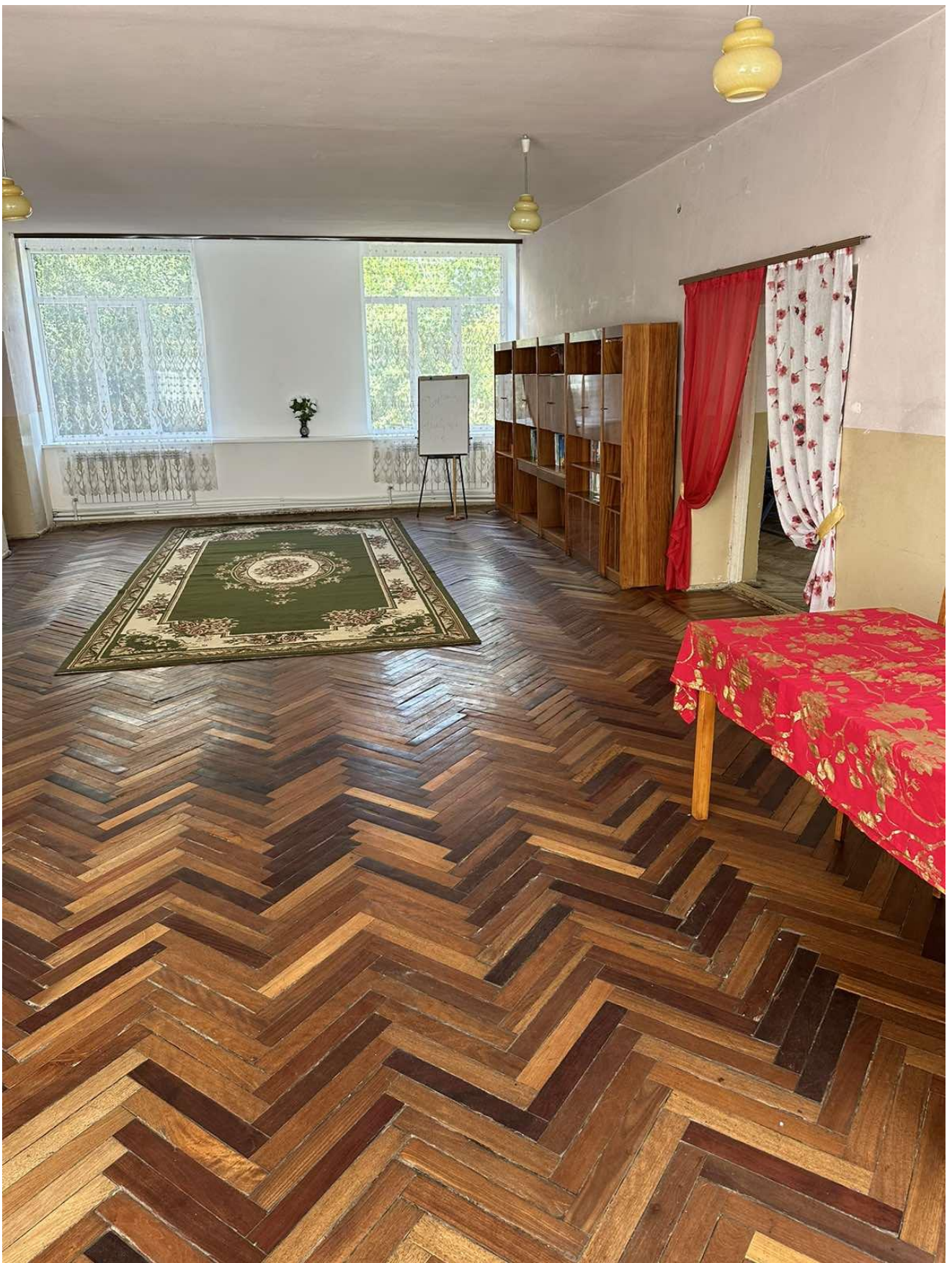




















**«Հրագրանի թիվ 13 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի  
խմբասենյակների, խաղասենյակների, մեթոդկաբինետի  
հազեցվածության ցուցակ**

- 1.Դիդակտիկ, տեսալսողական միջոցներ
- 2.Ալբոմներ, գեղարվեստական գրականություն
- 3.Դիդակտիկ խաղեր /լոտո, դոմինո, նկարների հավաքածուներ/, տարբեր սյուժետային խաղային հավաքածուներ, լեզուներ և խաղալիքներ, ինտելեկտուալ զարգացման համար /շախմատ, շաշկի և այլն/
- 4.Խաղալիքներ, սարքավորումներ, դիտողական նկարագարդ նյութեր
- 5.Անհրաժեշտ նյութեր նկարչության, ապլիկացիայի, ծեփի, գեղարվեստական աշխատանքի համար
- 6.Թատրոնների տարաբնույթ տեսակներ /սովերային, սովարաթղթային, սեղանային, տիկնիկային և այլն/
- 7.Թատերական բեմականացումների համար ատրիբուտներ
- 8.Երաժշտական գործիքներ
- 9.Մանկական երաժշտական գործիքներ
- 10.Մանր /սեղանային/ և խոշոր /հատակի/ կառուցողական նյութեր
- 11.Կոնստրուկտորներ, խճանկարներ
- 12.Մենյակային բույսեր
- 13.Պետական խորհրդանիշների համար /դրոշ, զինանշան, օրհներգ/
- 14.Ազգային, ժողովրդական կենցաղի առարկաների նմուշներ
- 15.Գեղարվեստական համապատասխան գրականություն
- 16.Սեղանային տպագիր և դիդակտիկ խաղեր և խաղալիքներ, որոնք ծանոթացնում են երթևեկության կանոններին
- 17.Ցուցադրական և բաշխիչ նյութեր` հաշվի, քանակի, առարկաների մեծության և ձևերի վերաբերյալ երեխաների պատկերացումների զարգացման համար
- 18.Նյութեր և սարքավորումներ` թվի, մեծության մասին երեխաների պատկերացումների ձևավորման համար /թվանշաններ, կշեռքներ, չափման միավորներ և այլն/
- 19.Երեխաների տարածական և ժամանակային պատկերացումների զարգացման համար /գրատախտակ, օրացույց, ժամացույց` ավազի, արևային և այլն/
- 20.Երեխաների փորձարարական աշխատանքների ցուցադրման համար /գլոբուս, քարտեզ, մակետներ, նկարների հավաքածուներ, մագնիս, սեղանային տպագիր խաղեր և այլն/
- 21.Մանկական գրադարան

«Հրագրանի թիվ 13 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի

Մարզադահլիճի հագեցվածության ցուցակ

- 1.մարզական պատ
- 2.մարզական նստարան
- 3.մարզական ներքնակ
- 4.տարբեր չափսերի գնդակներ
- 5.երկար պարաններ
- 6.բուլավաներ
- 7.հեծանիվներ
- 8.ատլետիկական արգելք
- 9.օղակներ
- 10.ավազե պարկեր /50-200գ/
- 11.ձողեր
- 12.կանգնակ արգելքների հաղթահարման
- 13.ցատկապարան
- 14.մարմնամարզական փայտիկներ
- 15.տախտակ
- 16.ժապավեններ
- 17.մարմնամարզական գերան
- 18.դրոշակներ
- 19.խորանարդներ
- 20.արկղեր
- 21.գամբյուղ
- 22.պարկեր
- 23.մագլցման պարան
- 24.ցանցեր
- 25.ուղեգորգ

**7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ  
ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ**

Ցուցանիշ		2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան  Մանկավարժ	<b>187/14</b>	<b>276/17</b>
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան  Սպաս. անձնակազմ.	<b>187/17</b>	<b>202/17</b>
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան  Վարչ. անձնակազմ	<b>187/4</b>	<b>202/5</b>
դ. Խմբերի միջին խտությունը.		<b>20-25</b>	<b>20-25</b>
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		<b>41.170</b>	<b>48.4</b>
զ. Մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		<b>93.3</b>	<b>110.0</b>
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		<b>93.3</b>	<b>110.0</b>
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		<b>93.3</b>	<b>110.0</b>
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.			
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.			
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):			
ժբ. դրամաշնորհային օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.			
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		<b>40566.7</b>	<b>44335.0</b>
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան		<b>4353.0</b>	<b>5823.9</b>

ծախսերի չափը.		
Ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		

-----  
 -----  
 -----

*Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար*

Խմբերի թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I	2	2	2	%
Կրտսեր II	2	3	3	%
Միջին	2	2	2	%
Ավագ	3	2	2	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
<b>Ընդամենը՝</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ է նկարագրել փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

**Խմբերի ընդհանուր թիվը՝ 9:**

**Հաստատությունում վերջին տարիներին խմբերի քանակը փոփոխության չի ենթարկվել:**

*Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար*

Սաների թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I	40	59	40	%
Կրտսեր II	64	45	63	%
Միջին	42	45	54	%
Ավագ	38	38	45	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
<b>Ընդամենը՝</b>	<b>184</b>	<b>187</b>	<b>202</b>	

**Գրանցվել է երեխաների թվաքանակի աճ, ելնելով մանկավարժների փորձառություններից և հոգատար վերաբերմունքից, ինչպես նաև ստեղծելով զարգացնող լավագույն պայմաններ:**

Երեխաների թվաքանակի էական փոփոխություն վերջին տարիներին չի նկատվել

*Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար*

Ցուցանիշ	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	<b>154</b>	%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	<b>202</b>	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	<b>48</b>	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայություններ իմիջին թիվը	<b>90</b>	%



Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	<b>70</b>	%
---	-----------	---

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառը պայմանավորվել է COVID-ի սահմանափակումներով:

**8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ  
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ  
ՀԵՏ**

Ցուցանիշ			2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը	Մոտիվ			
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկույթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.			Թիվը	Մոտիվ	
գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը	Մոտիվ			
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո	Ոչ			
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	<b>Հաստատությունում անցկացվել են ինչպես ընդհանուր, այնպես էլ անհատական հանդիպումներ, որոնց ընթացքում քննարկվել են «Անվտանգ վարքագծի դաստիարակում», «Դպրոցի նախապատրաստում և երեխաների մտավոր զարգացումը 5-6 տարեկանում», ինչպես նաև կրթության որակի բարձրացում արդի մեթոդներով:</b>				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	<b>Բարձր</b>				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	<b>80%</b>				

Կից՝

- \* լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,
- \*\* թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,
- \*\*\* թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:















9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ	
<p>ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. (Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</p>	<p><u>Հաստատության շենքային բարելավման նպատակով դիմել ենք համայնքապետարանին, որի աջակցությամբ կատարվել է կոյուղագծերի մասնակի վերանորոգում, հոսակների տեղադրում, արևային կայանի տեղադրում, ուսումնանյութական բազայի համալրում, բակի բարեկարգում և դարպասների տեղադրում :</u></p>
<p>բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. (Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում).</p>	<p><u>Հաստատության աշխատակիցները և ծնողական համայնքը մշտապես իրազեկվում են համայնքային խնդիրներին, ցուցաբերում աջակցություն և ակտիվ մասնակցություն համայնքում տեղի ունեցող միջոցառումներին, շաբաթօրյակներին, հիշարժան և տոնական օրերի միջոցառումներին և այլն:</u></p>
<p>գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում).</p>	<p><u>Հաստատության կողմից բնակիչների համար կազմակերպվել է միջոցառումներ՝ «Հարության տոն», «Գիտելիքի օր», «Հրաժեշտ մանկապարտեզին»:</u> <u>Մասնակից սաներ՝ 100%</u> <u>Բնակիչներ՝ 40-50%</u> <u>Համայնքի ներկայացուցիչ՝ 5-7 անձ</u></p>
<p>դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. (Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</p>	
<p>ե. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.</p>	<p><b><u>Չի համագործակցվել</u></b></p>
<p>զ. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿՀԱԿԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.</p>	<p><b><u>Չի համագործակցվել</u></b></p>
<p>է. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է</p>	<p><b><u>Հաստատությունը համագործակցում է</u></b></p>

համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.

**հանրակրթական դպրոցի**  
**մանկավարժների հետ՝ քննարկելով**  
**մանկավարժական արդի խնդիրներն ու**  
**հիմնահարցերը՝ սահուն և արդյունավետ**  
**կազմակերպելու անցումը**  
**մանկապարտեզից դեպի դպրոց:**

**10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ  
ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ**

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. <i>(Եթե այո, ապա կատարել հղում).</i>	<b>Ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի է որակյալ կրթությունը, որը իրականացնում ենք խաղային տեխնոլոգիաների և ուրախ ժամանցների միջոցով: Կատարված աշխատանքները տեղադրվում է «Հրազդանի տասներեք մանկապարտեզ» Facebook-յան էջում:</b>
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաժրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. <i>(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).</i>	<b>Չի կատարվում</b>
գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).</i>	<b>Չի մասնակցել</b>
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).</i>	<b>Չի կատարվել</b>

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</i></p>	<b>Չունի</b>
<p>բ. Ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն).</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժ-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</i></p>	<b>Չունի</b>
<p>գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i></p>	<b>Ոչ</b>
<p>դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների</i></p>	<b>Ոչ</b>

<p>դասավորվածությունը).</p>	
<p>Ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. (Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</p>	<p>Ոչ</p>

12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
<p>ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. (Եթեայո, ապամանրամասնել).</p>	<b>Չկա</b>
<p>բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման և կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. (Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</p>	<p><b>Կազմակերպվում են ծնողական ժողովներ, որի ընթացքում ներգրավվում են հատուկ մասնագետներ՝ (հոգեբան, սոց.մանկավարժ) և խորհրդատվություն անցկացնում ծնողների և մանկավարժների շրջանում</b></p>
<p>գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. (Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</p>	<b>այո</b>
<p>դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):</p>	<p><b>Մասնագետների խորհրդատվությունը և ինքնակրթությունը նպաստում է կարծրատիպեր կոտրել ամգամ սեփական վարքագծում</b></p>

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. Ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	0%	0%
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.		
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.		

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	98 տղա 82 աղջիկ	101 տղա 91 աղջիկ
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.		