ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀՐԱՄԱՆ

N 1275-Ա/2 12.07.2022թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N764 որոշման հավելվածի 8-րդ կետի պահանջը՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ Ո Ւ Մ Ե Մ

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի մամուլի քարտուղար Գեղամ Մելիքբեկյանին՝ հաստատված հարցաշարը տեղադրել կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության պաշտոնական կայքում:

Վ. ԴՈՒՄԱՆՅԱՆ

X

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՔԱՂՍԻ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀՈԱԿ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնք,

ՀՀ Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 1-ին փող.45, Հեռ. 098-000860 ,

aspram.avagyan@mail.ru

Հրաման

01սեպտեմբերի 2023թ №23

«ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂՍԻ ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ կառավորության 2021թվականի մայիսի 13-ի №764-Ն որոշմար հաստատված հավելվածի 3-րդ մասի 14-րդ և 15-րդ կետերով՝

Հրամայում եմ

1. 2023թվականի սեպտեմբերի 01-ին ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով Քաղսիի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ում ստեղծել հանձնաժողով հետևյալ կազմով՝

   Ա. Ասպրամ Ավագյան (տնօրեն, հանձնաժողովի նախագահ)

   Բ. Անահիտ Խուրշուդյան (դաստիարակ) հանձնաժողովի անդամներ

   Գ. Շողեր Գրիգորյան (մեթոդիստ)

   Ե. Միրան Աբրահամյան (ծնող)

   Զ. Մարի Գրիգորյան (ծնող)

   Է. ՏԻՄ ներկայացուցիչ Ստեփանյան Սուսաննա

   Ը. ՏԻՄ ներկայացուցիչ Սուքիասյան Վարդիթեր

2. Հանձնաժողովի բնականոն գործունեության ապահովումը վերապահել հաստատության տնօրենին՝ հանձնաժողովի նախագահին:

3. Սույն հրամանը ուժի մեջ է մտնում արձակման պահից:

ՆՈՒՀ տնօրեն Ասպրամ Ավագյան

Արձանագրություն թիվ 1

2023թվականի օգոստոսի 31ին ժամ 16:00ին կայացավ ծնողական հավաք՝ 85 ծնողի, տնօրենի, դաստիարակների և բուժքրոջ մասնակցությամբ:

Օրակարգում

1. Ծնողկոմիտեի նախագահի ընտրություն
2. Ծնողների իրավունքների և պարտականությունների քննարկում և ՆՈՒՀ-ի կանոնակարգի, օրվա կարնոնացույցի և պարապմունքների ժամանակացույցի ծանուցում:
3. Սանիտարահիգիենիկ վիճակի պահպանում:
4. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրազեկում:
5. Հաստատության գործունեության ներքի գնահատում իրականացնելու նպատակով երեք ծնողի հանձնաժողովի անդամի ընտրություն:

- Բաց քվեարկությամբ ընտրվեց ծնողկոմիտեի նախագահ:
- Ելույթ ունեցավ տնօրեն Ասպրամ Ավագյանը, խոսեց երեխաների իրավունքների և ծնող-երեխա, մանկապարտեզ-ընտանիք կապի մասին: Ներկայացրեց երեխաների իրավունքներն ու պարտականությունները: Ծանուցեց ՆՈՒՀ-ի օրվա կարգացույցին, պարապմունքների ժամանակացույցին:
- Տնօրեն Աս. Ավագյանը արտահայտեց այն միտքը, որ ՆՈՒՀ-ն առաջնորդվում է կանոնադրության, պետական չափորոշիչներին օրենքով նախատեսված իրավական կարգերի հիմքերով: Խոսեց ՆՈՒՀ-ում տիրող ընդհանուր կանոնակարգային պահերի կարևորության և պահպանման մասին՝ շեշտադրելով երեխաների հետ տարվող աշխատանքների, հաջողությունների գրավական հիմքը: Բացատրեց, որ երեխաների անհարգելի բացակայությունները, ուշացումները խափանում են ներմանկապարտեզային աշխատանքները:
- Արտահայտվեց բուժքույր Լ. Ենոքյանը: Նա համառոտ իրազեկեց ՀՀ առողջապահության նախարարի 2013թ օգոստոսի 12ի №42 հրամանով հաստատված «Նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններում երեխաների սննդի կազմակերպմանը ներկայացվող հիգիենիկ պահանջները» սանիտարական կանոնները և նորմերը: Բուժքույր Լ. Ենոքյանը խնդրեց ծնողներին պահպանել երեխաների անձնական հիգիենան, հետևել նրանց սանիտարահիգիենիկ վիճակին:
- Տնօրեն Աս. Ավագյանը ներկայացրեց կրթական համալիր ծրագրով նախատեսված պահանջները երեխաների զարգացման գործընթացում: Խոսեց միջոցառումների, խաղ-զվարճալիքների կազմակերպման արդյունավետության մասին: Ներկայացրեց օրինակելի պարապմունքների ժամանակացույց, բաց դռների օրերը, նրանցում ծնողների մասնակցությունը:
- Տնօրեն Աս. Ավագյանը ասաց , որ 2023թ սեպտեմբերի 1ին հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով անհրաժեշտ է ստեղծել հանձնաժողով, որի կազմում պետք է ընդգրկված լինեն ծնողական խորհրդի կողմից բաց քվեարկությամբ ընտրված երկու անդամ: առաջարկեց ընտրել երկու ծնող:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂՍԻ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՀՈԱԿ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Քաղսի համայնք,

ՀՀ Կոտայքի մարզ, գ. Քաղսի, 1-ին փող.45, Հեռ. **098-000860** ,

asprам.avagyan@mail.ru

Հրաման

01 սեպտեմբերի 2022թ №24

«ՀՐԱԶԴԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՔԱՂՍԻԻ ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-Ի ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ, ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ Ն

Ղեկավարվելով ՀՀ կառավորության 2021թվականի մայիսի 13-ի №764-Ն որոշմաբ հաստատված հավելվածի 3-րդ մասի 14-րդ կետով՝

Հրամայում եմ

1. *2023թվականի սեպտեմբերի 01-ին հաստատել Քաղսիի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի գործունեության ներքին գնահատում իրականացնող հանձնաժողովի աշխատակարգը:*
2. *2023 թվականի սեպտեմբերի 01-ին սահմանել հաստատության գործունեության ներքին գնահատում անցկացնելու գործողությունների ծրագիրը:*
3. *Սույն հրամանը ուժի մեջ է մտնում արձակման պահից:*

ՆՈՒՀ տնօրեն *Ասպրամ Ավագյան*

Մանկավարժական խորհրդի 1ին նիստ

Արձանագրություն

2023թ օգոստոսի 31ին կայացավ մանկավարժական խորհրդի նիստ տնօրենի, դաստիարակների, բուժքրոջ մասնակցությամբ:

Օրակարգում

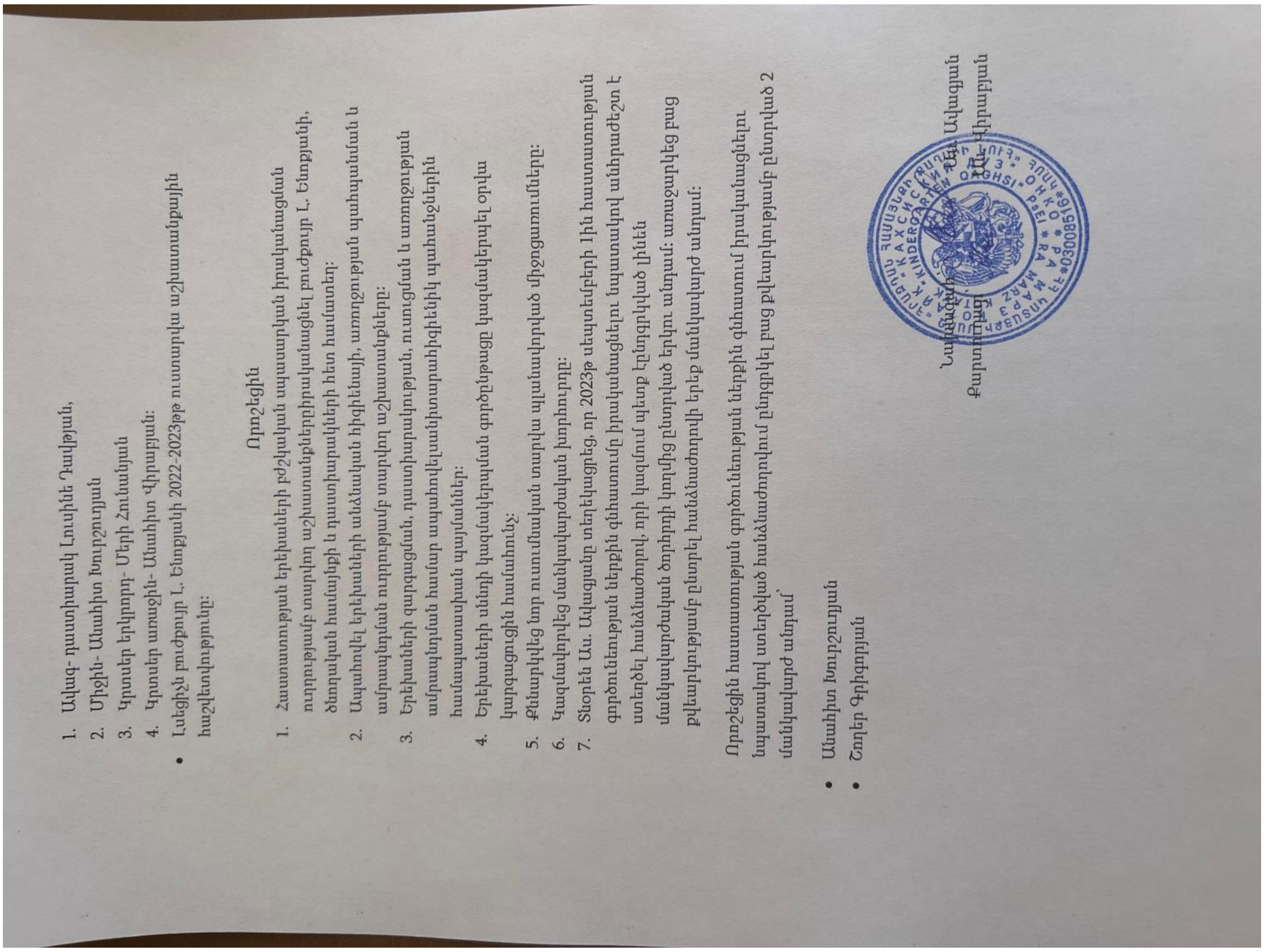
1. 2022-2023թթ ուստարվա «Տնօրենի աշխատանքային փաթեթի» տարվա կատարված աշխատանքների և հանրագումարային ստուգման արդյունքների հաշվետվություն:
2. 2023-2024թթ ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:
3. 2023-2024թթ ուստարվա «Տնօրենի աշխատանքային փաթեթ»-ի, «Մեթոդիստի աշխատանքային փաթեթ»-ի, «Դաստիարակների աշխատանքային փաթեթ»-ի քննարկում և երաշխավորում: Պարապմունքների բաշխման գրաֆիկ և ռեժիմի հաստատում` ըստ տարիքային խմբերի:
4. Երեխաներին մմանկապարտեզի համալրմանը նպատակամիտված միջոցառումներ:
5. Երեխաների կոմպլեկտավորումը և մանկավարժների ընտրությունը տարիքային խմբերում:
6. Աշխատողների աշխատանքային ռեժիմի, կարգապահական կանոնների, իրավունքների և պարտականությունների հիշեցում:
7. Բուժքրոջ հաշվետվությունը երեխաների առողջական վիճակի և վարակիչ հիվանդությունների վերլուծության մասին:
8. Բուժքրոջ հաղորդումը նոր ուստարում նախատեսված առողջարարական միջոցառումների մասին:
9. Նոր ուսումնական տարվա միջոցառումների քննարկում:
10. Մանկավարժական Համակազմի ձևավորում:
11. Հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով երեք մանկավարժական աշխատողի հանձնաժողովի անդամի ընտրություն:

- Լսեցին տնօրեն Աս. Ավագյանին, ով ներկայացրեց 2022-2023թթ ուստարվա հանրագումարային ստուգման արդյունքները և տարեկան հաշվետվությունը: Բացթողումների և թերությունների շուրջ մշակվեցին տարբերակներ և լուծումներ:
- Տնօրեն Աս. Ավագյանը ներկայացրեց 2023-2024թթ ուստարվա տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանը, օրվա և պարապմունքների ժամանակացույցը, կրթադաստիարակչական, մանկավարժական ,վարչատնտեսական, առողջապահական աշխատանքներիհիմնականն առաջնահերթ խնդիրները, մանկավարժական խորհրդի նիստերի օրակարգի հարցերը, տարվա միջոցառումների և ծնողական կրթական թեմաներիժամանակացույցը:
- Լսեցին տնօրեն Աս. Ավագյանին, ով ներկայացրեց նախադպրոցական տարիքի երեխաների տարիքային խմբերի քանակը, կոմպլեկտավորումը, ծնողների հետ կնքված պայմանագրի պահանջները:
- Տնօրենն անդրադարձավ նաև ծնողների և դաստիարակների իրավունքներին և պարտականություններին:
- Որոշեցին կոմպլեկտավորել երեխաներին.

Որոշեցին

1. Ծնողկոմիտեի նախագահ նշանակել Սիրան Աբրահամյանին:
2. Պահպանել օրվա կանոնակարգը, երեխաների առավոտյան ըն դունելությունը ավարտել ժամը 9:30ին, առավոտյան նախաճաշը, սննդի կազմակերպման գործընթացը և օրվա պարապմունքների նախապատրաստական աշխատանքները ճիշտ և ժամանակին կազմակերպելու նպատակով:
3. Ծնողները որոշեցին պահպանել երեխաների անհատական հիգիենան:
4. Որոշեցին հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով ստեղծած հանձնաժողովում ընդգրկել բաց քվեարկությամբ ընտրված երկու ծնող`
   Սիրան Աբրահամյան
   Մարի Գրիգորյան

Նախագահ Աս. Ավագյան
Քարտուղար Ան. Վիրաբյան
Ծնողկոմիտեի նախագահ Ս. Աբրահամյան



1. Ավագ- դաստիարակ Լուսինե Դավթյան,
2. Միջին- Անահիտ Խուրշուդյան
3. Կրտսեր երկրորդ- Մերի Հունանյան
4. Կրտսեր առաջին- Անահիտ Վիրաբյան:

- Լսեցին բուժքույր Լ. Ենոքյանի 2022-2023թթ ուստարվա աշխատանքային հաշվետվությունը:

Որոշեցին

1. Հաստատության երեխաների բժշկական սպասարկման իրականացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքներրիրականացնել բուժքույր Լ. Ենոքյանի, ծնողական համայնքի և դաստիարակների հետ համատեղ:
2. Ապահովել երեխաների անձնական հիգիենայի, առողջության պահպանման և ամրապնդման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:
3. Երեխաների զարգացման, դաստիարակության, ուսուցման և առողջության ամրապնդման համար ապահովելսանիտարահիգիենիկ պահանջներին համապատասխան պայմաններ:
4. Երեխաների սննդի կազմակերպման գործընթացը կազմակերպել օրվա կարգացուցին համահունչ:
5. Քննարկվեց նոր ուսումնական տարվա պլանավորված միջոցառումները:
6. Կազմավորվեց մանկավարժական խորհուրդը:
7. Տնօրեն Աս. Ավագյանը տեղեկացրեց, որ 2023թ սեպտեմբերի 1ին հաստատության գործունեության ներքին գնահատումը իրականացնելու նպատակով անհրաժեշտ է ստեղծել հանձնաժողով, որի կազմում պետք էընդգրկված լինեն մանկավարժական ծորհրդի կողմից ընտրված երկու անդամ: առաջարկեց բաց քվեարկությամբ ընտրել հանձնաժողովի երեք մանկավարժ անդամ:

Որոշեցին հաստատության գործունեության ներքին գնահատում իրականացնելու նպատակով ստեղծված հանձնաժողովում ընդգրկել բաց քվեարկությամբ ընտրված 2 մանկավարժ անդամ՝

- Անահիտ Խուրշուդյան
- Շողեր Գրիգորյան

Նախագահ Աս. Ավագյան
Քարտուղար Ա. Վիրաբյան

Հավելված

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի

,12ե 07. 2022թ. N 1275-Ա/2 հրամանի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ «Հրազդան հանայնքի Քաղսիի ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ
Կազմակերպաիրավական տեսակը՝ ՀՈԱԿ
Սեփականության ձևը՝ Անհատույց /մշտական/ օգտագործման
Հասցե՝ 1-ին փողոց, շենք 45, Քաղսի 2318 Քաղսի Կոտայք Հայաստան
Հեռ.՝ 098000860
Պաշտոնական կայքէջ՝

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	✓		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	✓		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	✓		
դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	✓		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	✓		

2023 թվականի մարտի 6-ին հաստատությունը <> ԴՓԲԸ-ի հետ կնքել է պայմանագիր հաստատությունում հիգիենիկ հակահամաճարակային աշխատանքներ (դեռատիզացիա, դեզինսեկցիա, դեզինֆեկցիա) կատարելու նպատակով;
2021 թվականի հունիսի 21-ին աղետների ռիսկերի կառավարման խորհրդի նիստով հաստատվել է ԱՌԿ պլանը, տարածքի սխատեմատիկ պատկերը և շենքի հատակագիծը, աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների պլան- ժամանակացույցը, ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման սխեման, տարահանման պլանը, ըստ բնորոշ աղետների ստանդարտ գործողությունների ընթացակարգերը: Ձեռք է բերվել հակահրդեհային սարքավորումներ:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

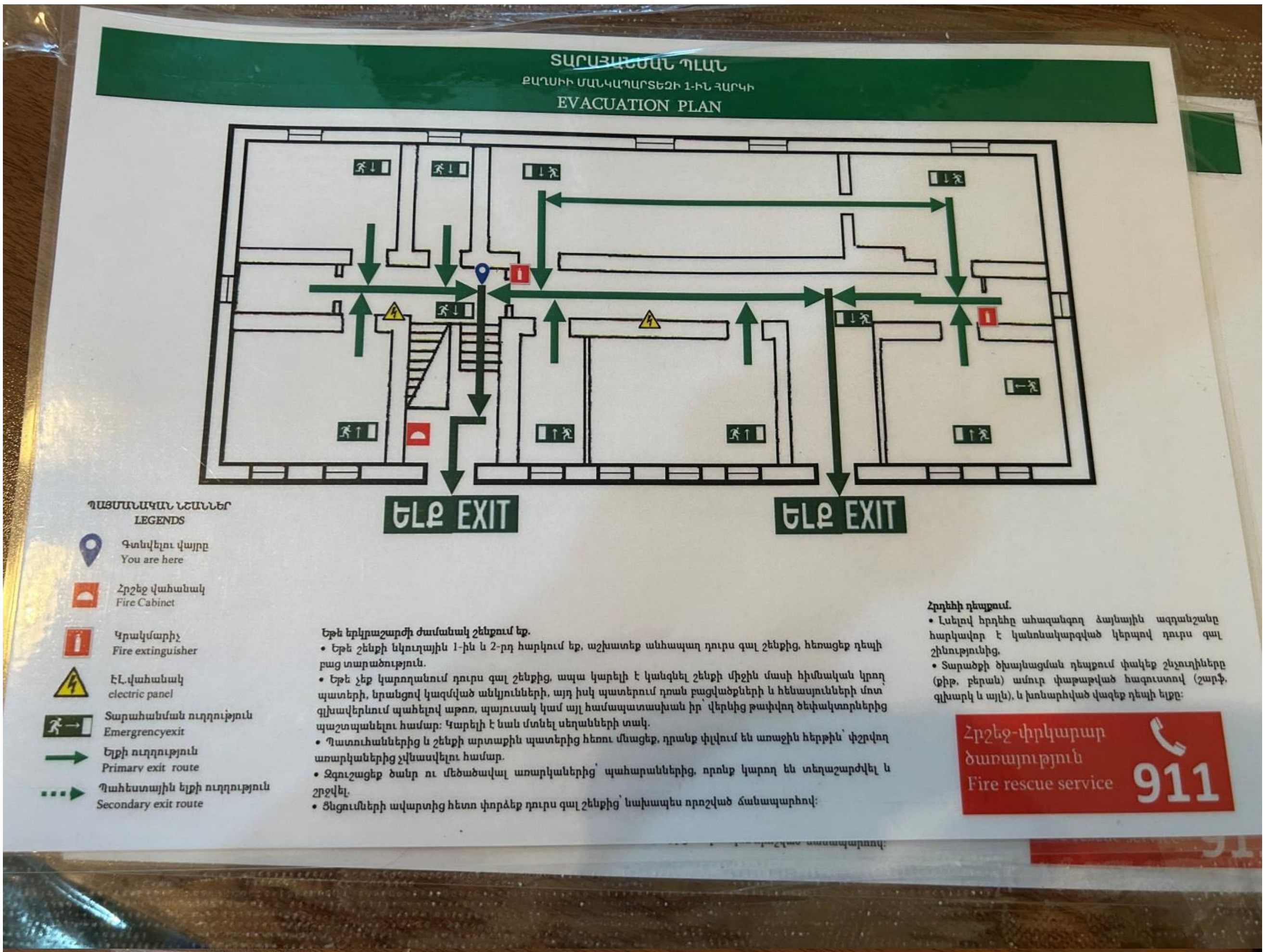
(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված ՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

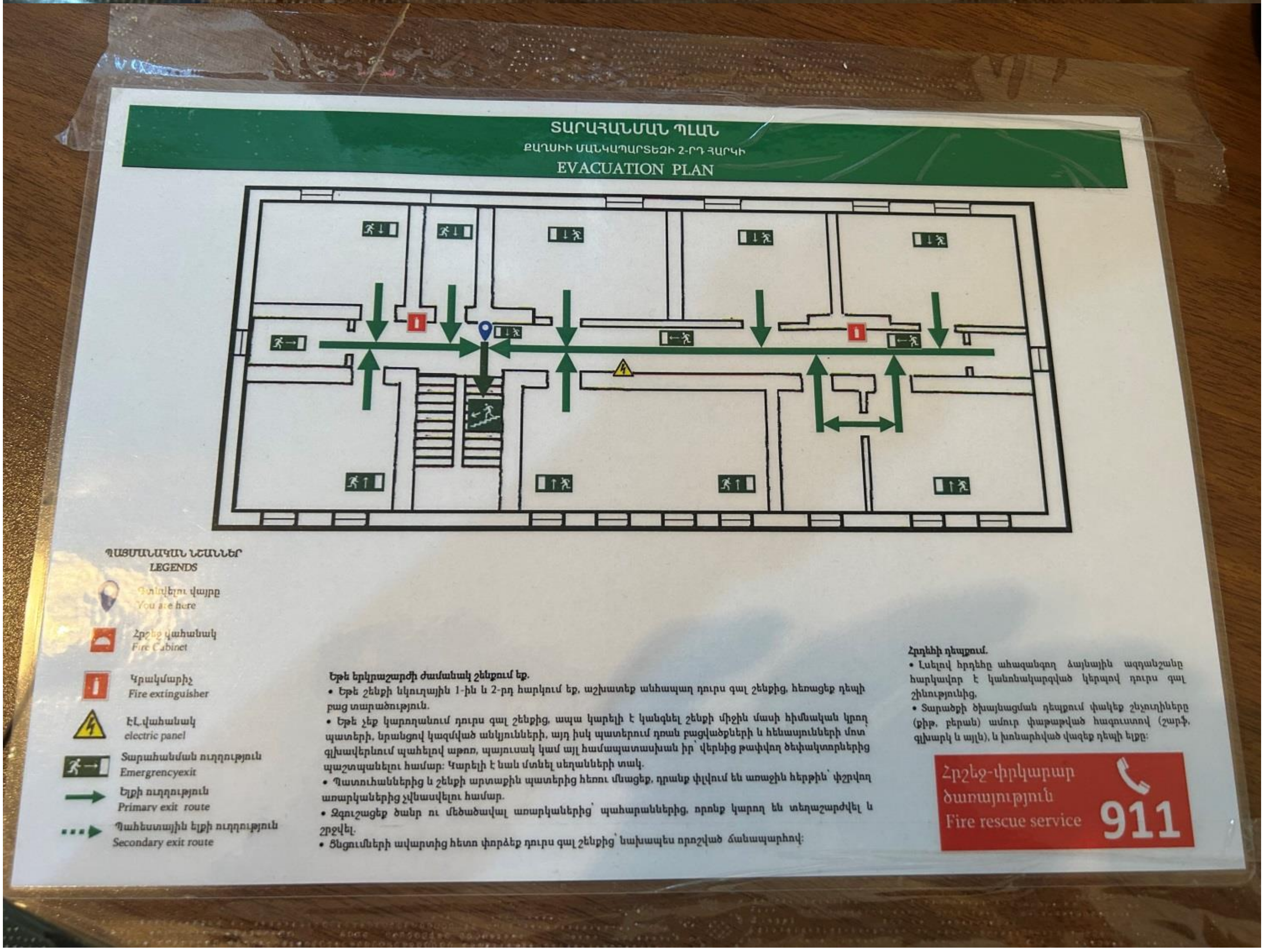
Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		✓	

բ.ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահա-գործման անվտանգության նորմերին.		✓	
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	✓		
դ.ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.			✓
ե.շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			✓
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	✓		
է.համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	✓		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	✓		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	✓		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	✓		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			✓
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.		✓	
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	✓		

ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.	✓		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	✓		
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.			✓
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.		✓	

Հաստատության շենքը կայուն է ուժեղ քամիների, սողանքների, հրդեհների, խոնավության նկատմամբ, անկայուն՝ երկրաշարժերի նկատմամբ:


ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ
ՔԱՂՍԻԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ 1-ԻՆ ՀԱՐԿԻ
EVACUATION PLAN
ԵԼՔ EXIT
ԵԼՔ EXIT
ՊԱՅՄԱՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ
LEGENDS
Գտնվելու վայրը
You are here
Հրշեջ պահարան
Fire Cabinet
Կրակմարիչ
Fire extinguisher
Էլ.վահանակ
electric panel
Տարահանման ուղղություն
Emergrencyexit
Ելքի ուղղություն
Primary exit route
Պահեստային ելքի ուղղություն
Secondary exit route
Եթե երկրաշարժի ժամանակ շենքում եք.
• Եթե շենքի նկուղային 1-ին և 2-րդ հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացեք դեպի բաց տարածություն.
• Եթե չեք կարողանում դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, նրանցով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դռան բացվածքների և հենասյուների մոտ՝ գլխավերևում պահելով աթոռ, պայուսակ կամ այլ համապատասխան իր՝ վերևից թափվող ծեփակտորներից պաշտպանելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ.
• Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք, դրանք փլվում են առաջին հերթին՝ փշրվող առարկաներից չվնասվելու համար.
• Զգուշացեք ծանր ու մեծածավալ առարկաներից՝ պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել.
• Ցնցումների ավարտից հետո փորձեք դուրս գալ շենքից՝ նախապես որոշված ճանապարհով:
Հրդեհի դեպքում.
• Լսելով հրդեհը ահազանգող ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանոնակարգված կերպով դուրս գալ շինությունից.
• Տարածքի ծխայնացման դեպքում փակեք շնչուղիները (քիթ, բերան) ամուր փաթաթված հագուստով (շարֆ, գլխարկ և այլն), և խոնարհված վազեք դեպի ելքը:
Հրշեջ-փրկարար ծառայություն
Fire rescue service
911


ՏԱՐԱՀԱՆՄԱՆ ՊԼԱՆ
ՔԱՂՍԻԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ 2-ՐԴ ՀԱՐԿԻ
EVACUATION PLAN
ՊԱՅՄԱՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆՆԵՐ
LEGENDS
Գտնվելու վայրը
You are here
Հրշեջ պահարան
Fire Cabinet
Կրակմարիչ
Fire extinguisher
Էլ.վահանակ
electric panel
Տարահանման ուղղություն
Emergrencyexit
Ելքի ուղղություն
Primary exit route
Պահեստային ելքի ուղղություն
Secondary exit route
Եթե երկրաշարժի ժամանակ շենքում եք.
• Եթե շենքի նկուղային 1-ին և 2-րդ հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացեք դեպի բաց տարածություն.
• Եթե չեք կարողանում դուրս գալ շենքից, ապա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կրող պատերի, նրանցով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դռան բացվածքների և հենասյուների մոտ՝ գլխավերևում պահելով աթոռ, պայուսակ կամ այլ համապատասխան իր՝ վերևից թափվող ծեփակտորներից պաշտպանելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ.
• Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք, դրանք փլվում են առաջին հերթին՝ փշրվող առարկաներից չվնասվելու համար.
• Զգուշացեք ծանր ու մեծածավալ առարկաներից՝ պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շրջվել.
• Ցնցումների ավարտից հետո փորձեք դուրս գալ շենքից՝ նախապես որոշված ճանապարհով:
Հրդեհի դեպքում.
• Լսելով հրդեհը ահազանգող ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանոնակարգված կերպով դուրս գալ շինությունից.
• Տարածքի ծխայնացման դեպքում փակեք շնչուղիները (քիթ, բերան) ամուր փաթաթված հագուստով (շարֆ, գլխարկ և այլն), և խոնարհված վազեք դեպի ելքը:
Հրշեջ-փրկարար ծառայություն
Fire rescue service
911

,

Աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի նիստ

Արձանագրություն թիվ 1

2023 թվականի օգոստոսի 30ին՝ ժամը 16:30ին կայացավ աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի նիստ, որին մասնակցում էին տնօրենը, 18 աշխատակիցները և ծնողկոմիտեի նախագահը:

Օրակարգում.

1. Ապահովել ՆՈՒՀ-ի անձնակազմի, երեխաների, շենք –շինության գույքի պաշտպանությունը՝ արտակարգ իրավիճակների սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում:
2. Տարհանման կազմակերպումը մանկապարտեզում:
3. Աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների պլան-ժամանակացույցը:
4. Կազմակերպել գործնական պարապմունքների նախապատրաստման և անցկացման աշխատանքները աղետների ռիսկի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակների :

Պահեստապետ Մարի Գրիգորյանը հիշեցրեց աղետների ռիսկի կառավարման խորհրդի կազմը.

- ԱՌԿ խորհրդի ղեկավար կազմը
- ԱՌԿ ոլորտի պատասխանատուների կազմը
- ԱՌԿ խորհրդի կազմը

Կրկին քննարկվեց ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուներին վերապահած աշխատանքները, ընթացիկ միջոցառումները՝ գիտակցելով, որ պատասխանատու են իրենց ոլորտին վերաբերվող բաժինների համար, կարգավորման ոլորտի միջոցառումների համար:

ԱՌԿ խորհրդի նիստի ժամանակ քննարկվեց ԱՌԿ պլանի ճշգրտման և ԱՌԿ խորհրդի անդամների կողմից բարձրացված հարցերը:

Տնօրենն ավելացրեց, որ պետք է ապահովել անձնակազմի, երեխաների, շենք-շինության, գույքի պաշտպանությանն ուղղված միջոցառումների կուտակումը, թարմացումը և պահպանումը աշխատունակ վիճակում:

«Տարհանման կազմակերպումը մանկապարտեզում» զեկույցով հանդես եկան տնօրեն Աս. Ավագյանը, բուժքույր Լ. Ենոքյանը, պահեստապետ Մ. Գրիգորյանը:

ԱՌԿ խորհրդի կազմը որոշեց տարեկան թեմատիկ պլանում ավելացնել աղետներիր ռիսկի նվազեցման միջոցառումների կազմակերպյումը պարապմունքների, միջոցառումների տեսքով:

Ներկայացրին աղետների առաջացման դեպքում վտանգի նվազեցման ուղղությամբ կիրառվող հիմնական կարևոր պայմանները.

Որոշեցին՝

1. ԱՌԿ խորհրդի ոլորտային պատասխանատուները որոշեցին ամենայն լրջությամբ, մեծ պատասխանատվությամբ իրականացնել ԱՌԿ խորհրդի հիմնական գործառույթները. Առաջնայինը ապահովել ՆՈՒՀ-ի անձնակազմի, սաների, շենք-շինության գույքի պապաշտպանությանը՝ արտակարգ իրավիճակների սպառնալիքի կամ առաջացման դեպքում:
2. Որոշեցին աղետների ռիսկի նվազեցման, սաների և անձնակազմի արտակարգ իրավիճակներում գործելու կարողությունների զարգացման, կրթական համակարգի անվտանգ գործունեության համար հաճախ կազմակերպել սեմինարներ, խորհրդատվություններ, հավաքներ, միջոցառումներ, վարժանքներ:

Նախագահ՝ Աստղիկ Ավագյան

Քարտուղար՝ Անահիտ Վիրաբյան

Ծնողկոմիտեի նախագահ՝ Միրան Աբրահամյան

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
Ավագ խումբ	32.84	6.8 քմ	Պակաս
Միջին խումբ	23.64	5.8 քմ	Պակաս
Կրտսեր երկրորդ	19.21	4.6քմ	Պակաս
Կրտսեր առաջին	22.22	3.5քմ	Պակաս

Վերլուծել խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ: ---- Խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսի պակասը խոչընդոտ չի հանդիսանում կազմակերպելու կրթադաստիարակչական գործընթացը:

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	✓	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	✓	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	✓	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	✓	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	✓	

զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	✓	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	✓	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	✓	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ		✓
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարա-գաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	✓	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		✓
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	✓	
ժգ.ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	✓	
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	✓	

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը
07.09.2022թ	Անձնակազմ	Ժողով - արտակարգ իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու և գործելու վերաբերյալ Օդային տագնապ Թաքստոցներ	19 աշխատակիցներով
09.03.2023թ.	Ծնողական համայնք	Ծնողկան ժողով- արտակարգ իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու և գործելու վերաբերյալ Օդային տագնապ Թաքստոցներ	90 մասնակից
Պարպերաբար	Բոլոր տարիքային խմբեր, անձնակազմ	Տարիանման վարժանքներ՝ ազդանշանի համաձայն	Մոտ 100 մասնակից

,ժդե չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)						
Այո			Ոչ			
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա րածքը (քմ)	Բուժաշխա -տողներ (թիվը և նրանց պաշտոն-ները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգ -ված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1ին հարկ 8.11քմ	1	աթոռ կշեռք, մահճակալ տոնոմետր հասակաչափ,	Այո ✓	Ոչ	Լավ	Առկա է

		հեռավար ջերմաչափ, սնդիկային ջերմաչափ, դեղորայք, բժշկական պարագաներ ,դեղորայք,1- ին բուժօգնությա ն արկղիկ				

2021 թվականի հունիսի 30-ին աղետների ռիսկերի կառավարման խորհրդի նիստով հաստատվել է ԱՌԿ պլանը, տարածքի սիստեմատիկ պատկերը և շենքի հատակագիծը, աղետների ռիսկի նվազեցման միջոցառումների պլան- ժամանակացույցը, ազդարարման և տեղեկատվության փոխանակման սխեման, տարահանման պլանը, ըստ բնորոշ աղետների ստանդարտ գործողությունների ընթացակարգերը: Լեռնանիստի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ը իրագործում է այդ պլանը մեծ պատասխանատվությամբ, պարբերաբար իրականացնում է միջոցառումներ և վարժանքներ: Հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

Կից՝ նկարներ:

4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	✓	
բ.ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատաս-խանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	✓	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
2022 թվական	մանկավարժական անձնակազմ	Մանկավարժական խորհրդի 1-ին նիստ	7 մասնակից
2022թվական	մանկավարժական անձնակազմ	Մանկավարժական խորհրդի 2-րդ նիստ	7 մասնակից
05 սեպտեմբերի 2022 թ	ծնողական ժողով	Ծնողական հավաք	80 մասնակից
05 մարտի 2023թ	ծնողական ժողով	Ծնողական հավաք	95 մասնակից

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	5	5	5	Անփոփոխ
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվա-ծությունը կամ դրույքաչափը	40ժամ	40 ժամ	40 ժամ	Անփոփոխ

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանրաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Մանկավարժական աշխատողների թվաքանակը փփոխության չի ենթարկվել:

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Տվյալ հաստատությու-նում աշխատելու ժամանակահատ վածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Ասպրամ Ավագյան	5 տարի	5 տարի	չունի
տնօրենի տեղակալ	Շողեր Գրիգորյան	3 տարի	3 տարի	Չունի

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Անահիտ Վիրաբյան	Դաստիարակ	Բարձրագույն	01.10.2012	-
Անահիտ Խուրշուդյան	Դաստիարակ	Բարձրագույն	01.09.1990	-
Լուսինե Դավթյան	Դաստիարակ	Բարձրագույն	02.07.2007	-
Մերի Հունանյան	Դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	01.10.2012	-
Անուշ Հովհաննիսյան	Երաժշտության ղեկավար	Բարձրագույն	03.09.2007	-

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	-
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	1
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	-
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	40
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժա- կան, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	-
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /ՏՀՏ/.	-
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	1

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	✓	
բ.ուսումնական հաստատությունում իրականաց-վում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	✓	
գ.ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	✓	
դ.ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		✓
ե.մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	✓	
զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ,	✓	

սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.		
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	✓	
ը.ուսումնական տարվա ընթաց- քում հաստատությունում անցկաց-վել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	✓	
թ.ուսումնական տարվա ընթաց-քում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):		✓
ժ.ուսումնական տարվա ընթաց-քում անցկացվել են պարապ-մունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):		✓

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հագեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	✓	

բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հագեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.	✓	

Կից՝ նկարներ և գույքի հագեցվածության ցուցակներ:

2022
2023

MINNIE
adidas

7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան / Մանկավարժ	Գերազանց	Գերազանց	Գերազանց
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան / Սպաս. անձնակազմ.	Գերազանց	Գերազանց	Գերազանց
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան / Վարչ. անձնակազմ	Գերազանց	Գերազանց	Գերազանց
դ. խմբերի միջին խտությունը.				
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		250	250	300
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		96000	96000	123200
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		146000	146000	208000
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		94000	94000	105000
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.		0	0	0
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		0	0	0
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. *(Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը)։*		0	0	0
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.		0	0	0
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		15200000	20487000	25142000

ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	970700	1499306	4344700
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	0	0	0

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	1	1	2	%
Միջին	2	1	1	%
Ավագ	1	2	1	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	4	4	4	

ՆՈՒՀ-ի խմբերում փոփխություն չի արձանագրվել:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II	20	25	56	%
Միջին	40	29	28	%
Ավագ	20	36	29	%
Տարատարիք				%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	80	90	113	

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	62	71	87	%
• Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	80	90	113	• %
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	18	19	26	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը				%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը				%

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

Ցուցանիշ			2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը	Տոկոսը	40 տոկոս	50 տոկոս	50 տոկոս
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկույթներ,էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը	Տոկոսը	80 տոկոս	70 տոկոս	70 տոկոս
գ.ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը	Տոկոսը	0 տոկոս	0 տոկոս	0 տոկոս
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո ✓	Ոչ			
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	3-4 անգամ				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	բարձր				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	20 տոկոս				

Կից՝

* լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,

** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,

*** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ	
ա. Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. *(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).*	*2021 թվականին համայնքային միջձոցներով ձեռք է բերվել 4 հեռուստացույցն, 84 մ գորգ, 24 մ վարագույր:* *Ընդհանուր 630000հհ դրամ արժողությամբ*
բ.համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. *(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում).*	2020թ սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին օգնություն է ցուցաբերվել Արցախից տարհանված մեր հայրենակիցներին
գ. Ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. *(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում).*	2021թ մեծ շուքով նշվել է երեխաների պաշտպանության օրը մանկապարտեզի բակում: Մասնակցել են սաների 100 տոկոսը և համայնքի մանկապարտեզ չհաճախող 50 երեխա:
դ.ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. *(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվ).*	0
ե.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.	Ոչ

զ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նապատով.	Այո
Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.	Այո

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
Ա. Ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. *(Եթե այո, ապա կատարել հղում).*	Տարեկան պլան, մեթոդժամ, մանկավարժական խորհրդի նիստ
բ. Ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բարձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. *(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).*	Մեթոդժամ, սեմինարներ, վերապատրաստումներ
գ.վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ ,Համընդհանուր ներառական կրթություն‘ թեմայով. *(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).*	«Քայլ *առ քայլ հիմնադրամ» 20ժամ*
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. *(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).*	0

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն)տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. *(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).*	ոչ
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն). *(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկա վարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտակա-նությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):*	ոչ
գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. *(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստա-տությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).*	այո

դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).*	այո
ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).*	ոչ

12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. *(Եթե այո, ապա մանրամասնել).*	-
բ.մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխա- տանքներ. *(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).*	այո
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. *(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).*	այո
դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում)։	այո

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2010-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	-	-	-
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	-	-	-
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	-	-	-

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	34տղա 46 աղջիկ	45 տղա 45 աղջիկ	50 տղա 63 աղջիկ
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	0	0	0