

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ ,, Հրազդանի քաղաքի թիվ 7 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն,, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
Կազմակերպաիրավական տեսակը՝ Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
Հասցե՝ քաղաք Հրազդան ,Շահումյան 168

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԻԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ
ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մա-սամբ	Ոչ
ա. Ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրների հանդիսացող այլ տարածքներից.			+
բ. Ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.		+	
գ. Արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգելի տեսալուսումնական հաստատության շենքին.	+		
դ. Ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	+		
ե. Ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.		+	

Հաստատության տարածքը մասամբ ցանկապատված է և վտանգավոր չէ սաների ազատ տեղաշարժումը տարածքում :

Հաստատությունն ունի պայմանագիր կնքված <<Հրագրանիկանիսարգելիչախտահանում>> ՌՓԲԸ - ի հետ ` պայմանագիր թիվ 14/20222 : Պայմանագրի գործողության ժամկետը ` 17.01.2022թ. – 31.12.2023թ. :

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված ` անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. Ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.			+
բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին.		+	
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	+		
դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.		+	
ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ ` ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).			+
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	+		
է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.			+
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	---	---	---

թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	+		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	+		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.			+
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.		+	
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	+		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցապատներով.	+		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.		+	
ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	---	---	---
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.		+	

Հաստատության շենքի տարածքը , շինությունը անվտանգ է , աշխատակիցների և սաների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ վիճակը բավարար է և առկա են խնդիրներ :
Շենքի ֆիզիկական վիճակը վատ է , կարիք ունի վերանորոգման , որի համար անհրաժեշտ է մոտավորապես 60 միլիոն դրամ :
Շենքը կայուն է նշված վտանգների ազդեցության նկատմամբ :

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)
Կրտսեր 2-րդ խ.	97,9 մ ²	5,4 մ ²	0,4 մ ² /ավել /
Միջին խ.	99,8 մ ²	3,6մ ²	1,4 մ ² / պակաս /
Ավագ խ.	98,9 մ ²	3,4 մ ²	1,6 մ ² / պակաս /

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ
ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ
ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	+	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.		+
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	+	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.	+	
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.		+
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.		+
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	+	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	+	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և	+	

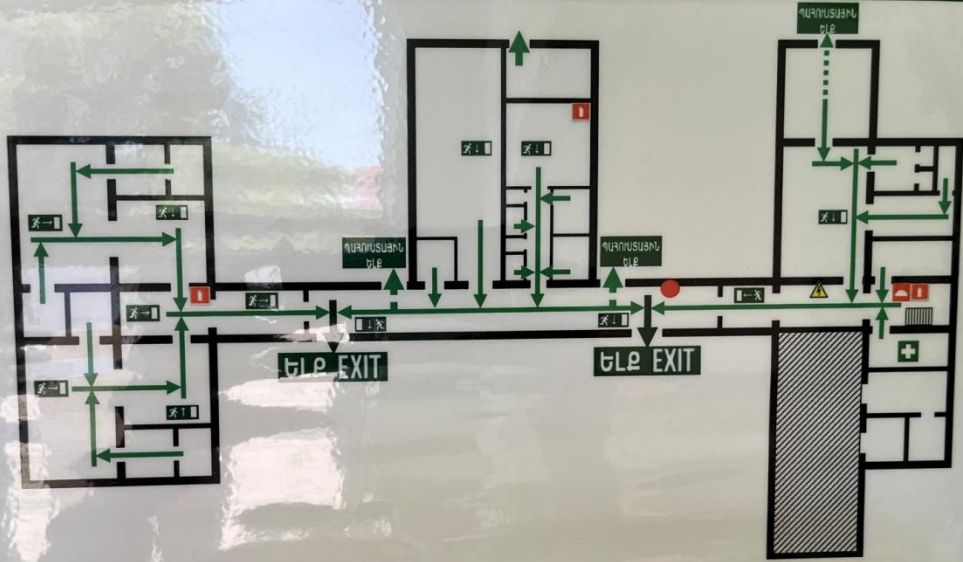
հիգիենայի պարագաներով (օճառ, թուղթ և այլն).		
Ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.		+
Ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	+	
Ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.		+
Ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն.	+	

Հաստատությունն ունի մշակած և հաստատված քաղաքացիական պաշտպանության պլան , տարվա ընթացքում պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ իրականացվել են միջոցառումներ և վարժանքներ :

Հաստատությունում առկա է բուժկետ						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)						
<u>Այո</u>			<u>Ոչ</u>			
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տարածքը (քմ)	Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները)	Բուժկետ - տում առկա գույքը	Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ.	Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը	
1 –ին հարկ 14,6 մ ²	1 Բուժքույր	Հասակաչափ, կշեռք, դեղերի ասկեպահարան, մահճակալ, սեղան, աթոռ, հեռաձայն, վարչերմաչափ		Ոչ	Բավարար	Այո

ՏԱՐԱՀԱՆՍԱՆ ՊԼԱՆ

ՀՐԱԶՆԱԿԱՆ ԶԱՐԱԹԻ ԹԻՎ 7 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՃ ՀՈԱԿ-Ի 1-ԻՆ ՀԱՐԿԻ
EVACUATION PLAN



ՊԱՅՄԱՆԱԿԱՆ ԼԵՂԱՆԵՐ
LEGENDS

- Գտնվելու վայրը
You are here
- Հրշեջ վահանակ
Fire Cabinet
- Կրակմարիչ
Fire extinguisher
- + Բուժկետ
First Aid Kit
- ⚡ ԷԼ.վահանակ
electric panel
- ➡ Տարահանման ուղղություն
Emergency exit
- ➡ Երկրորդական ուղղություն
Primary exit route
- ➡ Պահեստային երկրորդական ուղղություն
Second duty exit route

ԵՔՆ ԵՐԿՐԱՇԱՐԹԻ ԺԱՄԱՆԱԿ ԵՆՆՔՈՒՄ ԵՔ.

- Եթե շենքի նկուղային, 1-ին և 2-րդ հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացեք դեպի բաց տարածություն.
- Եթե չեք կարողանում դուրս գալ շենքից, սպա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կողմ պատերի, նրանցով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դռան բացվածքների և հենասյուների մոտ գլխավերևում պահելով աթոռ, պայտասակ կամ այլ համապատասխան իր՝ վերևից թափվող ձեփակտորներից պաշտպանելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ.
- Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք, դրանք փչվում են առաջին երբբին՝ փշրվող առարկաներից չվնասվելու համար.
- Ձգուշացեք ծանր ու մեծածավալ առարկաներից՝ պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շքջվել.
- Տեղումների ավարտից հետո փորձեք դուրս գալ շենքից՝ նախապես որոշված ճանապարհով:

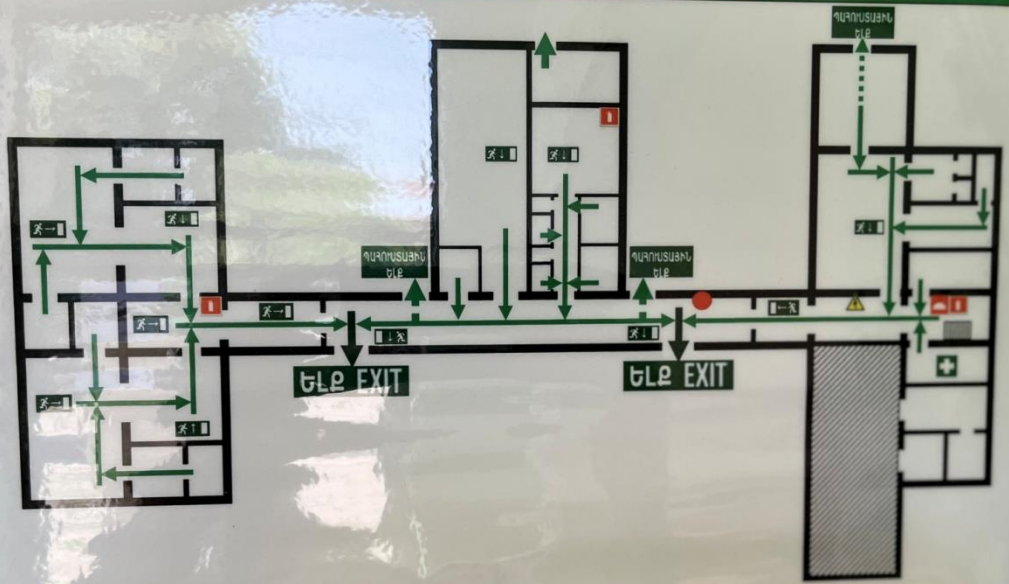
ՀՐԻՆԵՉ ԴԵՊՈՒՄ.

- Լսելով հրդեհի ահազանգը ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանոնակարգված կերպով դուրս գալ շենքերուց.
- Տարածքի փնտնանքային դեպքում փակեք շեյտուհիները (քիթ, բերան) անուր փաթաթված իսպուտով (շափ-գլխարկ և այլն), և խուսափե՛ք վազեք դեպի ելքը:

• Հրշեջ-փրկարար ծառայություն	911
• Fire rescue service	1-02
• Ոստիկանություն /police	1-03
• Ետապուժություն /emergency	1-04
• Գազի վթարային ծառայություն	1-04

ՏԱՐԱՀԱՆՍԱՆ ՊԼԱՆ

ՀՐԱԶՆԱԿԱՆ ԶԱՐԱԹԻ ԹԻՎ 7 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՃ ՀՈԱԿ-Ի 1-ԻՆ ՀԱՐԿԻ
EVACUATION PLAN



ՊԱՅՄԱՆԱԿԱՆ ԼԵՂԱՆԵՐ
LEGENDS

- Գտնվելու վայրը
You are here
- Հրշեջ վահանակ
Fire Cabinet
- Կրակմարիչ
Fire extinguisher
- + Բուժկետ
First Aid Kit
- ⚡ ԷԼ.վահանակ
electric panel
- ➡ Տարահանման ուղղություն
Emergency exit
- ➡ Երկրորդական ուղղություն
Primary exit route
- ➡ Պահեստային երկրորդական ուղղություն
Second duty exit route

ԵՔՆ ԵՐԿՐԱՇԱՐԹԻ ԺԱՄԱՆԱԿ ԵՆՆՔՈՒՄ ԵՔ.

- Եթե շենքի նկուղային, 1-ին և 2-րդ հարկում եք, աշխատեք անհապաղ դուրս գալ շենքից, հեռացեք դեպի բաց տարածություն.
- Եթե չեք կարողանում դուրս գալ շենքից, սպա կարելի է կանգնել շենքի միջին մասի հիմնական կողմ պատերի, նրանցով կազմված անկյունների, այդ իսկ պատերում դռան բացվածքների և հենասյուների մոտ գլխավերևում պահելով աթոռ, պայտասակ կամ այլ համապատասխան իր՝ վերևից թափվող ձեփակտորներից պաշտպանելու համար: Կարելի է նաև մտնել սեղանների տակ.
- Պատուհաններից և շենքի արտաքին պատերից հեռու մնացեք, դրանք փչվում են առաջին երբբին՝ փշրվող առարկաներից չվնասվելու համար.
- Ձգուշացեք ծանր ու մեծածավալ առարկաներից՝ պահարաններից, որոնք կարող են տեղաշարժվել և շքջվել.
- Տեղումների ավարտից հետո փորձեք դուրս գալ շենքից՝ նախապես որոշված ճանապարհով:

ՀՐԻՆԵՉ ԴԵՊՈՒՄ.

- Լսելով հրդեհի ահազանգը ձայնային ազդանշանը հարկավոր է կանոնակարգված կերպով դուրս գալ շենքերուց.
- Տարածքի փնտնանքային դեպքում փակեք շեյտուհիները (քիթ, բերան) անուր փաթաթված իսպուտով (շափ-գլխարկ և այլն), և խուսափե՛ք վազեք դեպի ելքը:

• Հրշեջ-փրկարար ծառայություն	911
• Fire rescue service	1-02
• Ոստիկանություն /police	1-03
• Ետապուժություն /emergency	1-04
• Գազի վթարային ծառայություն	1-04



4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
<p>ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.</p>	+	
<p>բ. ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի</p>	+	

ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.		
---	--	--

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	6	7	8	---
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	36 ժամ	36 ժամ	36 ժամ	---

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Անի Աշոտի Եղիազարյան	2020թ.	2020թ.	-----
Տնօրենի տեղակալ	Մերի Մարատի Հարությունյան	2018թ.	2018թ.	-----

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Եղիազարյան Անի Աշոտի	Տնօրեն	Բարձրագույն	2020թ.	-----
Հարությունյան Մերի Մարատի	Մեթոդիստ	Բարձրագույն	2018թ.	-----
Մարտիրոսյան Լիլիթ Արթուրի	Երաժշտության դաստիարակ	Բարձրագույն	2018թ.	-----
Հակոբյան Անուշ Ալֆրեդի	Դաստիարակ	Միջինմասնագիտական	1992թ.	-----
Առաքելյան Մարիամ Մկրտչի	Դաստիարակ	Միջինմասնագիտական	1988թ.	-----
Գրիգորյան Մերինե Թաթուլի	Դաստիարակ	Միջինմասնագիտական	2013թ.	-----
Եղիազարյան Սեդա Արմենի	Դաստիարակ	Բարձրագույն	2020թ.	-----
Ղալեչյան Աննա Արամի	Դաստիարակ	Միջինմասնագիտական	2021թ.	-----

Շարքյան Մելանյա Աշոտի	Դաստիարակ	Միջինմասնագիտական	2023թ.	-----
-----------------------	-----------	-------------------	--------	-------

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	-----
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	10
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	37
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	-----
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ/SՀՏ/.	0
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	0

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ո չ
ա. Սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	+	
բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	+	
գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչն և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազորմամբ կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	+	
դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		+
ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	+	
զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	+	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	+	
ը. ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	Խոսքի զարգացում – 4 Տարրական մաթեմատիկական պատկերացումների ձևավորում - 2	

<p>Թ.ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>	<p>Էկոլոգիական դաստիարակություն – 1 անգամ</p>	
<p>Ժ.ուսումնական տարվա ընթացքում անցկացվել են պարապմունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p>	<p>Խոսքի զարգացում, գեղ. գրականություն - գրադարան: Երաժշտական դաստիարակություն, խոսքի զարգացում - երաժշտական դպրոց :</p>	

Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշը բավարար է : Գործունեության ցուցանիշի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով առաջարկվել է այլընտրանքային մեթոդներ և հնարներ կիրառել ու զբաղվել մեդիագրագիտությամբ :

ՄԵԹՈԴԿԱԲԻՆԵՏ



6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակգրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:	+	
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի <ul style="list-style-type: none"> ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով. 	+	

Կից՝ նկարներ և գույքի հազեցվածության ցուցակներ:

Մեթոդկաբինետի գույքի հազեցվածության ցուցակ

	Անվանումը	Քանակը
1	Մեծսեղան	1 հատ
2	Գրքերի պահարան	3 հատ
3	Աթոռ	6 հատ
4	Դիդակտիկ նյութեր	12 հատ
5	Հեռուստացույց	1 հատ
6	Երաժշտական կենտրոն	1 հատ
7	Մասնագիտական պաստառներ	100 հատ
8	Դերային հագուստ	
9	Սեղանային թատրոն	
10	Մատնային թատրոն	
11	Տիկնիկային թատրոն	
12	Մեթոդական գրականություն	
13	Օժանդակ գրականություն	

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԴԱՆԼԻՃ



ԽՄԲԱՍԵՆՆԱԿԻ ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆ



7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ
ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2020- 2021ուստարի	2021- 2022ուստարի	2022- 2023ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան	Գերազանց	Գերազանց	Գերազանց
	Մանկավարժ			
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	Գերազանց	Գերազանց	Գերազանց
	Սպաս անձնակազմ.			
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան	Գերազանց	Գերազանց	Գերազանց
	Վարչ. անձնակազմ			
դ. Խմբերի միջին խտությունը.		22	23	25
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		44000	44000	52800
զ. Մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		93300	93300	93300
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		102200	102200	102200
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		93300	93300	93300
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.		-----	-----	-----
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		----	----	----
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):		----	----	----
ժբ. Դրամաշնորհային օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.		----	----	----
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		15890681	20671449	21093307
ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		925000	1713000	3099000
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		----	-----	----

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Խմբերի թիվը	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղտարիքի I	--	--	--	%
Վաղտարիքի II	--	--	--	%
Կրտսեր I	1	1	1	%
Կրտսեր II	1	1	1	%
Միջին	1	1	1	%
Ավագ	1	1	1	%
Տարատարիք	--	--	--	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	--	--	--	
Ընդամենը՝	4	4	4	

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղտարիքի I	--	--	--	%
Վաղտարիքի II	--	--	--	%
Կրտսեր I	--	--	--	%
Կրտսեր II	0	0	0	%
Միջին	0	0	0	%
Ավագ	0	0	0	%
Տարատարիք	--	--	--	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ	--	--		
Ընդամենը՝				

ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին`	56	73	89	
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին` տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	56	59	72	
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	2	12	17	
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	78	50	105	
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	2	12	34	

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

2020 – 2021 ուստարում կորոնավիրուսի հետ կապված երեխաների թվաքանակը նվազել է:

2021 – 2022 ուստարում վիրուսի հետ կապված սահմանափակումները հանվել է ն/դ օրենքի համաձայն , ունեցել ենք երեխաների թվաքանակի աճ:

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

Ցուցանիշ			2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը	Տոկոսը			
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկույթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.			Թիվը	Տոկոսը	
գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը	Տոկոսը			---
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.			Այո	Ոչ +	
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	Տարիներ կուսակցական 1. Աշխատանքային պլանի ծանոթացում 2. Բուժքրոջ հաղորդումը բուժառողջական խնդիրների վերաբերյալ 3. Երեխաներն ու մանկապարտեզը 4. Ամառային կոփիչ միջոցառումներ 5. Կուլտուր-հիգիենիկ ունակությունների ձևավորում:				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	Տեղեկացված են / տեսնանադաստիարակների աշխատանքային փաթեթները , միջոցառումների ծրագրերը և կոլեկտիվի տոմսերը:				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	-----				

09.09.2022

Յրագրան համայնքի թիվ 7 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի ընդհանուր ծնողական ժողով

2022թ-ի սեպտեմբերի 9-ին տեղի ունեցավ Յրագրան համայնքի թիվ 7
մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի ընդհանուր ծնողական ժողովը՝ ծնողների, տնօրենի,
մեթոդիստի, դաստիարակների և բուժքրոջ մասնակցությամբ:

Օրակարգ

1. Ծնողների իրավունքների և պարտականությունների ցանկում մանկապարտեզի
կանոնակարգի, օրվա կարգացույցի, պարապմունքներ ժամանակացույցի
ծանուցում:

2. Ներմանկապարտեզի պահանջներից էլեկտրոնային սանիտարահիգիենիկ վիճակի
պահպանում:

3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրազեկում:

4. Ծնողական համայնքին մասնակցից գործունե կազմակերպչական
աշխատանքներին:

Օրակարգում՝ հարց 1-ին Ծնողական իրավունքների և պարտականությունների
քննարկում, մանկապարտեզի կանոնակարգը, օրվա կարգացույցի,
պարապմունքների ժամանակացույցի ծանուցում:

Երկրորդ ունեցավ տնօրեն Ա. Եղիազարյանը, որը ներկայացրեց ծնողների
իրավունքներն ու պարտականությունները կնքված պայմանագրերի:

Ներկայացրեց տնօրենի հետ կապված գործընթացը՝ նրան, բանակ/Մանուկաց
մանկապարտեզի օրվա կարգացույցին և պարապմունքների ժամանակացույցին: Նա
հիմնավորեց, որ մանկապարտեզի առաջնություն է կանոնադրության, պետական
կրթական չափորոշիչների և օրենքով նախատեսված իրավական կարգերի հիմքերով:
Թափեց մանկապարտեզում տիրող ընդհանուր կանոնակարգային պահերի
կարևորություն և պահպանման մասին՝ հորդորելով երեխաներին մանկապարտեզ
բերել և տանել համաձայն կարգացույցի, բանի որ տնտեսաբանական պայմանները,
ուշացումները խախտում են երևանկապարտեզային աշխատանքները-Ա.
Եղիազարյանը խոստրեն անդրադարձավ նաև այն հարցին, որ արգելվում է
դրամահավաքությունը:

Որոշեցին՝ պահպանել կանոնակարգը՝ երեխաների ընդունելությունը ավարտել
09-15-ին, որպեսզի ապահովեն առավելագույն նախաձեռքը, սննդի կազմակերպման
գործընթացը և օրվա պարապմունքների նախապատրաստական աշխատանքները:

Օրակարգում՝ հարց 2-րդ Ներմանկապարտեզի պահանջներից էլեկտրոնային
սանիտարահիգիենիկ վիճակի պահպանում:

Արտահայտվեց բուժքույր Ի. Մկրտչյանը՝ խնդրելով պահպանել երեխաների
անձնական հիգիենան: Ներկայացրեց, որ մանկապարտեզի սանիտացույցներում
երեխաների անհատական հիգիենան պահպանելու նպատակով սրբիչների

փոխարեն տեղադրվել են անձեռոցիկներ, խմելու ջրի համար՝ անհատական /մեկանգամյա օգտագործման/ բաժակներ:


Օրակարգում՝ հարց 3-րդ Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրագրում

Լսեցին մեթոդիստ Մ.Հարությունյանին, ով ներկայացրեց կրթական համալիր ծրագրի նախատեսված պահանջները երեխաների զարացման գործընթացում : Խոսեց միջոցառումների, խաղ-զվարճալիքների կազմակերպման արդյունավետության մասին: Ներկայացրեց բաց դռների օրերը: Հորդորեց օգտվել <<Առաջարկությունների արկղիկ>>-ից:

Օրակարգում՝ հարց 4-րդ Ծնողական համայնքին մասնակից դարձնել կազմակերպչական աշխատանքներին

Արտահայտվեց տնօրեն Ա.Եղիազարյանը, ներկայացրեց կայանալիք միջոցառումների մասին, խնդրեց ծնողներին համագործակցել մանկապարտեզի, դաստիարակների հետ, մեկ անգամ ևս հորդորեց գերծ մնալ դրամահավաքից:

Որոշվեց՝ ծնողների մասնակցությամբ կազմակերպել թեմատիկ ցուցահանդես:


Մ. Եղիազարյան
Մ. Զեքուրյան

Օրակարգի հարցերն են՝

- 2021-2022 թթ. ուս. տարի և ՉՆՎՅՆԻՎՍԻ առնչությամբ հարցեր և պարզաբանումներ
- 2022-2023 թթ. ուս. տարի և ՉՆՎՅՆԻՎՍԻ առնչությամբ հարցեր և պարզաբանումներ
- Կրթական համակարգի մասին հարցեր և պարզաբանումներ
- Ներկայումս կատարվող աշխատանքները և նպատակները
- Ներկայումս կատարվող աշխատանքները և նպատակները
- Դասակարգի ներկայացումը և նպատակները

Օրակարգ 1.

Հուլիսի 1 - փետրվարի 28. Դպրատան մասին հարցեր և պարզաբանումներ 2021-2022 թթ. ուս. տարի

Օրակարգ 2.

Հուլիսի 1 - փետրվարի 28. Դպրատան մասին հարցեր և պարզաբանումներ 2022-2023 թթ. ուս. տարի

Օրակարգի հարցերն են՝

- 2021-2022 թթ. ուս. տարի և ՉՆՎՅՆԻՎՍԻ առնչությամբ հարցեր և պարզաբանումներ
- 2022-2023 թթ. ուս. տարի և ՉՆՎՅՆԻՎՍԻ առնչությամբ հարցեր և պարզաբանումներ
- Կրթական համակարգի մասին հարցեր և պարզաբանումներ
- Ներկայումս կատարվող աշխատանքները և նպատակները
- Ներկայումս կատարվող աշխատանքները և նպատակները
- Դասակարգի ներկայացումը և նպատակները

Դպրատան մասին հարցեր և պարզաբանումներ	ՉՆՎՅՆԻՎՍԻ	Մասնագետներ	Կրթական համակարգի մասին հարցեր և պարզաբանումներ
1. 2021-2022 թթ. ուս. տարի և ՉՆՎՅՆԻՎՍԻ առնչությամբ հարցեր և պարզաբանումներ	2021	Մ. Մ. Մ.	Կրթական համակարգի մասին հարցեր և պարզաբանումներ
2. 2022-2023 թթ. ուս. տարի և ՉՆՎՅՆԻՎՍԻ առնչությամբ հարցեր և պարզաբանումներ	2022	Մ. Մ. Մ.	Կրթական համակարգի մասին հարցեր և պարզաբանումներ
3. Կրթական համակարգի մասին հարցեր և պարզաբանումներ	2023	Մ. Մ. Մ.	Կրթական համակարգի մասին հարցեր և պարզաբանումներ
4. Ներկայումս կատարվող աշխատանքները և նպատակները	2024	Մ. Մ. Մ.	Կրթական համակարգի մասին հարցեր և պարզաբանումներ
5. Ներկայումս կատարվող աշխատանքները և նպատակները	2025	Մ. Մ. Մ.	Կրթական համակարգի մասին հարցեր և պարզաբանումներ
6. Դասակարգի ներկայացումը և նպատակները	2026	Մ. Մ. Մ.	Կրթական համակարգի մասին հարցեր և պարզաբանումներ
7. Դասակարգի ներկայացումը և նպատակները	2027	Մ. Մ. Մ.	Կրթական համակարգի մասին հարցեր և պարզաբանումներ
8. Դասակարգի ներկայացումը և նպատակները	2028	Մ. Մ. Մ.	Կրթական համակարգի մասին հարցեր և պարզաբանումներ
9. Դասակարգի ներկայացումը և նպատակները	2029	Մ. Մ. Մ.	Կրթական համակարգի մասին հարցեր և պարզաբանումներ


9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

<p>ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնականության բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. <i>(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</i></p>	
<p>բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. <i>(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում).</i></p>	<p>Համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմը տեղեկացված է: Համայնքային աշխատանքներից աշխատակազմը մասնակցել է ծառատունկի: Մասնակից աշխատակիցները ` 98 % :</p>
<p>գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. <i>(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում).</i></p>	
<p>դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը` ըստ ծրագրերի. <i>(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</i></p>	
<p>ե. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.</p>	
<p>զ. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ` ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.</p>	<p>Հաստատությունը համագործակցում է Հրազդանի բժշկական կենտրոնի հետ :</p>
<p>է. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ` իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.</p>	<p>-----</p>

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
<p>ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի է հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. <i>(Եթե այո, ապա կատարել հղում).</i></p>	<p>Այո: Գործողությունները սահմանված են հաստատության տարեկան պլանում :</p>
<p>բ. Ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. <i>(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).</i></p>	<p>Ոչ</p>
<p>գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).</i></p>	<p>Ոչ</p>
<p>դ. Վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).</i></p>	<p>Ոչ</p>

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂԴՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
<p>ա. Ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</i></p>	Ոչ
<p>բ. Ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն).</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</i></p>	Ոչ
<p>գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i></p>	Ոչ
<p>դ. Ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</i></p>	

Է. Ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար.
(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).

Ոչ

**12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ
ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.**

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
<p>ա. Անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարա-վորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. <i>(Եթեայո, ապամանրամասնել).</i></p>	Ոչ
<p>բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման և կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. <i>(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p>	----
<p>գ. Մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. <i>(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p>	Այո
<p>դ. Մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. <i>(Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):</i></p>	Այո

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի
ա. Ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	----	----	
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	----	----	
գ. Լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	----	----	

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2020- 2021ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022- 2023ուստարի
ա. Սեռերի հարաբերակցությունը	33 աղջիկ 45 տղա	40 աղջիկ 44 տղա	
բ. Ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	----	----	