



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ
ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

ՀՐԱՄԱՆ

N 1275-Ա/2

12.07.2022թ.

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N764 որոշման
հավելվածի 8-րդ կետի պահանջը՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական
հաստատության գործունեության ներքին գնահատման հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի մամուլի քարտուղար
Գեղամ Մելիքբեկյանին՝ հաստատված հարցաշարը տեղադրել կրթության, գիտության,
մշակույթի և սպորտի նախարարության պաշտոնական կայքում:

Վ. ԴՈՒՄԱՆՅԱՆ

X



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ „ՀՐԱԳՂԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹԻՎ 4
ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ „ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

Քաղվածք

ներքին և անհատական իրավական ակտերի հաշվառման

մատյանի 05.09. 2022թ. թիվ 45I, հրամանից

**«Հրագղան համայնքի թիվ 4 նախադպրոցական ուսումնական
հաստատության» գործունեության ներքին գնահատման
հանձնաժողովի ստեղծելու մասին.**

**Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021թ. -ի
մայիսի 13-ի N764 որոշումը.**

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հայաստանի հանրապետության Կոտայքի մարզի «Հրագղան համայնքի թիվ 4
նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն» ՀՈԱԿ-ի 2022-2023թթ. ուստարվա
գործունեության ներքին գնահատման իրականացման կարգի և չափանիշների համար
ստեղծել հանձնաժողովի հետևյալ կազմով.

Հանձնաժողովի նախագահ՝ տնօրեն Սուսաննա Կարապետյան

Հանձնաժողովի անդամներ՝ մեթոդիստ Աստղիկ Սարգսյան

Դաստիարակ՝ Բուրաստան Հայրապետյան

Դաստիարակ՝ Անուշ Միքայելյան

Ծնողական ներկայացուցիչ՝ 1. Վարդուհի Աբրահամյան

2. Արևիկ Մաթևոսյան

3. Մարիամ Պետրոսյան

ՏԻՄ ներկայացուցիչ՝ 1. Ղազարյան Նարինե

2. Միմոնյան Սոնա

2. Հաստատել հանձնաժողովի աշխատակարգը և ներքին գնահատում անցկացնելու ծրագիրը:

3. Հանձնաժողովի բնականոն գործունեությունը ապահովելու համար պատասխանատվությունը վերապահել հաստատության տնօրեն և հանձնաժողովի նախագահ՝ Սուսաննա Կարապետյանին:

4. Սույն հրամանը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման և տեղեկացման օրվանից:

Ծանոթացել եմ հրամանին՝

Ա. Մարգարյան Ա. Մարգարյան

Բ. Հարապետյան Բ. Հարապետյան

Ա. Միքայելյան Ա. Միքայելյան

Ն. Ղազարյան Ն. Ղազարյան

Ս. Միմոնյան Ս. Միմոնյան

Վ. Աբրահամյան Վ. Աբրահամյան

Ա. Մաթևոսյան Ա. Մաթևոսյան

Մ. Պետրոսյան Մ. Պետրոսյան



Տնօրենի ժ/պ՝ Սուսաննա Կարապետյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝ ՀՀ Կոտայքի մարզի «Հրազդանի թիվ 4 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ
Կազմակերպատիրավական տեսակը՝ համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն
Սեփականության ձևը՝ համայնքային սեփականություն
Հասցե՝ ք.Հրազդան միկրոշրջան 21/1
Հեռ.՝ 093364534
Պաշտոնական կայք էջ՝ hrazdani4mankapartez@mail.ru

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

| Ցուցանիշ | Այո | Մասամբ | Ոչ |
|--|-----|--------|----|
| ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից. | + | | |
| բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար. | + | | |
| գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին. | + | | |
| դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից. | + | | |
| ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ. | + | | |

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կատարման մասին:

«Հրազդանի թիվ 4 ՆՈՒՀ» ՀՈԱԿ-ի առաջին մասնաշենքը հիմնովին վերանորոգված է և գտնվում է գերազանց վիճակում, երկրորդը՝ գտնվում է ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքների մեջ:

<<Հրազդանի կանխարգելիչ ախտահանում>>ԴՓԲԸ-ի հետ կնքվել է պայմանագիր թիվ 36/2023՝ 06.03.2023թ-ին և գործում է մինչև 31.12.2023թ.

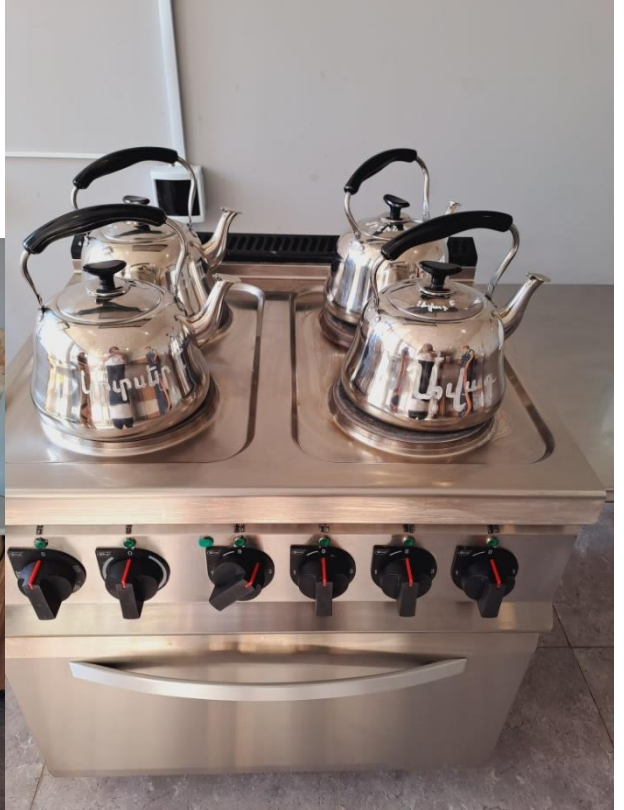
2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

| Ցուցանիշ | Այո | Մասամբ | Ոչ |
|--|-----|--------|----|
| ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է. | + | | |
| բ. ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահագործման անվտանգության նորմերին. | | + | |
| գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր. | + | | |
| դ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով. | + | | |
| ե. շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն). | | + | |
| զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության | + | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով. | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|---|---|---|
| է. համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր եւ տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին. | | + | |
| ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին. | | | |
| թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը. | + | | |
| ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին. | + | | |
| ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր. | | | + |
| ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է. | + | | |
| ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները. | | + | |
| ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով. | + | | |
| ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով. | + | | |
| ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին. | | | |
| ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին. | + | | |











«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված վիճակը և առկա խնդիրները:

Դիտարկման շրջայց կատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում-փաստագրումն իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առաջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով:

«ա» չափանիշի համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը:

«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

«ժբ»- ից «ժե» չափանիշների համար ևս պետք է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և հաջորդիվ անդրադառնալ սաների և աշխատողների տարհանման խնդիրներին: Կցել տարահանման պլանի լուսապատճենը:

ա. Շենքը կապիտալ վերանորոգված է, երկրորդ մասնաշենքը գտնվում է կապիտալ վերանորոգման փուլում:

բ. Շենքը կայուն է բնության վտանգների ազդեցության նկատմամբ, կահույքը նոր է, համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր է և գերազանց վիճակում:

ժբ. Առաջին մասնաշենքում առկա է տարհանման պլան, բոլոր հարկերում փակցված են պլան-սխեմաները՝ գունային ցուցաւաքներով, ուղիները ազատ են:

Մեղանների և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարության սահմանած նորմերի:

«ժգ» չափանիշի համար կցել լիցենզիայի լուսապատճենը և լրացնել ստորև բերված աղյուսակը.

Առայժմ մանկապարտեզը չունի լիցենզիա, քանի որ գտնվում է վերանորոգման փուլում:

| Խմբասենյակ | Խմբասենյակի մակերեսը (քմ) | Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ) | Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ) |
|------------|---------------------------|--------------------------------------|--|
| Կրտսեր I | 83,14 | 3,8 | |

| | | | |
|-----------|--------|-------|--|
| Կրտսեր II | 81,71 | 2,6 | |
| Միջին | 108,38 | 3,38 | |
| Ավագ ա | 118,98 | 3,966 | |
| Ավագ բ | 108,96 | 3,6 | |

Վերլուծել խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:



3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱԿՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

| Ցուցանիշ | Այո | Ոչ |
|---|-----|----|
| ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին. | + | |
| բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին. | + | |
| գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ. | + | |
| դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության | + | |

| | | |
|--|---|--|
| պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան. | | |
| ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով. | + | |
| զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին. | + | |
| է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին. | + | |
| ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով. | + | |

| | | |
|---|---|---|
| թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ | + | |
| ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարա-գաներով (օճառ, թուղթ և այլն). | + | |
| ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը. | | + |
| ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին. | + | |
| ժգ. ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ. | | + |
| ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն. | + | |

Այս 14 չափանիշների ամբողջությունը հիմք է հանդիսանում հաստատության ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը կազմելու համար: Առավել ընդգրկուն և համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար յուրաքանչյուր չափանիշին պետք է անդրադառնալ առանձին, այնուհետև՝ ընդհանրացնել դրանք: Այս բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ միայն ուսումնասիրել համապատասխան ներքին փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել դիտարկում-փաստագրում ըստ առանձին ցուցանիշների, այլ նաև հարցումներ կարելի է կատարել նաև ծնողների կամ այլ շահառուների շրջանում:

«գ» և «դ» չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները գրանցվում են ստորև բերված աղյուսակում

ԲՈՒԺԿԵՏ և ԲՈՒԺ-ՄԵԿՈՒՍԱՐԱՆ





«Ժդ» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ

Հաստատությունն ունի երկու բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այդ կամ ոչ բառերը)

| <u>Այո</u> | | | <u>Ոչ</u> | | |
|---|--|------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---|
| Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա րածքը (քմ) | Բուժաշխատողներ (թիվը և նրանց պաշտոնները) | Բուժկետում առկա գույքը | Բուժկետը վերանորոգված է, թե ոչ. | Բուժկետի սանիտարական վիճակը | Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը |

| | | | | | | |
|-----------|--------------------|---|--------------|----|----------|--------|
| 1-ին հարկ | 2 Բուժքույր | Հասակա- չափ, կշեռք, դեղերի ապակե պահարան, բժշկական բազմոց, գրասեղան, աթոռ, հեռավ ար ջերմաչափ, առաջին բուժօգնության ն դեղորայք համապատաս սխան ճամպրուկով | Այո + | Ոչ | գերազանց | Առկա է |
|-----------|--------------------|---|--------------|----|----------|--------|

| | | | |
|------------|---------------------------|--|--|
| Ամսաթիվը | Խումբը | Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը | Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը |
| 25.05.2023 | Ավագ ա Ավագ ք Միջին | << Ինչպես պաշտպանվել երկրաշարժի ժամանակ >> Օգտագործված պարագաներ՝ մատիտներ, գունավոր նկարներ, իրավիճակը ներկայացնող նկարներ: | Սաների թիվը – 84 Աշխատակիցները - 15 |







Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նման պլանի առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետներին պատրաստվածության, հակազդման իրատեսական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք հաստատությունը մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին: Կարևոր է նաև հիշատակել, թե արդյոք նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը վարում է իրականացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

Կից՝ նկարներ:





4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

| Ցուցանիշ | Այո | Ոչ |
|---|-----|----|
| ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ. | + | |
| բ. ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ. | + | |

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

| Ամսաթիվը | Խումբը | Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը | Մասնակիցների թիվը |
|--------------|--------|--|-------------------|
| 19.09.2022թ. | 5 | Օդային տազնապ թաքստոցներ | 140 |
| 20.12.2022թ. | 5 | Հրդեհային անվտանգությունը ամանորին | 120 |
| 22.08.2023թ | Միջին | Երկրաշարժից պաշտպանվելու միջոցները | 26 |

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ՄԱՍԻՆ

| Ցուցանիշը | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում) |
|--|-----------|-----------|-----------|---|
| Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը | 10 | 10 | 10 | |
| Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվա-ծությունը կամ դրույքաչափը | 36 | 36 | 40 | Աճ |

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանրաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

2023թ- հունվար ամսվանից փոխվել է դաստիարակների դրույքաչափը /1-ից դարձել է 1,12, ըստ քաղաքապետարանից ստացված հավելվածի/:Դաստիարակների ծանրաբեռնվածությունը նորմալ է :

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

| Պաշտոնը | Անունը, ազգանունը, հայրանունը | Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը | Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը | Պետական պարգևները, կոչումները և այլն |
|-------------|-------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Տնօրենի ժ/պ | Ս.Կարապետյան | 16.10.2019թ | 16.10.2019թ. | |
| Մեթոդիստ | Ա.Սարգսյան | 01.03.2015թ | 01.10.2008թ | |

Տվյալներ մասնավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

| Անուն, ազգանուն, հայրանուն | Զբաղեցրած պաշտոնը | Կրթությունը | Հաստատության մասնխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը | Պետական պարգևները, կոչումները և այլն |
|---------------------------------|----------------------|--------------------|--|--------------------------------------|
| Կարապետյան Սուսաննա Վանուշի | Տնօրենի ժ/պ | բարձրագույն | 16.10.2019թ | |
| Սարգսյան Աստղիկ Համլետի | մեթոդիստ | բարձրագույն | 01.10.2008թ | |
| Ղարիբյան Շուշանիկ Էդիկի | դաստիարակ | բարձրագույն | 03.10.2005թ. | |
| Հարությունյան Թամարա Միտի | դաստիարակ | բարձրագույն | 01.03.2015թ | |
| Միքայելյան Անուշ Լևիկի | դաստիարակ | Միջին մասնագիտական | 01.04.2019թ | |
| Հայրապետյան Բուրաստան Անդրանիկի | դաստիարակ | Միջին մասնագիտական | 01.08.2019թ. | |
| Արշակյան Նարինե Գառնիկի | դաստիարակ | Միջին մասնագիտական | 01.09.2016թ | |
| Խաչատրյան Լիլիթ Խաչիկի | դաստիարակ | բարձրագույն | 03.05.2013թ. | |
| Գևորգյան Աննա Մելիքի | Եր. դաստիարակ | Միջին մասնագիտական | 02.12.2002թ. | |
| <i>Մարտիրոսյան Աշխեն</i> | <i>Եր. դաստիարակ</i> | Միջին մասնագիտական | <i>16.09.2019թ</i> | |
| Մուրադյան Մերի Հովիկի | բուժքույր | Միջին մասնագիտական | 01.06.2006թ. | |
| Հարությունյան Սյուզաննա Վարդանի | բուժքույր | Միջին մասնագիտական | 01.08.2014թ | |

| | |
|---|------|
| Ցուցանիշ | |
| ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում. | 0 |
| բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում. | 9 |
| գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ. | 1 |
| դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը. | 39,9 |
| ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ. | 0 |
| զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /S<S/. | 0 |
| ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը. | 0 |

| Ցուցանիշ | Այո | Ոչ |
|--|-----|----|
| ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի | + | |
| բ. ուսումնական հաստատությունում իրականացվում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան. | + | |
| գ. ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան. | + | |
| դ. ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ. | | |
| ե. մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք. | + | |
| զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ. | + | |
| է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը. | + | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ը.ուսումնական տարվա ընթաց-քում հաստատությունում անցկացվել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p> | <p>Խոսքի զարգացում –2 Տարրական մաթեմատիկական պատկերացումներ -1 Գրաճանաչություն - 1 Երաժշտություն2 Նկարչություն-1</p> | |
| <p>թ.ուսումնական տարվա ընթաց-քում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p> | <p>1. 20.10.22թ. բերքահավաք աշնան այգում Ավագ ա 2.18.11.2022թ. «Թխում ենք լավաշ», այցելություն Թոնրատուն ք. Եղվարդ Ավագ բ 3.23.05.2023թ.«Ընտանիքը պետության հիմքն է» , այցելություն «Առաքելություն Հայաստան» ԲՀԿ տարեցների և հաշմանդամների ցերեկային կենտրոն Ավագ բ</p> | |
| <p>ժ.ուսումնական տարվա ընթաց-քում անցկացվել են պարապ-մունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):</p> | <p>13.10.2022թ.«Գրքերի հրաշագործ աշխարհը» այցելություն գրադարան Ավագ ա</p> | |

Վերլուծել նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների դինամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու առաջարկել լուծումներ նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:



SHOT ON REDMI 9
AI QUAD CAMERA



SHOT ON REDMI 9
AI QUAD CAMERA



Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերվող ցուցանիշը լավ է: Գործունեության ցուցանիշի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով առաջարկվել է այլընտրանքային մեթոդներ և հնարներ կիրառել ու զբաղվել մեդիագրագիտությամբ:

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

| Ցուցանիշ | Այո | Ոչ |
|--|-----|----|
| ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկարհնետ, որը հազեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով: | | + |
| բ. ուսումնական հաստատությունն ունի <ul style="list-style-type: none"> ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հազեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով. | + | + |

Կից՝ գույքի հազեցվածության ցուցակներ:

Մեթոդկարհնետի գույքի հազեցվածության ցուցակ

| | Անվանումը | Քանակը |
|----|-------------------------|--------|
| 1 | Մեծ սեղան | + |
| 2 | Նիստերի սեղան | + |
| 3 | Աթոռ | + |
| 4 | Գրքերի պահարան | + |
| 5 | Երաժշտական կենտրոն | + |
| 6 | Մասնագիտական պաստառներ | + |
| 7 | Դիդակտիկ նյութեր | + |
| 8 | Դերային հագուստ | + |
| 9 | Սեղանային թատրոն | + |
| 10 | Մատնային թատրոն | + |
| 11 | Տիկնիկային թատրոն | + |
| 12 | Մեթոդական գրականություն | + |
| 13 | Օժանդակ գրականություն | + |

ՄԵԹՈԴԿԱԲԻՆԵՏ

Մեթոդկարինետը նախագծով նախատեսված է վերանորոգվող մասնաշենքում:





ԴԱՎՏԻՃ

Հանդիսությունների դահլիճը առայժմ ծառայում է որպես խմբասենյակ:









7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

| Ցուցանիշ | | 2020-2021 ուստարի | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023 ուստարի |
|---|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը. | Սան Մանկավարժ | լավ | - | լավ |
| բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը. | Սան Սպաս. անձնակազմ. | լավ | - | լավ |
| գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը. | Սան Վարչ. անձնակազմ | լավ | - | լավ |
| դ. խմբերի միջին խտությունը. | | 21 | - | 30 |
| ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը. | | 63000 | - | 63000 |
| զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը. | | 93300 | 93300 | 119100 |
| է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը. | | 106650 | 106650 | 164000 |
| ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը. | | 93300 | 93300 | 105000 |
| թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը. | | - | - | - |
| ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը. | | - | - | - |
| ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. (Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը): | | - | - | - |
| ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը. | | - | - | - |
| ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը. | | 23466352 | 20264552 | 30245000 |

| | | | |
|---|--------|---------|---------|
| Ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը. | 367877 | 1947722 | 4625000 |
| Ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը. | - | 4345953 | - |

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

| Խմբերի թիվը | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում) |
|---|-----------|-----------|-----------|---|
| Վաղ տարիքի I | - | - | - | % |
| Վաղ տարիքի II | - | - | - | % |
| Կրտսեր I | - | - | 1 | % |
| Կրտսեր II | 1 | - | 1 | % |
| Միջին | 2 | - | 1 | % |
| Ավագ | 2 | - | 2 | % |
| Տարատարիք | - | - | - | % |
| Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ | - | - | - | |
| Ընդամենը՝ | 5 | - | 5 | |

Վերանորոգման պատճառով 2021-2022 ուս. տարին հաստատությունը չի գործել:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

| Սաների թիվը | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում) |
|---|-----------|-----------|-----------|---|
| Վաղ տարիքի I | - | - | - | % |
| Վաղ տարիքի II | - | - | - | % |
| Կրտսեր I | - | - | 22 | % |
| Կրտսեր II | 21 | - | 32 | % |
| Միջին | 42 | - | 33 | % |
| Ավագ | 42 | - | 60 | % |
| Տարատարիք | - | - | - | % |
| Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ | - | - | - | |
| Ընդամենը՝ | 105 | - | 147 | |

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

| Ցուցանիշ | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում) |
|--|-----------|-----------|-----------|---|
| Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝ | - | - | - | % |
| Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ | - | - | - | % |
| Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը | - | - | - | % |
| Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը | - | - | - | % |
| Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը | - | - | - | % |

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

-----Վերանորոգման ընթացքում շատ փաստաթղթեր անձրևաջրերից վնասվել են, ուստի տվյալ դաշտը լրացնել չենք կարող:-----

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

| Ցուցանիշ | | | 2019-2020 ուստարի | 2020-2021 ուստարի | 2021-2022 ուստարի |
|---|---|---------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ. | Թիվը | Միևսուր | , | , | * ¹ |
| բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկոյթներ, էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը. | | Թիվը | Միևսուր | | |
| գ. ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը | Թիվը | | Միևսուր | ----- | ----- |
| դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ. | | Այո | Ոչ | | |
| ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները. | Տարին երկու անգամ 1. Աշխատանքային պլանի ծանոթացում 2. Բուժքրոջ հաղորդում բուժառողջական խնդիրների վերաբերյալ 3. Ամառային կոփիչ միջոցառումներ 4. Կուլտուր – հիգիենիկ ունակությունների ձևավորում | | | | |
| զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը. | Տեղեկացված և մասնակից են մանկապարտեզում իրականացվող կրթական, դաստիարակչական, գեղագիտական ծրագրերին: | | | | |
| է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից: | *** | | | | |

Կից՝

- * լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների լուսապատճենները,
- ** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,
- *** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎ

«Հրագրանի թիվ 4 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի

Ծնողական ժողով

Արձանագրություն N1

2022թվականի սեպտեմբերի 05-ին «Հրագրանի թիվ 4 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ում անցկացվել է ընդհանուր ծնողական ժողով՝ ծնողի, տնօրենի ժ/պ, մեթոդիստի, դաստիարակների, բուժքրոջ մասնակցությամբ:

Օրակարգում՝

1. Տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանի ծանոթացում:
2. Մանկապարտեզի առաջնահերթ խնդիրների ծանոթացում:
3. Բուժքրոջ զեկուցումը բուժառողջարարական աշխատանքների վերաբերյալ:
4. Ծնողկոմիտեի նախագահի և օգնականների ընտրություն:

Օրակարգում հարց 1. Տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանի ծանոթացում

Արտահայտվեց՝ տնօրենի ժ/պ Մուսաննա Կարապետյանը

Մուսաննա Կարապետյանն իր հաղորդման մեջ ներկայացրեց 2022-2023թթ. ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլանի հիմնական խնդիրները, ծանոթացրեց օրվա կարգացույցին և ռեժիմային պահերին:

Օրակարգում հարց 2. Մանկապարտեզի առաջնահերթ խնդիրների ծանոթացում

Արտահայտվեց՝ մեթոդիստ Աստղիկ Սարգսյանը

Աստղիկ Սարգսյանն իր հաղորդման մեջ ներկայացրեց մանկապարտեզի առաջնահերթ խնդիրների, կանոնակարգի՝ օրվա կարգացույցի, պարապմունքների ժամանակացույցի, տարեկան միջոցառումների ցանկի մասին:

Օրակարգում հարց 3. Բուժքրոջ զեկուցումը բուժառողջարարական աշխատանքների վերաբերյալ

Արտահայտվեց բուժքույր Մերի Մուրադյանը

Մերի Մուրադյանը ներկայացրեց նոր ուստարվա համար պլանավորված բուժառողջարարական աշխատանքները, դրանց իրականացման ժամանակահատվածները:

Օրակարգում հարց 4՝ Ծնողկոմիտեի նախագահի և օգնականների ընտրություն
Արտահայտվեց՝ տնօրենի ժ/պ Մուսաննա Կարապետյանը

Մուսաննա Կարապետյանն իր հաղորդման մեջ ծնողներին ներկայացրեց ծնողկոմիտեների և օգնականների մասնակցությունն ու պարտականությունները՝ հաստատության կանոնադրությամբ ու պայմանագրով սահմանված կարգը և կանոնները: Բացատրվեց ծնողկոմիտեի ընտրման կարգը, որի համար ծնողական ժողովի ընթացքում կտրվի հավելյալ ժամանակ: Ծնողները պետք է աջակցեն մանկապարտեզում իրականացվող ավանդական և ոչ ավանդական գործունեությանը:

Որոշվեց տնօրենի ժ/պ Մուսաննա Կարապետյանի հաստատմանը ներկայացնել

Ծնողկոմիտեի նախագահ նշանակել Վարդուհի Աբրահամյանին, օգնականներ՝
Մաթևոսյանին, Մարիամ Պետրոսյանին:

Արևիկ



Նախագահ՝
Քարտուղար՝

Մ. Կարապետյան
Ա. Մարգարյան

Մ. Կարապետյան

Ա. Մարգարյան



«Հրագրանի թիվ 4 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի

Ծնողական խորհրդի

I նիստ

Արձանագրություն N1

2022թվականի սեպտեմբերի 06-ին մանկապարտեզի դահլիճում տեղի ունեցավ ծնողական խորհրդի նիստ՝ խորհրդի նախագահ՝ Վարդուհի Աբրահամյանի, քարտուղար՝ Արևիկ Մաթևոսյանի, օգնական՝ Մարիամ Պետրոսյանի, տնօրենի ժ/պ՝ Սուսաննա Կարապետյանի, մեթոդիստ՝ Աստղիկ Մարգարյանի, դաստիարակներ՝ Անուշ Միքայելյանի, Բուրաստան Հայրապետյանի, ՏԻՄ ներկայացուցիչներ՝ Նարինե Ղազարյանի, Սոնա Սիմոնյանի մասնակցությամբ:

Օրակարգում՝

1. Ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման նպատակով ծնողական խորհրդից ընտրել երեք անդամ /ծնող/ հանձնաժողովի կազմում ընդգրկելու նպատակով:
2. Երեխայի մանկապարտեզին հարմարմանը նպատակամիտված միջոցառումներ
3. Այլ կազմակերպչական հարցեր:

Արտահայտվեց՝

1. Տնօրենի ժ/պ Սուսաննա Կարապետյանն իր հաղորդման մեջ նշեց այն մասին, որ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021թվականի մայիսի 13-ի N 764-Ն որոշման համաձայն նախադպրոցական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատումն իրականացնելու նպատակով հանձնաժողովի կազմում ընդգրկել ծնողական խորհրդի կողմից բաց քվեարկության արդյունքում առնվազն երեք անդամ:

Արտահայտվեց՝

2. Մեթոդիստ Աստղիկ Մարգարյանն իր հաղորդման մեջ նշեց այն մասին, որ երեխայի հարմարվողականությունը բխում է առաջին հերթին ընտանիքի հարմարվելու բնույթից: Երբ ծնողը վստահում է մանկապարտեզի աշխատակիցներին, երեխայի հարմարումը արագ և հանգիստ է ընթանում: Մանկապարտեզի և ծնողի համատեղ աշխատանքը պետք է լինի փոխադարձ:

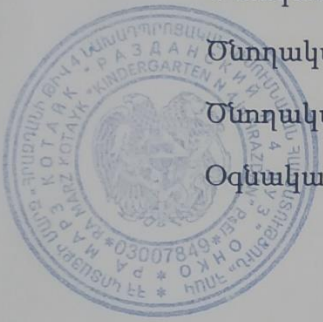
Արտահայտվեց՝

3ՄԾնողկումիտեի նախագահ Վարդուհի Աբրահամյանը: Նա իր հաղորդման մեջ նշեց, որ լինելով այս մանկապարտեզում արդեն չորս տարի նկատել է այդ կապի արդյունավետությունը և տեղյակ է մանկապարտեզի խնդիրներին:

Որոշվեց տնօրենի ժ/պ Սուսաննա Կարապետյանի հաստատմանը ներկայացնել

1՝ Հաստատության գործունեության ներքին զնահատումն իրականացնելու նպատակով հանձնաժողովի կազմում ընդգրկել բաց քվեարկության արդյունքում ծնողական խորհրդի կազմից ընտրած երեք անդամ /ծնող/՝ Վարդուհի Աբրահամյան խնդկոմիտեի նախագահ, անդամներ՝ Արևիկ Մաթևոսյան, Մարիամ Պետրոսյան:

2՝ Որոշեցին ծնողներին առաջարկել հատուկ մեթոդներ, հնարներ, որոնցով նրանք կարող են օգնել իրենց երեխաներին /տրեկ/:



Մանկապարտեզի տնօրենի ժ/պ՝

Ծնողական խորհրդի նախագահ՝

Ծնողական խորհրդի քարտուղար՝

Օգնական՝

Susan Karapetyan
V. Abrahamyan
A. Matosyan
M. Petrosyan

Ս. Կարապետյան

Վ. Աբրահամյան

Ա. Մաթևոսյան

Մ. Պետրոսյան

9. ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ


| | |
|--|--|
| Ցուցանիշ | |
| <p>ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. <i>(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).</i></p> | <p>Համայնքի կողմից կատարվել է գումարային ներդրում 2021-2022թթ-ին- 94152526 ՀՀ դրամ</p> |
| <p>բ. համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. <i>(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում).</i></p> | <p>Համայնքի հիմնախնդիրներ վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմը տեղեկացված է: Համայնքային աշխատանքներից աշխատակազմը մասնակցել է ծառատունկի: Մասնակից աշխատակիցները՝ 98 % :</p> |
| <p>գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. <i>(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում).</i></p> | <p>-----</p> |
| <p>դ. ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. <i>(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը).</i></p> | <p>-----</p> |
| <p>ե. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.</p> | <p>-----</p> |
| <p>զ. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատակով.</p> | <p>Հաստատությունը համագործակցում է Հրազդանի բժշկական կենտրոնի հետ:</p> |
| <p>է. ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.</p> | <p>-----</p> |

10. ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

| | |
|---|--|
| Ցուցանիշ | Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին. |
| ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. <i>(Եթե այո, ապա կատարել հղում).</i> | Այո : Գործողությունները սահմանված են հաստատության տարեկան պլանում: |
| բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաժրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. <i>(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).</i> | Ոչ |
| գ. վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).</i> | Հանրապետական մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի կողմից իրականացված <<Հոգեբանական աջակցության առանձնահատկությունները նախադպրոցական տարիքում>> թեմայով 8- ժամյա վերապատրաստման դասընթացին մասնակցել են երկու դաստիարակ՝ Անի Հարությունյանը, Գեղեցիկ Չոբանյանը: |
| դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. <i>(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).</i> | Ոչ |

11. ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՌԻՂՂՎԱԾ ԿԶԱՊԿ ՌԷՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

| Ցուցանիշ | Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին |
|--|---|
| <p>ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).</i></p> | Ոչ |
| <p>բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն).</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտականությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժ-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թվին):</i></p> | Ոչ |
| <p>գ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստատությունը ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i></p> | Ոչ |

| | |
|---|--|
| <p>դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).</i></p> |  |
| <p>ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար.</p> <p><i>(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).</i></p> | <p>Ոչ</p> |
| <p>Ցուցանիշ</p> | <p>Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին</p> |

| | |
|--|--------------|
| <p>ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. <i>(Եթե այո, սպա մանրամասնել).</i></p> | <p>Ոչ</p> |
| <p>բ. մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. <i>(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p> | <p>-----</p> |
| <p>գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. <i>(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).</i></p> | <p>Այո</p> |
| <p>դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. <i>(Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):</i></p> | <p>Այո-</p> |

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

| Ցուցանիշ | 2010-2021 ուստարի | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023 ուստարի |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ. | --- | ---- | ---- |
| բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան. | ----- | ----- | ----- |
| գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը. | ----- | ----- | ----- |

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՅՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

| Ցուցանիշ | 2020-2021 ուստարի | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023 ուստարի |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| ա. սեռերի հարաբերակցությունը | տղա- աղջիկ 53/47% | - | տղա- աղջիկ 53/47% |
| բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը. | - | - | 2եր. 1,6% |